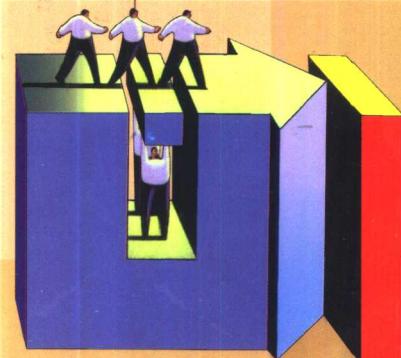




# 36计用人

吴利平 王卫峰 / 主编

本书结合传统奇谋“三十六计”中的谋略方法和现代企业管理的方法，分别从选才、管理、赏罚等诸多方面，总结了成功企业用人的经验和教训，既有一般的原则，又有具体的实施方法，适应中小企业、私营企业老板的实际情况，是老板用人不可多得的工具书。



内蒙古文化出版社

# 三十六计用人

吴利平  
王卫峰 主编

内蒙古文化出版社

**图书在版编目(CIP)数据**

三十六计用人 / 吴利平, 王卫峰主编. - 海拉尔: 内蒙古文化出版社, 2001. 10

(三十六计成功系列丛书 : 1)

ISBN 7-80675-021-5

I. 三... II. ①吴... ②王... III. 企业管理: 人事管理 IV. F272. 92

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 071886 号

# 三十六计用人

吴利平 王卫峰 主编

---

出版发行 内蒙古文化出版社

(海拉尔市河东新春路 08 号)

激光排版 内蒙古文化出版社微机室

印刷装订 北京市兴怀印刷厂

责任编辑 王瑞林

开 本 850×1168 毫米 1/32

印 张 11.625 字 数 271 千字

2001 年 10 月 第一版

2001 年 10 月第一次印刷

印数 1—5000 套

---

ISBN 7-80675-021-5/Z·008

---

全套定价: 96.00 元

# 前　　言

人才的竞争,决定着现代企业竞争的成败。成功的企业和成功的老板无一不是在用人方面有独到之处。人上一百,形形色色,如何把一个人用到点子上,用到位置上,是一门永远也念不完的经。

一个由优秀员工组成的集体,能够战胜任何艰难险阻,使事业蒸蒸日上;如果用人不当,在用人上出现麻烦,会损耗公司的元气,牵扯老板的精力,整天忙于应付人事纷争,就不可能有时间和精力操持公司业务。

因此,领导必须认真考查自己的下属,做到因人而用,因事而用,因才而用,不能乱点鸳鸯谱,否则只能多养几个废物。用人的工作就是建立团队,制定目标,协调队伍以最终达成目标。

用人的学问博大精深,奥妙无穷,“得一人而得天下,失一人而失天下”,用人高手可以四两拨千斤,决胜千里,易如反掌,而用人平庸的领导就是手下强将如云,也会感到无所适从,迟早会一无所有。用人要有条有理,有板有眼,有进有退,有刚有柔,有该管有不管的,个中分寸,不能一言蔽之。

本书结合中国传统奇谋“三十六计”中的谋略方法和现代企业管理的方法,分别从选才、用才、管理、赏罚等诸方面,总结了成功企业用人的经验和教训,既有一般的原则,又有具体的实施方法,适应中小企业、私营企业老板的实际情况,是老板用人不可多得的工具。

# 目 录

## 第一计 德才兼备

□ 选才的目标原则 .....	( 1 )
□ 从实用的角度出发 .....	( 5 )
□ 人才的不同类型 .....	( 6 )
□ 似是而非的“人才” .....	( 9 )
□ 细微之处见真才 .....	( 12 )
□ 透过现象看本质 .....	( 13 )
□ 当个“好伯乐” .....	( 14 )

## 第二计 度身量衣

□ 一定要适合自己 .....	( 18 )
□ 招人才的秘诀 .....	( 20 )
□ 不拘一格用人才 .....	( 21 )
□ 摸透底细 .....	( 23 )
□ 拥有最好的员工 .....	( 24 )
□ 从自己出发 .....	( 25 )
□ 在辩论中考察人 .....	( 26 )
□ 沙里淘金 .....	( 28 )
□ 在商言商 .....	( 30 )

## 第三计 固本求源

- 维护人才平衡 ..... (32)
- 心中要有本账 ..... (34)
- 先从内部寻找 ..... (36)
- 及时发现身边的宝贝 ..... (38)
- 集体决策选才 ..... (41)
- 岗位培养 ..... (44)

## 第四计 巧取豪夺

- 你是伯乐,你应挖人 ..... (47)
- 挖别人墙角 ..... (48)
- 挖怪才的策略 ..... (50)
- 挖人大法 ..... (51)
- 多方面求才 ..... (55)

## 第五计 广种厚积

- 大学是个人才库 ..... (57)
- 满足他们的需求 ..... (58)
- 高薪的诱惑 ..... (59)
- 是金子就让它发光 ..... (61)
- 勇于提携后进 ..... (62)
- 要善于使用年轻人 ..... (64)
- 以诚招人 ..... (64)

## 第六计 容纳百川

- 领导要有大气量 ..... (66)

## 目 录

---

- 要让部下佩服你 ..... (67)
- 让他们留下来 ..... (68)
- 挽留人才的秘诀 ..... (69)
- 不要忌才 ..... (72)
- 正确对待部下的不足 ..... (73)

## 第七计 举贤任能

- 三种基本的才干 ..... (77)
- 用人之长的秘诀 ..... (78)
- 用人三忌 ..... (80)
- 鼓励出头鸟 ..... (83)
- 用好鬼才 ..... (84)
- 活用“能耐人” ..... (85)
- 管好独行侠 ..... (86)

## 第八计 扬长避短

- 充分发挥人的优点 ..... (88)
- 要避免长短互换 ..... (89)
- 要扬长避短 ..... (91)
- 尊重人才的意愿 ..... (94)

## 第九计 因材施用

- 要学诸葛亮 ..... (100)
- 用人的 7 个要法 ..... (102)
- 要发挥人才的特长 ..... (103)
- 巧妙利用性情 ..... (103)

- 短做长时长亦短 ..... (105)
- 人才的非智力因素 ..... (106)

## 第十计 因事施用

- 分派工作是关键 ..... (108)
- 独木难成林 ..... (109)
- 该放手时就放手 ..... (110)
- 做个棋坛高手 ..... (112)
- 分派工作的原则 ..... (114)
- 凡事不责备求全 ..... (115)
- 依靠团体的力量 ..... (116)

## 第十一计 勇于加压

- 用压力逼出人才 ..... (118)
- 激发部下的潜能 ..... (119)
- 设置“死亡底线” ..... (120)
- 要打破砂锅问到底 ..... (121)
- “威迫”是把“双刃剑” ..... (122)
- 消除自满情绪 ..... (123)
- 压力的必要性 ..... (124)

## 第十二计 制造竞争

- 自信的威力 ..... (126)
- 竞争亦有道 ..... (128)
- 提倡反面意见 ..... (131)
- 鼓励冒尖 ..... (132)

- 活用竞争心 ..... (135)

## 第十三计 刚柔并济

- 喜怒不形于色 ..... (138)  
□ 树立领导个人魅力 ..... (139)  
□ 保护自己的下属 ..... (140)  
□ 宽严有度 ..... (141)  
□ 要有人情味 ..... (142)  
□ 打一巴掌揉三下 ..... (143)  
□ 风雨过后是彩虹 ..... (145)  
□ 命令也要商量着来 ..... (148)

## 第十四计 一言千金

- 许诺必须兑现 ..... (150)  
□ 戒言慎行 ..... (151)  
□ 号令如山 ..... (153)  
□ 不可用强制的口气 ..... (156)  
□ 许愿的分寸 ..... (159)

## 第十五计 敲山震虎

- 抓典型树新风 ..... (161)  
□ 杀鸡给猴看 ..... (162)  
□ 枪打出头鸟 ..... (164)  
□ 不要妥协 ..... (165)  
□ 打掉“小圈子” ..... (166)  
□ 擒贼擒王 ..... (168)

- 巧扮黑白脸 ..... (169)

## 第十六计 公字当先

- 评价一定要慎重 ..... (171)  
□ 考评一定要合理 ..... (172)  
□ 考评拒绝感情因素 ..... (174)  
□ 一定要实事求是 ..... (175)  
□ 平等是第一位的 ..... (176)  
□ 不要存在主观因素 ..... (178)

## 第十七计 有规有矩

- 没有规矩不成方圆 ..... (179)  
□ 培养遵守纪律的自觉性 ..... (180)  
□ 抛开私人感情 ..... (182)  
□ 贯彻优胜劣汰原则 ..... (183)

## 第十八计 因人而异

- 善待新员工 ..... (185)  
□ 谨防“马屁精” ..... (187)  
□ 不可硬碰硬 ..... (189)  
□ 诚待天下客 ..... (190)  
□ 提高出勤率 ..... (191)  
□ 不要搞“性别”歧视 ..... (193)

## 第十九计 适当赞美

- 赞美最令人回味 ..... (196)  
□ 最好的激励方法 ..... (197)

- 赞美的方法 ..... (200)
- 赞美要真诚 ..... (202)
- 重要的是要及时公正 ..... (203)
- 不要吝啬“高帽子” ..... (206)

## 第二十计 巧用激将

- 达到命令的最高境界 ..... (209)
- 激将自古是高招 ..... (210)
- 激将要有“度” ..... (211)

## 第二十一计 因势利导

- 要彻底了解别人 ..... (214)
- 必须要有好口才 ..... (215)
- 说服比强迫好 ..... (217)
- 看人脸色下菜 ..... (218)
- 打开“闷葫芦” ..... (218)
- 心灵互动很重要 ..... (220)
- 顺毛摸取奇效 ..... (221)

## 第二十二计 真金火炼

- 懒牛狠鞭打 ..... (223)
- 打掉高傲者的傲气 ..... (225)
- 不要姑息养奸 ..... (227)
- 该批评就批评 ..... (230)

## 第二十三计 用人大疑

- 要相信部下 ..... (233)
- 干劲来自宽容 ..... (233)
- 士为知己者死 ..... (234)
- 不要以己度人 ..... (236)

## 第二十四计 攻心为上

- 情感投资见奇效 ..... (238)
- 从小处做起 ..... (243)
- 领导要为手下揽错 ..... (244)
- 关键是行动 ..... (245)
- 要以人为本 ..... (248)
- 感情投资更有效 ..... (249)
- 用笼络代替斥责 ..... (250)

## 第二十五计 论功行赏

- 奖励方式要科学 ..... (252)
- 奖励方式的讲究 ..... (253)
- 精神奖励不可少 ..... (254)
- 提升最有效 ..... (255)

## 第二十六计 铁腕治众

- 慈不掌兵 ..... (257)
- 火焰法则 ..... (258)
- 引而不发 ..... (258)
- 打人不揭短 ..... (260)

- 打掉捣蛋分子 ..... (262)
- 找准捣蛋分子 ..... (263)
- 指责要有正当的理由 ..... (265)
- 好虎不得罪一群狼 ..... (266)

## 第二十七计 荣耀加身

- 让他知道,在你眼里他最美 ..... (268)
- 意想不到的荣耀 ..... (270)
- 记住部下名字最有效 ..... (273)

## 第二十八计 治病救人

- 批评要讲究方式 ..... (276)
- 指责要有的放矢 ..... (277)
- 练就说服人的本领 ..... (279)
- 不要轻易批评 ..... (280)
- 千万不要讽刺 ..... (281)
- 己所不欲,勿施于人 ..... (283)
- 控制自己的脾气 ..... (285)
- 批评要对事不对人 ..... (287)
- 不要非难失败者 ..... (288)

## 第二十九计 赏罚分明

- 斥责是必要的 ..... (290)
- 科学赏罚 ..... (291)
- 渔夫的故事 ..... (294)
- 奖罚一定要分清 ..... (294)

## 第三十计 铲除刺头

- 安则留,不安则去 ..... (301)
- 该解雇时手不软 ..... (302)
- 解雇也有技巧 ..... (304)
- 让他自己走人 ..... (307)

## 第三十一计 从谏如流

- 让部下诉苦 ..... (309)
- 恳谈会要开诚布公 ..... (310)
- 千万不可流于形式 ..... (310)
- 胸底无私天地宽 ..... (312)
- 倾听不同的声音 ..... (313)

## 第三十二计 未雨绸缪

- 抓住每一个机会 ..... (315)
- 找准导火索 ..... (316)
- 不妨来个冷处理 ..... (320)
- 团结对自己有意见的员工 ..... (321)
- 倾听抱怨 ..... (322)

## 第三十三计 勤于沟通

- 沟通的影响 ..... (324)
- 成为受人尊重的领导 ..... (325)
- 敞开办公室的门 ..... (328)
- 寻找共鸣点 ..... (330)
- 多交谈是绝招 ..... (331)

- 听比说更重要 ..... (332)

## 第三十四计 不即不离

- 真功全在进退间 ..... (335)  
□ 公私分明众人敬 ..... (337)  
□ 与下属保持距离 ..... (337)  
□ 不可与部下太亲密 ..... (338)  
□ 保持神秘 ..... (340)

## 第三十五计 谨防欺诈

- 提防陷阱 ..... (341)  
□ 不可偏听偏信 ..... (342)  
□ 防止欺诈 ..... (343)  
□ 识别小人心 ..... (345)  
□ 不可过于感情用事 ..... (347)

## 第三十六计 左右逢源

- 培养团体意识 ..... (349)  
□ 独善其身 ..... (350)  
□ 协调内部 ..... (351)  
□ 是非背后麻烦多 ..... (352)  
□ 正确对待下属纷争 ..... (353)  
□ 保持中庸之道 ..... (355)  
□ 利用强烈的竞争意识 ..... (356)

# 第一计 德才兼备

---

## □ 选才的目标原则

选才比识人更进一步,这就要看领导在识人的基础上靠什么方法选出自己的对象。俗话说:“不成规矩,怎成方圆。”领导选人若离开一定的标准,无目标的进行找人,而不是选才,可以想像企业部队杂乱无章,不成体统。所以领导从高从严、有眼光有才智的选才,必须得坚持一定的原则。

作为指导选择用人行为的思想,应该是:根据不同的岗位能级和能质,来选择具有与此相应的能级和能质的人才。在这一思想影响和制约下形成的原则,就是大胆选择最能圆满完成任务、最能首先实现管理目标的人才,既目标原则。

目标原则的确立及其在用人实践中的灵活运用,情况比较复杂,通常会遇到许多难点和敏感区,甚至很容易“犯忌”。为了正确领会这一重要的用人原则,我们从下面3个方面来作进一步阐述:

### (1) 目标原则的确切含义

有人以为,提倡目标原则,就是“重才轻德”,有悖于德才原则的宗旨,这显然是一种“误解”。

其实,目标原则不仅和德才原则完全一致,而且是德才原则在选择人才阶段的最充分、最具体的体现。

所谓目标原则,就是指在遴选人才阶段,领导为了实现既定的管理目标,而根据不同的岗位的能级和能质,来选择具有相对应的德才能级和能质的人。这一重要的用人原则,通常只适用于对人

才的遴选阶段。

根据这一定义,我们不难看出,目标原则至少包含着以下7层含义:

①选择人才的惟一标准,必须是人才的能级和能质与岗位的能级和能质相对应。

②选择人才时优先考虑的,是人才具有哪些可供选择的突出要素(即长处和优势),这些突出要素,构成了某个人才能被其他人才群体所接受的“搭配素质”,在许多情况下,德才素质“完美”的人,也许其“搭配素质”不一定占有明显优势,而有些德才素质存在一些“不足”的人,却在另一方面拥有较好的“搭配素质”,这正是目标原则着重挖掘的重点。

③德与才的配比状况,直接影响和决定了人才完成任务的能力的高低,与此同时,人才获取的有效价值能否被客观环境所接受、所承认(既顺利转化为存在价值),又和德的四大要素密切相关,这就决定了领导者在选择“最能圆满完成任务”的人时,势必兼顾下属的德和才,而不可能置德于不顾,对此,目标原则是不至于引起什么“误解”的。

④德才“完美”但却不能“实现目标”,那么,这种“完美”就失去了意义和价值,反之,尽管德才不那么“完美”,但却能顺利“实现目标”,那么,这种不尽“完美”的人,才是值得领导优先选择的。

⑤在某一环境不能“实现目标”的人,并非在任何环境都不能“实现目标”,为此,实现目标原则,势必推动和鼓励人才流动的进一步推广和深化。

⑥世上绝无固定不变的目标,因而也就绝无永远擅长实现这一目标的“突出要素”,从这个意义上讲,任何人才,惟有不断更新知识,增长才华,才能不被目标原则所淘汰。

⑦运用目标原则选择人才,是否会选中某个德劣才优者呢?作为一种在特殊情况下的“被迫”选择,这不仅是可能的,而且也是