

KEJI QIKAN BIANJI CHUBAN SHIYONG SHOUC

12

科技期刊编辑出版 实用手册

中国化工信息中心组织编写

张 明 主编



化
学



版
社

科技期刊编辑出版实用手册

中国化工信息中心组织编写

张 明 主编

化学工业出版社

(京)新登字 039 号

科技期刊编辑出版实用手册

中国化工信息中心组织编写

张 明 主编

责任编辑:陈志良

封面设计:刘玉琪

*

化学工业出版社 出版发行

(北京朝阳区惠新里 3号)

化工出版社印刷厂印刷

新华书店北京发行所经销

*

开本 787×1092 1/32 印张 10.5 字数 25 万

1993 年 8 月第 1 版 1993 年 8 月北京第 1 次印刷

印数 1-3000

ISBN 7-5025-1186-5/Z·18

定价 12.00 元

(京)工商广临字 143 字

序

随着市场经济的发展,作为科技信息传播的媒体——科技期刊,愈来愈成为整个科技发展中不可或缺的重要组成部分。近年来,科技期刊如雨后春笋,发展迅速,目前全国已有3100余种科技期刊。

随着我国法制的不断健全,近年来有关部门针对科技期刊的特点,陆续发布了一系列有关科技期刊编辑出版的政策法规,使得科技期刊编辑工作步入标准化、规范化的轨道。

科技期刊的编辑人员,大多是非科技编辑专业毕业的科技人员,涉足编辑领域,往往感到专业熟而编辑疏,且难以找到一本既有完整的编辑出版法规,又有具体编辑技巧的工具书。

为此,中国化工信息中心组织部分国家科技期刊评比获奖刊物主编和有关专家编写了这本书。本书针对科技期刊的特点,从办刊条件、编辑程序、稿件加工、版式设计、校对以及出版常识等几个方面,介绍了科技期刊编辑出版人员所必须具备的业务知识和对科技期刊编辑的特殊要求。其中,许多内容是作者从事多年编辑工作经验的结晶。该书还比较完整地收录了有关编辑出版的最新国家标准和规范。

1980年原化工部科技情报研究所曾组织编写和出版了《化工刊物编辑出版手册》,对提高化工界科技期刊的质量起了很大的推动作用。但随着时间的推移,国家有关部门陆续发

布了一些新的标准规范,原书的许多内容需要补充更新,本书就是适应新形势需要而产生的。同时,为使本书适应面更广,其内容除保留一部分化工期刊特殊要求外,大部分是概括科技期刊的共性而编就的,特别是对于科技期刊编辑出版过程中经常遇到的实际问题,根据国家有关标准规范和作者多年实际工作经验,举例进行了较详尽的说明。

本书对从事科技期刊编辑和出版人员是一本实用性很强的必备工具书,也可作为编辑培训的教学参考书。

在此,对参加本书编写和提供帮助的各位专家及为该书的出版作出贡献的所有人员,特致衷心的感谢。尤其要感谢科学出版社的王宝琯先生对本书的支持和帮助。

中国化工信息中心副主任 钱鸿元

1993年8月8日

目 录

序

第一章 办刊条件	(1)
1.1 办刊条件	(1)
1.2 期刊分类	(1)
1.3 办刊方针	(2)
1.4 编辑部	(2)
1.5 申办程序	(3)
第二章 编辑出版工作程序	(5)
2.1 选题	(5)
2.2 组稿	(7)
2.2.1 确定人选	(7)
2.2.2 研讨提纲	(8)
2.2.3 了解进度和收稿	(8)
2.3 审稿	(8)
2.3.1 审读	(9)
2.3.2 外审	(10)
2.3.3 退改	(10)
2.3.4 退稿	(10)
2.4 编辑加工	(11)
2.5 终审发排	(12)
2.6 审读校样	(12)
2.7 编外工作	(13)
2.7.1 宣传征订与发行	(13)

2.7.2	文稿归档	(13)
2.7.3	稿酬结算	(13)
2.7.4	效果调查	(13)
2.7.5	接待咨询	(14)
第三章	稿件编辑加工	(15)
3.1	语言文字编辑加工的原则	(16)
3.1.1	语言文字	(16)
3.1.2	标点符号	(16)
3.1.3	专用名词与技术术语	(18)
3.1.4	简称与缩写	(18)
3.1.5	逻辑与修辞	(18)
3.2	标题、作者署名和作者单位	(19)
3.2.1	标题	(19)
3.2.2	作者署名和作者单位	(20)
3.3	外文与外文符号	(20)
3.3.1	外文及外文符号的用法	(21)
3.3.2	外文符号使用中应注意的问题	(22)
3.4	数字的用法与编辑加工	(23)
3.4.1	阿拉伯数字的用法	(23)
3.4.2	汉字数字的用法	(24)
3.4.3	参数和偏差范围的表示	(25)
3.4.4	数值的修约与有效数字	(26)
3.4.4.1	修约步骤	(26)
3.4.4.2	修约规则	(26)
3.4.4.3	经单位换算后数值的修约	(26)
3.4.4.4	其它	(27)
3.5	数理公式的编辑加工	(27)

3.5.1	书写要求	(27)
3.5.2	其它应注意的问题	(29)
3.6	化学式的编辑加工	(30)
3.7	插图的编辑加工	(32)
3.7.1	对插图的一般要求	(32)
3.7.2	对图稿编辑加工的具体要求	(33)
3.7.2.1	图序、图名和图注	(33)
3.7.2.2	对插图核查要求	(33)
3.7.3	插图的缩比	(34)
3.8	表格的编辑加工	(36)
3.8.1	表格加工的一般原则	(36)
3.8.2	表线处理	(37)
3.8.3	表头	(38)
3.8.4	表身	(38)
3.9	量和单位的编辑加工	(40)
3.9.1	量、量的名称和符号	(40)
3.9.2	量符号的下角标	(41)
3.9.3	词头	(41)
3.10	摘要与关键词的编辑加工	(42)
3.10.1	摘要的加工要求	(42)
3.10.2	关键词的摘取	(43)
3.11	参考文献的编辑加工	(44)
3.11.1	著录格式	(44)
3.11.2	著录说明	(44)
第四章	装帧设计	(46)
4.1	封面设计	(46)
4.2	版式设计	(48)

4.2.1	版面的作用	(49)
4.2.2	期刊的开本	(49)
4.2.3	字体字号	(50)
4.2.4	版面的编排	(51)
4.2.5	目次页	(54)
4.2.6	页码和书眉	(56)
4.2.7	公式的编排	(57)
4.2.7.1	公式的一般排法	(57)
4.2.7.2	公式的转行	(58)
4.2.7.3	公式的变换排法	(59)
4.2.8	化学式的编排	(61)
4.2.8.1	化学式的符号	(61)
4.2.8.2	分子式、结构式和反应式的排法	(61)
4.2.9	表格的编排	(63)
4.2.10	插图设计要求	(64)
4.3	广告设计	(67)
4.3.1	广告编排设计类型	(68)
4.3.2	广告设计中的色彩运用	(69)
第五章	校对	(70)
5.1	校对的重要性和职责	(70)
5.2	校对程序	(72)
5.2.1	校对的步骤	(72)
5.2.2	校对方法	(74)
5.2.2.1	铅印(包括激光排版)刊物的校对	(74)
5.2.2.2	胶印(或影印)刊物的校对	(75)
5.2.2.3	注意事项	(75)
5.3	校对符号	(76)

第六章 出版印刷常识和通用术语	(77)
6.1 出版业务通用术语	(77)
6.2 制版、排版常识	(81)
6.2.1 铜锌版	(82)
6.2.2 照像制版	(82)
6.2.3 铅活字排版	(83)
6.2.4 机械排版	(85)
6.2.5 电脑排版	(86)
6.3 制版、排版通用术语	(91)
6.4 印刷、装订及纸张材料常识	(95)
6.4.1 印刷	(96)
6.4.1.1 凸版印刷	(96)
6.4.1.2 平版印刷	(96)
6.4.1.3 凹版印刷	(97)
6.4.1.4 特种印刷	(98)
6.4.2 装订	(98)
6.4.2.1 平装	(98)
6.4.2.2 精装	(99)
6.4.2.3 骑马订(骑缝订)	(99)
6.4.3 纸张材料	(100)
6.4.3.1 出版印刷常用纸张的品种及性能	(100)
6.4.3.2 出版印刷常用纸张的规格	(102)
6.4.3.3 出版用纸量的计算	(105)
6.5 印刷、装订、纸张材料通用术语	(106)
6.6 期刊的成本构成与测算	(109)

附 录

附录 1. 科学技术期刊管理办法 (国家科委、国家新闻出版署颁发)·····	(114)
附录 2. 科学技术期刊编排格式 (中华人民共和国国家标准)·····	(121)
附录 3. 检索期刊编辑总则 (中华人民共和国国家标准)·····	(137)
附录 4. 科学技术期刊目次表 (中华人民共和国国家标准)·····	(143)
附录 5. 文摘编写规则 (中华人民共和国国家标准)·····	(146)
附录 6. 文后参考文献著录规则 (中华人民共和国国家标准)·····	(149)
附录 7. 关于出版物上数字用法的试行规定·····	(165)
附录 8. 标点符号用法说明·····	(169)
附录 9. 全数字式日期表示法 (中华人民共和国国家标准)·····	(179)
附录 10. 文献保密等级代码 (中华人民共和国国家标准)·····	(181)
附录 11. 书籍稿酬暂行规定 (国家版权局公布)·····	(183)
附录 12. 中华人民共和国著作权法·····	(189)
附录 13. 中华人民共和国专利法·····	(203)
附录 14. 简化汉字表·····	(216)
附录 15. 汉语拼音读音例字·····	(238)
附录 16. 常用外文字母表及读音表·····	(244)

附录 17. 国际单位制及其应用 (中华人民共和国国家标准).....	(247)
附录 18. 中华人民共和国法定计量单位使用方法	(259)
附录 19. 有关量、单位和符号的一般原则 (节选, 中华人民共和国国家标准)	(266)
附录 20. 常用非法定计量单位及其换算.....	(273)
附录 21. 法定计量单位常见使用差错.....	(281)
附录 22. 溶液浓度的表示方法.....	(284)
附录 23. 化学用字表.....	(290)
附录 24. 化学介词.....	(306)
附录 25. 关于报社、期刊社和出版社刊登、经营 广告的几项规定 (国家工商行政管理局 新闻出版署发布)	(310)
附录 26. 关于报社、期刊社和出版社开展有偿服 务和经营活动的暂行办法.....	(312)
附录 27. 广告管理条例 (国务院发布).....	(314)
附录 28. 广告管理条例施行细则.....	(318)
附录 29. 关于要求正式期刊将国内统一刊号刊印 在封底下部的通知.....	(325)
附录 30. 关于制止期刊擅自改变办刊宗旨出刊 和出版社用书号变相出刊等做法的 通知.....	(326)
附录 31. 校对符号及其用法 (中华人民共和国专业标准).....	(328)

附录 32. 元素周期表.....	(332)
-------------------	-------

参考资料

第一章 办刊条件

科学技术期刊出版工作是国家科学技术工作和出版工作的重要组成部分。为办好一种科技刊物,使之能发挥作用和众多读者,首先要对办刊条件、办刊方针、期刊性质等结合具体情况进行研究。

1.1 办刊条件

出版科学技术期刊应具备以下条件:

- (1)有明确的主管部门和主办单位;
- (2)有明确的办刊宗旨、编辑方针和报道范围;
- (3)有健全的编辑部;
- (4)有固定的出版、印刷和发行单位以及必要的经费和物质条件。

1.2 期刊分类

科技期刊按其内容可分为五类。

(1)综合性期刊:以刊登党和国家的科技方针、政策和科技法律、法规、科技发展动态和科技管理为主要内容。

(2)学术性期刊:以刊登研究报告、学术论文、综合评述为主要内容。

(3)技术性期刊:以刊登新的技术、工艺、设计、设备、材料为主要内容。

(4)检索性期刊:以刊登对原始科技文献经过加工、浓缩,按照一定的著录规则编辑而成的目录、文摘、索引为主要内容。

(5) 科普性期刊:以刊登科普知识为主要内容。

科学技术期刊按其主管部门可分为两类。

(1) 全国性期刊:指国务院所属各部门、中国科学院、各民主党派和全国性人民团体主管的期刊。

(2) 地方性期刊:指省、自治区、直辖市各委、厅、局主管的期刊。

科技期刊按其出版形式又可分为两类。

(1) 正式期刊:指经国家指定的行政管理部门审核批准、并在省、自治区、直辖市新闻出版局登记注册,领取“期刊登记证”,编入“国内统一刊号”的期刊。正式期刊又分为公开发行和内部发行两种。

(2) 非正式期刊:指经中央各主管部门审核同意或省、自治区、直辖市科委商新闻出版局审核同意,并在省、自治区、直辖市新闻出版局登记注册,领取“内部报刊准印证”的期刊。非正式期刊不编入“国内统一刊号”,不得在社会上公开征订和销售。

1.3 办刊方针

科技期刊的主要任务是宣传党和国家的科技方针、政策和科技法律、法规,公布新的科技成就,传播科技信息,交流学术思想,促进科技成果商品化、产业化,为建设社会主义精神文明和物质文明服务。这是科技期刊总的方针。

对每一种期刊应根据主管单位意图,结合本行业情况,拟定具体的办刊方针和报道范围。

1.4 编辑部

专职编辑人员是按任务定编的。一般季刊(或半年刊)不少于3人,双月刊不少于5人,月刊不少于7人,并设一定数量的专职编务人员。外文版期刊编辑部应配备外文专职编辑。

期刊实行专职的主编负责制。主编必须由具有高级职称的本专业的专家担任。主编对刊物的编辑、出版和经营全面负责。具体负责组织协调以下工作：

- (1)根据办刊宗旨,制定选题计划;
- (2)组织编辑部按时完成各期的编辑、出版、发行工作;
- (3)根据国家有关政策、法律,制定编辑部的各项规章制度;
- (4)根据编辑人员特长,安排编辑人员的工作,并注意培养和提高其政策水平和业务素质;
- (5)听取读者反映,注意期刊的效果调查;
- (6)发挥编委会的作用,健全通讯员网络;
- (7)了解国家有关编辑、出版的政策法规,了解本行业发展的方针和重点,及时调整刊物的栏目设置和报道内容;
- (8)搞好经营管理,组织经营创收。

期刊编辑人员应具有大专毕业或相当于大专毕业以上的学历,并应具有以下要求:

- (1)有事业心和责任感;
- (2)有一定的政策水平;
- (3)有较广的专业和相关学科的业务知识;
- (4)有较好的文字水平,一定的外语水平;
- (5)有一定的编辑、出版知识;
- (6)有较强的组织活动能力;
- (7)有敏锐的新闻嗅觉和求实精神。

1.5 申办程序

办刊条件确定以后,即可申办。创办全国性正式期刊申办程序如下:

- (1)由主办单位向其主管部门提出申请报告;

(2)主管部门审核同意后,报国家科委审批;

(3)批准件自批准日起3个月之内报新闻出版署备案。

创办地方性正式期刊申办程序如下:

(1)由主办单位向厅局级主管部门申请;

(2)主管部门审核同意后报省、自治区、直辖市科委,由科委商新闻出版局审批;

(3)批准件自批准日起3个月内到省、自治区、直辖市新闻出版局办理登记注册手续。

主办单位登记注册后应及时出刊。自登记注册日起6个月未出刊的,视自动注销。