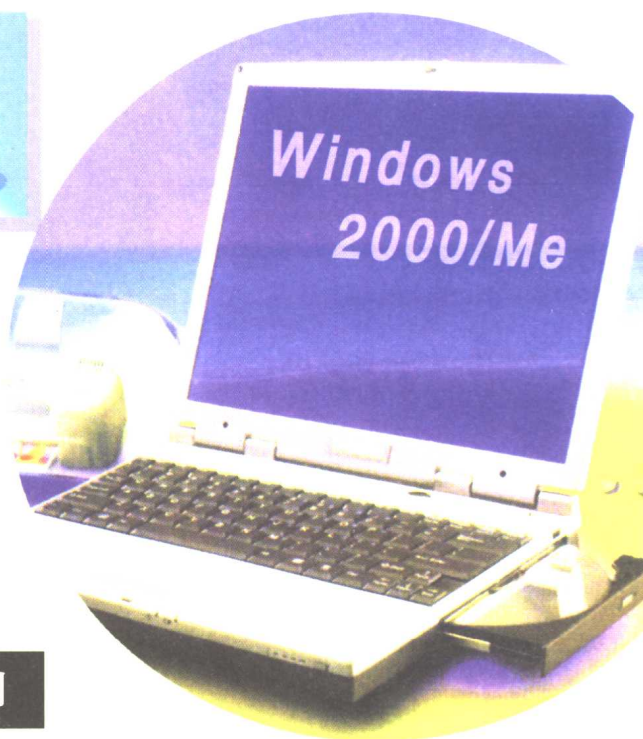


Windows 2000/Me

操作系统



虎 主 编

科技产品研发中心 监 制



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
URL: <http://www.phei.com.cn>



软件应用 DIM

Windows 2000/Me 操作系统

吴文虎 主编

飞思科技产品研发中心 监制

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING



北航 C0530829

750 21

21.04.10

内 容 简 介

本书介绍了计算机的基础知识,包括计算机的硬件、软件,并以最新版本的 Windows 2000/Me 为基础,用任务驱动的方式介绍了 Windows 的基础操作。

Windows 的基础操作涉及在所有 Windows 应用软件中具有共性的界面操作、程序操作、文件操作、网络操作、多媒体操作、使用帮助、系统维护和中文输入法等内容。本书不是简单操作说明的罗列,对操作要点和学习方法都有必要的提示,而且特别注重启发读者对能力素质的自我培养。

本书属于《软件应用 DIM》丛书(DIM 为 Do It Myself 的缩略词),它是一本无师自通的自学教程。本书适合于没有涉及计算机操作的初学者,同时,部分章节对计算机的基础知识和基础操作有一定了解的读者也具有一定的参考价值。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,翻版必究。

图书在版编目(CIP)数据

Windows 2000/Me 操作系统/吴文虎主编. -北京:电子工业出版社,2001.4

(软件应用 DIM)

ISBN 7-5053-6588-6

I.W... II.吴... III.窗口软件, Windows 2000/Me IV.TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 16696 号

丛 书 名: 软件应用 DIM

书 名: Windows 2000/Me 操作系统

主 编: 吴文虎

监 制: 飞思科技产品研发中心

责任编辑: 郭 晶 王树伟

排版制作: 电子工业出版社计算机排版室监制

印 刷 者: 北京东光印刷厂

出版发行: 电子工业出版社 URL: <http://www.phei.com.cn>

北京海淀区万寿路173信箱 邮编: 100036

经 销: 各地新华书店

开 本: 787×980 1/16 印张: 14.5 字数: 324.8 千字

版 次: 2001年4月第1版 2001年4月第1次印刷

书 号: ISBN 7-5053-6588-6

TP·3650

印 数: 8000 册 定价: 19.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页、所附磁盘或光盘有问题者,请向购买书店调换。

若书店售缺,请与本社发行部联系调换。 电话: 68279077

序

现代信息技术正在对人类社会的进步与发展产生难以估量的深远影响，风起云涌的信息化、网络化的大潮伴随着现代人跨入了新世纪。在新的世纪中应用以计算机、互联网络为核心的信息技术，正在成为普通人学习、工作和生活中必不可少的组成部分。随着信息高速公路的扩展与拓宽，越来越多的人会感到这种全球化的绚丽多彩的文化氛围给人的才能发挥所起到的推动作用。学习并掌握获取信息、处理信息、应用信息和交流信息的知识与手段，将是衡量现代人基本能力和文化水平的标志。

现在孩子们得益了。教育部已将信息技术课纳入到了中小学的必修课程计划。成年人怎么办？一些有远见的人正在考虑自己和家人尽早闯过“电脑文化关”的问题。这当然是值得称道的明智之举。但是他们又慑于电脑与网络的神奇，不敢贸然问津。“电脑这种高科技产品，深奥莫测，我们普通人能学会吗？”“如果我要学，我该怎么学？有没有捷径？”

电子计算机诞生 50 多年了，可是进入寻常百姓家，作为普通人的工具，都是近年才有的事。自然，以往介绍计算机的书籍多是寻常百姓看不懂的“天书”。现在，要把书写给普通人看了，首先就要站在普通人的立场上来写，要符合普通人的心态、认知规律和学习进度。我认为最重要的是破除神秘感。怎样才能揭开电脑神秘莫测的面纱呢？动手。我们经常思考：为什么有的孩子比大人学得快呢？因为他们思想里没有框框，不怕，敢于动手。学习计算机动手上机实践，是打破神秘感的“灵丹妙药”，是化难为易的一把“金钥匙”。一动手你就会找到成功的感觉；一动手你就会被电脑这个良师益友所吸引，平添无限兴趣。越动手你就会越自信：原来不过如此，入门不难，深造也是办得到的。《软件应用 DIM》这套丛书的目标非常明确：为普通人写的，读者可能是零起点，有的知识点台阶可能高了些，我们要求写书人要给读者铺好台阶，深入浅出，循序渐进地帮助读者上这个台阶。当然让他们感到越省劲越好，最好是“两岸猿声啼不住，轻舟已过万重山”。怎样铺台阶是我们策划这套丛书时的重点研究问题。我们采取“任务驱动”的教学模式，让你在学习某章某节之前，就知道你要达到的目标，让你带着问题来学。之后教你如何上机操作，一步一步地让计算机帮你完成你所预想的任务。指导你动手演练，由生到熟、到巧，掌握全过程，在实践中学到真知灼见和实用技能。我们相信谁敢于动手，谁多动手，谁就能有大的长进。反过来说，光看书，纸上谈兵，不动手是学不到的。说得再透彻一些：这套丛书是引导你动手的。本领是你练出来的，世上无难事，只要肯登攀。

关文虎

编写委员会

- 主 编 吴文虎 清华大学计算机科学与技术系教授、博士生导师
国际信息学(计算机)奥林匹克竞赛中国队总教练
教育部现代远程职业教育与成人教育专家组组长
全国青少年电脑小能手活动专家指导委员会主任
- 副 主 编 吕 品 中学计算机学科特级教师
全国中小学计算机教材审查委员会委员
- 李秋弟 中国科普作家协会会员
全国青少年电脑小能手活动专家指导委员会委员
- 编 委 (按姓氏笔画为序)
- 李冬梅 北京大学附中信息中心主任
- 郭善渡 全国中小学计算机教研中心兼职教研员
- 曹文彬 北京海淀区中学计算机学科带头人
- 陶振宗 人民教育出版社计算机室主任

编辑委员会

- 主 任 王志刚 电子工业出版社 社长
- 副 主 任 李新社 电子工业出版社 副总编
- 郭 晶 北京富益协同信息技术有限公司 常务副总经理
- 编辑委员 卢国俊 王树伟 杨 源 罗建强 侯晓辉
- 韩素华 张 洋 毛家伟 蔡 强

本书撰稿人: 赵允溪

丛书撰稿人: (按姓氏笔画为序)

- 石润婷 田一鹏 孙 雷 刘 鸿 李宇红 李祎佳 苏 政
- 宋 刚 张 卓 陈馨蓓 赵允溪 赵红梅 洪剑波 秦 汉
- 黄 剑 康杜娟 曾宪君

前 言

学习计算机操作,应当从计算机基础知识和 Windows 基本操作开始,这大概没有什么疑义。本书的内容就是讲解这些引导初学者入门的计算机基础知识和 Windows 基本操作的。Windows 的一个特点就是使在它上面的应用程序具有统一的界面和统一的操作,因此,掌握 Windows 的基本操作,特别是那些具有共性的基本操作,对学习计算机的操作有极其重要的意义。

哪些是初学者最应该掌握的基本操作?如何学习这些基本操作?这些问题对于指导初学者都是非常重要的。不适当的选材,不正确的方法可能导致不良的后果。本书的特点是:

1. 选材适当。虽然是入门教材,但可以引导学习者逐步掌握作为一个熟练用户所必须掌握的大部分操作。

2. 内容最新。本书以微软公司最新推出的 Windows 2000/Me 为基础来讲解 Windows 的基本操作,也注意照顾使用 Windows 98 读者的需要。

3. 方法新颖。本书以 PBL(基于问题的学习)方法来组织教材,突出任务驱动,大部分内容都是围绕一个个具体的任务来介绍、讲解,使学习者对于要学的内容是针对什么的,能解决什么问题,解决步骤是什么总能做到心中有数。

4. 注重能力素质培养,注意引导学习者动手、动脑,自己去试,使学习者不仅学到计算机操作技能,还掌握了先进的学习方法。

在学习本书之前,一定要创造方便的上机条件,本书不适于脱离计算机单纯去读,一定要边读边上机。计算机中安装的操作系统最好是 Windows 2000 或 Windows Me,如果是 Windows 98 也可以。

对于每一个任务,只要按操作步骤去做,一定可以完成。开始可以一步步跟着走,但有了一些基础,要及时总结,掌握方法,争取不看操作步骤,自己摸索,这样才能进步得快。

读者只要具备基本的语文阅读能力,不要求具有计算机的基础知识,就可以阅读学习本书。本书面对的是没有涉及计算机操作的初学者。如果对计算机的基础知识和基础操作有一定的了解,本书也会对您有所帮助。

由于本书涉及的内容丰富,加之篇幅、时间所限,书中不足之处,敬请读者批评指正。我们的联系方式:

电话: (010)68131648 (010)68251220

E-mail: fecit@fecit.com.cn fecit@sina.com

网址: <http://www.fecit.com.cn> <http://www.fecit.net>

丛书约定

本丛书统一运用的符号解释如下：

【 】表示命令、快捷键。

【 】→【 】表示打开某一菜单下的菜单或命令。



知识点 表示某一知识点。



试一试 表示需要自己动手操作的部分。



说明 表示需要解释说明的部分。



步骤 表示某一个例子的操作步骤。



技巧 表示操作过程中的技巧部分。



注意 表示需要引起注意的地方。



提示 表示某一步骤的需要提示的部分。

目 录

第 1 章 认识计算机	1
1.1 认识计算机及计算机硬件	2
1.1.1 计算机能做什么	2
1.1.2 观察计算机	3
1.1.3 计算机中的数据及数据的单位	3
1.1.4 计算机系统	4
1.1.5 计算机硬件的组成	4
1.1.6 认识几个主要硬件	5
1.1.7 认识键盘	9
1.2 计算机软件	11
1.2.1 计算机软件及其分类	11
1.2.2 认识操作系统	11
1.2.3 软盘的使用	14
1.2.4 硬盘的分区和盘符	14
1.3 认识文件和文件夹	15
1.3.1 认识文件和文件夹	15
1.3.2 树形文件系统和路径	16
1.4 计算机病毒及其防治	17
1.4.1 计算机病毒	17
1.4.2 计算机病毒的防治	19
第 2 章 初识 Windows	21
2.1 开启和关闭计算机	22
2.1.1 开启计算机	22
2.1.2 关闭计算机	23
2.1.3 重新启动计算机	24
2.2 认识 Windows 的操作方式	24
2.3 认识桌面、图标、快捷菜单和属性对话框	25
2.3.1 界面要素和快捷菜单	25
2.3.2 桌面和图标	26
2.3.3 “属性”对话框	26

2.4 认识窗口和菜单·····	28
2.4.1 窗口及其组成·····	28
2.4.2 当前窗口及其选择·····	30
2.4.3 窗口大小的调整·····	30
2.4.4 窗口的移动·····	30
2.4.5 窗口的最大化、最小化·····	31
2.4.6 改变窗口的显示方式·····	31
2.4.7 认识菜单·····	31
2.5 认识任务栏和对话框·····	32
2.5.1 认识任务栏·····	32
2.5.2 认识对话框·····	34
2.6 认识“我的电脑”和“资源管理器”·····	38
2.6.1 我的电脑·····	38
2.6.2 资源管理器·····	42
第3章 Windows 中的汉字输入 ·····	45
3.1 汉字输入法及其安装、删除、设置和切换·····	46
3.1.1 汉字编码和汉字输入法·····	46
3.1.2 输入法的安装和删除·····	47
3.1.3 输入法的设置·····	49
3.1.4 输入法的切换·····	50
3.2 智能 ABC 输入法·····	51
3.2.1 智能 ABC 输入法的有关界面要素及其使用·····	51
3.2.2 智能 ABC 输入汉字单字的要点·····	52
3.2.3 智能 ABC 输入汉字词组的要点·····	53
3.2.4 在智能 ABC 中使用用户自己的词组·····	55
3.2.5 在智能 ABC 中使用笔形输入·····	56
3.2.6 智能 ABC 中的辅助输入方法·····	58
3.2.7 智能 ABC 中标点符号的使用·····	59
3.2.8 给智能 ABC 输入法初学者的建议·····	60
3.3 微软拼音输入法·····	61
3.3.1 微软拼音输入法的特点·····	61
3.3.2 微软拼音输入法的操作界面·····	61
3.3.3 微软拼音输入法的使用要点·····	61

第 4 章 在 Windows 中如何运行和管理应用程序	65
4.1 在 Windows 中如何运行应用程序	66
4.1.1 通过程序的“快捷方式”运行应用程序	66
4.1.2 通过应用程序建立的文档运行应用程序	68
4.1.3 运行应用程序	70
4.1.4 同时运行多个应用程序	71
4.1.5 用“关闭程序”对话框结束某些任务	72
4.2 快捷方式图标的建立	73
4.2.1 用鼠标拖动的方法建立应用程序的快捷方式	73
4.2.2 建立快捷方式的其他方法	74
4.2.3 快捷方式的重命名与删除	79
4.3 安装和卸载应用程序	81
4.3.1 如何安装一个应用程序	81
4.3.2 如何卸载一个应用程序	84
4.4 让应用程序在 Windows 启动时自动运行	86
4.4.1 程序的自动运行	86
4.4.2 使用开始菜单中的【启动】设置和结束程序的自动运行	86
4.4.3 使用注册表设置和结束程序的自动运行	87
第 5 章 在 Windows 中管理文件	91
5.1 文件对象的选定	92
5.2 文件夹的建立	100
5.2.1 用“快捷菜单”中的【新建】建立文件夹	100
5.2.2 用“资源管理器”中的【文件】菜单建立文件夹	102
5.3 文件与文件夹的重命名	103
5.3.1 用快捷键【F2】为文件或文件夹重命名	103
5.3.2 用快捷菜单为文件或文件夹重命名	103
5.4 文件或文件夹的复制与移动	104
5.4.1 用鼠标拖动实现文件及文件夹的复制和移动	104
5.4.2 用剪贴板实现文件及文件夹的复制和移动	105
5.5 文件或文件夹的删除	108
5.5.1 用鼠标拖动的方法删除文件及文件夹	108
5.5.2 用快捷键删除文件及文件夹	109
5.5.3 用快捷菜单删除文件及文件夹	109
5.5.4 还原与撤消删除	110

5.5.5 清空回收站	112
5.6 文件和文件夹的属性和查找	113
5.6.1 查看文件的有关信息	113
5.6.2 更改文件的只读、隐藏等属性	114
5.6.3 文件及文件夹的查找	116
第6章 在 Windows 中管理磁盘	123
6.1 磁盘格式化	124
6.2 软盘的整盘复制	126
6.3 获得磁盘的有关信息和建立、更改磁盘标号	127
6.3.1 获得磁盘的有关信息	127
6.3.2 创建和更改磁盘标号	127
6.4 清理磁盘	128
6.5 磁盘碎片整理	129
6.6 磁盘扫描	131
第7章 Windows 中系统管理的初级操作	133
7.1 制作启动盘	134
7.1.1 制作启动盘	134
7.1.2 使用启动盘	135
7.2 控制面板	136
7.2.1 “控制面板”的启动	136
7.2.2 “日期/时间”的设置	137
7.2.3 显示器	138
7.3 安装新硬件	142
7.3.1 硬件与驱动程序	142
7.3.2 打印机	143
7.4 Windows 中的一些重要系统工具及其基本操作	146
7.4.1 系统信息	146
7.4.2 系统还原	149
7.4.3 恢复注册表	152
7.4.4 系统配置实用程序	153
7.5 系统维护的几点建议	155
7.5.1 日常维护	155
7.5.2 初学者可以做到的故障处理	156

第 8 章 如何使用“附件”应用程序	157
8.1 记事本	158
8.1.1 记事本程序及其启动	158
8.1.2 “记事本”的使用	159
8.2 写字板	162
8.2.1 写字板与格式化文本	162
8.2.2 写字板的启动	162
8.2.3 写字板的使用	163
8.3 画图	164
8.3.1 “画图”程序和图形文件	164
8.3.2 “画图”程序的介绍	164
8.3.3 屏幕图形的截取和文本中图形的插入	165
8.4 Windows 中的多媒体工具	165
8.4.1 使用“CD 播放器”播放 CD 唱片	165
8.4.2 使用“媒体播放器”	166
8.4.3 录音机	169
第 9 章 Windows 的帮助信息	171
9.1 Windows 的帮助系统	172
9.2 Windows 98 帮助系统的使用	173
9.2.1 “帮助主题”对话框和帮助窗口	173
9.2.2 对话框上的“这是什么?”帮助信息	176
9.3 Windows Me“帮助和支持”系统的使用	177
9.3.1 Windows Me“帮助和支持”系统的目录	177
9.3.2 Windows Me“帮助和支持”系统的搜索	181
9.3.3 Windows Me“帮助和支持”系统的索引	183
9.3.4 Windows Me“帮助和支持”系统的教程和自学材料	185
第 10 章 Windows 中的网络功能	187
10.1 Windows 中网络功能概述	188
10.1.1 Windows 和计算机网络	188
10.1.2 对等网的硬件组成	189
10.1.3 连接 Internet 所应具备的条件	189
10.2 在对等网上使用“网上邻居”	190
10.2.1 “网上邻居”的设置	190
10.2.2 “网上邻居”的使用	201

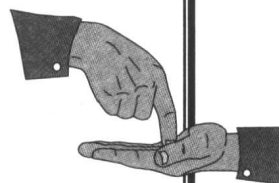
10.3	Windows 与拨号网络	204
10.3.1	通过拨号网络连接 Internet	204
10.3.2	通过超级终端在两台计算机之间进行远程通信	210
10.3.3	通过拨号网络远程访问其他计算机	215
附录	Windows 中常用的快捷键	219



第 1 章

认识计算机

通过对本章的学习，读者可以了解计算机的硬件、软件及其功能。在硬件中重点了解 CPU、内存、硬盘等几种主要配置。在软件中重点了解操作系统，熟悉二进制数据的单位，熟悉键盘和指法，了解文件、文件夹、路径等有关概念。



1.1 认识计算机及计算机硬件

计算机的种类很多,现在接触到的主要是微型计算机,其英文名称是 Personal Computer,所以又称 PC 机。除此之外,还有巨型计算机、大型计算机、小型计算机等等,平常所使用的主要是台式微型计算机,所以,本书只涉及到这类计算机。在本书中所提到的计算机,如果没有说明,一般都指的是微型计算机。

1.1.1 计算机能做什么

知识点

计算机能做什么?

计算机是信息处理的工具,是信息时代的主要工具。它主要用来接受信息、浏览信息、处理信息、制作信息、发布信息,这其中也包括对各种自动控制系统的实时控制,因为实时控制系统的工作也可以看成是接受信息、处理信息和发布信息。具体地说,计算机能做的事包括以下几个方面:

(1) 用于大量和超大量数据计算。目前的科学研究、大型工程及大型项目都要涉及大量和超大量数据计算,这些计算必须由计算机来完成。

(2) 用于各种信息管理系统的实施和管理。各企事业单位、公司的事务管理,说到底是一个信息管理。大的可以是单位或公司的整个事务管理,小的可以是单一事务的管理,比如人事管理、财务管理、供销管理、物资管理等等,通过计算机使用相应的信息管理系统软件就可以把这些单位的事务高质量地管起来,从而大大提高管理水平。

(3) 一般办公的自动化。用计算机和字处理软件、电子表格软件、数据库软件和演示软件来完成各种文书、数据统计和分析工作,各种会议上多种多媒体信息的演示以及同外界的联系等,这些工作都会由于计算机的参与而变得更有效率。

(4) 用于工业控制及各种计算机辅助系统。使用计算机实时控制系统和计算机辅助制造系统,可以使生产实现自动化,如化工生产的计算机控制系统,以及汽车零部件的计算机辅助制造系统等,还可以使用像计算机辅助设计系统这样的软件来提高设计质量和速度。

(5) 用于多媒体素材的制作。越来越多、越来越好的多媒体制作软件使多媒体素材的质量也越来越高,目前,多媒体素材的制作已经离不开计算机。

(6) 用于家庭中的学习和娱乐。在家庭计算机上使用各种领域的学习软件,不仅可以帮助儿童和青少年提高学习质量,还可以提高成人终身教育的积极性和质量,从而提高人们的素质和生活质量。各种游戏软件的使用、CD 和 VCD 播放更是丰富了人们的业余生活。

(7) 用于上网。网络是信息社会的神经,只要有计算机和电话线就可以拨号上网,在网

上搜索信息、浏览信息、收发电子邮件、通过自己的网页发布信息,将成为人们共享人类信息资源的主要方式。

1.1.2 观察计算机

从外部看计算机由几部分组成:主机箱、显示器、键盘、鼠标、光盘驱动器、软盘驱动器、音箱、打印机、扫描仪、话筒等。如图 1-1 和图 1-2 所示。

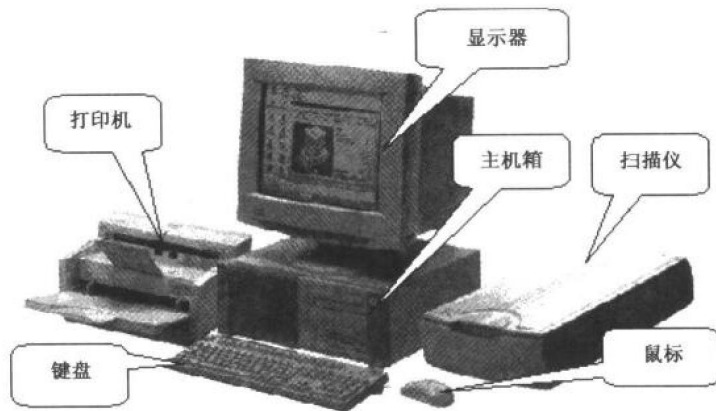


图 1-1 卧式机箱台式计算机及部分外部设备

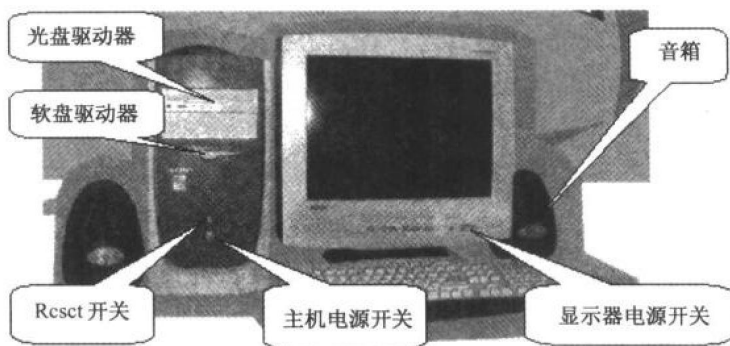


图 1-2 立式机箱台式计算机

1.1.3 计算机中的数据及数据的单位

知识点

数据、位、字节

- 数据:一般说来,无论什么资料,转换成计算机可以处理的形式后便都称为数据。很

多类型的资料都可以转换成计算机可以处理的数据,比如数字、文本、图像、动态视频、声音等等资料,经过数字化处理后都可以转换成二进制的数据,然后交给计算机做进一步处理。计算机中处理的数据都是二进制的。这些二进制的数据,也需要用一定的单位来度量其多少,常用的数据单位有:位和字节。

- 位:它的英文名是 bit,所以称其为比特,位就是二进制数的位,比如:1101 是 4 位的,11100011 是 8 位的。

- 字节:连续的 8 位是一个字节。如上面的 11100011 就构成了一个字节。在一种世界通用的编码体系——ASCII 码(美国标准信息交换码)中,一个英文字母、阿拉伯数字或其他符号是用一个字节的二进制数来编码的。字节的英文名是 Byte,所以常用 B 代替字节。

- 字头:位和字节都是很小的单位,直接使用它们很不方便,因此引用了一些字头,如 K、M、G,这些字头是二进制的,要注意它们与十进制下字头的区别。

$$1\text{KB} = 1024\text{B} = 2^{10}\text{B}$$

$$1\text{MB} = 1024\text{KB} = 1024 \times 1024\text{B} = 1048576\text{B} = 2^{20}\text{B}$$

$$1\text{GB} = 1024\text{MB} = 1024 \times 1024 \times 1024\text{B} = 1073741824\text{B} = 2^{30}\text{B}$$

1.1.4 计算机系统

知识点

计算机系统、硬件和软件

一台完整的可工作的计算机,一般称之为一个计算机系统,计算机系统由计算机硬件和计算机软件两部分组成,如图 1-3 所示。

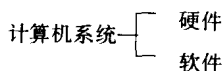


图 1-3 计算机系统组成

计算机硬件就是计算机设备本身,上面观察的都是计算机硬件。只有硬件的计算机称为裸机,裸机是不能工作的。有了计算机硬件,还必须有计算机软件,计算机才能正常工作。

1.1.5 计算机硬件的组成

知识点

计算机硬件的组成

计算机硬件的组成如图 1-4 和图 1-5 所示。