

★鼎新★

语言罐头

实用文体

大快餐

主编苏冠群、李秀兰曾编辑出版风靡全国的《语言罐头——现代人交际场必备》，发行量逾十万册。

他们再度合作的丛书也和读者见面又一套全新的语言交

“实用文体大快丛书”中的一本。本书传统的文体格式，又详兴起的、符合各种新所需要的实用文体；类的实用文体，又注文体；同时，还介绍了公证等方面的文体。

本书突出实用，涉及面广，文体样式齐全，具有很强的可操作性。例文不仅规范，而且内容符合当代特色，编排结构也有新颖的创新。“新”是本书又一特色。



六本《鼎新语言罐头》了，人们期待已久的际丛书必将再次风靡

餐”是《鼎新语言罐头的编辑，既参考了传尽地介绍了近年来新济形式与管理方法既包括日常社会交往重工作中经常用到的与此相关联的司法。

内蒙古人民出版社

鼎新语言罐头

苏冠群 李秀兰 主编

实用文体

大快餐



内蒙古人民出版社



语言罐头

实用文体

大快餐

苏冠群 李秀兰 主编

内蒙古人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

鼎新语言罐头/苏冠群编著-呼和浩特:内蒙古人民出版社,1999.6

ISBN 7-204-04810-5

I. 鼎… II. 苏… III. 杂著-文学-中国-当代 IV. I269.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 28105 号

鼎新语言罐头——实用文体大快餐

作者:苏冠群 李秀兰

责任编辑:马 源

封面设计:徐敬东

出版发行:内蒙古人民出版社

社址:呼和浩特市新城西街 20 号

经销:新华书店

照排:中山书店电脑照排中心

印刷:北京小红门印刷厂

开本:850×1168 1/32

字数:230 千字

印张:10

印数:1-20000 册

版次:1999 年 9 月第一版第 1 次印刷

书号:ISBN7-204-04810-5/H·30

定价:120.00 元(全套六册) 本册定价:20.00 元

版权所有,侵权必究。

印张错误,可随时退换。

前 言

人与人的交流,除语言之外,当属文字。

不同的对象,不同的目的,不同的环境,不同的规范要求,需要不同的文字组合。

不同的文字组合,构成不同的文体。

众多的不同,汇成同一个既定的目标,那就是:让你在社会交往中得心应手,心想事成!

《实用文体大快餐》就是你可以信赖的良师益友。

《实用文体大快餐》的编辑,既参考了传统的文体格式,又详尽地介绍了近年来新兴起的、符合各种新经济形式与管理方法所需要的实用文体;既包括日常社会交往类的实用文体,又注重工作中经常用到的文体;同时,还介绍了与此相关联的司法、公证等方面的文体。

《实用文体大快餐》突出实用,涉及面广,文体样式齐全,具有很强的可操作性。例文不仅规范,而且内容符合当代特色,编排结构也有新颖的创意。“新”是本书又一特色。

《实用文体大快餐》的编辑过程,参阅了大量有关图书、资料、摘录和选编人大量例文,因篇幅有限,难以一一列出出处,谨向原编写者表示衷心谢意。

由于水平有限,难免有疏漏和错误之处,还望各界同仁和广大读者与我们联系,提出宝贵意见,加强交流和探讨,以利今后修订再版。

编 者

1999年3月



前言.....(1)

第一章 鱿鱼罐头

——社交公关类

第一节 邀请.....(2)

一、请柬.....(2)

· 商务请柬/3· 开业请柬/4· 婚礼请柬/5

· 社会活动请柬/6· 多层折叠式请柬/7

二、聘书.....(8)

第二节 祝 颂.....(10)

一、贺信.....(10)

· 重大节日贺信/11· 业绩贺信/13· 开业贺信/15

· 再就业贺信/17· 学业贺信/19· 晋升贺信/21

· 获奖贺信/23· 社会往来贺信/25

二、贺电.....(28)

· 贺电/28· 礼仪电文/30

三、贺联、贺幛.....(32)

· 通用贺联/32· 行业贺联/33· 学业贺联/35

· 营造贺联/36· 横批/37· 通用贺幛/37

· 专用贺幛/37



第三节 慰 问.....(38)

一、节日慰问信.....(38)

二、表彰鼓励慰问信(电).....(40)

第四节 致 谢.....(42)

一、感谢信.....(42)

- 组织之间的感谢信/42
- 个人给组织的感谢信/44

二、表扬信.....(44)

- 领导机关致所属单位的表扬信/45
- 在报刊上发表的表扬信/45

第五节 致 哀.....(47)

一、讣告.....(47)

- 公告式讣告/47 · 报刊发表的讣告/48
- 一般讣告/50

二、唁电.....(51)

- 机关团体发的唁电/51
- 以个人名义发的唁电/52 · 常用吊慰词/52

三、祭文.....(53)

- 写给母亲的祭文/53 · 写给父亲的祭文/54

四、挽联.....(56)



- 通用联/56 · 挽男士/56 · 挽女士/57
- 挽父辈/57 · 挽军界/58 · 挽老师/58
- 挽商界/58 · 挽学界/58

第六节 告 启.....(59)

一、启事.....(59)

- 商务招商启事/59 · 寻访启事/61
- 寻物启事/62 · 招领启事/62
- 鸣谢启事/63 · 征婚启事/64
- 招聘启事/64 · 租赁启事/65
- 服务启事/66 · 招生启事/67
- 调房启事/67 · 征订启事/67
- 征稿启事/68

二、声明.....(69)

- 企业法律性声明 70/ · 退股声明/72
- 辞职声明/72 · 作废声明/73

三、通知.....(73)

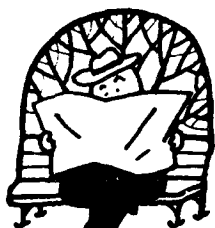
- 要事通知/74 · 文体信息通知/74

四、海报.....(75)

- 文字海报/76 · 美术海报/76

五、告白.....(77)

- 方针政策性标语口号类/77 · 庆祝节日类/77



· 风尚类/77 · 提醒类/78 · 警示类/78

六、公约.....(78)

七、广告.....(81)

· 广告文案/82 · 公益广告/88

第七节 信 函.....(90)

一、商函.....(90)

· 常用惯用语/90 · 贸易商函/98

· 账务商函/101 · 争议商函 103

二、工作函.....(106)

· 咨询信/106 · 倡议书/106 · 建议书/108

三、书信.....(110)

· 社会关系书信/111 · 家书/113

四、情书.....(117)

· 约会情书/117 · 表达爱慕情书/118

· 求婚的情书/121 · 中止恋爱关系的信/123

· 情书片断选萃/124

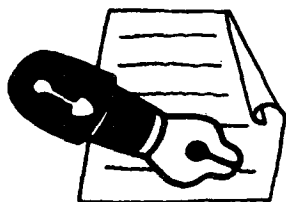
第八节 电 文.....(125)

一、日常电文.....(125)

二、告急电文.....(127)

三、商贸电文.....(127)

第九节 求 职.....(131)



一、求职信函.....(131)

· 向公司求职/131 · 托友代觅职业/132

· 引荐求职/133 · 推荐人才/133

二、竞聘演说词.....(134)

第十节 条 据.....(137)

一、说明性条据.....(137)

· 便条/137 · 请假条/138 · 留言条/139

二、凭证性条据.....(139)

· 借条/140 · 欠条/141 · 收条/141 · 领条/142

三、印制好的领取单.....(142)

· 发条/142

第二章 对虾罐头

—— 合同契约类

第一节 合同书.....(143)

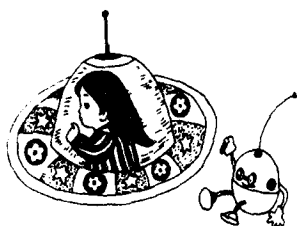
一、财产租赁合同.....(144)

· 财产租赁/144 · 经营租赁/146

二、建筑合同.....(148)

三、购销合同.....(150)

四、科技协作合同.....(152)



· 技术转让合同/153 · 技术服务合同/157

· 技术开发合同/159

五、房产买卖合同..... (162)

六、合伙合同..... (164)

七、招聘合同..... (167)

· 聘用退休人员合同/167 · 工人招聘合同/168

八、储运合同..... (172)

· 仓储保管合同/173 · 运输合同/175

第二节 协议书..... (178)

一、承包协议书..... (178)

二、技术协议书..... (179)

三、联营协议书..... (181)

四、兼并协议..... (183)

第三节 承包书..... (185)

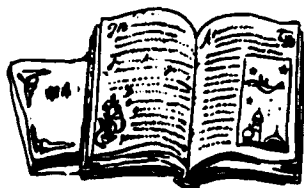
一、承包书..... (186)

二、承包投标书..... (188)

第四节 意向书..... (192)

第三章 螃蟹罐头

——书状公证类



第一节 起诉状.....(197)

一、起诉状的格式.....(197)

二、刑事起诉状.....(198)

三、民事起诉状.....(200)

·一般民事起诉状/200·经济起诉状/203

第二节 民事反诉状.....(205)

一、民事反诉状的格式.....(205)

二、民事反诉状.....(206)

第三节 上诉状.....(208)

一、上诉状的格式.....(208)

二、刑事上诉状.....(209)

三、民事上诉状.....(211)

·一般民事上诉状/211·经济上诉状/213

第四节 申诉状.....(215)

一、申诉状的格式.....(216)

二、刑事申诉状.....(217)

三、民事申诉状.....(218)

第五节 行政诉状.....(220)

一、行政起诉状.....(220)



· 行政起诉状的格式/220

二、行政上诉状.....(222)

· 行政上诉状的格式/222

第六节 答辩状.....(225)

一、答辩状的格式.....(226)

二、刑事答辩状.....(226)

三、民事答辩状.....(228)

第七节 控告状.....(229)

一、控告状的格式.....(230)

二、控告状.....(231)

· 格式化控告状/231 · 书信式控告状/233

第八节 公证书.....(235)

一、公证书的格式.....(235)

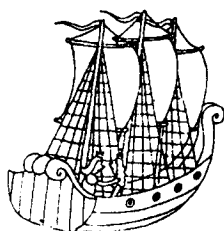
二、各类公证书.....(235)

第九节 遗嘱.....(240)

一、遗嘱格式.....(240)

二、各种形式的遗嘱.....(240)

第十节 证明信.....(242)



一、学历证明信	(242)
二、身份证明信	(243)
三、业绩证明信	(243)
四、随身携带的证明信	(244)

第四章 海参罐头

——常用公文类

第一节 公文常用词语	(247)
第二节 指导性文件	(249)
一、决定	(249)
二、通知	(255)
三、通报	(260)
第三节 陈述呈请性文件	(263)
一、请示	(263)
二、报告	(266)
第四节 函 件	(270)
一、发函	(271)
二、复函	(271)
第五节 会议纪要	(272)



第五章 鲜贝罐头

—— 申请书表类

第一节 商贸类申请书.....(275)

- 一、开业登记申请书.....(275)
- 二、商标注册申请书.....(279)
- 三、投标申请书.....(283)
- 四、发明、专利申请书.....(285)

第二节 专业技术职务申请书... (293)

第三节 日常申请书..... (296)

- 一、补办证件申请书.....(297)
- 二、困难补助申请书.....(297)
- 三、住房申请书.....(298)
- 四、入学申请书.....(298)
- 五、安装煤气申请书.....(299)

第四节 维护合法权益申请书... (299)

- 一、仲裁申请书.....(299)
- 二、执行申请书.....(301)

海鲜,来自大海的奉献。不必看期品种如何,仅“海鲜”二字,就会令人垂涎欲滴。

海鲜品种繁多,但口味千差万别,人们为了追求营养和口味,创造出不同的烹调方法,并形成规范,什么地方适合什么菜系,什么场合上哪道菜肴,也有一定的作用,正所谓物尽其用。

海鲜罐头——《实用文体大快餐》就是《鼎新语言罐头丛书》中的一部:你身边的小秘书,随时帮助你有什么用途写什么文体。

鱿鱼,南北大菜中都少不了它。经过科学加工以后,无论烹调成什么菜肴,不仅营养丰富,而且外形美观,正符合中国菜色、香、味俱佳的特点。

第一章 鱿鱼罐头

——社交公关类

令你左右逢源,心想事成

人在社会中生活,特别是在改革开放以后的这块土地上生活,无论从事什么职业,都要有各种各样的相互往来。在往来中,政治的、经济的、日常生活的诸多因素有机地结合在一起,如何调整人与人之间的关系,合情合理合法地处理每一件事,除去语言功能以外,比较常用的就是各种书面语言,即用于邀请、祝

颂、慰问、致谢、致哀、告知等作用的实用文体。这些文体有一定的格式要求和写作要求,但又不能生搬硬套。随着改革开放的深入、香港的回归和澳门即将回归,在运用惯用语和约定俗成的随式语的同时,不少传统格式和文言语体也有了用武之地。本篇就是为了适应社会实际需求,特向读者做一较为系统的介绍。

第一节 邀 请

——友谊的使者 信任的嘉许

一、请柬

——伸出你的手,握住他的手

请柬的“请”字是邀请的意思,柬即简,是信札,所以请柬就是为邀请客人而发出的通知性短信,又称邀请信、请帖。

我国是礼仪之邦,在邀请宾客前来参加精心安排的活动时常常用送请柬的书面方式。特别是随着社会主义市场经济体制的形成和完善,众多的商务活动也常用请柬,以显示邀请的礼貌性,表示对宾客的尊敬和邀请者的郑重态度。

请柬有约定俗成的格式,一般由以下几部分组成:

- 1、名称。在封面或第一行正中写“请柬”二字。
- 2、称谓。一般顶格写被邀请人姓名或单位名称,称谓也有写在中间的。
- 3、正文。写明活动性质、内容、时间、地点等。
- 4、结尾。写“恭请光临”、“敬请莅临”、“欢迎指导”等礼貌用语等。