

商务秘书训练教程
白领丽人成功秘笈

怎样做

廖金泽 著

高级秘书

ZENYANGZUO

GAOJIMOSHU

C931.46
69

04639

怎样做

廖金泽 著

高级秘书

广东旅游出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

怎样做高级秘书/廖金泽编著. —广州: 广东旅游出版社.
2000. 4

ISBN 7-80653-097-5

I. 怎… II. 廖… III. 秘书-工作 IV. C931.46

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 11590 号

广东旅游出版社出版发行

(广州市中山一路 30 号之一 邮编: 510600)

广东省韶关新华印刷厂印刷

(韶关市新华北路 50 号)

850×1168 毫米 大 32 开 14 印张 8 插页 300 千字

2000 年 4 月第 1 版 2001 年 3 月第 3 次印刷

印数: 13301-16300 册

定价: 23.00 元



又一期高级秘书训练班结业



部分高级秘书合影



怎样做高级秘书

ZENGYANGZUO GAOJI MISHU



作者在办公室内训练秘书

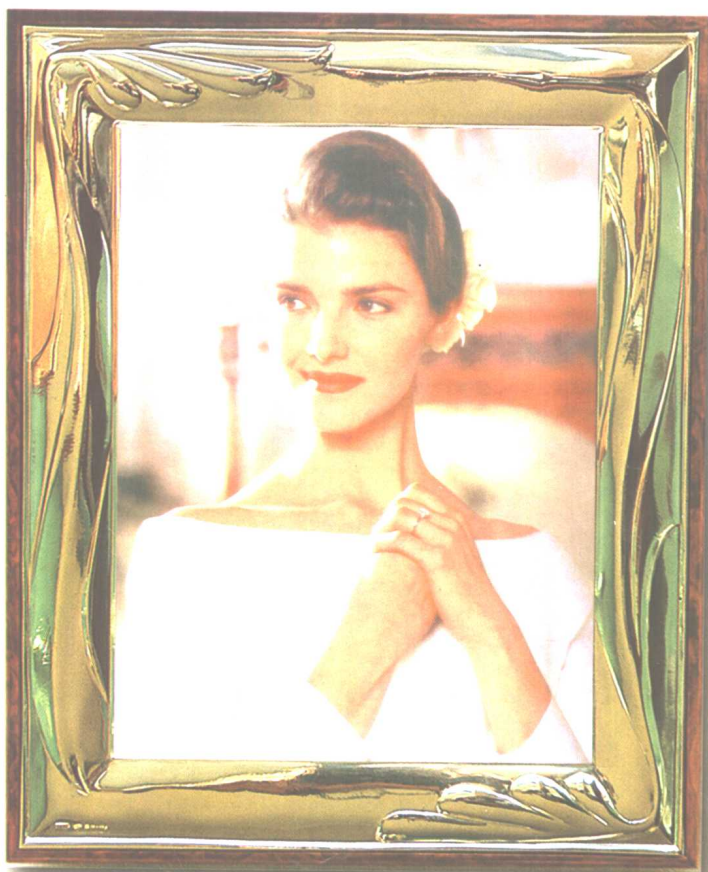


作者在举行大型公开课

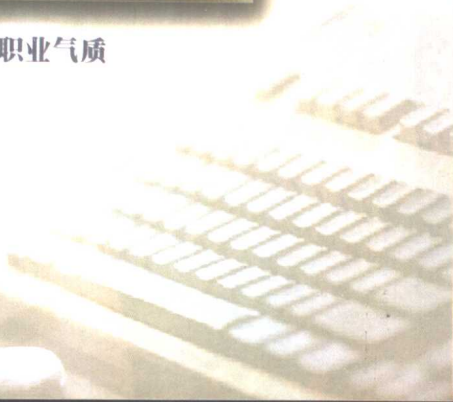


怎样做高级秘书

ZENGYANGZUO GAOJI MISHU



秀出你与众不同的职业气质







怎样做高级秘书

ZENGYANGZUO GAOJI MISHU



与老板同行



怎样做高级秘书

ZENGYANGZUO GAOJI MISHU



为老板讲解



与老板一同出门



聆听老板指示

此为试读, 需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com



怎样做高级秘书

ZENGYANGZUO GAOJI MISHU



向老板汇报工作



与老板们交谈



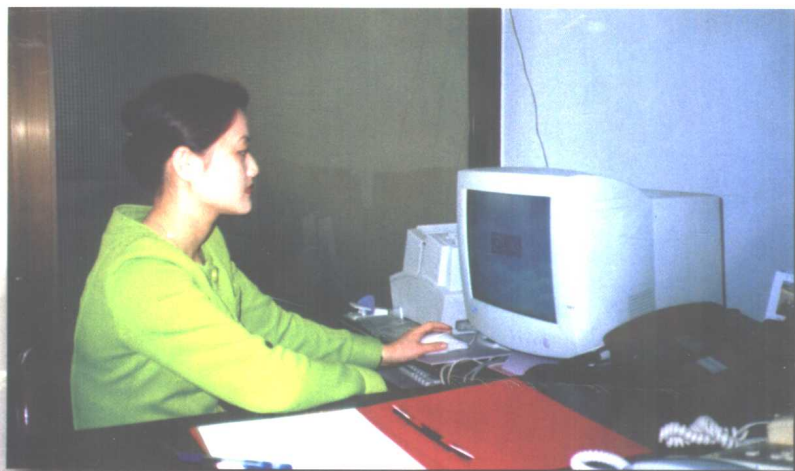


怎样做高级秘书

ZENGYANGZUO GAOJI MISHU



起草文件



上网





手持文件和手袋与同事们在一起



怎样做高级秘书

ZENGYANGZUO GAOJI MISHU



认真听课的高级秘书们



高级秘书班学员在听讲座

前言：职业成功在于道

三十年来，我曾从事过很多职业，工人、教师、记者、自由撰稿人、老板、职业经理、策划人、企管顾问、培训师。我从自己的成功经验和失败教训中深切体会到：任何职业都有其自身特殊的规律、运作程序和操作方法，从无为到有为再到无为，是一种由陌生到熟悉，再熟能生巧的过程。领悟、归纳、总结出恰当的职业操作方法，对职业成功来讲是十分十分重要的。二十一世纪对现代企业专业人才的职业化要求充分说明了这一点。

有效的规范的操作程序和操作方法就是道。成功人士之所以成功，就因为他们有长期经验的积累，并因此感悟得道。所以说，掌握和运用职业操作程序和方法是一条成功之道。我在为许多企业做高级企业顾问或应邀讲课或办班培训企业老板、总经理、高级秘书时，很多人都鼓励我把职业经验写成书，帮助更多的人直接迅速地掌握职业成功之道。说的人多了，难免会不动心。因为行善积德是我们佛教徒的本份，面对那么多从事高级职业的优秀人才，把我的成功经验

和失败教训归纳成有效的指导性操作方法，把这种职业道理教会他们，让他们少走弯路，实在是件功德圆满的事。这就是我写作出版《廖金泽高级职业训练教程丛书》的动因。

这套丛书为企业高级职业人士度身定造，供职业培训师在对高级职业人士系统培训时使用，也可让高级职业人士自己在工作中参考借鉴。它的最大特点，就是具有很强的操作性、实用性、系统性。通俗些说，这套丛书是操作指南，即使你刚接触这一职业，什么都不懂，看着这本书照着做，也能象模象样，扮演好相关的职业角色。当然，要真正做到出色，还得靠你自己的感悟和修炼。

这套丛书拟分下列几本教程：

《怎样做高级秘书》

《怎样做职业老板》

《怎样做职业经理》

《怎样做金牌营销》

《怎样做职业培训师》

《怎样做成功策划人》

《怎样做人力资源经理》

《怎样做企管顾问》

由于篇幅所限和训练时强调真实与生动性，我未能在这套丛书里采用更多的真实案例，如果在接受训练时，一定要因人而异地采用各种有效手段来增强训练的效果。不要迷信书本，更不要死读书，因为职业训练的目的，就是要让参加者能认识自己，把握自己，创造自己，充实完善自己，最终成为成功人士。