

新时期农村

百问

?

百答

丛书

XIN SHI QI NONG CUN BAI WEN BAI DA CONG SHU

农村应用文写作 百问百答

上官树红 编著



广东教育出版社

总 序

中共广东省委常委
广东省人民政府常务副省长

刘九思

改革开放以来，中国农村社会发生了亘古未有的深刻变化，农民的思想观念和生活方式也随之产生了剧烈的震荡。他们正在摆脱那种“日出而作，日入而息”的封闭生活方式，与中国社会各阶层的人们一样，不仅关心自己的生活，而且正在积极地了解社会、关心社会、参与社会，努力提高自己的社会地位。历史的事实和经验告诉我们，中国农民是一个不容忽视的社会群体，农民问题解决得好，农民整体素质提高了，才会有社会的安定团结，才会从根本上促进社会的进步，实现社会主义现代化。因此，无论从现实还是未来的角度来看，我们都有责任去关心这一群体，为他们提供丰富的精神食粮，帮助他们树立起正确的社会意识和现代生活观念，正确地理解和运用国家关于农村的各项政策法规，学会运用法律武器保护自己的人身安全、合法权益不受侵犯；同时相信并学会运用现代科学技术，发展农村经

济，彻底摆脱封建迷信和愚昧落后，等等。毋庸置疑，这项工作既艰苦，又任重道远。

广东教育出版社本着为广大农民办实事的精神，组织策划出版了这套《新时期农村百问百答》丛书，并邀约我为丛书作序。看了篇目和内容后，我个人认为，这套丛书紧密结合当前农村的社会和经济发展实际，以农民喜爱的“一问一答”形式，分门别类地介绍了一些与他们息息相关的政策法规和现代生产、生活常识，十分贴近现代农民的生活，相信对农民朋友会有较大的帮助。

江泽民同志最近强调，进入新世纪，巩固和加强农业基础的工作仍要坚持不懈抓下去；要通过改革开放和科学进步，依靠亿万农民的创造精神，大力推进农业和农村经济结构调整，增加农民收入，保持农村的稳定。这套丛书不仅可以满足新时期农村农民的需要，而且与中央的精神是完全一致的。因此，我欣然应允作序，并希望丛书的出版有助于加强当前农村两个文明的建设，提高农民的整体素质。

是为序。

2001年2月8日

丛书顾问 吴至强

丛书主编 黄尚立

丛书策划

杨维林 李朝明 卢家明

目 录

一、书信礼仪类·····	(1)
1. 怎样写书信?·····	(1)
2. 怎样写介绍信?·····	(9)
3. 怎样写证明信?·····	(11)
4. 怎样写表扬信和批评信?·····	(13)
5. 怎样写感谢信?·····	(15)
6. 怎样写祝贺信?·····	(16)
7. 怎样写咨询信?·····	(19)
8. 怎样写求职信?·····	(20)
9. 怎样写申请书?·····	(23)
10. 怎样写保证书?·····	(25)
11. 怎样写邀请书?·····	(26)
12. 怎样写请柬?·····	(27)
13. 怎样写聘请书?·····	(28)
14. 怎样写祝辞?·····	(29)
15. 怎样写讣告?·····	(30)
16. 怎样写悼词?·····	(31)
17. 怎样写挽词?·····	(33)

18. 怎样写墓碑文?..... (34)

二、条据告启类..... (38)

19. 怎样写请假条?..... (38)
20. 怎样写借条?..... (39)
21. 怎样写欠条?..... (39)
22. 怎样写收条或收据?..... (40)
23. 怎样写领条?..... (41)
24. 怎样写留言条?..... (42)
25. 怎样写声明?..... (43)
26. 怎样写海报?..... (44)
27. 怎样写喜报?..... (45)
28. 怎样写招聘启事?..... (46)
29. 怎样写寻人启事?..... (48)
30. 怎样写寻物启事?..... (49)
31. 怎样写招领启事?..... (50)
32. 怎样写征租和出租启事?..... (50)
33. 怎样写迁址启事?..... (52)
34. 怎样写单位成立启事?..... (52)
35. 怎样写开业启事?..... (53)
36. 怎样写庆典启事?..... (55)
37. 怎样写脱离关系启事?..... (56)

三、公文宣传类..... (58)

38. 怎样写决定?..... (58)
39. 怎样写决议?..... (60)

40. 怎样写布告?.....	(62)
41. 怎样写通告?.....	(64)
42. 怎样写通知?.....	(65)
43. 怎样写通报?.....	(68)
44. 怎样写报告?.....	(69)
45. 怎样写请示?.....	(71)
46. 怎样写计划?.....	(72)
47. 怎样写总结?.....	(75)
48. 怎样写简报?.....	(78)
49. 怎样写规章制度?.....	(80)
50. 怎样写产品说明书?.....	(84)
51. 怎样写标语和口号?.....	(86)
四、财经司法类.....	(89)
52. 怎样写契约?.....	(89)
53. 怎样写协议书?.....	(91)
54. 怎样写经济合同?.....	(94)
55. 怎样写买卖合同?.....	(97)
56. 怎样写借款合同?.....	(105)
57. 怎样写租赁合同?.....	(112)
58. 怎样写承揽合同?.....	(120)
59. 怎样写建设工程合同?.....	(126)
60. 怎样写技术合同?.....	(137)
61. 怎样写保管合同?.....	(144)
62. 怎样写农、林生产经营承包合同?.....	(145)
63. 怎样写劳动合同?.....	(154)

- 64. 怎样写民事诉状?..... (158)
- 65. 怎样写刑事诉状?..... (163)
- 66. 怎样写民事上诉状?..... (167)
- 67. 怎样写刑事上诉状?..... (171)
- 68. 怎样写答辩状?..... (175)
- 69. 怎样写申诉状?..... (179)
- 70. 怎样写授权委托书?..... (183)
- 71. 怎样写法律保证书?..... (186)
- 72. 怎样写赠与书?..... (188)
- 73. 怎样写分产契约(分单)?..... (190)
- 74. 怎样写遗嘱?..... (193)
- 75. 怎样写消费者投诉状?..... (194)

一、书信礼仪类

1. 怎样写书信？

答：书信是人与人之间交流思想感情、传递信息的重要工具。它是通过书面形式，并通过邮寄、传送等方法传递给对方。书信，按用途分有普通书信、介绍信、证明信、表扬信、批评信、公开信、贺信、感谢信、慰问信等。

这里先介绍如何写普通书信。

(1)信封的格式和要求：

①填写邮政编码。收信人的邮政编码写在信封的上端偏左的方格内，寄信人的邮政编码写在信封的下端偏右的方格内。

②详细填写收信人的地址。寄往城市的信，地址的次序是：省、市(县)、区、街道、门牌号码。寄往农村的信，地址的次序是：省、市(县)、镇(乡)、村。发给单位、组织的信，也要在单位名称之前详细写明地址，不要仅仅写单位名称。发往本市的信，要写明本市×区×街×号，不要直接写区、街而不写市。

③填写收信人的姓名。姓名之后一般写“同志”，或“先生”等，不要写“父亲”、“母亲”、“哥”、“妹”等称呼，因为这些称呼对邮递员来说是不合适的。姓名后面写“收”或“启”，不写也可以。

④填写寄信人的详细地址。地址写好后，在后面署

上寄信人的姓名，或者姓，万一因为某种原因信被退回，也容易找到寄信人。

横式信封的字序是从左向右写；行序是从上向下写。邮票贴在信封的右上角。

竖式信封的字序是从上向下写；行序是从右向左写。邮票贴在信封的左上角。

托人转交的信，转交人知道收信人地址的，就不必再写收信人地址，在信封的上端写“请面交”、“请带交”、“烦送交”等字样，中间一行写收信人的姓名，最下面一行偏右的地方写“×××托”。

信封要干净、整洁，字迹要清楚、工整，不要潦草，更不要丢字、漏字。

写信或者写信封用钢笔、毛笔、圆珠笔都行，不要用铅笔。不能用红笔书写，因为红笔写信是表示绝交的意思。

【例一】 邮寄的信封写法

□□□□□□ ××省××市××乡××村 × × × 同志 收 ××省××县××乡××村×寄 □□□□□□ 邮票
--

【例二】 托人转交的信封写法

请转交 × × × 同志 收 × × × 托

(2) 书信的内容一般分称呼、正文、祝愿、署名、日期等几部分。其格式和要求是：

① 称呼，要顶格书写，单独成行，以表示尊敬和有礼貌。称呼之后加冒号。一般称呼下面可加上一句问候语，如“您好”、“近好”之类。问候语单独成行，空两格写起。

② 正文。书写要另起一行，空两格。所有内容都在正文部分表述，因此要注意适当分段，以把不同内容及轻重缓急表述清楚。一般从礼貌角度出发，应首先答复对方来信中的问题或询问对方情况，表示关怀，再把自己要说的话分层次地写清楚。正文的后部分，可写自己的要求，下一步打算或再联系的事项。信要写得简明，有话则长，无话则短，不要罗嗦。

③ 祝愿。正文结束后一般要写些表示祝愿的话。祝愿什么，怎么祝愿，要根据写信人与收信人的关系以及收信人的年龄、职业、身份、地位等具体情况来决定。如给父母或其他亲属长辈写信，可用“敬祝 安好”、“敬祝 健康”等。对方是教师，可以用“即颂 教祺”、“敬颂 教安”。对同事、同学可用“即颂 学安”、“祝你 进步”、“祝你 工作顺利”等等。

④署名。在信的右下方署上写信人的姓名。如何署名，也要由写信人与收信人的关系来决定。写给不大熟识的人，要用全名。对自己的亲属或者熟识的朋友，可以只写名，不写姓。父母写给子女的信，可以不写姓名，只写“父字”、“母字”。对长辈或平辈为了表示敬重，可在署名后面写“敬上”、“谨上”，或只写一个“上”字。

⑤日期。在署名下一行要注明写信的年月日。

【例三】 女儿写给父亲的信

爸爸：

来信拜读，您的关怀和爱，使女儿深深感激。

结婚后，我过得很好，生活悠闲自得，这里虽是个小市镇，一切倒也方便。我在小院子里养了几只鸡，种了一些蔬菜和花草，下班之余，锄锄草，浇浇水，很有趣，生活一点也不寂寞。

李强每日早晨八点到学校教书，中午回家吃饭，下午又得赶去，晚上回家。一切都很有规律，我也再不像从前在家时那样的孩子气了。

李强性情温和，从没有大男子主义的思想，做家务事也较勤快，这使我感到很幸福、很惬意。

新生活的种种感受，千言万语，难以尽诉。说不完的话，还是待回家时，让女婿、女儿当面告诉您吧！

敬祝

安康

女儿 梅珍敬上

×月×日

【例四】 母亲写给儿子的信

志勇儿：

今年家乡遭受洪灾的事，你或许已经知道了。不过我要告诉你的是，咱们家乡的人员财产一点事都没有。县委、县政府经常组织人到处检查安全，解放军帮我们把东西搬到了安全地方，还有许多像你们一样的武警战士，在大雨里巡逻，一发现险情就组织抢救。有些解放军战士几天没有睡觉，一边帮别人搬东西，一边打瞌睡，连头碰出了血都不知道。有位民兵为送你大妈过河，差点儿被洪水冲走。我们不知怎样感谢他才好。

孩子，你在北京大城市，条件比较好，自己又是一名武警战士，应多向别的同志学习，看看别的军人遇到危险的场面是怎样对待的。洪水无情，人有情、党有情。解放前我们家乡发大水时，你奶奶站在房顶上大喊大叫，但没人敢上去搭救，我们全家眼睁睁地看着她老人家随草屋被洪水冲走。若在现在，她一定会得救，而且还会活得很健康，因为现在的社会不同以前了。

孩子，希望你在部队好好干。望你自己多保重，我有乡亲照应，不用挂念。

母字

×月×日

【附】 一般书信所用的“称谓”及“祝语”

称谓简表

类别	写给什么人	称呼对方	自 称
给 长 辈 的 信	父亲的祖父	曾祖父	曾孙、曾孙女
	父亲的祖母	曾祖母	
	父亲的父亲	祖父、爷爷	孙、孙女
	父亲的母亲	祖母、奶奶	
	父亲	父亲、爸爸	儿、女儿
	母亲	母亲、妈妈	
	丈夫的祖父	祖翁、爷爷	孙媳
	丈夫的祖母	祖姑、奶奶	
	丈夫的父亲	父亲、爸爸、公公	媳
	丈夫的母亲	母亲、妈妈、婆婆	
	伯父	伯父、伯伯	侄、侄女
	伯母	伯母、大妈、大娘	
	叔父	叔父、叔叔	侄、侄女
	叔母	叔母、婶婶	
	丈夫的伯父	伯父、伯伯	侄媳
	丈夫的伯母	伯母、大妈、大娘	
	丈夫的叔父	叔父、叔叔	侄媳
	丈夫的叔母	叔母、婶婶	
	母亲的父亲	外祖父、外公、老爷	外孙、外孙女、 外孙媳
	母亲的母亲	外祖母、外婆、姥姥	
	祖父的哥哥	伯祖父、伯公	侄孙、侄孙女
	祖父的嫂嫂	伯祖母、伯婆	
	祖父的弟弟	叔祖父、叔公	侄孙、侄孙女
	祖父的弟媳	叔祖母、叔婆	

续表

类别	写给什么人	称呼对方	自 称
给长辈的信	祖父的姐夫、妹夫	祖姑父、姑公、姑老爷	内侄孙、内侄
	祖父的姐妹	祖姑母、姑婆、姑奶奶	孙女
	祖母的兄、弟	舅公、舅老爷	外甥孙
	祖母兄弟的妻子	舅姥姥	外甥孙女
	妻子的父亲	岳父、爸爸	婿
	妻子的母亲	岳母、妈妈	
	妻子的伯父	伯父、大爷	侄婿
	妻子的伯母	伯母、大娘、大妈	
	妻子的叔父	叔父、叔叔	侄婿
	妻子的叔母	叔母、婶婶	
	父亲的姐夫、妹夫	姑父、姑丈	内侄、内侄女
	父亲的姐妹	姑母、姑妈、姑姑	
给平辈的信	母亲的兄弟	舅父、舅舅	甥、甥女
	母亲的兄弟媳妇	舅母、舅妈、妯娌	
	母亲的姐夫、妹夫	姨父、姨丈	甥、甥女
	母亲的姐、妹	姨母、姨姨、姨妈	
给平辈的信	丈夫	写名字	写名字
	妻子		
	哥哥	兄、哥哥	弟、妹
	嫂嫂	嫂	
	弟弟	弟弟、弟	兄、姐(写名字)
	弟媳妇	弟妹	
给平辈的信	姐姐	姐姐	弟、妹
	姐姐的爱人	姐夫、兄	内弟、妹
	妹妹	妹妹	兄、姐
	妹妹的爱人	妹夫	内兄、姐

续表

类别	写给什么人	称呼对方	自称
给 平 辈 的 信	伯、叔父的儿子	堂兄、堂弟	堂弟、堂兄
	伯、叔父的女儿	堂姐、堂妹	堂妹、堂姐
	姑、舅、姨的儿子	表兄、表弟	表弟、表兄
	姑、舅、姨的儿媳	表嫂、表弟妹	表妹、表嫂
	姑、舅、姨的女儿	表姐、表妹	表妹、表姐
	姑、舅、姨的女婿	表姐夫、表妹夫	表弟、表兄
	妻子的哥哥	内兄、兄、哥哥	妹夫(弟)
	妻子的弟弟	内弟、弟弟	姐夫(兄、哥哥)
	妻子的妹妹	妻妹妹、妹妹	姐夫(兄、哥哥)
	妻子的姐姐	妻姐姐、姐姐	妹夫(弟)
	妻子的姐夫	襟兄、兄、哥哥	襟弟(弟)
	妻子的妹夫	襟弟、弟	襟兄(兄、哥哥)
	丈夫的哥哥	兄、哥哥	弟妹(妹)
	丈夫的嫂嫂	嫂	
	丈夫的妹妹	妹妹	嫂(写名字)
	丈夫的妹夫	妹夫、弟	
给 组 织 的 信	丈夫的弟弟	弟弟	嫂(写名字)
	丈夫的弟媳	弟妹、妹	
	丈夫的姐夫	姐夫、兄	弟媳(妹妹)
	丈夫的姐姐	姐姐	
给 组 织 的 信	领导机关	负责同志	写名字
	领导	×书记 ×厂长, ×局长	写名字