

English  Breakthrough
英语突破 



A Breakthrough of English Writing

英语写作突破

主 编 刘敬业 温红光
审 读 Jones Ofori-Boadu
Jessica Meyer

高 一 年 级

◀ 写作点津

◀ 误区警告

◀ 习作诊所

◀ 练我神笔



 重慶出版社



英语 写作突破

主 编 刘敬业 温红光
副主编 曹文献
审 读 Jones Ofori-Boadu
Jessica Meyer

撰 稿 刘敬业 温红光 曹文献 崔成元
康松芳 李楷志 杨 懿 李凤英
杨正乾 丁世立 王双成 苏训勇
张永江 刁连波 师新堂 李昌龙
郝春嫻 廖家娥 李景田 陈永祥
周新芳 沈可均 贾超峰 耿春兰
王玉云 张书道 徐云红 秦 玲
田镇玲 沈青平 张素琴 王献芝
张金红 时学伟 李春柳 王世凤
张雪枝 宋颜梅 蒋叶岛 吴天保
王玉杰 雷小贵 魏 芳

高一年级

重庆出版社

封面设计:杨 蕙
责任编辑:蒋 薇 钟代福
策 划:马 彦

▲英语写作突破 高一年级

主编 刘敬业 温红光

重庆出版社 出版 发行
(重庆市长江二路 205 号)
新华书店经销
南京新九洲彩印厂印刷

开本:880×1230 毫米 1/32 印张:9.5
字数:220 千字 印数:1~25000
2002 年 4 月重庆第 1 版 2002 年 4 月江苏第 1 次印刷

ISBN 7-5366-5666-1/G·1851
定价:14.80 元

凡有印装问题,可向承印厂调换

主编寄语

刘敬业

“书山有路勤为径，学海无涯巧作舟。”学生渴盼的是变苦学为巧学、变苦读为巧读的学习方法，需要的是高标准、高质量、广思路、大视野、新角度、新构思的学习指南。为减轻学生课业负担，根据教育部颁布的最新《英语教学大纲》，配合最新统编教材，我们特意精心编写了《英语写作突破》系列丛书。

本丛书共分初二、初三、高一、高二、高三等 5 个分册，循序渐进，全面、快捷提升学生的英语书面表达能力。与同类图书相比，本丛书有如下鲜明特色：

1. 探究教材教法，传授技能技巧，跨入智慧之门，获取知识精华。
2. 精点教材疑点，梳理重点难点，理清知识架构，帮你茅塞顿开。
3. 拓宽阅读视野，增强审美观念，陶冶审美情趣，提高写作能力。
4. 精心巧妙布局，开辟练我神笔，让你一展身手，培养创新能力。

此外，本丛书还设有“写作点津”“误区警告”“习作诊所”“练我神笔”等精彩、实用栏目，使学生由知识点的掌握向运用能力迁移。

爱心铸师魂，创新出精品。编者集思广益，精益求精。由于时间仓促，书中难免有疏漏之处，殷切地企盼读者朋友提出宝贵意见，最终能使该丛书在蓊郁的书林中呈现出一道绿阴婆娑的怡人风景。

“春种一粒粟，秋收万颗籽。”愿 21 世纪的第二个春天播下的这把种子，在金秋季节能收获丰硕的成果。

目 录

- Unit 1** 如何巧写书信类作文.....(1)
- Unit 2** 如何巧用英语写人 (13)
- Unit 3** 如何巧改英语对话为短文.....(27)
- Unit 4** 如何巧写一次难忘的经历.....(34)
- Unit 5** 如何巧写英文日记 (42)
- Unit 6** 如何巧写工具类作文 (52)
- Unit 7** 如何巧写灾难类作文 (67)
- Unit 8** 如何巧写制作过程类作文.....(75)
- Unit 9** 如何巧写电脑与现代生活类作文 (87)
- Unit 10** 如何巧写体育锻炼与运动会类作文.....(103)





Unit 11 如何巧写音乐欣赏类作文·····(119)

Unit 12 如何巧写节日类作文·····(126)

Unit 13 如何巧写图表类人物作文·····(138)

Unit 14 如何巧写给别人提建议类作文·····(145)



Unit 15 如何巧写饮食与健康类作文·····(152)

Unit 16 如何巧写火灾与安全类作文·····(158)

Unit 17 如何巧写动物类作文·····(169)



Unit 18 如何巧写寻物与招领启事·····(180)

Unit 19 如何巧写男女平等类作文·····(186)

Unit 20 如何巧写好人好事类作文·····(197)



Unit 21 如何巧写四季景色类作文·····(210)

Unit 22 如何巧写家乡巨变类作文·····(222)

Unit 23 如何巧写旅游胜地类作文……………(237)

Unit 24 如何巧写风、雨、雷、电、雪类作文……………(247)

Unit 25 如何巧写看图类作文……………(254)



Unit 26 如何巧写情感类作文……………(269)

附 录

如何过好 **NMET** 书面表达句子关……………(286)

标点符号在 **NMET** 书面表达中的魅力……………(289)

NMET 书面表达“六忌”……………(291)



如何巧写书信类作文

写

津

书信是人们进行思想交流、联络感情的重要手段。英文书信大致可分为私人书信(Personal Letters)、社交书信(Social Letters)、商业书信(Business Letters)。英文书信从信封到信的正文,格式上与汉语书信有很大的差异。

英文书信通常包括以下几个部分:

1. 信头(Heading),即写信人的地址和发信日期。
2. 信内地址(Inside Address),通常可以省略。
3. 称呼(Salutation)。
4. 正文(Body of the Letter)。
5. 结束语和谦称(Complimentary Close)。
6. 签名(Signature)。
7. 如果有必要,可在签名之后再加上一个附加语(Postscript)。

高

一

年

级

Hua Shan
8 Nanjing Road
Shanghai
China

Stamp

Mr Hopkins
8 Bell St.
New York N. Y. 10013
USA

左上角“中国上海南京路 8 号”是寄信人的地址。居信封中央的则是收信人的姓名和地址。也可以把寄信人的地址移到信封背面的封口盖上,其余部分留在正面。

即:门牌号→单元→楼号→街→区→市→省(州)→国家。

如:“2001 年 10 月 31 日”用英语应写成“October 31st, 2001”或者“31st October, 2001”。

称呼写在信头的左方略靠下,顶格写。

如果是写回信,通常要先提到你已经收到对方的来信,并致以谢意。如:Thanks for your letter of October 10. 之后再回答对方的问题或者陈述自己的有关想法等。

常用的结束语有:

Best wishes/regards! 祝好!(万事如意!心想事成!一帆风顺!)

Wish you good luck/success! 祝你好运/成功!

Sincerely yours/Yours sincerely(用在熟人之间)

Truly yours/Yours truly (用在不太熟悉的人之间)

Yours affectionately / Affectionately yours / Yours

注意要在谦称之后加上逗号。

除了给熟悉的亲朋好友

写信之外,签名要写全名。



病文一

内容提示

假定你是北京第二中学的高一学生,名叫李洋。昨天你收到在你班学习过一年的美国朋友 Linda Smith 10月5日从 Ferndale High School, 6044 Visa Drive, Ferndale W. A. 98248, USA 的来信。她在信中说她将来要报考哈佛(Harvard)大学,希望将来研究中国历史。请你给她回一封信,内容包括:

1. 你目前正忙于学习,准备考北京大学,希望将来研究国际问题。
2. 欢迎 Linda 有机会再来中国学习、参观、提高中文水平。
3. 希望双方都献身于人类进步事业,并获得成功。

高

年

级

病文原貌

Senior 1

No. 2 Middle School of Beijing

Beijing, China

Oct. 5, 2001

Ferndale High School

6044 Visa Drive

Ferndale W. A. 98248

USA

Dear Linda,

How excited to have heard from your letter on October 5. Very much thank you. We all miss you. Please say a hello to your family.

I'm very busy to study my lessons. I hope to be a student of Beijing University. I want study international questions in the future.

Welcome you to come to China again to study, visit and to improve your Chinese level.

I hope both of us to give our lives to the progress of human beings and win succeed.

With best wishes.

Yours,

Li Yang

名师诊断

本文抓住要点,平铺直叙,语言简练,表达清楚,书信格式正确,有一定的语言功底。但用词上出现的错误较多。(1)to have heard from your letter 应改为 to have heard from you 或者 to have received your letter。(2)副词短语 very much 应放在 thank you 的后面。(3)say hello to sb. 才是“向……问好”。(4)be busy (in) doing; be busy with sth. 忙于……。故应把 to study 改为 with 或者 (in) studying。(5)want 后应加 to。(6)在使用 welcome 时一定要小心,不能用 welcome sb. to 形式,应用 sb. be welcome to 或者 welcome to。所以要去掉 you。另外,要去掉 level。improve your Chinese 就是“提高你的汉语水平”,加上 level 是画蛇添足。(7)hope 不用 hope sb. to do 形式。句子可以改为 I hope that both of us will...。succeed 应改为名词 success,作动词 win 的宾语。

英语写作突破

病文二

Susan 是一名澳大利亚学生,她来信表示愿意成为你的笔友。请按下面提供的情况写一封回信,向她表示很高兴同她建立友好的通讯联系。

1. 我于1986年1月10日出生在北京。现在在市十五中上学。
2. 每天在学校学习语文、数学、政治、物理、化学和英语。我最喜欢化学。
3. 我喜欢篮球、游泳和滑冰。业余爱好(hobby)是集邮

内容提示

(collect stamps)。

4. 我父亲是位医生,母亲是英文教师。父母对我很好。

5. 希望有一天能去澳大利亚。盼望早日回信。

词数:110 左右。

写信日期为 2001 年 10 月 23 日。你的名字为李梅。

病文原貌

Beijing

Oct. 23, 2001

Dear Susan,

I'm very pleased to hear from your letter . But I'd like very much to be your pen friend . I am born in Beijing on Jan. 10, 1986 . And I'm studying at No. 15 Middle School. Everyday in school, we learn Chinese, maths, politics, physics, chemistry and English. I like chemistry better . I like playing basketball, swimming and skate . It's my hobby to collect stamps.

I'm very glad to introduce my family for you . I live with my parents. My father is a doctor and my mother is an English teacher. I love them very much but they are very kind to me .

I hope one day I can go and see you country .

I'm looking forward to hear from you .

With best regard .

Sincerely yours,

Li Mei

名 医 诊 断

(1) 去掉 letter, 或者把 hear from 改为 receive 才符合英语习惯。(2) But 改为 And。(3) 改 am 为 was。(4) better 改为 best。因为是多门学科。(5) 改 skate 为 skating 才能平行。(6) for 改为 to。introduce sb. to 把……介绍给 (7) but 改为 and 因为 是并列关系 (8) you 改为 your。(9) 改 hear 为 hearing, look forward to “渴望……”后跟动名词。(10) regard 改为 regards, regards, 问候语, 在此相当于 wishes。

高

一

年

级



英国杂志 BBC English 有一专栏“Can I help you? ”,专门解答读者提出的英语问题。专栏编者叫 Jill Welfare(女)。该杂志社地址是 BBC English Magazine, PO Box 76, Bush House, London WC 2B 4PH, UK

假定你叫李华,是北京第一中学高三学生。现由你写一封信到该杂志社请教以下两个问题:

1. 你的老师认为应该说“He is taller than I”,但你听到有人说“He is taller than me”。你想知道哪个对以及为什么。

2. 你想知道 further 和 farther 在意义上、用法上是完全一样,还是有什么不同。

注意:1. 只要把该问的问题问清楚,不要翻译试题说明;

2. 不要在信中使用自己的真实姓名和地址。

词数:80~120。

参考范文

Li Hua

Senior 3

No. 1 Middle School

Beijing, China

25 November, 1988

Jill Welfare

“Can I help you?”

BBC ENGLISH MAGAZINE

PO Box 76, Bush House

London WC 2B 4PH

UK

Dear Welfare,

I have two questions to ask you.

1. I have heard some people say "He is taller than me", but my teacher told us that we should say "He is taller than I". Which is correct? Could you please explain why?

2. Do "further" and "farther" mean the same thing? If not, what is the difference? When do we use "further" and when do we use "farther"?

Will you please answer these questions for me? Thank you very much.

Yours truly,

Li Hua

NMET
1995

假定你是李华。你和几个朋友约定星期天在人民公园野餐 (to have a picnic)。你们的英国朋友 Peter 也应邀参加。请你根据下面的示意图, 给他写封短信, 告诉他进公园后如何找到你们。

注意: 1. 词数 80 ~ 100。2. 开头语已为你写好。

June 1st, 1995

Dear Peter,

We're so glad you're coming to join us on Sunday. Here is how you can find us.

参考范文

June 1st, 1995

Dear Peter,

高

一

年

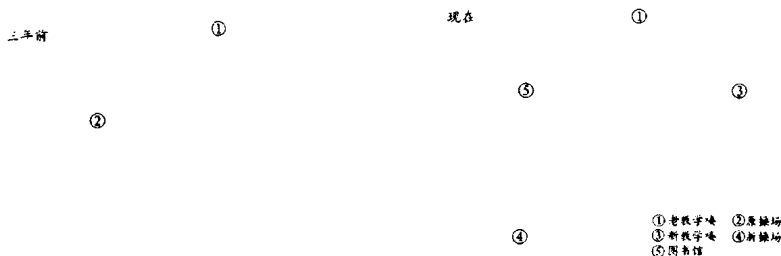
级

We're so glad you're coming to join us on Sunday. Here is how you can find us. We'll have our picnic in the People's Park. You know where that is, don't you? After you enter the park by the main gate, walk straight on till you come to a stream. Cross the stream and turn right. After walking for a while you'll come to a hill. Walk around to the other side of the hill. There you'll see a lake. We'll have our picnic there in the small woods by the lake. I'm sure you'll have no trouble finding us. Do come!

Li Hua



假设你是李华,在一所中学读书。最近收到美国朋友 Smith 先生的来信。他三年前参观过你校,听说现在变化很大,希望了解有关情况。参照下图,给他写一封信,介绍你校的变化。



注意:

1. 回信须包括图画的主要内容,可以适当增减细节,使内容连贯;
2. 词数 100 左右。

参考范文

Dear Mr Smith,

I was so pleased to hear from you and am writing to tell you something about my school. You are right. Quite a few changes have taken place. On one side of the road there is a new classroom building. On the other side, where the playground used to be now stands an-

other new building—our library. In it there are all kinds of books, newspapers and magazines. The playground is now in front of the school. We have also planted a lot of trees in and around the school. I hope you come and see for yourself some day.

Best wishes.

Yours,
Li Hua



假如你叫陈飞,你和你的好友李汉是武汉市第五中学的足球队员。史密斯先生是你们的足球教练。在他的悉心指导下,你们队获得了全市的冠军。史密斯夫妇即将去北京度假,为表达你们的感激之情,你们送他们一份小礼物,并附信祝他们暑假愉快。

时间:2001年6月4日。

史密斯先生地址:武珞路12号。

你的地址:洪山路43号。

词数:100左右。



高

一

年

级

假设你是吴明,你有一位笔友 Mike Johnson 在美国加利福尼亚州 (California) 居住。昨天你从报上得知那里发生了地震,不少人失踪。你很担心,迫切想知道他和他家人的近况。若有需要,你很想尽微薄之力帮助他。

笔友地址:5 Madison Street, Berkley CA. 邮编:94704。

你的地址:北京东四大街17号,邮编100012。

时间:2001年7月5日。

词数:100左右。



假定你叫王红,在北京一中高二读书。最近你收到母亲的来信,得知家人身体很好,弟弟小华学习有进步,很高兴。请你给母亲写封回信告知自己的近况:下周参加期中考试(the mid-term exam),你忙于复习希望能取得好成绩,此外你还给小华买了本书,近期会寄回家中。

写信日期:2001年10月15日。

词数:100左右。



假设南平市15中高三学生想到该市东亭厂参观汽车制造过程,由你负责联系。联系信包括:

1. 参观人数:135名学生,5名教师。
2. 参观负责人:王校长。
3. 参观时间:下星期四下午。
4. 你的名字为陈华,你校邮编为353010。东亭厂地址为东风路146号,邮编353001。

词数:100左右。

参考范文



Mr Smith
12 Wu Luo Road
Wuhan, China

No. 5 Middle School
43 Hong Shan Road
Wuhan, China
June 4, 2001