

汉语及写作

主 编 戈 弋 刘文义

北京语言学院出版社



汉语及写作

戈 弋 刘文义 主编

北京语言学院出版社

汉语及写作

戈 弋 刘文义 主编

•

北京语言学院出版社出版发行

(北京海淀区学院路15号)

新华书店北京发行所经销

北京顺义曙光印刷厂印刷

开本 850×1168毫米 1/32 12.5印张 318千字

1987年6月第1版 1987年6月第1次印刷

印数 00001—15,000册

统一书号: 90411·41 定价: 2.50元

前 言

《汉语及写作》，是原教育部规定的师范专科学校政教、历史、外语、体育、音乐、美术等科(系)的公共课。现多数师专早已开设此课，某些党校及其它专科院校也设有此课。但直到今天，尚无大家公认的比较好的课本。出于教学的需要，我们联系了三十三所大专院校教语言课及写作课的四十四位同志，用了一年的时间，协作编写了这部教材。

初稿是由几十位同志分头执笔编写的，众擎易举，容易做到“又快又多”。但是，当初稿纷纷集中到两个主编同志手中，要他们集腋成裘，统编成一本书时，限于时间和水平，就很难编得天衣无缝，毫无破绽，很难把初稿的长处，兼收并蓄，而不挂一漏万。为此，恳请试用这本教材的诸位老师，多多指正，恳请广大的社会读者，多多指正。

编写本教材分工执笔的情况是：绪论：戈弋、刘文义；语音：尹世超、彭汝寿、杨礼；文字：张德继、戈弋、王志方、田悦云、顾秀英；词汇：常敬宇、杨礼、柳羽清、李天舒、高继先；语法：刘桂枝、袁本良、邸文侠、安宝琪；辞格、语体和风格：刘文义、戈弋、彭建明、何科根、梁加尼、于长河、徐立、贾庆阁；主题：何蕴秀、赵林森、黄慧、徐绍棠；材料：韩夫、王正春；结构：张丽英、鲁荣昌；表达：寿静心、吴淑玲、赵林森、张丽英、鲁荣昌、李祖林；文体写作知识：姜志信、刘长义、贾耘田、傅德华、吕铁元、王焕运、魏文新。

编 者

1986.12.15

目 录

绪 论

一、汉语概说·····	1
二、写作概说·····	3
三、《汉语及写作》课的目的·····	4
四、《汉语及写作》课的教学安排·····	5

上 编 汉 语

第一章 语 音

第一节 汉语拼音方案·····	9
一、汉语拼音方案及其用途·····	9
二、汉语拼音方案的内容·····	10
第二节 声母和韵母·····	14
一、声母·····	14
二、韵母·····	18
第三节 声调和变调·····	24
一、声调·····	24
二、变调·····	26
第四节 音节及其拼合·····	28
一、音节的结构·····	28
二、音节的拼合·····	29
三、音节的拼写规则·····	31
第五节 运用语音时应注意的几个问题·····	34
一、审定标准音·····	34

二、推广标准音.....	35
--------------	----

第二章 文 字

第一节 汉字的起源和特点.....	38
一、汉字的起源.....	38
二、汉字的特点.....	39
第二节 汉字的构造.....	41
一、造字法.....	41
二、汉字的笔画、偏旁、部位系统.....	44
第三节 汉字的形体演变.....	48
一、甲骨文.....	48
二、金文.....	49
三、篆书：大篆、小篆.....	50
四、隶书.....	52
五、楷书.....	53
六、草书.....	53
七、行书.....	55
第四节 汉字改革.....	57
一、汉字改革的必要性.....	57
二、汉字改革的方针和任务.....	58
第五节 纠正错别字.....	65
一、错别字的界限.....	65
二、错别字的根源.....	65
三、消灭错别字的方法.....	65

第三章 词 汇

第一节 词和词汇.....	71
一、词.....	71
二、词汇.....	76

第二节 词义	78
一、词义的性质	78
二、词义的类型	81
三、一词多义	83
四、词义的义素分析	86
第三节 等义词 近义词 反义词 类义词	
同音词 同素词	89
一、等义词	89
二、近义词	90
三、反义词	91
四、类义词	92
五、同音词	93
六、同素词	95
第四节 词汇的构成	97
一、基本词汇	97
二、一般词汇	99
三、外来词汇	99
四、方言词汇	100
五、古语词汇	101
六、行业词汇	101
第五节 熟语	102
一、成语	102
二、谚语	103
三、歇后语	104
四、惯用语	105
第六节 运用词语应注意的几个问题	106
一、要用得标准规范	106
二、要用得准确精炼	108
三、要用得生动活泼	112

第四章 语 法

第一节 词类	114
一、实词	114
二、虚词	126
三、几种词类的区别	130
四、词的兼类与活用	131
第二节 词组	134
一、什么是词组	134
二、词组的基本类型	134
三、复杂词组	137
第三节 句子和句子成分	141
一、句子	141
二、句子成分	141
三、句子成分小结	153
第四节 单句的类型	155
一、单句的基本类型	155
二、几种独具特色的句型	157
第五节 复句	163
一、复句的分句	163
二、复句的关联词语	164
三、复句的基本类型	165
四、多重复句	173
五、紧缩复句	175
第六节 常见的语法错误	176
一、词类误用	176
二、成分残缺与多余	177
三、搭配不当	178
四、句式杂糅	180

五、结构混乱，层次不清·····	180
第七节 选句·····	182
一、长句和短句·····	182
二、整句和散句·····	183
三、肯定句和否定句·····	184
四、完全句和省略句·····	185
五、常式句和变式句·····	185
六、口语句和书面语句·····	186
第八节 标点符号·····	188
一、标点符号的性质和作用·····	188
二、标点符号的种类和用法·····	188
三、标点符号的书写格式·····	194

第五章 辞格、语体和风格

第一节 辞格·····	196
一、比喻·····	196
二、比拟·····	202
三、借代·····	204
四、夸张·····	209
五、对比·····	212
六、衬托·····	214
七、反复·····	216
八、对偶·····	219
九、排比·····	221
十、层递·····	225
十一、辞格的综合运用·····	227
第二节 语体·····	231
一、什么是语体·····	231
二、语体的类型·····	232

036313

第三节 风格.....	237
一、什么是风格.....	237
二、言语的时代风格.....	238
三、言语的民族风格.....	239
四、言语的个人风格.....	240

下 编 写 作

第一章 主 题

第一节 主题.....	245
一、什么是主题.....	245
二、主题的要求.....	245
三、主题的提炼.....	247
第二节 命题.....	250
一、什么是命题.....	250
二、标题的分类.....	251
三、命题的要求.....	252
四、主题、标题、副标题和小标题.....	255
第三节 审题.....	256
一、什么是审题.....	256
二、审题的任务.....	257

第二章 材 料

第一节 材料的占有.....	265
一、什么是材料.....	265
二、占有材料的重要意义.....	265
第二节 材料的获取.....	269
一、获取材料的途径和方法.....	269
二、获取材料应注意的问题.....	277

第三节 材料的选择.....	278
一、选择材料的原则.....	278
二、材料的选择和剪裁.....	286
第三章 结 构	
第一节 结构的原则和要求.....	289
一、什么是结构.....	289
二、结构的原则.....	289
三、结构的要求.....	294
第二节 结构的安排.....	296
一、层次和段落.....	296
二、过渡和照应.....	298
三、开头和结尾.....	301
第四章 表 达	
第一节 叙述.....	304
一、什么是叙述.....	304
二、叙述的方法.....	304
三、叙述的人称.....	308
四、叙述的要求.....	309
第二节 描写.....	311
一、什么是描写.....	311
二、描写的对象.....	312
第三节 抒情.....	325
一、什么是抒情.....	325
二、抒情的方法.....	326
三、抒情的要求.....	328
第四节 议论.....	329
一、什么是议论.....	329

二、议论的要素·····	329
三、议论的方式·····	331
四、议论的要求·····	334
第五节 说明·····	334
一、什么是说明·····	334
二、说明的方法·····	335
三、说明的要求·····	336

第五章 文体写作知识

第一节 记叙文的写作·····	337
一、什么是记叙文·····	337
二、写作记叙文应注意的问题·····	337
三、常用记叙文体介绍·····	339
第二节 议论文的写作·····	347
一、什么是议论文·····	347
二、写作议论文应注意的问题·····	348
三、常用议论文体介绍·····	350
第三节 说明文的写作·····	362
一、什么是说明文·····	362
二、写作说明文应注意的问题·····	362
三、常用说明文体介绍·····	365
第四节 应用文的写作·····	368
一、什么是应用文·····	368
二、写作应用文应注意的问题·····	369
三、常用应用文体介绍·····	372

绪 论

一、汉语概说

(一) 语言

语言是一种特殊社会现象，是人类社会特有的一种信息系统。人们用它来交际、交流思想、进行思维活动。“思想交流是经常极端必要的，因为没有思想交流，就不可能调整人们在同自然力的斗争中，在生产必需的物质资料的斗争中的共同行动，就不可能在社会生产活动中获得成就，因而就不可能有社会生产本身的存在。可见没有全社会都懂得的语言，没有社会一切成员共同的语言，社会就会停止生产，就会崩溃，就会无法作为社会而存在下去。就这个意义来说，语言既是交际工具，又是社会斗争和发展的工具。”①

语言本身，是一套音义结合的符号系统。这套符号的声音，叫语音，是语言的物质外壳；这套符号中简单而又定型的符号的总汇，叫词汇，是语言的建筑材料；这套符号的形态变化规则和组合规则，叫语法，是语言的结构规律。

语音、词汇、语法，是语言的三要素。

“语言”和“言语”，作为语言科学中的术语，它们指的不是同一的现象，不是同义的。语言是客观存在的一套音义结合的符号系统，是人们共同用来交际、交流思想的工具，而言语则是指的人们对语言工具的具体运用；或者指具体运用的过程（即言语行为或言语活动）；或者指具体运用的成果（即说出来的话语或写出来的文章，也叫言语作品）。工具本身和对工具的运用，总

①斯大林《马克思主义和语言学问题》，人民出版社，1971年版，第17页。

不是一回事。学习语言学时，不要把两者混为一谈。

但是，语言和言语的关系密不可分。它们就象哲学中的一般和个别的关系。从具体地使用中抽象出的一般性手段，是语言；这种一般性手段具体用于表达思想，就是言语。一般（语言）存在于个别（言语）之中，个别（言语）是一般（语言）的具体表现。①

（二）汉语

每个民族，都有自己的民族语言。汉民族用于交际、交流思想的母语，就是汉语。

汉民族有五千多年的历史，汉语有古今之分。汉民族古代使用的汉语，叫古代汉语，现代使用的汉语，叫现代汉语。

中国地域广大，人口众多，历史上，社会又长期处于封建割据的状态，因而也促成了汉语的地域分化。同是汉语，不同地域的人说话，在语音上、词汇上、语法上，往往有不同程度的分歧，形成汉语的地域变体。这种地域变体叫方言。而超越方言，为全民族所共同使用的语言，叫民族共同语。现代汉语的方言有七种，这就是“北方方言”“吴方言”“湘方言”“赣方言”“客家方言”“闽方言”“粤方言”。现代汉民族共同语，就是“以北京语音为标准音，以北方话为基础方言，以典范的现代白话文著作作为语法规范的普通话”。

现代汉语是世界上使用人数最多，也最为发达的语言之一。它历史悠久，基础雄厚，语音优美、词汇丰富、语法灵活，具有鲜明的民族特色。在国内，它不仅是汉族人民的交际工具，同时也是我国各民族之间的交际工具。在国际上，作为我们祖国代表性的语言，影响也越来越大，已被列为联合国的六种工作语言之一。

①参考戈弋、王振昆《语言学概论》，内蒙古人民出版社，1984年，第10页。

《汉语及写作》课的“汉语”部分，就是以现代汉民族共同语，即普通话的基本知识，为讲授内容的。

二、写作概说

（一）写作

写作，就是写文章。它是一种运用文字构制“辞采篇章”的制作过程。

写作是一种行为过程。而这一行为过程的特有性质就是“双重转化”。什么是写作的“双重转化”呢？首先，现实生活、客观事物向作者“头脑”的转化，即由事物到认识，这是写作的第一重转化；然后，作者的观念、认识、感受向文字表现的转化，即由认识到表现，这是写作的第二重转化。简言之，由“事物”到“认识”，再由“认识”到“表现”，即“物——意——文”，这就是写作这一行为过程的“双重转化”。

（二）提高写作能力的基本途径

写作有它自身的特点和规律，要想提高写作能力，必须注意以下几点：

1. 不断提高认识水平。

人们常说的“文如其人”，就是说，什么样的人写什么样的文章。这是有一定的道理的。因此，要想写出好文章，最根本的一条，就是要作者不断提高自己的认识水平。只有认识水平提高了，才能分清什么是正确的，什么是错误的，才能懂得赞成什么，反对什么，歌颂什么，批判什么，写起来才有正确的方向。

要提高认识水平，就必须认真学习马列主义、毛泽东思想，就必须无条件地深入生活，就必须善于动脑筋、勤于思索。

2. 多看、多读、多写。

“多看”：生活是一切艺术的唯一的永恒的源泉。文章是现

实生活、客观事物的反映。作者要无条件地深入生活，多看取“实社会实人生”，积累大量的材料。这样，才能正确地认识客观事物，才能恰当地反映生活。

“多读”：汉代扬雄说：“能读千赋则善赋”。唐代杜甫说：“读书破万卷，下笔如有神。”这是古人的经验之谈，它说明了读书和写作的关系是极为密切的。古今中外的一些写作大家里手都很重视阅读。阅读对于写作，确实能起“潜移默化”的“熏陶”作用。因此，我们要多读书，读的面要广一些。

“多写”：提高写作水平，关键的一环就是要多写。常说：“拳不离手，曲不离口”，就是这个道理。多作自好，熟能生巧。

3. 日积月累，循序渐进。

常言说：“冰冻三尺，非一日之寒。”写作水平的提高也不是一下子就能提高多少的，它要靠日积月累，“一口吃个胖子”的想法是不切合实际的。另外，练习写作也要按照写作的规律，一步一步循序渐进。从文体上说，一般是先写记叙文，而后写议论文；从数量上说，一般是由少到多，而后再由多到少；从态度上说，一般是先“放”而后“收”。

4. 重视文章的修改。

常言说：“文章不厌千遍改。”认真地反复地修改，是提高写作水平的一个重要环节。除了自己认真修改外，还应该尽量征求别人的意见，不要怕“现丑”，不要怕“挑刺儿”，不要怕“说三道四”，要善于吸收合理的意见。

三、《汉语及写作》课的目的

本课的任务，是讲授语言和写作的基本理论、基本知识，进行基本技能的训练，以提高学生的“说”“写”能力为目的。

师专的毕业生，都是要做教学工作或文化工作的。具有较高的语言表达能力和写作的修养，是做好教育工作或文化工作的基本条件。一个文化教育工作者，说起话来，提起笔来，或准确规

范，或言简意赅，或生动形象，或幽默含蓄，或理辩辞雄，或情深意切，能引人入胜。笔酣墨饱地表达出自己所说或所要写的事理感受，才能卓有成效地达到说服人、感染人、教育人的目的。

提高说、写能力，也是当今时代对我们提出的要求，也是贯彻党的语文工作政策、法令的需要。当前，我国已进入以“四化”建设为重点的新时期。时代现代化，语文工作也要现代化。这就是要求我们祖国的语言文字和使用语言文字，具有高度纯洁健康、统一规范的水平。“国家推行全国通用的普通话”，已被列入《中华人民共和国宪法》里。做好现代汉语和现代汉字的规范化、标准化工作，是中央规定的新时期语文工作方针的重要内容。教师是推广普通话的先锋，是规范、标准地使用祖国语言文字的楷模，所以，在师专科系设置这门课程，是具有多重意义的。

四、《汉语及写作》课的教学安排

本课是大专院校文科的公共课，一般讲授一学年，每周二课时，共七十余节课。汉语部分占四十课时左右，写作部分占三十课时左右。

（一）汉语部分的教学重点

一门学科知识，是成体系的，具有整体性，每个环节都是不可缺少的。就这一意义上说，教材的每章、每节都应讲深讲透。但内容之间相对而言，总是有难、易之别，轻、重之分。所以，这里又根据编者的管见所及，提出教学重点的建议，供使用教材的老师参考。

汉语部分共有“语音”“文字”“词汇”“语法”“辞格、语体和风格”等几个相对独立的内容。语音部分应以“汉语拼音方案”为工具，重点讲授普通话的声、韵、调系统和音节结构规律，使学生能掌握普通话音系的状貌。文字部分应以汉字的性质、汉