

中央人民政府衛生部
衛生教材編審委員會初審試用
藥劑學校教本

衛材管理學

編著者	洪中井 胡堅 蘇中武 李維禎 薛愚
審查者	

華東醫藥生活社出版

衛 材 管 理 學

編 著 者	洪 中 井
	胡 堅
	蘇 中 武
審 查 者	李 維 禎
	薛 愚

江苏工业学院图书馆
藏 书 章

華 東 醫 務 生 活 社 出 版

衛 材 管 理 學

25開

62頁

定價 ¥ 6,000

編 著 者	洪中井 胡 堅 蘇中武
出 版 者	華 東 醫 務 生 活 社
	總社 上海淮海中路1670弄12號
	分社 濟南經二路337號
總 經 售	新華書店華東總分店
	上海南京西路一號
印 刷 者	新華印刷廠上海廠
	上海大連路130號

(上海版)

1953年4月第一版

1—10,000

中級衛生教材序

中央人民政府衛生部，在一九五〇年八月，召開第一屆全國衛生會議，確定以面向工農兵、預防為主和團結中西醫為新中國人民衛生工作的三大原則；根據這些原則，決定實行三級制的醫學教育，並認為目前應以中級醫學教育為主。在中級醫學教育中，應以培養大量醫士為主，其次是培養助產士、護士、藥劑士、技術員等。根據此一原則和需要，在本部成立了衛生教材編審委員會，主要任務為編審醫學各科教材，審訂醫學名詞，編纂醫學辭典，並將目前編審工作的重心，放在編審中級醫學教育教材上，當即就學科性質分成小組，分別進行編寫工作。

我們是以貫徹新民主主義文化教育政策，適合新中國廣大人民的需要，理論與實際密切聯系，為編審方針。在具體內容上着重預防，注意重點，要配合新學制規定的教學時數，並注意啟發學生的研究興趣。

教材中所用學術名詞，在本會名詞統一工作未完成前，暫採用中華醫學會的醫學辭彙中的名詞；正常標準，統計數字，儘可能用中國資料，數目字在十數以上的一律用阿剌伯數字，度量衡名稱，從中國物理學會所定。

這些教材的編者，多係各該科專門學者，根據本會所擬之教材提綱編寫，所編書稿，均須經本會指定二人審查，然後提交編委會討論決定。這一任務，是很艱鉅的，又因時間限制，需要迫切，多數

編者，對於新中國的中級醫學教育的經驗，還不很多，故編寫教材，雖有編審方針，及新定課程表可作軌範，然內容是否切合實際需要？深淺是否相宜？分量是否合度？尚望教者學者，隨時提供意見，俾作修訂改進的參考。

現在這一套中級衛生教材。承各科教授於百忙中次第編寫完成，並承聘定專家，詳細審查，提供意見，經最後修訂後，先後出版。各位教授對新中國醫學教育的熱心，是值得感佩的。

中央衛生部衛生教材編審委員會

一九五二年五月

前 言

中國藥學的歷史頗爲悠久，由綜合性的藥學而改進爲專科性的藥學，在這方面的著述亦相當繁多，但對衛材管理工作之具體指導如保管、運輸、包裝、統計等學問，則尚不多見。查中外藥政在法規上雖有片段之規定，但無系統完整之論著，以致軍隊、政府中操業於藥工者苦無借鏡，這不但是我藥工部門之一大缺陷，而且往往會因此而使國家物資蒙受重大損失。爲此，本人曾屢次計劃編纂衛材管理一書，終因手頭缺乏參考材料而中輟。適值全國衛生教材整編時期，承北京大學醫學院藥學系薛主任之啓示，同仁等始決心完成此一重要任務；並由洪中井先生脫職專門收集材料，整理彙編。時經半載而全部脫稿。

本書取材，主要依靠軍隊中平時工作之經驗而寫出，是由實際工作中體會得來的。文辭編排不免拙贅，但內容堪稱實用。全書分爲緒論、藥局管理、倉庫管理、衛材補給、運輸、統計等篇，而重點放在藥局與倉庫管理兩篇。本書之特點不是教條式的一般條文或法規性質的規定，而側重從業務上作詳盡的闡述。如談保管，則對藥品器材每類每種的性質及易敗壞之原因與防止之方法均給予科學的說明；其他如包裝、編號、運輸等問題，看來似屬普通知識，但在編寫上頗費工夫，因爲看來雖屬易事，做時却亦不無困難。而且唯其爲普通之事，更往往不爲人所重視。此書之成長，既缺參考材料，又少同道可以切磋；大部份都是工作中的創造，亦是其珍貴之處。

衛材管理工作爲綜合性的科學工作。衛材管理學一書內容既具備此特點，此書之出版，將對藥材工作者解決不少困難，使今後工作有了方向。此書不但適合中級藥學教育之用，亦堪作高級藥學參考材料。

因時間、人力與材料之限制，對市政藥房企業、麻醉藥品、成藥、中藥等管理，則未列入。俟後若能增補，使臻完善，爲厚望焉。

李維禎於北京

一九五二年十月八日

序 言

新中國的藥學事業正在突飛猛進，因而需要更多的藥工幹部，掌握科學管理技術，以便提高業務水平，從事於衛生建設事業。

現今中級藥科學校的課程上規定有〔衛材管理〕一門，迫切地需要教材。惟目前有關衛材管理方面的書籍太少，就是這方面的參考材料也不多見。我們有鑒於此，乃根據平日工作的片段經驗，加以研究整理，編寫〔衛材管理學〕一書，以應教學之用。

在編寫過程中，經首長不斷的指示和鼓勵，並承北京大學醫學院藥學系薛主任及何茂芝教授的指點協助，而以胡堅同志之衛材管理為藍本，並參照蘇中武先生之衛材倉庫管理，本人並先在北大藥學系試教一期，纔編著成書。惟個人學識疏短，工作經驗又少，漏誤之處在所難免，誠意地希望讀者予以指正，將來聯合更多的同道，再共同寫出完善的教本。

洪中井於北京

一九五二年十月六日

目 錄

第一編 緒 論

第一章 衛材管理工作的任務·····	1
第一節 衛材管理工作的意義·····	1
第二節 衛材管理工作的具體任務·····	1
第三節 衛材管理工作的重要性·····	2
第二章 衛材管理工作的性質·····	3
第一節 衛材管理工作和藥房工作製藥工作的區別·····	3
第二節 衛材管理工作與一般供給工作·····	3
第三章 衛生器材的範圍·····	4
第四章 衛材管理者應有的條件·····	5
第一節 政治思想方面·····	5
第二節 業務行政方面·····	6
第三節 衛材知識方面·····	6
第五章 如何做好衛材管理工作·····	7

第二編 衛材管理機構的組織和分工

第一章 各級衛材管理機構·····	9
第二章 各級衛材管理機構的職責·····	9
第一節 藥政處的職責·····	9
第二節 藥政科的職責·····	10

第三節	藥政股的職責·····	10
第四節	醫院藥局的職責·····	10
第五節	門診所藥房的職責·····	11
第六節	各級衛材倉庫的職責·····	11
第七節	藥廠(衛生材料廠)的職責·····	11

第三編 業務管理

第一章	醫院藥局管理·····	13
第一節	藥局科學化管理的意義·····	13
第二節	藥局的工作制度與規則·····	14
第三節	藥局的佈置與設備·····	18
第四節	藥材的請領·····	20
第五節	藥局的登記、統計與報銷工作·····	22
第六節	藥局的其他事務性工作·····	24
第二章	衛材倉庫的管理·····	24
第一節	庫址的選擇與庫房的建築·····	24
第二節	衛材庫的設備與佈置·····	26
第三節	衛材庫的組織與各級人員的職責·····	27
第四節	入庫工作·····	30
第五節	出庫工作·····	33
第六節	轉庫工作·····	36
第七節	庫藏工作·····	37
第八節	賬務統計工作·····	51
第九節	衛材倉庫的安全問題·····	53
第三章	衛生器材的保管·····	60
第一節	藥品的保管法·····	60
第二節	敷料和棉布類的保管法·····	69
第三節	器材的保管法·····	70

第四章 衛生器材的運輸	79
第一節 運輸工作的重要性.....	79
第二節 衛材的搬運與運輸.....	79
第三節 廠外運輸工具的應用.....	81
第四節 運輸中的應注意事項.....	88
第五章 衛生器材的補給	89
第一節 籌劃採購工作.....	89
第二節 審核補給工作.....	94
第三節 保管出納工作.....	97
第六章 衛生器材的統計	98
第一節 衛材統計的重要性與作用.....	98
第二節 衛材系統使用的報告制度.....	99
第三節 如何做衛材統計.....	100

〔附錄〕 各種簿據表格式樣

表 1. 領藥單.....	106
表 2. 科室請領藥材簿.....	106
表 3. 日記賬.....	107
表 4. 藥品器材出納登記賬(總賬).....	107
表 5. 藥材逐日消耗登記表.....	107
表 6. 藥材損壞登記表.....	108
表 7. 值班日誌.....	108
表 8. 月(季)請領藥品器材預算表.....	108
表 9. 藥材批發單.....	109
表 10. 入庫介紹信.....	109
表 11. 領到藥材收據.....	109
表 12. 製劑登記簿.....	110
表 13. 製成品登記賬.....	110

表 14.	月(季)終藥品器材消耗現存綜合統計表·····	110
表 15.	藥品器材超出短少破損報告表·····	111
表 16.	衛生器材急待處理報告表·····	111
表 17.	入庫通知單·····	111
表 18.	發貨單·····	112
表 19.	轉庫(調撥)通知單·····	112
表 20.	入庫傳票·····	112
表 21.	出庫傳票·····	113
表 22.	收貨單·····	113
表 23.	裝箱單·····	113
表 24.	裝箱附單·····	114
表 25.	分類分戶總賬·····	114
表 26.	分類收支賬·····	114

第一編 緒 論

第一章 衛材管理工作的任務

第一節 衛材管理工作的意義

凡是爲了防疫、保健、醫療等衛生目的而使用的藥品、器械、敷料等物資，都可叫做衛生器材。廣泛些，還可以包括醫院裝備、病人用品、衛生消耗品、醫藥書報刊物，以及各種衛生圖表、統計表冊等。這些是衛生工作的物質基礎。保管、供應此等衛生物資的工作，叫做衛材管理工作。在習慣上，我們亦可稱之爲材料工作。

第二節 衛材管理工作的具體任務

衛材管理工作的基本任務是：「保證衛生器材之充分、及時、合理的供應，配合防疫、保健、醫療工作的進行和完成」。其具體工作包括衛生器材的籌劃、採購、接運、請領、審核、補給、分發、保管和賬務統計等工作。如何做好這些工作，乃是衛材管理工作者的具體任務。保證衛材的供應，並做到充分與及時，必須要有許多客觀的條件來配合，如財政能力、物資來源、運輸條件等等。而這些條件在今天來講，却還不免有些困難。在困難的條件下，如何做好工作，這是衛材管理工作者的責任和努力的方向，要使藥材達到充分而及時的供應，要什麼有什麼，要多少有多少，什麼時候要什麼時候運到，這樣才是衛材管理工作做到了最合理想的程度。但事實上，這

是很難辦到的，因為「需要」和「供應的條件」往往並不一致，這就需要材料工作者的努力，把供和求的關係在現有的條件下，加以適當的調整和解決，使其達到合理化。

第三節 衛材管理工作的重要性

上面說過，衛材管理工作是配合防疫治療工作而進行的，因此必須保證衛生器材的供應。從工作的性質上來看，供應工作好像是被動的、配屬的，因此，也就有人認為材料工作沒有醫務工作重要。事實上決不是這樣：醫務工作、衛材管理工作和其他許許多多的工作，像醫院的政治工作、供給工作、事務工作等，都應有機地配合起來，為着同一目的——保障人民的健康而工作，是同等重要的，數者不能缺一。例如：某地鼠疫流行，如果沒有大批的鼠疫疫苗和藥物的供應，就無法達到防治的目的。在醫院裏，收容了大批傷員之後，如無適用的藥品、敷料和器材，任憑醫生的醫術多麼高明，這個醫療任務亦就無法完成。我們更可以從下述幾點體會到此種工作的重要性：

一、當蘇聯衛國戰爭勝利後，總結醫療工作的成績時，把衛生器材供應的充分與及時列入第二位（第一位是組織力量），而醫療技術工作却為第三。這是因為防疫、保健工作的開展，必須有其大量的物質基礎。如瘧疾流行，診斷是容易的，而治療全憑抗瘧藥品；又如破傷風病人的症狀是很明顯的，不難診斷，但治療須賴大量的破傷風血清，血清供應的是否充分、及時，是病人生死的關鍵。蘇聯強調藥材供應工作的成績，是完全正確的。

二、從工作的責任上來說，我們是保衛勞動人民的健康和管理、供應病人所依賴的藥材的工作者。我們保管的藥材是否合乎要求，供應工作做得是否及時，都有莫大影響。

三、從經濟觀點上來看，我們經常管理着千百億金錢買來的藥材，這些巨額物資的採購、領取、配發、保管都要經過衛材管理工

作者的手。如果處理不當，對祖國的資財就會造成很大的損失；如果工作做得好，也會給祖國積累大量的財富，達到增產節約的目的。

第二章 衛材管理工作的性質

衛材管理工作的性質，常有兩點混合不易弄清：一是和藥學工作的關係問題；一是究竟它是技術工作還是事務工作的問題。

第一節 衛材管理工作和藥房工作 製藥工作的區別

衛材管理是一門綜合性的科學專門技術工作，它除了要有物理、化學、生物、細菌、生理等基礎的科學知識來配合，還需要具備多方面的專門知識，要學習衛生器材學、衛材管理學、衛材統計學、衛材目錄學、採購學、簿記學以及運輸和商業方面的知識，才能學會科學的管理方法。它與藥房工作、製藥工作基本上不同，並不是有單純藥學技術就可以解決的。藥房工作的任務是調劑配方，為着調劑雖也有領取、保管、登記、統計等工作，但這些工作都是圍繞着調劑而來的，不是先有這些任務再要調劑，其業務性質是以技術為主，是技術性多於事務性，其業務範圍也沒有衛材管理工作那樣廣。

第二節 衛材管理工作與一般供給工作

衛材管理工作的最終目的，是供給醫藥器材，從這一點上看，它和一般供給工作沒有兩樣，都是管理物資保證供應。但由於衛材管理工作的供給內容是醫藥器材，因此在具體進行工作中，就產生了它一定程度的專門性和技術性。管理日常用品是容易的，像布疋、食糧祇須注意發霉、鼠咬、火燒即可，不必化費很長的時間去研究準備。但醫藥器材的情況就比較複雜，僅藥品一項就有千百種，各種藥品的性質又各迥異：有的見光就要變質，有的不能和空氣接

觸，有的怕冷，有的怕熱，有的具有腐蝕性或爆炸性、揮發性、燃燒性等。各式各樣的器械，其性能又各不相同。中國過去是個半殖民地的國家，醫藥器材都仰賴外來，各國文字的名稱，更把醫藥器材弄得異常複雜。要管理這些，須先認識它的名字，辨別它的真偽好壞，瞭解它的性能，追溯它的來源，然後才能很好的掌握管理它。這些專門知識的獲得，需要化費比較長的時間去學習，這就造成了它的技術性和多樣性。

因此，衛材管理工作既不是單純的藥劑工作，也不是一般的供應工作，而是一種技術性、綜合性的科學管理供應工作。

第三章 衛生器材的範圍

衛生器材的範圍包括很廣，一般的可分為下列 12 類：

一、藥品——可分化學藥品、生藥、生物製品及各種製劑。

二、敷料——包括脫脂棉花、脫脂紗布、繃帶、膠布、各種夾板及其他裹傷材料。

三、一般外科器械——包括診斷器械、換藥器械以及一般外科手術器械。

四、專科器材——如眼科、耳鼻喉科、婦產科、腦系科等各種專科器械。

五、牙科器材——如牙科器械、鑲牙技工材料、義齒等。

六、X 射線理療器材——如 X 射線機、太陽燈、超短波治療器及附件等。

七、藥科器材——如調劑、製劑用具及包裝用具和包裝材料等。

八、檢驗器材——如病理檢驗儀器和設備以及染料、培養基等。

九、防疫器材——如血清疫苗、二二三、六氯苯、檢水儀器及

其他防疫裝備。

十、教育器材——如醫藥書報、標本、模型及各種圖表。

十一、醫院用具——如病人衣服、被褥、床單及用具（床、桌）等醫院裝具。

十二、其他器材——消耗品、營養品以及不屬於上列各類之器材。

第四章 衛材管理工作應有的條件

衛材管理工作的性質既這樣複雜，任務又如此繁重，要做好工作，衛材管理工作必須具備下列一些條件：

第一節 政治思想方面

1. 高度的革命積極性和責任心——作為一個革命的技術工作者，沒有優良的政治品質，沒有堅定不移的革命意志，沒有高度的責任心和全心全意為人民服務的精神，雖有良好的技術，在物資缺乏、任務緊迫、環境惡劣種種困難條件下，就不能保證衛材供應工作的順利完成。

2. 廉潔奉公、作風嚴正——藥材工作者管理着大批衛生物資，這些物資是勞動人民的血汗結晶，是傷病員生死攸關的東西。我們應當加倍愛護，妥為保管；切勿貪污浪費、揩油私吞。一些可以做為日常用品的，絕對不能擅自動用，務使所有藥材真正用到病人身上。

3. 事業精神、科學觀點——真正做好藥材工作，絕非一朝一夕之功，必須不斷鑽研業務，力求精通；須研究情況、總結經驗、克服困難、安心工作、建立事業精神。以實事求是的工作態度建立科學的工作制度，提高對新事物的敏感性，改進工作，以配合時勢的發展。

4. 任勞任怨、刻苦耐勞的作風——材料工作是一種繁雜的供應工作，雖具有利的客觀條件，在工作中還難達到理想的要求，工作進行中還會有許多困難。因此，必須發揚革命工作者應有的任勞任怨、刻苦耐勞的工作作風與堅忍不拔的毅力，來完成艱巨的工作任務。

5. 強壯的體格——做衛材管理工作，不但要運用智力改進工作，在目前搬運設備還很差的情況下，還須擔負一部份體力勞動來從事工作。所以必須要有強壯的體格，有了強壯的體格，才能有充沛的精力，才能自始至終灌注精神把工作徹底完成。

第二節 業務行政方面

1. 關於政策法令方面的知識——要掌握經濟政策，要遵守政府的一切法令規定，不可有單純的任務觀點而違犯政策。

2. 關於採購方面的知識——包括市場情況、各大廠商及各地土產產銷情況、各藥廠生產設備及生產情況以及商品價格方面的知識。

3. 關於運輸方面的知識——如全國鐵路、公路、航線情況，舟車的載重量及行速，各種運輸工具的性能及運輸手續、運輸費用等方面的知識。

4. 關於衛材供應保管方面的知識——如供應制度、裝備供應標準及倉庫管理等知識。

5. 關於簿記、統計方面的知識——如出納審核、衛材統計、申報手續及各種簿據表格使用法等方面的知識。

6. 關於事務方面的知識——如衛材倉庫的修建工程、消防、警衛等方面的知識。

第三節 衛材知識方面

1. 關於藥學方面的知識——在衛生器材中，藥品佔重要位