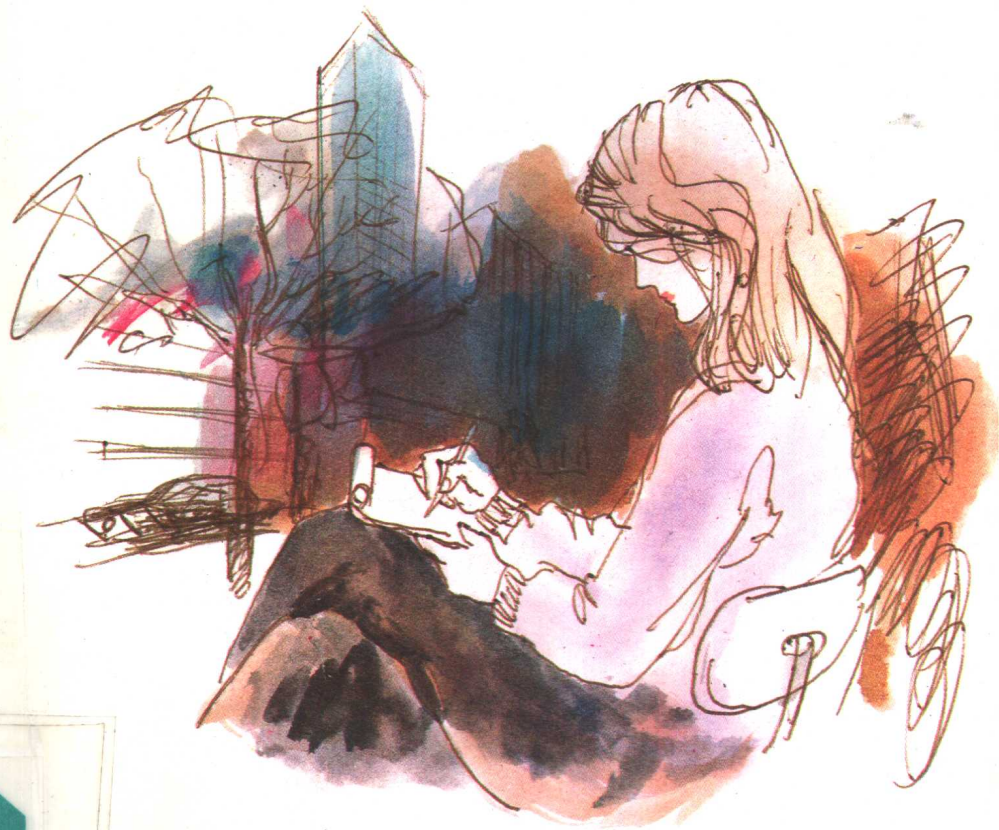


主编

吴秉忱
邵明才

经济 应用文 写作

青岛海洋大学出版社



经济应用文写作

主 编 吴秉忱 邵明才

副主编 (以姓氏笔划为序)

宋影萍 张艳君 舒秋劲

参编人员 (以姓氏笔划为序)

冯恩大 杨 颖 邵明才

吴秉忱 宋影萍 张艳君

舒秋劲

审 订 张 蕾

青岛海洋大学出版社

(鲁) 新登字 15 号

经济应用文写作

主编 吴秉忱 邵明才

*

青岛海洋大学出版社出版发行

(青岛市鱼山路5号 邮政编码 266003)

新华书店经销

山东电子工业印刷厂印刷

*

1995年6月第1版 1996年11月第2次印刷

32开 (850×1168毫米) 14.125印张 354千字

印数 9001—15000

ISBN 7-81026-738-8

H·64 定价: 13.50元

序

随着我国社会主义商品经济的发展，各类经济应用文的使用日益广泛和频繁，其效能和作用日益显著和重要。近几年，许多院校特别是成人高校，为适应经济发展和社会需要，相继开设有关经济类专业，仅以山东省青年管理干部学院为例，近两年就新增设了经贸管理、市场营销、会计学和管理等专业，且各专业均设有《经济应用文写作》课程。但各类经济应用文的适用范围、文体结构、内容要素、表述方式和编制程序等，都有一定的规范要求，而不少从事经济活动的人员特别是在校学生对各类经济应用文的写作规范又不够熟悉。为了适应经济发展的形势要求和教学的紧迫需要，山东省青年管理干部学院吴秉忱、邵明才等七位多年从事写作教学的教师，适时编撰了这本《经济应用文写作》，在写作教材领域做出了新的贡献。

这是一本紧密联系商品经济活动实际、编写体例科学得当的好教材。编著者将浩瀚纷繁的~~各类经济应用文~~，富有创新地划分为调研决策类、合同契据类、~~告示书表类~~、~~常用公文类~~和~~宣教法~~律类五大类，且所选~~各类文体~~适应实际需要，~~形成本教材~~的突出特色。

这是一本在教育事业蓬勃发展和经济改革大潮中应运而生的崭新教材。内容全面、系统，~~编排条理~~、~~新颖~~文笔简洁、明快，例文选析针对性强。全书五大类三十六种经济应用文体，按其含义、作用、分类、特点、写作基本要求和例文选析体例编撰成书。这部教材既可作为各类院校经济类专业写作课的教学用书，也是广大从事经济活动人员的良师益友。因此，我愿意向各类院校师

生，向广大职工、干部特别是从事经济活动的各界人士，郑重推荐这本教材。

张蕾

1995年1月于山师大

目 录

序	张蕾 (1)
第一章 绪论	(1)
第一节 经济应用文写作的重要意义	(1)
第二节 经济应用文写作的基本要求	(4)
思考与练习	(9)
第二章 调研决策类	(10)
第一节 市场调查	(10)
第二节 经济预测报告	(20)
第三节 经济活动分析报告	(26)
第四节 项目建议书	(36)
第五节 可行性研究报告	(42)
第六节 决策方案	(50)
第七节 咨询报告	(58)
第八节 审计报告	(64)
第九节 质量检测报告	(72)
第十节 事故调查分析	(78)
思考与练习	(83)
例文选析	(84)
第三章 合同契据类	(138)
第一节 经济合同	(138)
第二节 涉外经济合同	(148)
第三节 契约	(160)
第四节 条据	(171)

第五节 意向书和协议书·····	(180)
第六节 仲裁文书·····	(187)
思考与练习·····	(203)
例文选析·····	(204)
第四章 告启书表类·····	(213)
第一节 广告·····	(213)
第二节 启事·····	(227)
第三节 招标书和投标书·····	(231)
第四节 商品说明书·····	(239)
第五节 催款书·····	(247)
第六节 保险文书·····	(249)
思考与练习·····	(256)
例文选析·····	(257)
第五章 常用公文类·····	(282)
第一节 报告·····	(282)
第二节 请示·····	(293)
第三节 计划·····	(300)
第四节 总结·····	(310)
第五节 简报·····	(322)
第六节 调查报告·····	(334)
第七节 述职报告·····	(345)
思考与练习·····	(352)
例文选析·····	(352)
第六章 宣教法律类·····	(378)
第一节 经济新闻·····	(378)
第二节 经济信息·····	(388)
第三节 经济述评·····	(395)
第四节 经济论文·····	(400)

第五节 经济纠纷诉讼状.....	(408)
思考与练习.....	(420)
例文选析.....	(421)
后 记.....	(442)

第一章 绪 论

第一节 经济应用文写作的重要意义

经济应用文是应用文体的重要组成部分。它是在经济活动中以文字材料为表现形态的信息载体，主要包括内容上与经济活动直接有关，平时又广泛使用于经济领域中的应用文体。即在经济领域为了处理经济业务活动和财务活动中发生的各种关系，并作为处理财政经济业务的规范和准则而使用的一种文体。

随着我国社会主义商品经济的不断发展，各类经济应用文的使用日益广泛和频繁，其效能和作用也日益重要和显著，诸如经济决策的确立，合同契据的签订，告启书表的制作，经济信息的传递，经济管理的实施，经济纠纷的决断等，都离不开经济应用文的写作。特别是随着经济体制改革的不断深入和对外开放的进一步扩大，商品经济活动中的竞争日益激烈，外向型经济活动日见增多，一些新的文种样式不断地产生和出现。而各类经济应用文其适用范围、内容要素、文体结构、表述方式和编制程序等，都有严格的法规依据和规范形式，丝毫马虎不得，稍有疏忽，出现纰漏，就会给经济工作造成严重失误，乃至带来无法挽救的巨大损失。因此，探讨和研究写好经济应用文的规范要求，正确掌握经济应用文的写作，是顺应经济改革大潮、跟上形势发展的迫切需要，是广大干部、职工特别是从事经济工作人员必须具备的技能。

一、从事经济活动的重要手段和工具

经济应用文是经济活动的纽带,是经济领域人们相互交往、联系、协调、制约的重要手段和工具。它起着传播信息、交流经验、告知事项、沟通情况、联系协调的媒介作用,为制定决策、生产经营、经济管理、决断纠纷、监督制约提供科学依据。例如:要了解市场情况,制定生产经营决策,需要市场调查、经济预测报告、可行性研究报告、项目建议书和决策方案等,因为这些经济应用文,都是根据国家有关的方针政策、市场和企业的实际情况以及上级领导的具体意见撰写而成的,具有很强的指导性;要协作经营项目,占领市场推销产品,需要合同、契约、协议、广告、商品说明书等,因为这些经济应用文,是为合作双方的协作和制约以及介绍产品、推销商品而制作的,它们对保证生产经营顺利进行,提高商品知名度,扩大企业声誉,增进企业经济效益,有着不可低估的作用;要宣传企业形象,招揽人才,需要经济新闻、经济通讯、招标书和招聘书等,因为这些经济应用文,可通过听觉、视觉多种渠道介绍企业情况,可广泛招揽有作为的人才,无疑,这对发展企业、扩大影响,具有积极意义;要解决经济纠纷,处理棘手问题,又需要各种经济纠纷诉状和仲裁文书等,因为这类经济应用文,具有很强的政策性和法规性,它是决断纠纷,使经济工作顺利运转的有效保证。

由此可见,经济应用文是从事经济活动的重要手段和工具,它所发挥的作用是多方面的,离开了它,一切经济活动便难以开展。

二、经济管理工程的重要环节和基石

管理靠科学,管理是科学。管理作为一门科学还是十分年轻的。从著名的美国管理专家泰勒 1911 年发表《科学管理原理》一书标志着科学管理作为一门科学开始,迄今才 80 余年,而它的发

展实际上在第二次世界大战以后。管理科学是一门综合性、实用性很强的科学，它运用的知识范围包括哲学、政治经济学、系统论、信息论、控制论、应用数学等，是社会科学知识和自然科学知识的综合。管理从经验到科学，在“实践——认识——再实践——再认识”多次反复过程中，把形象的思维化为语言或把抽象的概念和定理化为文章，借以表达人们对管理活动的认识，展示研究成果。即管理科学这座“大厦”是由一系列科学管理论著和文章筑建起来的。

经济管理是管理科学的重要组成部分。记载经济管理活动的实践经验，揭示经济发展的客观规律，使经验管理上升到科学管理，这可谓一个伟大的工程。在这个经济管理工程中，经济管理应用写作是重要环节，一篇篇各类经济应用文章是这个伟大工程的“基石”。

历史发展到了今天，社会生产力巨大增长，科学技术日新月异，经济改革大潮汹涌澎湃。在这前所未有的形势下，发展和完善经济管理科学，撰写高质量的经济管理应用文章，学会科学的经营管理，走科学管理之路，向科学管理要效益，已成为广大经济管理干部的共识。我们相信，战斗在经济战线的一切有识之士，必将为发展具有中国特色的经济管理科学做出积极贡献。一个辉煌的经济管理工程必将在中国大地崛起，各类优秀的经济应用文章亦必在这个伟大工程中闪光。

三、新型经济干部的重要素养和技能

《中共中央关于经济体制改革的决定》中指出：“经济体制的改革和国民经济的发展，迫切需要大批既有现代化的经济、技术知识，又有革新精神，勇于创造，能够开创新局面的经营管理人才，特别是企业管理干部。现在的问题是，我们的经济管理干部队伍同这个要求很不适应。”为适应形势的发展和时代的要求，新

型经济干部必须加强和提高知识和能力结构的素养。

现代化建设事业，要求新型经济管理干部除了具备高度的马克思主义理论水平和政治觉悟之外，还必须具有科学研究能力、发明创造能力、写作能力、演讲和说服能力、组织管理能力、获取信息能力等等。其中，写作能力是最基本的和综合能力，因为它不仅体现在能写各类经济应用文章，而且还表现在其他各方面能力也都离不开写作能力。就是说，写作能力低下，不善于表达自己的思想观点、见解主张，不能够将自己的经验、体会、做法和科研成果用语言文字材料来物化和固定成文章，那么，其他各种能力也势必受到阻滞和影响。试想：一名经济管理干部不会搞调查研究，不能写调查报告；不善于预测未来，写不出可行性研究报告；不会拟制决策方案，不能亲自动手写计划、总结，也不会联系实际制定规章制度；不会写甚至看不懂普通的经济论文，怎么能管理好企业？怎么能做好经济工作？怎么能适应市场经济发展和改革开放形势的需要？可见，要做好经济工作，需要具备多方面的知识和能力，尤其要提高经济应用文写作的素养和技能。

综上所述，我们可以清楚看到：学习经济应用文写作，是一切经济管理干部和从事经济活动人员重要而迫切的任务，它直接关系到生产的经营与管理，商品的交换与流通，经济的发展与腾飞，国家的繁荣与富强，有着深刻的现实意义和深远的历史意义。

第二节 经济应用文写作的基本要求

经济应用文是为实现经济目的而作并广泛应用于经济领域的文章。在长期的财经工作和经济活动中，经济应用文形成了明显的文体特点——鲜明的政策性、突出的专业性和严格的规范性。掌握经济应用文的文体特点，写作符合规范各类经济应用文，其基本要求主要有以下三个方面：

一、具有较高的政策观念和理论水准

政策是国家、政党为实现一定历史时期的路线和任务而规定的行动准则。在马克思主义基本原理指导下，从实际出发，制定和执行正确的政策，是革命和建设事业获得胜利的重要保证。毛泽东同志曾强调指出：“政策和策略是党的生命，各级领导同志务必充分注意，万万不可粗心大意。”（《毛泽东选集》第4卷，人民出版社1991年版第1298页）

为了加强对国民经济的管理，指导经济工作顺利进行，保证和促进经济工作健康发展，党和国家总是根据不同时期的经济体制、经济形势和经济任务制定各种经济政策和经济法规。作为以反映经济工作为基本内容、从事经济活动重要手段和工具的经济应用文，必须严格遵守这些政策和法规，否则，经济应用文就难以发挥其应有的作用。以经济合同为例，任何经济合同的草拟和签订，都必须在国家有关的法律、法规、政策许可的范围内进行，其内容不能与国家有关法律、法规、政策相悖，否则，就属无效经济合同；这样的合同，即使当事人双方完全同意，因不具有法律效力，不受法律保护；只有符合国家有关政策、法规的经济合同，才具有法律效力，可受到法律保护，如当一方不履行合同时，另一方即有权利要求对方甚至可以通过法律途径迫使对方承担违约责任。可见，经济应用文的政策性极强，党和国家有关的方针政策可谓经济应用文写作的生命。

因此，从事经济应用文写作，应必须把学习、研究党和国家的经济方针、政策、法规等摆在重要位置上，通过全面地、系统地学习与研究、弄清现行经济方针、政策的实质与来龙去脉，使自己具有较高的政策水平和理论水准。只有这样，才能洞察各种经济现象，适应经济发展的形势，掌握经济发展的规律；才能有效地将制定政策、宣传政策、贯彻政策、执行政策以促进经济效

益提高的良好愿望转化为现实；才能全面理解、运用党和国家有关的经济政策、掌握各类经济应用文与有关经济政策、法规的关系，使经济应用文写作更好地为各项经济活动和经济建设服务。

二、需要丰富的专业知识和工作经验

经济应用文是为适应经济工作需要而写作的，这就要求写作者不仅具有较高的政策观念和理论水准，还要具备一定的业务能力，需要丰富的专业知识和工作经验。

经济应用文具有突出的财政、经济专业性质，大量地使用财政、经济专业术语，并且与经济效益息息相关。诸如市场的调查预测、企业的经营管理、经济的交往合作、资金的积累流通、产品的宣传介绍等，都是常用经济应用文体的重要内容；诸如预算与决算、产量与产值、成本与利润、资金与资产、比例与比率等，都是用来说明财经方面的特定事物或现象，有其特定内涵的专业术语。因此，不熟悉财政、经济方面的业务，不了解财政、经济方面的专业知识，就很难写好适应需要的各类经济应用文。

然而，财政、经济领域可谓活动错综复杂，内容形式繁多，为适应其需要而写作的各类经济应用文所涉及的知识范围也很广。如经济管理知识、各类经济法规知识、各类文种的写作知识等，这都是写作经济应用文的作者所应该具备的。虽说样样精通难以达到，但知识面狭窄，写作必然受到局限。特别是实行改革开放的政策以后，经济体制改革不断深入，涉外经济活动明显增多，许多经济新课题相继出现，这就更需要从事经济应用文的写作者，不断扩大专业知识领域，进一步提高业务素质，能够跟上形势发展和时代要求，对各种新经济现象能够较快理解并予以科学的阐释，对经济活动中存在的种种问题能够进行较好的分析并予以解决。

还应该强调指出的是，具有丰富的经济工作经验，也是经济应用文写作的重要素养。因为经验是由实践积累的知识和技能。丰

富的经济工作经验，它既可以使人不忘失败的教训，更能够给人以成功的启迪，从而减少经济活动的盲目性，增强自觉性。特别是经济在发展，情况在变化，要认识、处理新情况、新问题，更需要不断总结经验，以期有所发现，有所发明，有所创造，有所前进。

总之，努力学习，坚持不懈，成为经济管理知识的里手；勇于实践，善于总结，成为经济管理工作的行家，这是经济应用文写作者应具备的基本素养和重要的知识能力要求。

三、掌握规范的写作要求和表现技巧

各种文体写作，都要遵循诸如材料、主题、结构、语言、文风等共同规律，都要经过生活起步、搜集材料、思维加工、语言表述、直至形成文章这个全过程。写任何文章都必须在这些方面下功夫，打好牢固的写作基础知识的功底。但各种文体又都以其自身的个性特点显示出与其他文体的不同，各种具体文章的写作均受制于具体文体的个性特点。经济应用文的写作，当然也离不开材料、主题、结构、语言、文风等一般的共同规律，但又明显地不能与其他文体等同而论；都需要以写作一般文章的基本技能技巧——诸如构思立意、布局谋篇、语言表述等技能技巧为基础，但因其专业性强，其各方面的技能技巧要求又独具特色，甚至相对要求更高。有人认为，经济应用文样式较固定，内容较简单，是“下里巴人”，无技巧可谈。这实在是很大的误解。“看似容易写时难”，这是写作经济应用文的普遍感受。因此，掌握规范的写作要求和表现技巧，是写好经济应用文的基本功。

写好经济应用文，在内容要求上强调客观实用，有针对性。各类经济应用文，多是为解决经济活动中的具体问题而写作的，它以客观实际为依据，讲求因事而发，因事成文，因事而用。经济应用文与经济利益密切相关，为何用而写，能否切实解决问题，能

否立竿见影、产生实效，全靠内容上客观实用和针对性强去实现。所以，经济应用文写作，应在内容上具有客观的现实性和针对性上下功夫。

写好经济应用文，在结构体式上讲究规范要求，约定俗成。各类经济应用文，都有其惯用体式和不同作用，这种规范的文体格式，一便于作者条理分明地表达主旨；二便于读者对问题的理解和处理。文体格式有误，文章就难以起到应有的作用。所以，经济应用文写作，要使千变万化、丰富多彩的内容，在体式较为固定、格式有所规范的要求下获得理想的载体，必须掌握结构体式相对程式性和固定性的特点和要求。

写好经济应用文，在语言表述上力求准确、平易、得体。各类经济应用文，尽管表现手段受到种种限制，为达到交流应用的目的，其语言表述特别要准确、平易、立言得体，并在此基础上，进而达到流畅、生动，有较强的可读性。准确是讲求对于事实的叙述、说明，对于观点的解释、阐发，都要特别注重用语简练确切，恰到好处，不允许使用含糊其辞、冗长拖沓、晦涩难懂的语句，不能让人模棱两可，似懂非懂；平易是指语言简朴易懂，实实在在，不过分追求华丽、雕琢和修饰；立言得体则指各类文种，其语言必须切合各自的规范要求，符合其特定读者的阅读状况和实际应用；流畅、生动、有可读性，是讲求应用性的语言艺术，使读者愿读、爱读，更好地服务于应用。

总之，掌握规范的写作要求和表现技巧，对于写好各类经济应用文十分重要。从事经济应用文写作，必须加强规范写作的修养，必须提高表现技巧的能力，切不可掉以轻心。

综上所述，对于经济应用文写作的基本要求，可归纳为这样三句话：具有较高的政策观念和理论水准是前提条件；需要丰富的专业知识和工作经验是基本素养；掌握规范的写作要求和表现技巧是技能保证。三者相辅相成，缺一不可。至于对各类经济文

写作的具体要求，将在以后的各章中作具体介绍，这里不再赘述。

【思考与练习】

1. 什么是经济应用文？为什么说经济应用文是从事经济活动的重要手段和工具？
2. 为什么说经济应用文是经济管理工程的重要环节和基石？
3. 为什么说经济应用文写作是新型经济干部的重要素养和技能？
4. 简述经济应用文写作的基本要求。