



出版印刷发行行业 岗位规范和培训要求

新闻出版署岗位规范编写委员会编写



人民教育出版社

36828

出版印刷发行行业 岗位规范和培训要求

新闻出版署岗位规范编写委员会编写



XWTS 0006470

人 民 大 学 社

图书在版编目(CIP)数据

出版印刷发行行业岗位规范和培训要求
/新闻出版署岗位规范编写委员会编写.

-北京:人民出版社,1997.8

ISBN 7-01-002168-6

I. 出…

II. 新…

III. ①出版工作-岗位责任制-中国

②出版发行-岗位责任制-中国

③印刷工作-岗位责任制-中国

IV. ①G239.2②TS8

出版印刷发行行业

岗位规范和培训要求

CHUBAN YINSHUA FAXING HANGYE
GANGWEI GUIFAN HE PEIXUN YAOQIU
新闻出版署岗位规范编写委员会编写

人民出版社 出版发行

(100706 北京朝阳门内大街166号)

北京冠中印刷厂印刷 新华书店经销

1997年8月第1版 1998年5月北京第2次印刷

开本:850×1168毫米 1/32 印张:9.25

字数:212千 印数:5,001—10,000册

ISBN 7-01-002168-6/D·587 定价:13.00元

新闻出版署岗位规范编写委员会

主 编:朱益增

常务副主编:尤广巽

副 主 编:马瑞文 王栋石 孙兆喜 廉 洁

编 委:王四海 陈有和 陈炳炎 李雪云
柏 楠 梁子杰

编写人员:马瑞文 尤广巽 尤开元 王四海
王国栋 王栋石 朱益增 孙兆喜
刘 泰 刘铁良 陈有和 陈丽萍
陈炳炎 李连仲 李雪云 柏 楠
梁子杰 寇天德 崔福海 廉 洁

(以上均按姓氏笔画为序)

FM78/04

序

在新闻出版署岗位规范编写委员会全体人员的努力下,经过调查研究、学习取经、反复修改、专家论证、几易其稿,历经数年,胜利地完成了出版行业 72 个主要岗位的岗位规范和培训要求的制定工作,并经新闻出版署批准颁布,现由人民出版社正式出版。72 个岗位规范和培训要求的颁布并出版,是全国出版行业的一件大事,具有重要意义,并将产生深远影响。

制定岗位规范,进行岗位培训,实施持证上岗制度,按照岗位要求任免、考核干部,是我国人事管理工作深化改革的一项重要内容,是建立科学的、规范性的人事管理制度的重要环节。制定岗位规范,明确岗位主要职责和任职条件,为配备各岗位人员,考核、晋升在岗人员提供了依据,为对干部进行岗位培训提出了目标,为干部自身的努力指明了方向。

新中国建立以后,特别是党的十一届三中全会以来,我国出版事业有了巨大的发展,规模数量和出版品种已跃居世界前列,出版物的总体质量逐步提高,并形成了一支数十万人的出版队伍。但是出版工作的发展离党中央的要求、国家社会主义现代化建设的需要以及科学技

术的飞速发展还有相当大的差距。党中央要求我们，出版事业必须坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想和邓小平同志建设有中国特色社会主义理论为指导，坚持为人民服务、为社会主义服务的方向，传播和积累一切有益于提高民族素质，有益于经济发展和社会全面进步的科学技术和文化知识，弘扬民族文化，促进国际文化交流，丰富和提高人民的精神生活。要建立健全管理体制，着力提高出版物质量，多出好作品，不出坏作品。出版物要为社会正确使用祖国语言文字做出榜样。上述各项任务的完成，最终取决于出版队伍的数量和质量。因此党中央特别强调要加强队伍建设。江泽民同志指出：“要切实重视宣传思想工作队伍的建设，不断提高这支队伍的政治业务水平，努力培养一批全面掌握建设有中国特色社会主义理论、学贯中西、联系实际的理论家；一批坚持正确方向，深入生活受到群众喜爱的名记者、名编辑、名主持人，一批熟悉党和国家方针政策、社会责任感强、精通业务知识的出版家；一批紧跟时代步伐，热爱祖国和人民，艺术水平精湛的作家、艺术家。要达到党中央的要求，完成党中央给予的光荣任务，我们必须加强出版队伍建设、干部的培养和选拔”。

当前，随着我国出版事业的蓬勃发展，出版队伍人数急剧扩大。有相当一部分人员转行加入到这支队伍中来，每年又有相当数量的高等、中等学校毕业生进入出版行业，给出版事业增添了新鲜血液，成为出版工作者的生力军。但是这些同志没有经过系统的专业训练，对出版政策

法规了解不够,其中不少同志政治业务素质还不能适应出版事业的发展,距离党和人民的要求还相差甚远。随着社会主义市场经济体制的建立和出版科学技术的不断更新,即使一些在出版界工作多年的同志也须要不断的总结、学习、提高。为了尽快提高出版行业在岗人员的政治业务素质,1995年12月25日新闻出版署、中宣部、国家教委、人事部联合颁发了《关于在出版行业开展岗位培训和实施持证上岗制度的规定》,文件要求在一段时间内,完成对出版行业主要岗位人员的岗位培训,并实施持证上岗制度。这是提高出版队伍素质、加强队伍建设的重要措施,是完成新闻出版行业从以规模数量增长为主要特征的阶段向以优质高效为主要特征的阶段转移的基本保证。《出版、印刷、发行行业岗位规范和培训要求》阐明了该行业72个主要岗位的岗位职责、基本任职条件和培训要求,为出版行业干部的培训、考核、选拔、使用和管理工.作提出了标准,为四个部委文件的贯彻打下了良好的基础。

《出版、印刷、发行行业岗位规范和培训要求》出版以后,各级新闻出版主管部门和各出版单位领导要认真学习,使新闻出版各岗位人员意识到自己肩上的责任,时时刻刻以岗位职责作为一面镜子对照自己。各级领导要花大力气抓队伍建设,充分利用岗位规范这一重要工具,抓好岗位培训工作和持证上岗制度的实施。

没有规矩不成方圆,虽然《出版、印刷、发行行业岗位

规范和培训要求》还需要在实施过程中不断地修改和完善,但它毕竟填补了新闻出版制度建设中的一个空白。为出版行业开展岗位培训,实施持证上岗提供了重要的制度保证。在此我向为完成《出版、印刷、发行行业岗位规范和培训要求》制定、出版过程中的所有人员,包括编写委员会全体成员、有关领导、专家和工作人员表示衷心的感谢,同时我也衷心地祝愿新闻出版人才辈出,迎接 21 世纪的挑战。

桂 晓 风

1996 年 1 月 20 日

前 言

1987年国务院批转了《国家教育委员会关于改革和发展成人教育的决定》，明确指出“把开展岗位培训作为成人教育的重点”。国家教委、劳动部、人事部、国家体改委、全国总工会联合颁发了《关于开展岗位培训若干问题的意见》。为提高新闻出版队伍的素质，把新闻出版系统的岗位培训工作开展起来，新闻出版署组织人民出版社、中国印刷公司、新华书店总店用了3年多时间编写制定了这本《出版、印刷、发行行业岗位规范和培训要求》（以下简称《规范》），作为新闻出版行业开展岗位培训和各级组织、人事、教育部门培养、考核、选拔和使用干部的指导性依据。

《规范》以人民出版社、中国印刷公司、新华书店总店的岗位为基础，同时又考虑到全国各地的情况，选择了出版、印刷、发行行业具有普遍性的72个主要岗位。这些岗位绝大部分带有新闻出版行业特点，个别党、政岗位（如党委书记、工会主席等）虽然各行业均有，但本《规范》制定中强调了其在新闻出版行业的特殊要求。在《规范》的编写过程中，我们按照中共中央、国务院颁发的《中国教育改革和发展纲要》及中共中央办公厅、国务院办公厅转

发的新闻出版署党组《关于进一步加强和改进出版工作的报告》的精神，结合出版、印刷、发行各岗位的实际情况，对72个岗位的主要岗位职责、基本任职条件、岗位培训要求提出了明确的标准。为完成新闻出版行业从以总量增长为主要特征到以优质高效为主要特征的阶段性转移；为完成新闻出版署、中共中央宣传部、国家教育委员会、人事部颁发的《关于在出版行业开展岗位培训实施持证上岗制度的规定》，用三年或更长一些时间将出版社社长、总编辑、编辑室主任、期刊主编、书刊定点印刷企业厂长、新华书店省、地（市）、县店经理等重点岗位的干部按照岗位规范和培训要求培训一遍，并在上述岗位实施持证上岗制度。用5年或更长一些时间将出版行业其他主要岗位在职人员轮训一遍，逐步做到在72个岗位全部实施持证上岗制度。《规范》的制定为完成这一系统工程奠定了基础。

在《规范》制定过程中，得到了新闻出版署党组的支持和领导，宋木文、于友先两位署长给予了很大的关注；同时还得到了新闻出版界一批专家的大力支持和热情帮助。卢玉忆同志曾亲自领导这项工作，即使在她从署领导岗位上退下来以后仍很关心；桂晓风同志亲自审阅和签发了本《规范》。人民出版社薛德震、张惠卿、吴道弘；中国印刷公司武文祥；新华书店总店汪轶千、邓耘；高等教育出版社于国华、卫生出版社郭有声、辽宁教育出版社孟凌军等同志以及新闻出版署张伯海、杨牧之、蔡歧青、蔡建光、高永清、吴克明、吴江江、宋灵恩等同志都给予了具体

的指导。在《规范》的最后定稿和本书出版期间,署人教司李救力同志给予了直接领导和支持。在此一并致以衷心的感谢。

由于新闻出版行业岗位繁多,各地各单位情况又不尽相同,《规范》很难将全部岗位包容进去,各地可参照本《规范》拾遗补缺。恳切希望大家在实行的过程中将遇到的问题告诉我们,以便不断修改和完善。

由于出版、印刷、发行三部分分头编写,三部分在体例上亦还留有一定差别。因编者水平有限,《规范》中难免存在错误和不足之处,恳请大家批评指正。

新闻出版署岗位规范编写委员会

1996年1月

注:《新闻出版署关于印发出版社社长等72个岗位岗位规范和培训要求的通知》发出后,本书应立即出版,由于原在编写出版、印刷、发行三部分岗位规范的体例上不统一,又考虑在社长等8个岗位的岗位培训进行一段时间后,结合培训情况再进一步对8个岗位以外的岗位规范和培训要求做一些文字修改,故本书推迟至今出版。特此说明。

编委会 1997.5

目 录

序	桂晓风(1)
前言	新闻出版署岗位规范编写委员会(5)

关于印发《关于在出版行业开展岗位培训

实施持证上岗制度的规定》的通知	(1)
-----------------------	-----

关于印发出版社社长等 72 个岗位岗位规范

和培训要求的通知	(9)
----------------	-----

第 一 部 分

出版社社长岗位规范	(13)
出版社副社长岗位规范	(16)
出版社社长(副社长)岗位培训要求	(18)
出版社总编辑岗位规范	(20)
出版社副总编辑岗位规范	(22)
出版社总编辑(副总编辑)岗位培训要求	(24)
出版社图书编辑室主任(副主任)岗位规范	(26)
出版社美术编辑室主任(副主任)岗位规范	(28)
出版社编辑室主任(副主任)岗位培训要求	(30)
期刊主编(副主编)岗位规范	(32)
期刊主编(副主编)岗位培训要求	(34)

书刊印刷企业厂长(副厂长)岗位规范	(36)
书刊印刷企业厂长(副厂长)岗位培训要求	(39)
省(自治区、直辖市)新华书店经理(副经理)岗位规范	(41)
地区(市)新华书店经理(副经理)岗位规范	(44)
县新华书店经理(副经理)岗位规范	(47)
新华书店经理(副经理)岗位培训要求	(50)

第 二 部 分

出版社总编辑办公室主任(副主任)岗位规范	(55)
出版社期刊编辑部(室)主任(副主任)岗位规范	(57)
出版社图书编辑室编审岗位规范	(59)
出版社图书编辑室副编审岗位规范	(61)
出版社图书编辑室编辑岗位规范	(63)
出版社图书编辑室助理编辑岗位规范	(65)
出版社编辑人员岗位培训要求	(67)
出版社图书资料室主任(副主任)岗位规范	(69)
出版社图书资料室主任(副主任)岗位培训要求	(71)
出版社出版部主任(副主任)岗位规范	(73)
出版社出版部主任(副主任)岗位培训要求	(75)
出版社出版(印刷)科科长岗位规范	(77)
出版社技术副编审岗位规范	(79)
出版社技术编辑岗位规范	(81)
出版社助理技术编辑岗位规范	(83)
出版社技术设计员岗位规范	(84)
出版社出版专业人员岗位培训要求	(85)
出版社校对科科长岗位规范	(87)
出版社技术副编审(校对)岗位规范	(89)

出版社一级校对岗位规范	(91)
出版社二级校对岗位规范	(92)
出版社三级校对岗位规范	(93)
出版社校对专业人员岗位培训要求	(94)
出版社发行部主任(副主任)岗位规范	(96)
出版社发行部主任(副主任)岗位培训要求	(98)
出版社发行科科长岗位规范	(100)
出版社储运科科长岗位规范	(102)
出版社发行专业人员岗位培训要求	(104)
出版社社长办公室主任(副主任)岗位规范	(106)
出版社社长办公室主任(副主任)岗位培训要求	(108)
出版社人事处处长(副处长)岗位规范	(110)
出版社人事处处长(副处长)岗位培训要求	(112)
出版社财务室主任(副主任)岗位规范	(114)
出版社财务室主任(副主任)岗位培训要求	(116)
出版社审计室主任(副主任)岗位规范	(118)
出版社审计室主任(副主任)岗位培训要求	(120)
出版社行政处处长(副处长)岗位规范	(122)
出版社行政处处长(副处长)岗位培训要求	(124)
出版社党委书记(副书记)岗位规范	(126)
出版社党委书记(副书记)岗位培训要求	(129)
出版社纪委书记(副书记)岗位规范	(131)
出版社纪委书记(副书记)岗位培训要求	(133)
出版社工会主席(副主席)岗位规范	(135)
出版社工会主席(副主席)岗位培训要求	(137)
书刊印刷企业厂部办公室主任(副主任)岗位规范	(139)
书刊印刷企业厂部办公室主任(副主任)岗位培训要求	(142)

书刊印刷企业人事劳资科科长(副科长)岗位规范	(144)
书刊印刷企业人事劳资科科长(副科长)岗位培训要求	(147)
书刊印刷企业计财科科长(副科长)岗位规范	(149)
书刊印刷企业计财科科长(副科长)岗位培训要求	(152)
书刊印刷企业审计科科长(副科长)岗位规范	(154)
书刊印刷企业审计科科长(副科长)岗位培训要求	(157)
书刊印刷企业技术质量科科长(副科长)岗位规范	(159)
书刊印刷企业技术质量科科长(副科长)岗位培训要求	(162)
书刊印刷企业生产经营科科长(副科长)岗位规范	(164)
书刊印刷企业生产经营科科长(副科长)岗位培训要求	(167)
书刊印刷企业物资科科长(副科长)岗位规范	(169)
书刊印刷企业物资科科长(副科长)岗位培训要求	(171)
书刊印刷企业车间主任(副主任)岗位规范	(173)
书刊印刷企业车间主任(副主任)岗位培训要求	(176)
书刊印刷企业党委书记(副书记)岗位规范	(178)
书刊印刷企业党委书记(副书记)岗位培训要求	(181)
书刊印刷企业工会主席(副主席)岗位规范	(183)
书刊印刷企业工会主席(副主席)岗位培训要求	(186)
新华书店门市部主任(副主任)岗位规范	(188)
新华书店发行科科长(副科长)岗位规范	(191)
新华书店进货业务人员岗位规范	(194)
新华书店音像发行科科长(副科长)岗位规范	(197)
新华书店音像进货业务人员岗位规范	(200)
新华书店门市部主任(副主任)、发行科科长(副科长)、 进货业务人员岗位培训要求	(203)
新华书店储运公司经理(副经理)岗位规范	(205)
新华书店储运公司经理(副经理)岗位培训要求	(208)

新华书店包装科科长(副科长)岗位规范	(210)
新华书店包装科科长(副科长)岗位培训要求	(213)
新华书店运输科科长(副科长)岗位规范	(215)
新华书店运输科科长(副科长)岗位培训要求	(218)
新华书店栈务科科长(副科长)岗位规范	(220)
新华书店栈务科科长(副科长)岗位培训要求	(223)
新华书店计算机室主任(副主任)岗位规范	(225)
新华书店计算机室主任(副主任)岗位培训要求	(228)
《中国图书商报》编辑部主任(副主任)岗位规范	(230)
《中国图书商报》编辑部主任(副主任)岗位培训要求	(232)
新华书店总会计师岗位规范	(234)
新华书店财务科科长(副科长)岗位规范	(237)
新华书店结算科科长(副科长)岗位规范	(240)
新华书店总会计师和财务、结算科科长(副科长)岗位 培训要求	(242)
新华书店审计科科长(副科长)岗位规范	(244)
新华书店审计科科长(副科长)岗位培训要求	(247)
新华书店人事科科长(副科长)岗位规范	(249)
新华书店人事科科长(副科长)岗位培训要求	(252)
新华书店劳动工资科科长(副科长)岗位规范	(254)
新华书店劳动工资科科长(副科长)岗位培训要求	(256)
新华书店保卫科科长(副科长)岗位规范	(258)
新华书店保卫科科长(副科长)岗位培训要求	(261)
新华书店教育科科长(副科长)岗位规范	(262)
新华书店教育科科长(副科长)岗位培训要求	(264)
新华书店总务科科长(副科长)岗位规范	(266)
新华书店总务科科长(副科长)岗位培训要求	(269)

新华书店党委(支部)书记(副书记)岗位规范	(270)
新华书店党委(支部)书记(副书记)岗位培训要求	(273)
新华书店工会主席(副主席)岗位规范	(275)
新华书店工会主席(副主席)岗位培训要求	(278)