



新闻出版研究生系列教材

图书 编辑学

李建臣 主编

北京师范大学出版社



新闻出版研究生系列教材

图书编辑学

顾问 吴道弘 王耀先 庞家驹
罗见龙 邵益文
主编 李建臣

北京师范大学出版社

(京)新登字 160 号

新闻出版研究生系列教材

图书编辑学

李建臣 主编

*

北京师范大学出版社出版发行

全国新华书店经销

北京怀柔东晓印刷厂印刷

开本:850×1168 1/32 印张:17.5 字数:435千

1993年8月第1版 1993年8月第1次印刷

印数:1—1 200

ISBN7-303-00756-3/G·430 定价:14.40元

编委 (以姓氏笔画为序)

王耀先	申 非	史梦熊
米增福	孙宝寅	朱珩青
朱象清	李建臣	宋鸿国
沈昌文	沈国芬	毕晓元
范 林	陈养正	周明鉴
罗见龙	金 炎	顾希衍
康秉礼	韩玉彬	程昭寰

前 言

邓小平同志南巡讲话以来，特别是党的十四大以来，伴随着社会主义市场经济体制的明确提出和初步建立，我国图书出版事业发生了巨大变化。这种变化不仅表现为出版工作经营管理体制的改革迅速走向深入，更重要地表现在人们对出版工作的性质、意义和规律进行重新认识的观念上。图书作为一种文化商品，既肩负着促进社会主义精神文明和物质文明建设的重任，同时又必须在把精神产品转化为物质商品的过程中，遵循社会主义市场经济规律的基本要求。因此，图书出版工作者在促进两个文明建设的同时，在如何面向市场、如何介入市场以及如何驾驭市场等方面便开始了各种形式的不懈努力和探索。

图书出版工作的新形势，呼唤着对出版工作实践具有现实指导意义的新理论、新观念或者新方法。于是这本《图书编辑学》便应运而生了。

图书编辑工作历史悠久，而对图书编辑理论进行系统研究，却是近十年的事。近十多年改革开放的大气候，促进了图书出版事业的极大发展，因而使图书编辑理论的研究工作也开始起步就显示出勃勃生机。各种学说、各种探讨、各种观点、各种思考都纷纷登场。有的注重图书编辑理论的实践性；有的偏重于学院式研究；有的把图书编辑理论依附到某类学科的旗帜下；有的则努力尝试着采用某些现代科学理论的研究方法来建构图书编辑学独立的学科体系，五彩纷呈，成果很大。尤其是1992年10月12日，在中国编辑出版工作者中酝酿已久的中国编辑学会正式成立，标志着我国图书编辑理论研究正逐步走向成熟，同时对促进图书编辑理论研究工作的进一步繁荣、对理论研究工作朝着系统化、规范化、科学化的方向发展、对尽快建立起有中国特色的图书编辑

理论体系具有重要意义。

基于对近一两年编辑出版理论研究现状和对新形势下编辑出版工作实践的思考，我们与出版界二十余位术业有专攻的同仁协商，紧密结合当前出版工作实践，做一点理论探讨。我们希望本书能突出这样的特点：在十四大精神和社会主义市场经济理论的观照下，对图书出版工作实践中出现的新情况、新问题、新规律进行理论上的分析与探索，并着意使我们这种理论探索能对当前乃至今后一段时期图书出版工作实践具有较强的指导意义。此外，我们着重在有关章节强化了关于编辑出版工作现代化的理论思考与实际操作内容。成功与否，有待实践检验。由于本书集众多编辑出版专家的思想精华于一体，因而难免使全书的语言风格、思维个性不尽一致。虽然统稿时做了些必要的梳理和协调，但由于时间所限、经验所限、水平所限，有些地方可能还显得有些粗糙甚至存在着错误。真诚期望读者能够提出宝贵意见。

李建臣

1993. 5.

目 录

总论	(1)
第一节 编辑工作的性质和主要内容	
一、编辑工作的性质	(1)
二、编辑工作与出版业	(4)
三、图书编辑事业的继承与发展	(7)
四、社会主义出版事业中的编辑工作	(11)
第二节 图书编辑学的研究对象和研究方法	
一、图书编辑工作是一门科学	(16)
二、图书编辑学的任务及一般规律	(21)
三、图书编辑学的研究对象	(24)
四、图书编辑学的研究方法	(29)
第三节 图书编辑的基本修养	
一、编辑要有较高的政治思想	(33)
二、编辑要有合理的知识结构	(38)
三、编辑要有较强的逻辑思维	(44)
四、编辑要有编辑职业意识	(47)
第一章 选题与组稿	
第一节 选题计划	
一、选题计划的作用和要求	(52)
二、选题计划的准备和条件	(54)
三、选题计划的根据和内容	(59)
四、选题计划的论证和执行	(61)

五、选题计划的误区	(64)
-----------------	------

第二节 组 稿

一、组稿工作的意义	(66)
二、组稿工作的基本原则	(70)
三、组稿工作的基本方式、方法和主要步骤	(75)
四、组稿工作对编辑的素质要求	(83)

第二章 审稿与编辑加工

第一节 审 稿

一、审稿的目的与原则	(88)
二、审稿的内容与要求	(93)
三、审稿的程序与方式	(99)

第二节 编辑加工

一、编辑加工的目的与原则	(104)
二、编辑加工前的准备工作	(111)
三、编辑加工的内容与要求	(113)
四、编辑加工的方式与方法	(123)
五、发稿	(125)

第三章 几类图书的编辑工作 (上)

第一节 文艺图书的编辑工作

一、文艺图书概述	(128)
二、文艺编辑的研究对象与特点	(136)
三、文艺图书编辑工作的具体运作	(140)
四、文艺编辑的功能与修养	(145)

第二节 科技图书的编辑工作

一、科技图书出版概况	(150)
二、科学技术的发展与科技出版	(153)
三、建立三维的科技图书选题结构	(166)

四、科技图书的编辑加工·····	(171)
第三节 古籍整理的编辑工作	
一、古籍整理的意义·····	(179)
二、古籍整理的概况·····	(180)
三、古籍整理的主要内容和任务·····	(182)
四、古籍整理的基本方法·····	(183)
五、古籍整理的基本原则·····	(188)
六、古籍整理工作对编辑提出的要求·····	(189)
第四章 几类图书的编辑工作 (下)	
第一节 教材的编辑工作	
一、教材概述·····	(191)
二、教材的编写特点·····	(193)
三、教材的编写要求·····	(194)
四、教材的编审方法·····	(197)
五、教材编辑工作中应注意的几个问题·····	(200)
六、教材编辑的基本素养·····	(205)
第二节 翻译图书的编辑工作	
一、翻译图书出版概况·····	(207)
二、翻译图书的选题和组稿特点·····	(212)
三、翻译图书的编辑加工·····	(219)
四、翻译图书应注意的几个问题·····	(230)
五、翻译图书对编辑提出的要求·····	(234)
第三节 外文版图书的编辑工作	
一、外文版图书翻译出版概况·····	(236)
二、外文版图书的选题与组稿·····	(241)
三、外文版图书的编辑加工方法·····	(246)
四、外文版图书编辑人员的素养·····	(258)
五、外文版图书的发行工作·····	(262)

六、外文版图书的对外合作出版工作·····	(266)
第四节 工具书的编纂工作	
一、工具书概述·····	(272)
二、工具书编纂工作中的几个问题·····	(279)
三、几类工具书的编纂特点·····	(286)
四、工具书编纂工作的现代化·····	(295)
第五章 装帧设计	
第一节 装帧设计概述	
一、装帧设计的性质·····	(297)
二、装帧设计的意义与作用·····	(299)
三、装帧设计的历史与现状·····	(301)
第二节 图书的整体设计	
一、开本·····	(303)
二、色彩及印制方式·····	(305)
三、装订形式·····	(306)
第三节 图书的封面设计 ·····	(307)
第四节 图书的版式设计	
一、对各版面要素和版式的安排·····	(311)
二、版式设计中的艺术性问题·····	(318)
第五节 图书的插图设计	
一、检查图稿·····	(322)
二、修描图形·····	(323)
三、确定缩尺·····	(324)
四、抄贴图字·····	(325)
第六章 编后工作	
第一节 编后工作概述	
一、编后工作的内容及意义·····	(327)

二、几项具体的编后工作·····	(328)
第二节 编辑与图书印制工作	
一、编辑应懂得图书成本核算·····	(332)
二、图书成本测算的主要内容·····	(332)
三、图书印数的确定·····	(339)
第三节 编辑与图书质量	
一、图书质量的内涵及作用·····	(340)
二、编辑应把握涉及图书质量的几个环节·····	(343)
第四节 编辑与图书发行工作	
一、图书发行体制的改革·····	(350)
二、编辑应积极参与发行工作·····	(352)
三、编辑参与发行工作的主要任务·····	(353)
第五节 编辑与图书宣传工作	
一、图书宣传的重要意义·····	(355)
二、编辑与图书宣传·····	(356)
三、图书宣传的方式方法·····	(356)
四、图书宣传的要求·····	(359)
第七章 编辑出版工作的现代化	
第一节 初步了解计算机	
一、计算机应用系统·····	(362)
二、作者与编辑常用软件·····	(369)
第二节 编辑工作的现代化	
一、计算机在选题与组稿工作中的应用·····	(375)
二、计算机在审稿与编辑加工中的应用·····	(452)
三、计算机在编务工作中的应用·····	(454)
第三节 出版与发行工作的现代化	
一、出版与发行部门微型计算机系统的配置·····	(461)
二、出版业务的计算机管理·····	(462)

二、出版业务的计算机管理	(462)
三、发行业务的计算机管理	(478)
第四节 计算机激光照排技术	
一、激光照排系统的种类	(488)
二、激光照排系统的工作流程	(488)
三、激光照排系统的组成	(489)
四、激光照排系统的汉字库	(491)
五、图形处理软件 HD	(492)
六、激光照排工艺管理	(497)
第五节 编辑出版工作管理机制探讨	
一、改革旧管理机制势在必行	(500)
二、新管理机制试行方案	(501)
三、编辑出版工作业绩考核标准	(502)
第八章 音像出版物与电子出版物	
第一节 音像出版物	
一、录音出版物	(505)
二、录像出版物	(506)
三、音像出版物的发展趋势	(508)
第二节 电子出版物	
一、电子出版物简述	(510)
二、软件出版简介	(514)
三、光盘出版简介	(524)
第三节 未来发展动向	
一、纸张出版物与电子出版物	(533)
二、电子出版物的发展方向	(535)
附录:《图书质量管理规定》(试行)	(538)
参考文献	(544)

总 论

第一节 编辑工作的性质和主要内容

一、编辑工作的性质

编辑工作作为一项社会文化活动，自有它赖以产生、存在和发展的基础。从这方面加以考察，不难探明它的基本性质和特征。

从我国图书发展的历史过程来考察，可以认为自有成形的图书出现，便有编辑工作的存在。换言之，编辑是随着图书的形成和传布而必然产生的，它的出现有其客观上的必然性和必要性。

早期的编辑工作常常是由作者兼而为之，编辑性的活动为撰著性的活动所掩盖，因而不为人们所重视。随着历史的推移，科学文化事业日益繁荣，社会分工愈来愈细，编辑工作逐渐从作者方面的工作中分化出来，显示了它特有的个性。于是，人们逐渐认识到编辑工作是与撰著工作性质相近而又有区别、相辅相成而又相对独立的一项专业性工作。

这项专业工作在历代的经验积累中，在它的各个侧面与各个具体环节，不断出现新的创造、新的理论。继承这些理论，尤其是结合现代的编辑工作实践发展这些理论，使之系统化，形成一个完整的学科，是现代出版工作者责无旁贷的任务。

我国第一代大编辑家孔子的“述而不作”，即“传述成说而不自立新义”，说明了编辑与撰著的区别。他的“述”，当然也不是字面上所理解的简单的传述。首先包括对用作教材的自古传承下

来的文献加以整理编修,这几乎是古今一切编辑工作的出发点。为什么要加以编修呢?它的必要性在哪里?根据我国图书发展的历史和现状,大体上可以说,这是由图书作为社会共同享有的精神财富,作为一种传播媒介的社会存在所决定的,亦即为它本身所具有的社会属性所决定的。因此,编辑工作的内容与方法,也为图书的这个社会属性所制约。

这里说的图书的形成与传布,不是指稿本的形成,也不是指供个人自用或某个集体自用的文书、记录等等,而是指供社会公众阅读、利用的出版物(包括早期的手抄本)。个人或集体的自用文书,个人创作的文稿,都属私用文献,一旦它们转化为向公众传布的图书,它的私的性格便转化为公的性格,成为社会公众中一切有条件的人都可享有和利用的社会化的精神财富。从而使它由稿本所载知识的私有形式上升为社会共享的公有形式。因此,著作一旦形成图书,它的性质也就发生了变化。它已不是供个人享用或欣赏的作品,而是社会用以传播知识、积累文化、培育人才的手段。为此,图书的形成便被赋予了某些必不可少的特征:

1) 图书必须是社会有用知识的载体;

2) 图书的内容结构、表达方式和方法,必须为社会公众(某些相应的读者群)所能理解和接受;

3) 图书的总体造型,必须与不断发展的生产工艺同步。在满足图书可供反复阅读、便于传布、保存及其他利用方面,达到当代出版规范的要求。

以上三点是出于图书的社会属性的要求,也就是从社会对图书的要求的角度产生出来的。著作者的任务在于将其科学、艺术上的发现或发明书写成文稿,而文稿的形成与图书的形成之间还存在着一段间隔。如何填补这个间隔,使图书的形成臻于完善,以符合传播知识、积累文化、培育人才的社会需要,则属编辑工作的机能。

这个间隔来源于上面所述图书的社会属性的基本特征。其一，何者为社会有用知识的载体，存在一个鉴别评定、选择取舍的问题；其二、如何能为公众所理解和接受，存在一个整理编修、加工润饰，增益其可读性的问题；其三，如何符合出版规范，存在一个设计加工，增益其可用性的问题。具体地说：

(1)文献资料或私人著述转化为社会共同享有的精神财富，需要经过鉴别选择，定其去取和整理加工的步骤，然后才好公之于众。编辑工作便是代表社会来完成这一步骤，履行这样一种社会机能的。我国第一批流传至今的完整的图书，如《易》、《书》、《诗》、《礼》、《春秋》，都是由散在的或不成系统的文献资料，经过考证、删取、修纂、编次而成的。这一事实也说明，编辑工作在历史上是与图书的形成同时产生的。至于个人著述，春秋战国时期诸子百家的学说，大都是由他们的门人或再传弟子整理成书的。我国早期的雕版图书，无论官刻或私刻，无论无偿传播（公家颁布）或有偿传播（私家市贩），也都须经主其事者有计划地筛选，定其去取。为他们选中者，自然是主观上认为于社会有用，有利于传播知识、培育人才。当然有用也是相对的。时移世易，有用会变为无用。即在同一历史时期，有用性也只能局限在某种范围之内，受阶级利益的制约。

图书的有用性是它能赖以存在的基础。春秋战国时期九流百家著述纷繁，当时书籍尚未成为商品，而且又是竹帛手写，其所以能传流于世，主要是读者认为有用才不惜工本抄录备用。秦始皇虽下令焚书，先秦典籍还是有不少流传了下来。后历代著的述流传至今的，据说在百分之一二。从中可以看出，图书能否流传，主要是由它对社会的有用性如何而定。因此，当图书纳入社会传播轨道之前，对其有用性作严格的考察评定，是很必要的。

(2)著者在撰述作品时，往往倾注其心力于表达自己的主张、思想、感情，尽管也注意加强文章的说服力、感染力，但客观上

难免存在着某些疏失和缺陷，或因对读者缺乏了解，所写文章与群众的理解力水平存在着差距。作为社会性的精神产品来说，应当尽量使其完善，纠谬补缺，充实文彩，增强可读性，照顾读者思考问题的逻辑习惯、对语言文字和科学理论的理解水平，以及他们的读书兴趣，使更多的读者能够读得懂，而且愿意读。作者与读者之间的这个间距，往往有赖于出色的编辑工作来填补。

(3) 图书总体造型，是出版方面考虑的问题。尽管著者对此寄予关心，但由于不熟悉这方面的知识和技能，以及由于社会分工的限制，必须通过细致的编辑工作来促其完成。

据以上所述，对编辑工作的性质，大体可作这样的概括：编辑工作是应图书的形成和传布必然产生的，它具有不同于撰著工作的特定的社会机能，是社会文化活动中的一项相对独立的专业性活动；其社会机能在于选定可供出版的文献资料和稿本，从内容和形式上完善图书质量，强化其可读性和有用性，使其符合出版规范，实现传播知识、培育人才的目的。

简要地说，在作者与读者之间，在作者写成的文稿或文件和由它转化而成的社会公有的精神财富之间，有着一段似通未通的间隔；这段间隔的空间正是编辑们的用武之地。这好比集散农副产品的行庄，对集拢来的产品进行筛选、打磨、加工、整理、包装，使之符合商品的通行规格，然后投放到市场上去。这空间看似不很宽广，但运用得当，也可演出气势恢宏、精彩感人的戏剧来。

二、编辑工作与出版业

编辑工作与出版业各自起步于不同的时期，它们之间既各自独立，又相互依存。

在以经售书籍为营生的出版业出现之前，编辑工作作为图书事业的一个组成部分即已存在。那时编辑所从事的是缀文成书，或

将分散的单篇文献集中起来编次成书，或将散见于多种文献之中的知识素材加以重新组合而成一新的著作。这个时期，书籍的流通是靠原始的个人之间的传递，并无出版业介于作者与读者之间，而从事编纂图书的人则分散地存在于各自所属的行业之中。

在出版业（先是经营抄本，后来经营刊本）形成之后很长一段历史时期，图书编纂人与出版业者，仍然是各自独立、不相统属的；只是在以机械印刷为主的近现代出版业形成之后，才出现专属于出版机构之内的编辑工作者。他们的任务并不完全取代原来散在于社会各个行业之中的图书编纂人；他们是处于传者与受传者之间的中介地位，以复制原稿的方式把编著者（传者）的精神产品通过市场传播给读者（受传者），其主要任务是组织著作出版：对原稿进行选题的拟定，内容的审读和加工，图书整体的装帧设计，使原书稿符合出版规范而付诸印制和传播。

我国的出版业大致可分为：①出版业形成之前的时期，书籍的流布以传抄为主，约在周秦以至西汉；②出版业萌芽时期，以经营古典名篇的手抄本为主，大体为东汉至隋、唐；③出版业逐步兴盛的时期，以经营雕版印制的刊本为主，约为五代以至宋元明清；④近现代出版业兴起的时期，清代末叶以来以活版机械印刷为主；⑤20世纪80年代开始起步的电子技术的出版时期。

出版业尚未形成之前，书籍作为知识载体是以传抄方式在社会上流布的。《史记》在《吕不韦传》中提到：“是时诸侯多辩士，如荀卿之徒，著书布天下。”可知战国时期九流百家的言论文章已在社会辗转抄录。到了秦代、西汉，这种传抄方式仍然是传播文化的一种重要途径。秦皇之识韩非，汉武之识司马相如，都是先看到传录来的他们的文章，然后才访求其人。

经售手抄本的书肆，最早可能现于西汉后期。扬雄（公元前53—公元18年）的著作《法言》曾把爱读书而不明儒家要旨的人比喻为“书肆”。东汉初期王充（公元27—97?）的时代，京城