



金
钥
匙

—
教你查资料

许京生 刘培培 编著

中国经济出版社



60433 / 47
38

金 钥 匙

——教你查资料

许京生 刘培培 编著



中国经济出版社

(京)新登字079号

责任编辑：杨 岗

封面设计：陆杰夫

金钥匙——教你查资料

许京生 刘培培 编著

中国经济出版社出版发行

(北京市重各庄北街3号)

各地新华书店经销

第三炮兵政治部印刷厂印刷

787×1095毫米 1/32 7.1875印张 160千字

1991年12月第1版 1991年12月第1次印刷

印数：0001—8000

ISBN 7-5017-1156-9/Z·234

定价：3.50元

序

北京师范大学中文系 副教授 李保初

不久以前，作者兴奋地告诉我，已为出版社撰写了一本《金钥匙——教你查资料》的书，我听后非常高兴。一是觉得这是个很好的选题，作者与出版社都很有眼力。写好、出好这本书，是为广大自学青年做了一件十分有益的事。虽然自从原国家教育部和国家教委1984年和1985年两次发出通知以来，有的高等院校为了开设“文献检索与利用”课，编写出版了几种这类教材，但或过于专深，或篇幅过长，或只考虑在校学生的需要，对社会上的广大自学青年都不是很实用的。这本查找资料的书，正是弥补了社会需求的这一空缺。这本书的主要读者对象是中等和高等文化程度的自学青年及各类同等水平的干部与管理人员。我相信他们会欢迎这本“入门”的工具书。二是认为书的章节安排与内容阐述很有特点。全书具有实用、集中、简明的特色。一共六章，分别介绍查询资料前应掌握的基本知识、文献检索知识、怎样查找社会科学文献、怎样利用类书政书、怎样借阅书刊等，每一部分都是对查找资料非常必要而有用的。介绍这些知识时，不枝不蔓，不广泛征引，只将最紧要、最实用、最关键操作性的内容，精炼扼要地加以阐述。所以，篇幅虽然不长，内涵

却很丰富，使用起来很是方便。作为通俗的知识读物，写作上也很可称道。三是书名起得好，“金钥匙”，既准确，又形象，还颇耐人寻味。书目是金钥匙，索引是金钥匙，参考书是金钥匙，工具书是金钥匙，图书馆是金钥匙，这本书也是金钥匙——它们都是帮助你开启知识宝库和智慧宫殿的“金钥匙”。

两位作者都是做图书馆工作的，编撰《金钥匙》是属于他们的专业范围内的事，而这本书还是他们编写的第一本专著。翻开目录，读者即可看到，作者首先介绍的就是关于图书馆的系统、全面、精要的知识，如性质与职能、服务项目、目录种类、藏书内容、分类方法等。这一部分的安排与同类书是有区别的，而且知识呈密集型，论述也很精彩。是不是仅由于作者业务熟悉，而采取了这样“避生就熟”的写法呢？不是的，或者说主要不是的。而是为自学成才的读者们着想，因为图书馆是贮藏金钥匙的“金钥匙”。为什么这么说呢？如笔者所在的北师大中文系，新生入学，校系领导就安排他们参观图书馆，馆方也用各种形式向他们介绍图书馆的藏书情况，查询资料的方法等，此后他们很多时间都在图书馆度过，系里开设的《中文工具书及其使用》课就是在系图书馆讲授的。其他这类高校学生与图书馆的关系，情况也大体如此。这就是说，对这些本科生说来，这部分内容系统地再复习一下当然很好，但不辟专章来讲问题也不大。而对未曾进过这类高校的自学青年来说，大图书馆的知识他们不大具备，所以教他们查资料，从这里起始，就是非常必要的了。可见作者设想的周到与安置的得宜。图书馆也确实是非常重要的。郭沫若同志1959年为图书馆界写了一首诗：

“图书本是心条理，更将条理化图书。客观事汇凭登录，遗产菁英赖蓄储。归门别类成秩序，节时省力有乘除。稻田亩产千斤黍，此与农耕并不殊。”郭老用诗的简炼、形象的语言，概述了图书馆的性质、功能以及工作特点。正因为图书馆是资料贮藏的所在和资料工作的中心，而现代图书馆发展也日新月异，所以我很赞许作者论述时的这种倾斜。有感于作者的工作性质和本书的内容安排，就图书馆这部分说了以上这些看法，我相信能与有心的读者取得共识。

关于资料和学会利用资料的重要意义，大概不需要我来赘述了吧！列宁1891年曾写信请她姐姐“尽可能向旧书商以及图书馆、书店多要些目录”（《列宁全集》第37卷）寄给他，后来又建议苏联出版部门“给最重要的报纸编制最详细的分类索引和字顺索引”；毛泽东在长征最艰苦的时候，为了轻装，什么都可以减掉，但一部旧《辞海》却要让警卫员随身带着；据许广平回忆：“鲁迅先生研究学问的方面很广博，大致对于前辈的从书目入手的方法也并皆采纳，在他消闲的时间，就时常看见他把书目看得津津有味……”（《北行观感》）。另外，鲁迅为好友许寿裳的儿子许世瑛开的十二种古籍参考书目，就有两种是工具书，由此可见经典作家和大文学家是何等重视资料工作。这对我们应有巨大的启示意义和示范意义。

“工欲善其事，必先利其器。”要想钻研学问，撰写论文；要想获得知识，提高办事效率；要想跟上信息时代，不致落伍，都应重视和学会资料查找工作。但愿这把“金钥匙”会给读者朋友带来更多的方便和裨益！

一九九一年五月于北师大

目 录

第一章 图书馆的基本知识	(1)
第一节 图书馆的性质和职能	(1)
一、图书馆的性质.....	(1)
二、图书馆的职能.....	(4)
第二节 图书馆的主要业务服务场所	(8)
一、总目录厅(室).....	(8)
二、书、刊库.....	(8)
三、阅览室.....	(10)
四、文献检索室.....	(10)
五、文献资料复制室.....	(10)
第三节 图书馆的读者服务项目	(11)
一、阅览服务.....	(11)
二、外借服务.....	(12)
三、咨询服务.....	(12)
四、检索服务.....	(13)
五、定题服务.....	(13)
六、复制服务.....	(14)
七、编译服务.....	(14)
八、视听服务.....	(14)
第四节 图书馆的目录	(15)
一、图书馆目录的概念及作用.....	(15)

二、图书馆目录的种 类	(16)
第五节 图书馆的藏书类型	(17)
一、图书著作	(18)
二、期 刊	(18)
三、报 纸	(18)
四、学位论文	(19)
五、会议文献	(19)
六、政府出版物	(19)
七、技术标准	(19)
八、产品资料	(20)
九、专利文献	(20)
十、内部资料	(20)
十一、缩微资料	(20)
十二、视听资料	(21)
十三、机读资料	(21)
第六节 图书分类法简介	(22)
一、图书分类法概述	(22)
二、《中国图书分类法》(简称《中图法》)介绍	(23)
第二章 文献检索知识	(29)
第一节 文献的概念、类型和级别	(29)
一、文献的概念	(29)
二、文献的类型和级别	(30)
第二节 文献检索的涵义与作用	(32)
一、文献检索的涵义	(32)
二、文献检索的作用	(33)
第三节 文献发展的特点	(34)
一、文献数量剧增	(34)
二、文献内容重复交叉	(34)

三、文献载体形式不断多样化·····	(35)
四、文献老化程度加快·····	(35)
五、文献语种不断扩大,文献翻译数量增多·····	(36)
第四节 文献检索工具 ·····	(36)
一、目录性检索工具·····	(37)
二、文摘性检索工具·····	(38)
三、索引性检索工具·····	(39)
第五节 文献检索方法 ·····	(40)
一、文献检索的程序·····	(40)
二、文献检索的途径·····	(42)
三、文献检索的方法·····	(45)
第三章 怎样查找社会科学文献(上) ·····	(48)
第一节 怎样查找马列著作和毛泽东著作 ·····	(49)
一、利用“目录”、“索引”查篇目·····	(50)
二、利用索引查人名·····	(52)
三、利用年谱、年表查著者生平·····	(52)
四、利用专著查典故·····	(54)
五、利用辞典查名词术语·····	(54)
第二节 怎样查找哲学类资料 ·····	(55)
一、利用辞典查名词术语·····	(57)
二、利用索引查论文、著作·····	(60)
三、其它参考资料的查找·····	(61)
第三节 怎样查找社会科学综合资料 ·····	(62)
一、利用辞典查名词术语·····	(63)
二、综合参考资料的查找·····	(64)
第四节 怎样查找政治类资料 ·····	(65)
一、利用辞典查名词术语和人物·····	(66)
二、法规和条约资料的查找·····	(68)

三、查找有关论文和专著·····	(71)
第五节 怎样查找军事类资料·····	(71)
一、利用辞典查名词、人物、事件·····	(72)
二、综合参考资料的查找·····	(73)
第六节 怎样查找经济类资料·····	(76)
一、利用词典、百科全书查名词术语、人物、事件·····	(76)
二、利用书目、索引查专著论文资料·····	(78)
第七节 怎样查找文化、教育、体育类资料·····	(79)
一、文化类资料的查找·····	(80)
二、教育类资料的查找·····	(83)
三、体育类资料的查找·····	(86)
第四章 怎样查找社会科学文献(下) ·····	(90)
第一节 怎样查找语言文字类资料·····	(90)
一、综合类工具书的利用·····	(93)
二、专用工具书的利用·····	(94)
三、利用索引查论文·····	(96)
第二节 怎样查找文学类资料·····	(97)
一、中国文学资料的查找·····	(98)
二、外国文学资料的查找·····	(105)
第三节 怎样查找艺术类资料·····	(107)
一、造型艺术资料的查找·····	(108)
二、表演艺术资料的查找·····	(110)
三、综合艺术资料的查找·····	(112)
第四节 怎样查找历史类资料·····	(115)
一、中国历史资料的查找·····	(116)
二、世界历史资料的查找·····	(123)
三、考古类资料的查找·····	(125)
四、风俗习惯类资料的查找·····	(127)

第五节 怎样查找地理类资料·····	(129)
一、利用辞典查找古今地名·····	(129)
二、利用索引、要览查研究论著·····	(131)
第五章 怎样利用类书、政书、丛书、方志查找古代文献 ·····	(133)
第一节 类书的利用·····	(133)
一、综合资料的查找·····	(134)
二、诗赋文章的查找·····	(136)
三、骈词丽语的查找·····	(138)
四、事物起源的查找·····	(140)
第二节 政书的利用·····	(140)
一、利用《会要》、《会典》查找一代典章制度·····	(140)
二、利用“十通”查找历代典章制度·····	(143)
第三节 丛书、方志的利用·····	(147)
一、丛书的概念和作用·····	(147)
二、利用丛书目录查找古籍·····	(148)
三、方志的概念和作用·····	(150)
四、怎样查找方志·····	(151)
第六章 怎样借阅书刊 ·····	(154)
第一节 图书馆卡片式目录的种类和使用方法·····	(154)
一、卡片式目录的种类·····	(154)
二、卡片式目录的使用方法·····	(155)
第二节 怎样辨认索书号·····	(160)
一、中文图书索书号的类型·····	(161)
二、西文图书索书号的类型·····	(165)
三、俄文图书索书号的类型·····	(168)
四、日文图书索书号的类型·····	(169)
五、其它文种索书号的类型·····	(171)

第三节 怎样外借和阅览书刊资料·····	(172)
一、外借书刊资料·····	(172)
二、阅览书刊资料·····	(175)
第四节 书刊资料“拒绝”原因及对策·····	(176)
一、图书馆方面的原因·····	(176)
二、读者方面的原因·····	(178)
第五节 怎样利用参考咨询服务·····	(180)
一、图书馆参考咨询服务的设置·····	(180)
二、怎样利用咨询服务·····	(181)

附录

附录一、全国省级以上图书馆情况一览

附录二、《中国图书馆图书分类法》(简表)

附录三、《中国科学院图书馆图书分类法》(简表)

附录四、《中国人民大学图书馆图书分类法》(简表)

附录五、《刘国均分类法基本大类》

《美国国会图书馆分类法基本大类》

《国际十进分类法基本大类》

《日本十进分类法基本大类》

主要参考文献

后 记

第一章 图书馆的基本知识

图书馆是知识的宝库。在书的海洋里，要迅速、准确地查找到自己所需要的文献资料，不是轻而易举的事情，它需要学习有关的专业知识和掌握一些查找的方法。在这一章中我们首先介绍一些有关的基础知识。

第一节 图书馆的性质和职能

一、图书馆的性质

图书馆是搜集、整理、收藏和流通图书资料，以供读者进行学习和参考研究的文化机构。（《辞海》1979年版）它有着独特的性质。概括起来主要包括社会性、服务性、专业性、学术性和教育性等等。

1. 社会性。图书馆是人类社会活动的产物。它作为一种社会设施和一个科学文化教育机构，与整个社会各行业之间有着密切的联系，受着社会发展条件的制约和影响。因此，图书馆的藏书也具有社会性。首先，图书馆的藏书是人类社会共同创造的精神财富。有史以来，人类在长期的生产活动和人际交往中创造了文字，后来又有了用文字、符号、图表等等记录和总结社会实践经验的图书。图书所反映的内容，凝聚了从古到今千百万人的知识、智慧，成为人类共同创造

的精神财富。这些图书资料又通过图书馆这一中介，一代一代地积累起来，继承下去，这种继承性和传递性也是图书馆社会性的表现。图书馆的藏书又是供人们共同使用的精神财富，图书馆面向社会开放，各阶层、各种职业、各年龄段的人们在那里学习科学文化知识和进行科学研究，加强了图书馆的作用，扩大了图书馆的读者面，使它更具有广泛的社会性。

2. 服务性。图书馆是科学文化、意识形态领域里的服务部门，它的服务性是通过为读者服务的各项工作来体现的。首先，它一切业务工作的目的，都是为了将所收集整理的书刊资料提供给读者利用。如图书馆搜集、整理、加工、保管藏书等工作，间接地为读者提供了服务。其次，图书馆里的外借、阅览、馆际互借、国际互借等流通手段，参考咨询、新书的宣传、辅导读者等工作直接地为读者提供了服务。

3. 专业性。图书馆工作又具有较强的专业性。如图书分类、图书编目、藏书管理及保护等都要求工作者具备专门的知识才能完成。

4. 学术性。图书馆工作是整个科学研究活动不可分割的组成部分，它在具有服务性的同时又具有很强的学术性。首先，图书馆工作是科学研究工作的前期劳动。因为任何科学研究都必须借助于图书资料所记载的知识，科研工作离开了图书馆是无法进行下去的。从这个意义上讲图书馆也直接参加了科学研究的学术活动。其次，图书馆的工作人员中，有很大一部分具有一定的科研能力，成为某一学科的专家，他们中的一些人还直接参与了科研课题的研究工作。

5. 教育性。现代图书馆已不是旧式的藏书楼，它通过图

书流通等手段向一切有能力利用图书馆的人实施它的教育功能。它向读者进行社会政治教育和科学文化教育。图书馆教育不同于学校教育，它不受时间、地点的限制，方法灵活多样。著名教育家蔡元培先生说过：“教育不专在学校，学校之外，还有许多机关，第一是图书馆。”目前，图书馆已成为学校教育的补充和社会教育的重要场所。学生们除了在课堂上获取知识以外，还需要利用图书馆不断完善和充实自己，接受继续教育。同时，图书馆又是一所社会大学。一些毕业后走上工作岗位的人们和离退休人员，由于工作需要和满足自己的兴趣爱好，也要到图书馆接受继续教育，图书馆为他们提供了终身受教育的场所。

6.娱乐性。图书馆收集、整理大量的文艺书籍、艺术画册、录音、录像带等，在向专门研究者提供研究资料的同时，也给一般读者带来了欣赏、消闲的机会。这一娱乐功能是通过不同层次的读者来实现的。比如人们在工作之余，来到图书馆看上一本武侠或言情小说，看书的目的并不在于接受思想和知识教育，也不在于研究创作方法、写作技巧等等，只是为了消遣，这种消遣不正是一种娱乐形式吗？此外，现代图书馆还具备许多先进的文化设施，比如音乐欣赏室、视听室等等，人们可以在那里通过音乐、录相等形式，欣赏到各种文艺作品，陶冶情操，提高自己的文化修养水平。

7.依附性和辅助性。图书馆不是一个独立的经济实体，它不直接创造产值。因此，它在经济上必须有所依附，或依附于国家（国家图书馆）或依附于集体、个人。只有这样，才能保证购书经费、行政支出和工作人员的工资支付。有的

公共图书馆进行有偿服务，比如有偿咨询，有偿借阅等，但这种有偿服务在图书馆整个经费中所占的比重微乎其微，并不能去掉它的依附性。

图书馆的辅助性，是指图书馆在人类社会实践活动中处于辅助地位。它不象电影制片厂、电视台、文学作品的创作者那样直接创造出精神产品，而是为他们提供精神生产的原材料，帮助他们实现其产品的价值。

图书馆的依附性是图书馆存在的经济基础，而图书馆的辅助性则是它存在的社会价值。

二、图书馆的职能

所谓职能，就是指人、事物、机构的功能、作用。图书馆的职能是由图书馆的性质决定的。

有关专家将图书馆的社会职能归纳为四种，即：一、保存人类文化遗产的职能；二、开展社会教育的职能；三、传递文献信息的职能；四、开发智力资源的职能。

（一）保存人类文化遗产的职能

图书馆从诞生之日起，就担负起了搜集、整理和保存人类文化遗产的任务。这一职能是图书馆最基本的社会职能。从古代的藏书楼到现代化的图书馆，文献的载体形式有了许多发展变化，印刷型资料、录音、录像、光盘资料以不同的形式、从不同的角度丰富了人类文化遗产。世界上一些历史悠久的大型图书馆如美国国会图书馆、英国皇家图书馆、苏联国家图书馆、中国北京图书馆、日本国会图书馆等都是保存人类图书文化遗产的宝库。如果没有图书馆，历史上的优秀文化、科学发明就很难得到继承和延续。因此，世界上许

多国家都制定了保护图书文化遗产的政策、法规和图书出版物的缴赠本制度。这些制度、政策、法规保证了图书馆搜集、整理、保存人类文化遗产工作的顺利进行。

（二）开展社会教育的职能

图书馆里丰富的图书资料，使图书馆成为“没有围墙的学校”。在这里读者可以长期地、自由地进行自学，不断更新自己的知识，提高各种技术水平。现代社会的一个特点就是知识更新快，科技文献的“老化”在不断加剧。国外有人认为各类科技文献的平均寿命为：图书10—20年，科技报告10年，学位论文5—7年，期刊论文3—5年，标准文献5年，产品资料3—5年。知识的迅速更新使科学工作者更迫切地需要图书馆提供新的研究资料。普通劳动者为了适应现代社会发展的需要，也要利用图书馆良好的学习条件和设备来提高自己的科学文化水平和学习、劳动的技能、技巧。同时，广大群众在图书馆里还可以受到爱国主义教育、思想品德教育。优秀的图书资料可以帮助读者培养高尚的道德情操，树立正确的人生观。党和国家的政策、法令、法规也可通过图书馆这一场所得进一步的传播。因此，图书馆教育比起学校教育来具有更大的广泛性。这种广泛性必须依靠丰富的馆藏文献才能完成，馆藏丰富与否直接关系到这种教育职能水平的发挥。总之，图书教育的优势是具有长期性和稳定性，并且是无限发展的。受教育者可以在图书馆得到“终身”教育，这一优势是学校教育无法比拟的。

（三）传递文献信息的职能

图书馆传递文献信息的职能是指文献内容信息的传递、馆藏文献信息的传递及其传递形式。它包括以下三方面。