

實用文 寫作百題

北京燕山出版社

实用文写作百题

力松 编著

北京燕山出版社

实用文写作百题

力 松 编著

北京燕山出版社出版
(北京市东城区府学胡同36号)
地质出版社印刷厂印刷
全国各地新华书店经销

开本787×1092毫米1/32· 印张12.25 字数262千字
1991年1月北京第一版1991年1月北京第一次印刷
ISBN7-5402-0233-5/G·0040

印数: 13,000册 定价: 7.20元

前 言

出于对实用文写作这门学问感兴趣，笔者近年来有意识地接触了一些基层群众实用文写作的实际，了解了一点职工、高校学生写作课的教学情况，并阅读了一批有关书刊。感到这一大块写作领域，迄今还未引起有关方面，主要是写作学界的足够关注！发现其中有一个突出的矛盾是写作知识基础普遍薄弱！翻看近几年出版的一些公文、应用文写作教材和专著，又觉其内容大多有相当的局限性，不太适应广大基层实用文作者的自学要求。这些就是我尝试编这本小书的主要动因。

这本小书，主要是供中等文化程度的广大基层青年业余作者（干部、文秘人员和写作爱好者）自学和工作参考用的。全书通过整整一百篇大体有厚、长短不一、写法各异的无定体散文，向读者介绍了一些实用文写作基础知识，讲述了七十余种实用文的写法要点，并着重举例评析了三十余篇（种）常用实用文。这里的新闻写作、论文写作诸篇，可能是多数同类书里少见的；会议文书、杂体文书类文字，也是一般论著中没有的。在体例和写法上，本书有意取“小百科”一类知识书“一题一议”之长，力求在注重知识性和实用性的基础上，做到理论联系实际，讲话有的放矢，文章不拘一格，语言简明生动。但限于基础弱、学习差，又行文匆匆，

其疏漏错讹之处定所难免。切望读者和行家们批评指正！

编写过程中，笔者参考了李景隆、徐占焜等多位先生的有关专著和文章，在此不便一一列举，特一并谨致深深的谢意。

作 者

一九八九年八月

于北京

目 录

前言

综 述

从文体分类谈起.....	1
文体中的大家族.....	4
大家族中的“官书”.....	5
大家族里的大宗.....	7
“三多”文体.....	8
“大块”文章.....	10

简说 基础 修养

总体特点.....	12
——实用文写作简说（一）	
基本标准.....	15
——实用文写作简说（二）	
结构规律.....	17
——实用文写作简说（三）	
语言特色.....	21
——实用文写作简说（四）	

唯物辩证观点	24
——实用文写作基础（一）	
逻辑思维方法	26
——实用文写作基础（二）	
现代汉语知识	30
——实用文写作基础（三）	
一般写作理论	33
——实用文写作基础（四）	
积累知识	35
——实用文写作修养（一）	
做个“杂家”	38
——实用文写作修养（二）	
相机读书	40
——实用文写作修养（三）	
锤炼语言	42
——实用文写作修养（四）	
磨炼笔头	46
——实用文写作修养（五）	

公文写作

公文写作前导	50
公文写作格式	52
公文写作“八要”	54
公文写作用语	55
学习重在实用	57
发号施令用“命令”	58

“决定”、“决议”两相通	60
“指示”如今不常用	63
一“告”两“告”大不同	64
从一句话到数千言	66
“通报”并不专司批评	69
“报告”“请示”不可混用	72
“批复”不限“答复请示”	76
“函”多便函 用途广泛	78
“会议纪要”重在记“要”	81

事务文书

事务文书	84
四项原则	85
——谈写计划	
一种写法	87
——再谈计划	
四件实事	90
——谈写总结	
五条标准	92
——再谈总结	
简话“简报”	95
深入调查	97
——谈写调查报告	
精心研究	100
——再谈调查报告	
着力写作	102

——三谈调查报告	
专用书信	107

会议文书

会议文书	111
幕前曲	113
——会议通知、须知	
序幕和尾声	115
——开幕词、闭幕词	
主角登台	116
——会议报告	
要角出场	120
——讲话稿	
群众亮相	122
——发言稿、讲演稿	
幕后文章	123
——会议记录	
幕间信使	126
——会议简报	

规章文书

自成一格 章条分明	129
党派团体 都有章程	131
三个层次 四种名称	132
守则公约 范围限定	135

经济文书

经济文书	137
广招顾主	139
——广告（一）	
不能信笔	143
——广告（二）	
指导消费	148
——说明书	
重视合同	152
——经济合同（一）	
写好合同	154
——经济合同（二）	
预测趋势	160
——市场调查	
分析形势	164
——经济活动分析	
迅速反映	168
——情况反映	
议论风生	172
——经济小评论	

诉讼文书

诉讼文书	177
民间状子	179
写起诉状	182

写上诉状	183
答辩申诉	185

杂体文书

杂体文书	189
交往与书信	192
生活与日记	195
读书与笔记	200
寄情与对联 (一)	207
寄情与对联 (二)	214
哀思与悼词	218

新闻写作

新闻写作	222
消息种种	225
——谈写消息	
规矩条条	227
——再谈消息	
鉴赏一文	231
——三谈消息	
简析一例	235
——四谈消息	
简话通讯	239
新闻特写	246
——读报随笔之一	
人物特写	250

——读报随笔之二

新闻评论	253
短评写作	256
工作研究	259

论文写作

百家争鸣	262
——论文简说	
独树一帜	264
——论文属性	
脚踏实地	267
——论文起步	
标新立异	269
——论文选题	
竭泽而渔	271
——论文材料	
画龙点睛	274
——论文立论	
顺理成章	276
——论文执笔	
情文并茂	279
——论文语言	
拔新领异	281
——附文简评（一）	
牵强附会	284
——附文简评（二）	

附 录

- 一、国家行政机关公文处理办法291
- 二、中共中央、国务院关于加强土地管理、制止乱占耕地的通知299
- 三、国家教育委员会、财政部关于改革现行普通高等学校人民助学金制度的报告304
- 四、卫生部关于全国地方病防治工作会议纪要 ...309
- 五、一九八六年——二〇〇〇年全国包装工业发展纲要(摘要)312
- 六、搞活大中型企业的新尝试322
- 七、还我美好山河331
——桂林风景区的保护和治理工作亟待加强
- 八、要抓好教材的改革和建设336
——何东昌1986年9月22日在全国中小学教材审定委员会成立大会上的讲话
- 九、乔石在全国第一次律师代表大会上的讲话 ...347
- 十、中国科学技术协会章程350
- 十一、扭转滑坡趋势 稳产亿担皮棉355
- 十二、谈孔子与成人教育361

综 述

从文体分类谈起

朋友，你写文章吗？你可能回答：那是文人、学者和知识分子们的事！实则不尽然。仔细观察一下，你会发现，大多数有一定文化基础的人，或多或少都在写自己的文章。譬如，写书信、记日记、做笔记以及留个便条、立个字据等等，大家是常常动笔的。你可能问：这些也叫写文章？应该说是的。不信，请看《新华字典》的解释：“把有组织的话用文字写成的篇章”就是文章。当然，大家写的和文人、学者们写的那些文章相比，是有短与长、简与繁、易和难之分的。

如此说来，天下文章何其多哟！写文章的人可真不少。正是这样。面对这许多文章，研究文章写作的人，为了说明方便，就需要对它们来个分门别类。历史上沿袭下来的一个基本方法，就是区别体裁，即人们常说的文体分类。

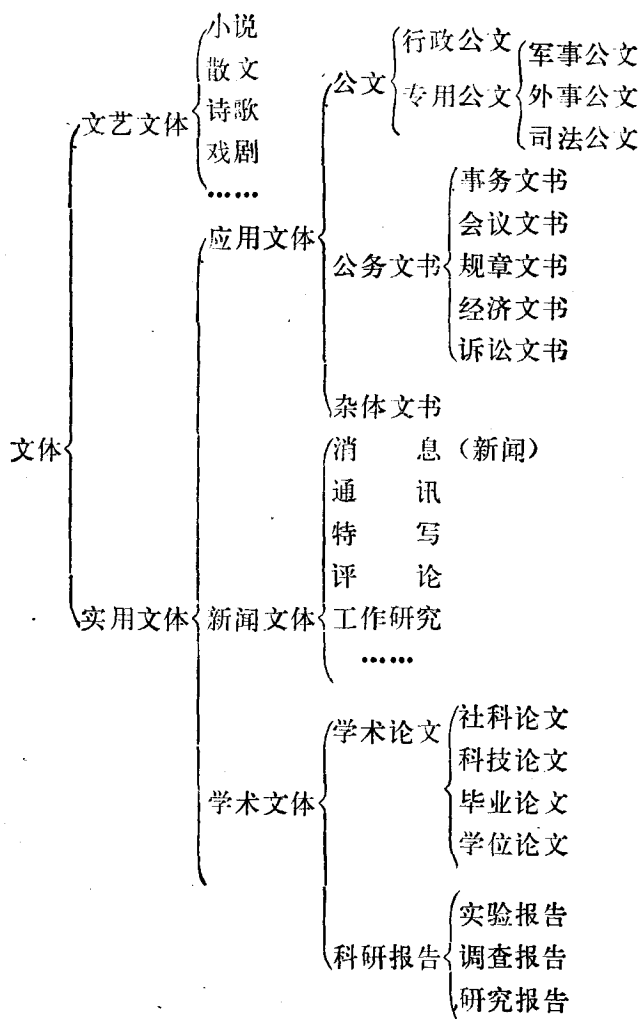
“文体的分类，历来不一”。直到清代学者姚鼐编《古文辞类纂》，把古文划为十三类，才算有了一个为多数人认可的分法。历经近、现代一百多年的演变，时至今日，人们谈

及当代的文体分类，仍是众说纷纭。好在有一点是比较一致的，即大多数人同意把全部文章划分为实用文体和文艺文体两大类，认为文艺文体以塑造艺术形象、感染和影响读者为特色；实用文体则以解决工作、学习和生活中的实际问题为专长。

谈到实用文体的范围和再分类，人们就又莫衷一是了。翻阅目前社会上的有关著述和文章，可以看到，有以“应用文”取代“实用文”的；有把一切公务文书统称为公文的；有把新闻文体和学术文体划归应用文类的；有把应用文划为通用公文和专用公文的；也有按文书性质划分成告知类、指令类……或按行文走向分成上行、平行和下行文的，不一而足。真可谓“仁者见仁、智者见智”了。这里，笔者也不揣冒昧，仅就所识，表列一个分类意见，就教于专家、学者们。（表见下页）

如表所示，笔者认为实用文、应用文和公文是范围大小不同的三种含义：实用文是总揽全局的，包括应用文、新闻和学术文体；应用文包括公文、多种公务文书和杂体文书；公文主要是行政公文。专业性十分强的军事、外事和司法公文当然也应属公文类。通常所说“公文”，应该说就是指行政公文，即国务院办公厅明文规定的国家行政机关使用的十类十五种公文。有人说：“文件即公文”、“公务文书就是公文”，这是不准确的。

笔者的另一看法是，新闻文体是报纸专用文体，既有专业性，又有群众性；学术文体乃标志国家科学和理论成就的重要文体，专业性更强；讲二者同属实用文当无疑义，如把它们归入应用文类就不恰当了。诚然，《现代汉语词典》有



“实用文，旧指应用文”之说，对这个过于笼统的解释，只能理解为实用文包括应用文，而不能说实用文等于应用文。

文体中的大家族

如果可以把两类文体比喻为文体中的两个家族，实用文就是其中的大家族了。何以见得？据粗略统计，文艺文中，诗歌、散文、小说、戏剧等体裁所属各种文章样式——文种，不过四十余个；而实用文种则几乎是这个数字的四倍。

（究竟多少，一时尚难做出精确的计算，因为具体分法太不一致了。）近年来，上海两家出版社先后出了两本书，一本名《中国实用文体大全》（文化出版社，1984年10月），一本叫《应用文大全》（学林出版社，1984年12月）。前者列述了近百种实用文，后者介绍了114种。比较两书，互补缺项，可得140余个名目。实际上，两个“大全”都不全，不仅军事文书类都有意略过了，有些常用的会议文书、新闻文种，两书也都不曾提及。

说实用文是个大家族，还因为它几乎是无所不在的。除了各行各业通用的一批实用文，如计划、总结、请示、报告、通知、简报、公函、书信……以外，每个行业、每个不同的职业岗位还都有自己的专用实用文。各机关有自己常用的行政公文，新闻界有各种新闻文种，知识界有各种学术论文，军事、外事、司法、经济各领域更有自己的专用文书。具体到各职业岗位，如教师要写教案、教学大纲，医生要写医嘱、诊断书，工厂要写各种合同、产品说明与广告，商店要写商品介绍、柜台纪律，图书馆有借书制度和阅览规则，影剧院有售票办法和观众须知，公安交通管理部门有交通法规，公共交通运输单位有服务公约，公园有游人注意事