

主 编 熊文钊



法人实用宝典

老板萬事通

法人实用宝典

——老板万事通

北京万国文化科技发展中心组织编撰

熊文钊 主编

中国商业出版社

(京)新登字 073 号

图书在版编目 (CIP) 数据

法人实用宝典: 老板万事通/熊文钊主编. 北京: 中国商业出版社, 1994. 7

ISBN 7-5044-2149-9

I. 法… I. 熊… II. 企业管理—基本知识 N. F270

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (94) 第 04070 号

书 名 法人实用宝典
 ——老板万事通 (1996 年修订本)

主 编	熊文钊
责任编辑	于清良
出版发行	中国商业出版社 (北京宣武区广安门内报国寺1号 邮编 100053 发行电话: 8428915 8452783)
激光照排	北京万国文化科技发展中心
印刷装订	唐山市燕南胶印厂
经 销	全国各地新华书店

开 本	787×1092 1/16
印 张	146
字 数	5400 千字
版 次	1994 年 9 月第 1 版 1996 年 1 月修订
印 次	1996 年 3 月第 2 次印刷
印 数	5001——8000 册

书 号	ISBN7-5044-2149-9/F·1352
定 价	398.00 元

顾问 薄一波 王首道 马文瑞

主编 熊文钊

副主编 李惠斌 (常务) 李仁玉 董英辅 傅艾兰

编委 (按姓氏笔划排列)

马瑞霞	艾春歧	白立元	兰永华	齐宪代
刘元家	许兰亭	李仁玉	李惠斌	李 巍
杨东星	迟建华	张 红	张宝兰	张铁山
耿凯燕	阎冀生	黄大寅	龚 军	梁知仁
董英辅	董 峰	臧 红	廖明华	熊文钊

分篇主编、副主编

第一篇

主编 李惠斌 副主编 龚 军 梁知仁

第二篇

主编 齐宪代 副主编 廖明华

第三篇

主编 李仁玉 副主编 阎冀生

第四篇

主编 张 红 副主编 迟建华 马瑞霞

第五篇

主编 艾春歧 副主编 臧 红

第六篇

主编 董英辅 副主编 耿凯燕 董 峰

第七篇

主编 黄大寅 副主编 张宝兰

第八篇

主编 熊文钊 副主编 刘元家

撰稿人（按姓氏笔划排列）

于昕	万琪	马力群	马世兴	马丽娜	马胜春
马桂芳	马瑞霞	王代音	王远美	王琴素	王朝霞
牛如照	孔昭林	邓秧	艾春歧	田世宏	仪军
白立元	冯娟娟	冯朝辉	邢洁	吕振毅	朱一文
朱建邦	伍文泰	仲昭田	华静	齐宪代	刘元红
刘元家	刘永健	刘吉	刘成	刘春	刘悦
刘继同	刘继华	刘淑娟	刘慧修	刘毅军	汤冠英
许兰亭	毕世安	孙玉海	孙世安	孙辉	苏军
杜志军	杜铁华	李仁玉	李书友	李岚	李岫辉
李季	李佩华	李佩芬	李欣	李京建	李莉
李晚霞	李基祥	李惠斌	李焱	李巍	杨东星
杨君	杨学宁	杨彬	杨胤曾	邱德安	何孔金
宋焕民	初秀英	迟建华	张仁侠	张红	张宏良
张佳琦	张宝兰	张奕辉	张恒保	张铁山	陆微
陈志田	陈维珍	陈辉	陈富保	范惠英	林李
罗勤才	周庆富	周希凡	周怡文	周宗伟	周峰
郑言师	单永红	赵长海	赵建平	赵惠英	郝玉文
俞琦	侯玲林	侯浩华	施子海	姜永鹏	姜润宇
贺得玮	耿凯燕	贾惠君	徐平	高云	高建业
高润芝	阎冀生	黄大寅	黄树立	高莎莎	高军
龚秀敏	康威	梁知仁	葛仁侠	董英辅	董峰
程国慧	程洁	傅艾兰	雷隆	廉力	董红
廖明华	熊文钊	熊文洲	黎孟龙	黎桂芬	魏忠祥

前 言

老板难当。进入市场之后，企事业单位的主要经营者要面对市场的惊涛骇浪，随时躲避暗礁险滩，拨正航向，稍有不慎，企事业之船就会搁浅甚至沉没。无处不在的风险与稍纵即逝的机遇，对老板的法律知识、政策知识、管理知识、经营知识，提出了近乎苛刻的要求。老板随时会遇到各种难题：有的因不知晓解决问题的途径而费尽周折；有的因不了解规则而陷入困境；有的因不熟悉政策法规而在业务往来中受骗上当，被人愚弄，蒙受重大经济损失；有的因决策失误而使工作陷入被动……。老板需要随时可以垂询的顾问，需要在各方面解疑的通才，需要全力以赴、高速运转的帮手，需要足智多谋、令人茅塞顿开的智囊，总之老板需要万事通。我们深知“老板”的苦衷，也深知“老板”由于工作繁忙而无暇系统地掌握经营活动中所遇到的每个问题。这促使我们考虑，用一种什么办法能解决老板们的难处呢？在广泛的调查、研究的基础上，我们组织有关专家、学者编纂了这部《法人实用宝典——老板万事通》。本书由国家有关部委局和北京大学、中国人民大学、中国政法大学、中央财政金融学院、中央民族大学、北京经济学院、北京商学院、中国社会科学院、北京联合大学、北京教育学院、北京市总工会职工大学、铁道部党校等单位的100多位专家学者通力合作，历时一年编纂完成。

本书的显著特点是通俗易懂，有很强的实用性，它以企业法人、事业法人、机关法人、社团法人及其他经营管理者的全部经济活动为主线，本着“为老板释疑解难、出谋划策”的宗旨，从“老板”的角度发问，采用一问一答的形式，亲切自然，简洁明了。百余位专家学者在翻阅了数以千计的相关资料和最新文献法规的基础上，对“老板”在经营管理活动中可能涉及到的有关问题进行了准确、全面的解答。全书内容按逻辑结构分为：法人制度（包括：法人形态 法人资产 法人的成立 法定代表人变更与中止）、法人内部管理（包括：法定代表人 人事管理 财会管理 物资设备管理 技术管理 信息管理 生产管理）、法人经营行为（包括：合同 供应管理 销售管理）、市场体系（包括：商品市场 房地产市场 期货市场 劳动力市场 知识产权

市场 服务市场 金融市场)、对外经贸与合作(包括:对外开放政策 对外开放地区 国际经济组织与协定 国际经贸实务 国际惯例与规则)、国家调控与管理(包括:宏观调控 宏观管理 宏观监督、监测 技术监督管理)、社会保障(包括:社会保险 社会福利 社会救济 商业保险)、法律救济与保障(包括:律师制度与律师服务 公证制度与公证服务 合同纠纷的协商、调解与仲裁 劳动争议的调解与仲裁 行政争议与行政诉讼 民事纠纷与民事诉讼 经济犯罪与刑事诉讼 国家赔偿与时效制度)八个部分 225 个科目,共计 10125 个问题,熔实用性、知识性为一炉,为老板提供了最全面、最系统、最实用的经营管理知识。

摆在我们面前的《法人实用宝典——老板万事通》,就是这样一个“万事通”:一次不经意的投入,将带来全方位的持久受益,各方面的专家汇聚一堂,无须预约,随时咨询,有问必答,有答必中。老板一书在手,顷刻变得富有,这么多高参献策,还有什么难关不能攻克?这本书可以说是厂长、经理、院长等“老板”的良师益友,是各级各类法人的咨询顾问,是各级各类图书馆必备的大型工具书。

本书出版发行一年来,深得读者厚爱。作者收到很多用户的信函和电话,他们赞赏本书在众多商务工具书中显示了实用、可操作的价值。适逢重印机会,根据国家最新颁布的重要法律法规,作者对本书又作了适当修订,并在印刷装订等方面作了很大改进,以保证本书的新颖性、实用性。

本书由北京万国文化科技发展中心组织编撰,在编辑出版过程中,得到中国商业出版社樊景辉总编辑和于清良编辑以及其他许多单位和同仁的支持和帮助。何云峰、曹朝福、吕健、谢卫红、罗君、王心红、傅志聪、傅合存等也为本书的编辑出版做了许多工作,谨在此一并致以感谢!编撰出版总篇幅达 540 万字,涉及 200 多学科的《法人实用宝典——老板万事通》,是一项相当艰苦而又马虎不得的工作,需要严谨求实的工作态度和认真负责、务实缜密的工作作风。对此,我们虽已尽了努力,但限于编撰时间和编撰人员的水平,书中难免有不尽人意之处,恳请读者指正。

《法人实用宝典——老板万事通》

编撰委员会

一九九五年九月十八日

总 目

【上 卷】

第一篇 法人制度	(1)
第一章 法人形态	(3)
一、法人形态概述	(3)
二、国有企业	(14)
三、集体企业	(27)
四、私营企业	(38)
五、合伙企业	(46)
六、中外合资经营企业	(49)
七、中外合作经营企业	(59)
八、外资企业	(64)
九、承包经营企业	(70)
十、租赁经营企业	(75)
十一、联营企业	(81)
十二、企业集团	(88)
十三、跨国公司	(99)
十四、股份有限公司	(110)
十五、有限责任公司	(122)
十六、国有独资公司	(130)
十七、无限责任公司	(132)
十八、两合公司	(137)
十九、事业法人	(139)
二十、机关法人	(155)
二十一、社团法人	(169)
第二章 法人资产	(179)
一、固定资产	(179)
二、流动资产	(189)
三、无形资产和其他资产	(194)
四、法人产权	(195)

第三章 法人的成立、变更 与终止	(201)
一、法人成立	(201)
二、法人变更	(206)
三、法人终止	(211)
第四章 法定代表人	(219)
一、法定代表人形象	(219)
二、法定代表人素质	(222)
三、法定代表人能力	(227)
四、法定代表人领导艺术	(234)
第二篇 法人内部管理	(245)
第一章 人事管理	(247)
一、劳动合同	(247)
二、工资津贴	(253)
三、安全生产与劳动保护	(257)
四、岗位责任制	(276)
五、内部岗位培训	(281)
六、人事制度	(285)
七、民主管理与民主监督	(297)
八、国外劳动管理	(302)
第二章 财会管理	(317)
一、会计	(317)
二、财务管理	(339)
三、成本核算	(351)
四、内部审计	(363)
第三章 物资设备管理	(377)
一、物资管理	(377)
二、设备管理	(384)
三、修理	(387)
四、更新改造	(390)

五、基本建设	(395)	四、风险分析与分摊	(697)
第四章 技术管理	(405)	五、销售战略与策略	(704)
一、非专利技术管理	(405)	六、营销渠道与营销方式	(720)
二、新产品开发	(410)	七、企业形象设计	(725)
第五章 信息管理	(421)	八、广告	(734)
一、企业信息管理	(421)	九、包装装潢	(744)
二、文秘档案	(431)	十、公共关系	(755)
三、计算机与办公自动化	(443)	十一、销售谈判技巧	(762)
第六章 生产管理	(455)	第四篇 市场体系	(775)
一、生产管理概述	(455)	第一章 商品市场	(777)
二、生产计划	(458)	一、商品市场概述	(777)
三、生产技术准备	(463)	二、生产资料市场	(782)
四、生产过程的组织	(467)	三、工业消费品市场	(790)
五、生产调度	(471)	四、农副产品市场	(798)
六、定额管理	(475)	第二章 房地产市场	(811)
七、质量管理	(478)	一、房地产市场概述	(811)
第三篇 法人经营行为	(501)	二、房地产权属	(819)
第一章 合同	(503)	三、房地产开发	(827)
一、合同概述	(503)	四、房地产经营	(845)
二、买卖合同	(525)	五、房产维修与公共服务	(863)
三、代理合同	(539)	六、房地产纠纷的处理	(867)
四、居间合同	(548)	七、城镇住房制度改革	(870)
五、承包合同	(549)	八、房地产金融	(872)
六、租赁合同	(564)	第三章 期货市场	(883)
七、仓储保管合同	(571)	一、期货市场基本知识	(883)
八、担保合同	(577)	二、期货市场的组织结构	(899)
九、劳务合作合同	(590)	三、期货市场操作规则与程序	(901)
十、债务合同	(598)	四、期货价格走势判断方法	(906)
十一、招标投标	(608)	第四章 劳动力市场	(912)
十二、技术合同	(617)	一、人才市场与职业介绍	(912)
十三、涉外合同	(627)	二、社会岗位培训	(927)
第二章 供应管理	(641)	三、社会就业培训	(932)
一、采购管理	(641)	第五章 知识产权市场	(940)
二、运输管理	(647)	一、专利市场	(940)
三、仓储管理	(665)	二、商标市场	(954)
第三章 销售管理	(670)	三、版权市场	(964)
一、市场调查	(670)	第六章 服务市场	(972)
二、市场预测	(677)	一、服务市场概述	(972)
三、消费者心理	(686)	二、电信、邮政服务	(977)

第七篇 社会保障	(1859)	六、非诉讼业务	(2004)
第一章 社会保险	(1861)	七、法律咨询	(2007)
一、社会保险概述	(1861)	第二章 公证制度与公证服务 ...	(2008)
二、养老保险	(1864)	一、公证制度	(2008)
三、医疗保险	(1872)	二、民事公证	(2014)
四、工伤保险	(1876)	三、经济合同公证	(2022)
五、失业保险	(1880)	四、涉外公证 (含台港澳)	(2025)
六、生育保险	(1886)	第三章 合同纠纷调解与仲裁 ...	(2033)
第二章 社会福利	(1888)	一、合同纠纷的协商、调解	(2033)
一、社会福利概述	(1888)	二、国内合同仲裁	(2035)
二、疾病待遇	(1891)	三、涉外合同仲裁	(2040)
三、死亡待遇	(1892)	第四章 劳动争议调解与仲裁 ...	(2045)
四、离休、退休、退职待遇	(1894)	一、劳动争议	(2045)
五、劳模优待待遇	(1898)	二、劳动争议企业调解	(2048)
六、职工福利待遇	(1900)	三、劳动争议仲裁	(2049)
第三章 社会救济	(1915)	第五章 行政争议与行政诉讼 ...	(2053)
一、救灾救济	(1915)	一、行政争议种类	(2053)
二、五保户扶贫	(1921)	二、行政复议	(2056)
三、残疾人社会福利	(1924)	三、行政诉讼当事人	(2069)
四、社会福利企业	(1927)	四、行政诉讼程序	(2073)
五、有奖募捐	(1934)	第六章 民事纠纷与民事诉讼 ...	(2085)
六、优抚与安置	(1937)	一、民事纠纷与民事案件	(2085)
第四章 商业保险	(1942)	二、民事诉讼当事人	(2091)
一、财产保险	(1942)	三、民事诉讼程序	(2097)
二、人身保险	(1971)	第七章 经济犯罪与刑事诉讼	(2117)
三、其它商业保险	(1975)		(2117)
第八篇 法律救济与法律保障 ...	(1979)	一、经济犯罪种类	(2117)
第一章 律师制度与律师服务 ...	(1981)	二、刑事诉讼证据	(2128)
一、律师制度	(1981)	三、刑事诉讼程序	(2133)
二、法律顾问	(1985)	第八章 国家赔偿与时效制度 ...	(2148)
三、诉讼代理	(1991)	一、国家赔偿	(2148)
四、刑事辩护	(1995)	二、诉讼时效	(2152)
五、涉外业务 (含台港澳)	(2000)	三、执行时效	(2155)

目 录

【上 卷】

第一篇 法人制度

第一章 法人形态

一、法人形态概述

00001. 什么是法人? (3)
00002. 法人制度是如何形成的? (3)
00003. 在我国,法人制度有何作用? (4)
00004. 法人具有哪些特征? (4)
00005. 法人必须具备哪些条件? (4)
00006. 什么是法人资格? (4)
00007. 什么是法人的权利能力? (4)
00008. 什么是法人的行为能力? (5)
00009. 法人的权利能力与公民的权利能力
力有什么区别? (5)
00010. 法人的行为能力与公民的行为能
力有什么区别? (5)
00011. 什么是法人机关? (5)
00012. 什么是法人的法定代表人? (6)
00013. 法人的法定代表人具有哪些特征? (6)
00014. 法人的法定代表人有哪些职权? (6)
00015. 企业法人的法定代表人有何资格
要求? (6)
00016. 法人的法定代表人如何确定? (6)
00017. 兼职人员能否担任法人的法定代
表人? (6)
00018. 我国法人可分为哪几类? (6)
00019. 什么是企业法人? (7)
00020. 企业法人如何分类? (7)
00021. 企业法人应具备哪些条件? (7)
00022. 企业法人具有哪些特征? (7)
00023. 企业法人的民事权利能力包括哪
些内容? (7)
00024. 企业法人对社会应尽哪些义务? (8)
00025. 我国对企业法人的经营活动有何
规定? (8)
00026. 企业法人的法定代表人在哪些情
形下要追究刑事责任? (8)
00027. 现代企业制度的基本特征有哪些? (9)
00028. 什么是企业? (9)
00029. 什么是公司? (9)
00030. 公司的营利性表现在哪些方面? (9)
00031. 公司与独资企业有何区别? (9)
00032. 公司与合伙企业有何区别? (9)
00033. 公司有哪些类型? (10)
00034. 公司有哪些权利? (10)
00035. 公司有哪些义务? (10)
00036. 企业法人设立的分公司是否具有
法人资格? (10)
00037. 分公司具有哪些特点? (10)
00038. 企业法人设立的子公司是否具有
法人资格? (10)
00039. 子公司具有哪些特点? (11)
00040. 如何确定公司的经营范围? (11)
00041. 如何变更公司的经营范围? (11)
00042. 公司内部实行何种管理体制? (11)
00043. 公司股东会如何组成? (12)
00044. 公司股东会会有哪些职权? (12)
00045. 公司董事会如何组成? (12)
00046. 公司董事会会有哪些职权? (12)
00047. 公司监事会如何组成? (12)
00048. 公司监事会会有哪些职权? (12)
00049. 公司职工能否组织和参加工会? (12)

00050. 公司中的工会有哪些职权?	(13)
00051. 什么是企业法律责任?	(13)
00052. 企业经济责任包括哪些?	(13)
00053. 企业行政责任具体有哪些?	(13)
00054. 需要追究的企业刑事责任主要有 哪些?	(13)
00055. 什么是非企业法人?	(14)
00056. 非企业法人具有哪些特征?	(14)
00057. 机关、事业单位和社会团体如何 取得法人资格?	(14)

二、国有企业

00058. 什么是国有企业?	(14)
00059. 国有企业的根本任务是什么?	(15)
00060. 国有企业的生产经营活动应遵循 哪些原则?	(15)
00061. 国有企业提高经济效益的主要途 径有哪些?	(15)
00062. 什么是国有企业经营权?	(15)
00063. 什么是国有企业的生产经营计划 权?	(16)
00064. 什么是国有企业的物资采购权?	(16)
00065. 什么是国有企业产品销售权?	(16)
00066. 什么是国有企业的产品劳务定价 权?	(16)
00067. 什么是国有企业的进出口权?	(17)
00068. 什么是国有企业的留用资金支配 权?	(17)
00069. 什么是国有企业的资产处置权?	(17)
00070. 什么是国有企业的工资奖金分配 权?	(17)
00071. 什么是国有企业的投资权?	(17)
00072. 什么是国有企业的拒绝摊派权?	(18)
00073. 什么是国有企业的内部机构设 置权?	(18)
00074. 什么是国有企业的劳动用工权?	(18)
00075. 国有企业对国家应履行的基本义 务有哪些?	(19)
00076. 国有企业对本单位职工的义务有 哪些?	(19)
00077. 国有企业同主管部门是什么关系?	(19)
00078. 国有企业与政府有关部门是什么 关系?	(19)
00079. 国有企业与地方人民政府的关系 如何?	(20)
00080. 谁是国有企业的法人代表?	(20)

00081. 国有企业为什么要实行厂长负责 制?	(20)
00082. 国有企业厂长(经理)应具备哪些 素质?	(20)
00083. 国有企业厂长(经理)的产生和任 免有哪些方式?	(20)
00084. 国有企业厂长(经理)的任期是如 何规定的?	(21)
00085. 国有企业厂长(经理)在企业中处 于何种地位?	(21)
00086. 厂长领导企业的生产经营管理工 作中行使哪些职权?	(21)
00087. 对阻碍企业领导干部依法执行职 务的行为应怎么办?	(21)
00088. 国有企业厂长(经理)履行《全民 所有制工业企业法》规定的各项 企业义务有哪些?	(22)
00089. 国有企业厂长(经理)有义务支持 职工代表大会、工会和其它群 众组织的工作,包括哪些内容?	(22)
00090. 在哪些情况下国有企业厂长(经 理)应该得到奖励?	(22)
00091. 在哪些情况下,国有企业厂长 (经理)应受到处罚?	(22)
00092. 国有企业实行厂长(经理)负责制 后,党组织如何发挥作用?	(22)
00093. 国有企业为什么要实行民主管理?	(23)
00094. 国有企业职工的法定权利是如何 规定的?	(23)
00095. 国有企业职工的义务和责任有哪 些?	(23)
00096. 企业如何对职工进行奖励或惩罚?	(23)
00097. 企业管理委员会的任务有哪些?	(24)
00098. 职工代表会有怎样的职权?	(24)
00099. 企业职工代表大会和厂长的关系 如何?	(24)
00100. 企业工会委员会要维护职工的哪 些合法权益?	(24)
00101. 国有企业实行承包经营责任制应 遵循的原则有哪些?	(24)
00102. 国有企业怎样实行承包制?	(25)
00103. 国有企业的承包经营有哪些具体 形式?	(25)
00104. 国有企业实行租赁制需要注意哪 些问题?	(25)
00105. 国有企业实行租赁制通常采取哪	

些形式?	(25)	00132. 供销社公积金应如何使用?	(30)
00106. 国有企业实行工效挂钩应坚持哪 些原则?	(26)	00133. 供销社公益金有哪些主要来源?	(31)
00107. 国有企业实行工效挂钩应如何确 定经济效益指标及其基数?	(26)	00134. 供销社公益金应如何使用?	(31)
00108. 国有企业实行工效挂钩应如何确 定工资总额基数?	(26)	00135. 城镇集体所有制企业有哪些权益?	(31)
00109. 国有企业实行工效挂钩如何确定 浮动比例?	(26)	00136. 城镇集体所有制工业企业固定资 金的来源有哪些?	(31)
00110. 我国如何对国有企业工效挂钩进 行管理?	(27)	00137. 怎样确定城镇集体工业企业的固 定资产?	(31)
三、集体企业		00138. 城镇集体工业企业固定资产分为 几个部分?	(31)
00111. 什么是集体所有制企业?	(27)	00139. 城镇集体工业企业购置固定资产 时应注意些什么?	(32)
00112. 什么是农民股份合作企业?	(27)	00140. 城镇集体工业企业固定资产折旧 有哪些范围?	(32)
00113. 什么是渔业股份合作经济?	(27)	00141. 城镇集体工业企业固定资产折旧 有哪些提取办法?	(32)
00114. 什么是农村合作基金会?	(28)	00142. 怎样管理城镇集体工业企业的固 定资产?	(33)
00115. 设立乡村集体所有制企业应具备 哪些条件?	(28)	00143. 如何控制城镇集体工业企业的流 动资金?	(33)
00116. 乡村集体所有制企业应按何种程 序设立?	(28)	00144. 怎样管理城镇集体工业企业的工 资费用?	(33)
00117. 乡村集体所有制企业所有者权限 有哪些?	(28)	00145. 怎样管理城镇集体工业企业的销 售收入?	(33)
00118. 乡村集体所有制企业享有哪些权 利?	(28)	00146. 怎样管理城镇集体工业企业的利 润?	(33)
00119. 乡村集体所有制企业可以享有哪 些优惠待遇?	(28)	00147. 城镇集体工业企业更新改造基金 来源有哪些?	(34)
00120. 乡村集体所有制企业应履行哪些 义务?	(29)	00148. 城镇集体工业企业更新改造基金 的使用范围有哪些?	(34)
00121. 乡村集体所有制企业如何确定经 营者?	(29)	00149. 城镇集体工业企业大修理基金来 源及管理办法有哪些?	(34)
00122. 乡村集体所有制企业经营者应具 备哪些条件?	(29)	00150. 城镇集体工业企业大修理基金有 哪些使用范围?	(34)
00123. 乡村集体所有制企业在用工上应 当符合哪些规定?	(29)	00151. 城镇集体工业企业职工福利基金 来源和使用范围有哪些?	(35)
00124. 我国对乡村集体所有制企业有哪 些奖励和处罚的规定?	(29)	00152. 城镇集体工业企业生产发展基金 的来源和使用范围有哪些?	(35)
00125. 什么是供销合作社?	(29)	00153. 哪些集体企业可以享受减、免税 照顾?	(35)
00126. 什么是供销合作社社员代表大会?	(30)	00154. 乡村集体所有制企业税后利润的 使用应符合哪些规定?	(35)
00127. 什么是供销合作社系列化服务体 系?	(30)	00155. 乡(镇)村集体企业办理建设用地 有哪些手续?	(35)
00128. 供销合作社的“双卡服务”内容 是什么?	(30)	00156. 什么是劳动服务公司?	(35)
00129. 供销社社员股金有哪些特性?	(30)	00157. 劳动服务公司是在什么情况下建	
00130. 供销社社员股金分红应怎样进行?	(30)		
00131. 供销社公积金有哪些主要来源?	(30)		

立的?	(36)
00158. 劳动服务公司的性质是什么?	(36)
00159. 劳动服务企业的特点是什么?	(36)
00160. 劳动服务公司的职能与作用是什 么?	(36)
00161. 劳动服务公司的任务有哪些?	(37)
00162. 劳动服务公司有哪些种类?	(37)
00163. 怎样管理好劳动服务企业?	(37)
00164. 如何推进劳动就业服务体系的建 设?	(37)
00165. 劳动服务公司如何调节和管理社 会劳动力?	(38)

四、私营企业

00166. 什么是私营企业?	(38)
00167. 哪些人员可以申请开办私营企业?	(38)
00168. 申请开办私营企业应具备哪些条 件?	(38)
00169. 申请开办私营企业应按何种程序 进行?	(38)
00170. 私营企业如何办理开业登记?	(39)
00171. 私营企业可以从事哪些生产经营 活动?	(39)
00172. 私营企业不可以从事哪些生产经 营活动?	(39)
00173. 私营企业开立帐户怎样办理手续?	(39)
00174. 私营企业如何健全财务会计制度?	(39)
00175. 私营企业申请贷款应怎样办理手 续?	(39)
00176. 私营企业在生产经营活动中享有 哪些权利?	(40)
00177. 私营企业是否有权拒绝摊派?	(40)
00178. 私营企业签订招工劳动合同应注 意哪些问题?	(40)
00179. 私营企业签订劳动合同的基本内 容是什么?	(40)
00180. 私营企业能否雇用童工?	(40)
00181. 私营企业应实行什么工作时间制 度?	(41)
00182. 私营企业应怎样建立劳动安全制 度?	(41)
00183. 私营企业应向职工提供哪些安全 设施或措施?	(41)
00184. 私营企业与工会签订集体合同应 符合哪些规定?	(41)
00185. 私营企业职工组织工会应符合哪	

些规定?	(41)
00186. 私营企业在经营活动中应承担哪 些义务?	(41)
00187. 私营企业如何履行纳税义务?	(42)
00188. 私营企业怎样申请办理税务登记?	(42)
00189. 私营企业提取生产发展基金的比 例应符合哪些规定?	(42)
00190. 私营企业生产发展基金的使用范 围应符合哪些规定?	(42)
00191. 我国法律对私营企业经营者的工 资限额有哪些规定?	(42)
00192. 私营企业如何办理变更登记?	(42)
00193. 私营企业如何办理重新登记?	(43)
00194. 私营企业如何办理注销登记?	(43)
00195. 私营企业歇业怎样办理手续?	(43)
00196. 私营企业破产清算应按何种程序 进行?	(43)
00197. 我国法律对私营企业所有权和继 承权的规定有哪些?	(43)
00198. 私营企业如何同外商举办合资 作企业?	(43)
00199. 私营企业如何进行涉外经营?	(43)
00200. 私营企业主组织企业协会有哪些 权利?	(44)
00201. 私营企业违反工商行政管理法规 的行为有哪些?	(44)
00202. 私营企业违反工商行政管理法规 行为将受到什么处罚?	(44)
00203. 私营企业的何种行为会受到劳动 行政机关的处罚?	(44)
00204. 私营企业的何种行为会受到税务 机关的处罚?	(44)
00205. 私营企业如何行使申请复议权?	(44)
00206. 私营企业如何行使起诉权?	(45)
00207. 什么是私营有限责任公司?	(45)
00208. 私营有限责任公司如何取得法人 资格?	(45)
00209. 私营有限责任公司章程应包括哪 些内容?	(45)

五、合伙企业

00210. 什么是合伙企业?	(46)
00211. 合伙企业具有哪些基本特征?	(46)
00212. 我国如何对合伙企业进行资格管 理?	(46)
00213. 合伙企业可由几个公民、个体工	

商户组成吗?	(46)	00246. 对合同签字人和生效日期有什么 要求?	(51)
00214. 我国对合伙企业的合伙协议有何 规定?	(46)	00247. 合资企业合同中存在哪些问题有 可能导致合同不被批准?	(52)
00215. 合伙协议应包括哪些条款?	(46)	00248. 什么是中外合资经营企业章程?	(52)
00216. 如何确立每个合伙人和出资数额?	(46)	00249. 合资企业合同、章程和法律文件 由哪些部门审批?	(52)
00217. 如何确定合伙企业中财产的归属?	(47)	00250. 合营企业各方的出资方式有哪些?	(52)
00218. 合伙企业是否可以起字号?	(47)	00251. 用实物出资要符合什么要求?	(53)
00219. 谁可以使用合伙字号权?	(47)	00252. 外商投资企业怎样才能获得场地 使用权?	(53)
00220. 我国对合伙企业的经营范围有何 规定?	(47)	00253. 可以以场地使用权作为出资吗?	(53)
00221. 合伙企业如何进行经营决策、执 行和监督?	(47)	00254. 可以用技术作为出资吗?	(53)
00222. 合伙企业怎样进行盈余分配?	(47)	00255. 以技术出资如何作价?	(53)
00223. 合伙企业如何保护自己的合法权 益?	(47)	00256. 我国法律对合资企业各方出资比 例有何规定?	(53)
00224. 合伙人对合伙企业的债务负何种 责任?	(48)	00257. 我国法律对注册资本与投资总额 的比例是怎样规定的?	(54)
00225. 合伙企业如何承担合伙债务?	(48)	00258. 我国法律对出资期限是怎么规定 的?	(54)
00226. 合伙企业的合伙人如何分担合伙 债务?	(48)	00259. 合资企业的组织机构是如何设置 的?	(54)
00227. 公民怎样入伙?	(48)	00260. 合资企业的董事会是怎样组成的?	(54)
00228. 合伙人怎样退伙?	(48)	00261. 合资企业董事长有何职权?	(55)
00229. 合伙企业怎样散伙?	(48)	00262. 合资企业董事会的议事原则和规 则是什么?	(55)
00230. 什么是隐名合伙?	(49)	00263. 总经理、副总经理人选怎样确定?	(55)
六、中外合资经营企业		00264. 如何确保合资企业独立的法人地 位?	(55)
00231. 什么是中外合资经营企业?	(49)	00265. 合资企业怎样招聘职工?	(55)
00232. 哪些经济组织可以同外商举办中 外合资经营企业?	(49)	00266. 中外合资经营企业劳动合同包括 哪些内容?	(56)
00233. 中方合资者应具备什么资格?	(49)	00267. 合资企业辞退职工有哪些法律规 定?	(56)
00234. 中外合资经营企业为什么采用有 限责任公司的形式?	(49)	00268. 合资企业所需物资可以通过哪些 渠道购买?	(56)
00235. 举办合资企业的程序是什么?	(49)	00269. 中外合资经营企业的利润如何分 配?	(56)
00236. 什么是“伞型企业”?	(50)	00270. 中外合资企业需按哪些税法缴纳 哪些税?	(57)
00237. 什么是“两型企业”?	(50)	00271. 合资企业外汇管理包括哪些内容?	(57)
00238. 法律对合资企业的期限是如何规 定的?	(50)	00272. 合资企业可以在哪些银行开设外 汇帐户?	(57)
00239. 为什么要制作项目建议书?	(50)	00273. 合资企业的争议包括哪些主要内 容?	(57)
00240. 项目建议书的内容是什么?	(51)	00274. 合资企业争议的解决方式有哪些?	(57)
00241. 什么是可行性研究报告?	(51)		
00242. 可行性研究报告的内容是什么?	(51)		
00243. 什么是中外合资经营企业协议?	(51)		
00244. 中外合资经营企业合同的主要内 容是什么?	(51)		
00245. 签订合资企业合同应注意哪些问 题?	(51)		

00275. 我国对解决合资企业争议的适用法律有何规定? (58)
00276. 合资企业应投保哪些保险险种? (58)
00277. 合资企业在什么情况下解散? (58)
00278. 合资企业解散时清算的基本程序如何? (58)
00279. 清算委员会的任务是什么? (59)
00280. 企业进行清算时,企业债务如何分担? (59)

七、中外合作经营企业

00281. 什么叫中外合作经营企业? (59)
00282. 什么是中外合作开采? (59)
00283. 中外合作经营企业有哪些特点? (59)
00284. 对中外合作企业投资或合作条件有哪些规定? (60)
00285. 中方通过什么渠道寻找外国投资者? (60)
00286. 中国合作者应选择什么样的合作伙伴? (60)
00287. 怎样进行资信调查? (60)
00288. 中外合作经营企业合同的主要内容是什么? (60)
00289. 订立中外合作企业合同时应注意哪些问题? (61)
00290. 中外合作经营企业章程包括哪些内容? (61)
00291. 对合作企业审批程序有何规定? (61)
00292. 中外合作经营企业如何履行义务和投资验证? (61)
00293. 对中外合作经营企业期限有何规定? (61)
00294. 中外合作经营企业如何领取执照和办理税务登记? (61)
00295. 中外合作经营企业如何设立经营管理机构? (62)
00296. 中外合作经营企业有哪些经营管理自主权? (62)
00297. 对中外合作经营企业原料、产品等方面有哪些规定? (62)
00298. 对中外合作经营企业财会制度有何规定? (62)
00299. 中外合作经营企业如何办理借款手续? (62)
00300. 中外合作者如何分配收益? (63)
00301. 对中外合作经营企业外汇事宜有

哪些规定? (63)

00302. 中外合作经营企业如何保持外汇收支平衡? (63)
00303. 外国合作者和外籍职工合法收入怎样汇往国外? (63)
00304. 中外合作企业期满结业时如何处置财产? (63)
00305. 中外合作经营企业解决争议的途径有哪些? (64)
00306. 中外合作企业职工有哪些权利? (64)
00307. 中外合作经营企业工会如何开展活动? (64)

八、外资企业

00308. 什么是外资企业? (64)
00309. 设立外资企业需具备哪些条件? (64)
00310. 国家对吸收外商投资的投资方向有何要求? (65)
00311. 国家允许外商投资的领域有哪些? (65)
00312. 国家限制外商投资的领域有哪些? (65)
00313. 国家禁止外商投资的领域有哪些? (65)
00314. 外资企业怎样在中国投资? (65)
00315. 国家对外资企业审批程序有哪些规定? (65)
00316. 外资企业如何取得中国法人资格? (66)
00317. 国家对外资企业经营期限是如何规定的? (66)
00318. 外资企业如何设立会计帐簿? (66)
00319. 外资企业购买原材料、燃料有哪些规定? (66)
00320. 对外资企业外汇事宜有何规定? (66)
00321. 外资企业申请贷款的条件是什么? (67)
00322. 外资企业申请贷款有什么程序? (67)
00323. 外资企业申请贷款提供担保有哪些种类? (67)
00324. 对外资企业贷款的种类和方式有哪些? (67)
00325. 对外资企业贷款的期限和利率有哪些规定? (67)
00326. 外资企业借款的义务及违约责任有哪些? (67)
00327. 如何管理外资企业抵押人民币贷款? (68)
00328. 外资企业怎样进行独立经营? (68)
00329. 对外资企业合法权益如何实行保护? (68)