

现代企业经营管理

文本编写组

XDQYJYGL

模 范 文 本

 国际文化出版公司

现代企业经营管理模范文本

文本编写组 编著

 国际文化出版公司

(京)新登字 173 号

000000

图书在版编目(CIP)数据

现代企业经营管理模范文本/《现代企业经营管理模范文本》编写组编著. —北京:
国际文化出版公司, 1994

ISBN 7-80105-191-2

I. 现… I. 现… III. ①企业管理-经济合同-汇编②企业管理-文件-汇编
IV. F270

中国版本图书馆 CIP 数据核字(94)第 10868 号

责 编 李璞 杨华

现代企业经营管理模范文本

文本编写组 主编

*

 **国际文化出版公司** 出版

全国新华书店经销

河北省沙河市第二印刷厂印刷

787×1092 毫米 16 开本 94 印张 2277 千字

1994 年 9 月第 1 版 1994 年 9 月第 1 次印刷

印数:5000 册

ISBN 7-80105-191-2/F·24 定价:188.00 元

编写说明

建立现代企业制度是中国企业改革和发展的方向。顺应这一发展的要求,企业的经营管理必须逐步走向规范化。企业的各种文件,是其经营管理规范化的重要体现。由于企业的活动涉及面广,需要制作的文件多种多样,拟订各种文件的工作任务是十分繁重的。现实生活中,一些企业为了进行某项工作,在起草文件时往往因缺少必要的参考资料,浪费了过多的人力、物力和财力;也有一些企业,往往因自己出具的文件不能符合他人的要求,引起麻烦,耽误工作。因此,依照国家法律、法规和政策,总结实践经验,把企业经营管理所需的各种文件参考文本编辑成册,对于企业提高工作效率,搞好经营管理,推动现代企业制度的建立,都具有很大的现实意义。

基于上述情况,我们特编写了《现代企业经营管理模范文本》一书。本书以企业经营管理活动为主线,就企业主要的活动所需的各种文件的参考文本分别列示。企业所需的各种文件大体上可分为两类:一类是与国家机关发生关系时要填写的书面材料,如申请书、登记表、请示报告等,这些大都有较为统一的格式,企业需要时可以向有关机关索取,按规定填制;另一类是企业内部管理和与其他企业、个人发生关系时要制作的文件,这些方面的文本绝大多数没有统一的格式,需由企业自行制作。本书主要对上述两类文件的文本作了具体阐述和说明。此外,除上述文件后,企业经营管理中还要从有关机关取得一些文件,如各种证件以及人民法院的裁定书、裁决书、判决书等,为了便于掌握,本书也对上述文件的文本作了阐述和说明。本书在内容的安排上,既包括了上述各种文件的文本,也包括了必要的解释和实用指导。

本书的编写工作由“文本编写组”承担。该编写组由全国人大常委会办公厅、国家经贸委、财政部、国家税务总局、国家工商局、建设部、国家科委、中国企业管理协会、中伦律师事务所等单位的有关人士组成。全书由刘义鹏、范卿午统筹,施晓红、李建民、翟勇、李府宾、袁源、何永明、魏冬梅、张军、赵燕、霍春书、王志勉、张光华、沈和平、张学兵等同志参加了本书的编写工作。

最后需要说明的是,在编写过程中,有关企业为我们提供了一些文本,我们自己也收录了一些企业的文本,在此向这些企业表示感谢。由于我们水平有限,加之时间较为仓促,书中难免有不妥甚至错误之处,敬请读者批评指正。

目 录

第一篇 设立企业文本	(1)
第一章 设立企业的一般程序和要求	(1)
一、设立全民所有制企业的一般程序	(1)
二、设立集体所有制企业的一般程序	(2)
三、设立私营企业的一般程序	(2)
四、设立有限责任公司的一般程序	(3)
五、设立股份有限公司的一般程序	(4)
六、设立中外合资企业的一般程序	(5)
七、设立中外合作企业的一般程序	(6)
八、设立外资企业的一般程序	(7)
九、制作或填报企业设立文件应遵循的法律规范	(9)
第二章 组建企业的协议、合同和有关报告	(10)
一、组建有限责任公司的可行性研究报告.....	(10)
二、组建股份有限公司的可行性研究报告.....	(11)
三、组建中外合资企业的可行性研究报告.....	(13)
四、组建股份有限公司可行性研究报告参考格式.....	(14)
五、有限责任公司的出资合同(协议).....	(26)
六、有限责任公司出资合同参考格式.....	(26)
七、设立股份有限公司发起人协议书参考格式.....	(30)
八、股份有限公司发起人设立公司合同书参考格式.....	(31)
九、股份有限公司发起人认股书参考格式.....	(33)
十、中外合资经营企业合同(协议).....	(33)
十一、中外合资经营企业合同参考格式.....	(35)
十二、中外合作经营企业协议和合同.....	(41)
十三、联营协议书参考格式.....	(42)
十四、设立股份有限公司的申请书.....	(46)
十五、设立股份有限公司申请书参考格式.....	(48)
十六、有限责任公司股东名册.....	(51)
十七、有限责任公司出资证明书.....	(52)
第三章 企业章程文本	(52)
一、有限责任公司章程.....	(53)
二、有限责任公司章程参考格式.....	(54)

三、股份有限公司章程	(59)
四、股份有限公司(综合)章程参考格式	(62)
五、股份有限公司(工业)章程参考格式	(69)
六、股份有限公司(房地产)章程参考格式	(74)
七、股份有限公司(商业)章程参考格式	(79)
八、中外合资经营企业章程	(82)
九、中外合资经营企业章程参考格式	(83)
十、中外合作经营企业章程	(88)
十一、集团公司章程参考格式	(88)
十二、农民股份合作企业章程参考格式	(91)
十三、全民所有制企业章程参考格式	(93)
十四、集体所有制企业章程参考格式	(95)
第四章 企业登记文本	(98)
一、企业申请筹建登记文件格式	(99)
二、企业名称登记申报审批文件格式	(101)
三、企业法人申请开业登记文件格式	(103)
四、企业申请营业登记文件格式	(120)
五、企业申请变更登记文件格式	(123)
六、企业申请注销登记文件格式	(129)
七、企业法人年检报告格式	(132)
八、外商投资企业登记文件格式	(135)
九、私营企业登记文件格式	(153)
第二篇 企业管理制度文本	(166)
第一章 内部管理细则文本	(166)
第二章 企业生产经营管理制度文本	(207)
一、经营方针目标管理制度文本参考格式	(207)
二、计划管理工作制度文本参考格式	(209)
三、统计管理制度文本参考格式	(212)
四、原始记录工作管理制度文本参考格式	(214)
五、审计工作制度文本参考格式	(215)
六、仓库管理制度文本参考格式	(216)
七、计量室工作制度文本参考格式	(218)
八、物资消耗定额管理制度文本参考格式	(218)
九、销售管理制度文本参考格式	(219)
十、市场调查及预测工作管理制度文本参考格式	(221)
十一、质量管理制度文本参考格式	(222)
十二、设备管理制度文本参考格式	(224)
十三、技术改造与合理化建议管理制度文本参考格式	(227)

十四、新产品开发管理制度文本参考格式	(230)
第三章 企业内部行政管理制度文本	(236)
一、文件管理制度文本参考格式	(236)
二、会议管理制度文本参考格式	(239)
三、印、信管理制度文本参考格式	(244)
四、报刊、邮件、函电收发制度文本参考格式	(245)
五、打字、油印工作制度文本参考格式	(246)
六、总机管理制度文本参考格式	(246)
七、电话机线管理制度文本参考格式	(247)
八、计算机管理制度文本参考格式	(247)
第四章 管理部门经济责任制度文本	(249)
一、综合计划部门经济责任制考核表参考格式	(250)
二、生产管理部门经济责任制考核表参考格式	(251)
三、财务部门经济责任制考核表参考格式	(252)
四、质量检验部门经济责任制考核表参考格式	(253)
五、劳动工资部门经济责任制考核表参考格式	(254)
六、设备部门经济责任制考核表参考格式	(255)
七、供应部门经济责任制考核表参考格式	(256)
八、销售部门经济责任制考核表参考格式	(257)
九、厂长办公室经济责任制考核表参考格式	(257)
十、企业管理部门经济责任制考核表参考格式	(258)
十一、质量管理部门经济责任制考核表参考格式	(259)
十二、技术部门经济责任制考核表参考格式	(260)
十三、能源计量部门经济责任制考核表参考格式	(261)
第五章 企业管理负责人员责任制度文本	(262)
一、厂长(经理)工作责任制度文本参考格式	(262)
二、总工程师工作责任制度文本参考格式	(263)
三、总经济师工作责任制度文本参考格式	(264)
四、总会计师工作责任制度文本参考格式	(265)
五、党委书记工作责任制度文本参考格式	(266)
六、工会主席工作责任制度文本参考格式	(267)
七、办公室主任工作责任制度文本参考格式	(268)
八、企业管理部门负责人工作责任制度文本参考格式	(269)
九、全面质量管理部门负责人工作责任制度文本参考格式	(270)
十、综合信息中心负责人工作责任制度文本参考格式	(271)
十一、计划管理部门负责人工作责任制度文本参考格式	(272)
十二、销售部门负责人工作责任制度文本参考格式	(273)
十三、检查部门负责人工作责任制度文本参考格式	(274)

十四、计量部门负责人工作责任制度文本参考格式	(275)
十五、财务部门负责人工作责任制度文本参考格式	(275)
十六、审计部门负责人工作责任制度文本参考格式	(276)
十七、生产调度部门负责人工作责任制度文本参考格式	(277)
十八、设备动力部门负责人工作责任制度文本参考格式	(278)
十九、供应运输部门负责人工作责任制度文本参考格式	(279)
二十、总师办公室主任工作责任制度文本参考格式	(280)
二十一、工艺部门负责人工作责任制度文本参考格式	(281)
第三篇 企业公共关系文本	(283)
第一章 书信	(283)
一、书信的种类	(283)
二、一般书信	(283)
三、专用书信	(284)
第二章 公文	(287)
一、公文的种类	(287)
二、公文的格式	(287)
三、公文的制作程序	(289)
四、公文写作的要求	(289)
第三章 简报	(290)
一、简报及其种类	(290)
二、简报的格式与结构	(290)
三、简报的写作要求	(291)
四、简报参考格式	(291)
第四章 柬贴	(292)
一、庆、吊贴参考格式	(293)
二、通知书参考格式	(294)
三、请柬参考格式	(294)
第五章 几种常用文体	(294)
一、演讲辞	(294)
二、解说词	(295)
三、新闻稿	(296)
四、调查报告	(297)
第四篇 市场营销文本	(299)
第一章 新产品开发文件	(299)
一、试制鉴定大纲	(299)
二、研究试验报告	(301)
三、型式试验报告	(302)
四、试用(运行)报告	(302)

五、技术鉴定证书	(302)
第二章 企业(产品)广告文件	(305)
一、广告计划书参考格式	(305)
二、广告发布业务合同书示范格式	(308)
第三章 产品(物资)购销合同书	(310)
一、工矿产品购销合同书示范格式	(311)
二、工矿产品订货合同书示范格式	(312)
三、工矿产品供应调拨合同书示范格式	(313)
四、地质机械仪器产品购销合同书示范格式	(314)
五、木材购销合同书示范格式	(315)
六、煤矿机电产品购销合同书示范格式	(316)
七、农副产品购销合同书示范格式	(317)
八、农副产品订购合同书示范格式	(318)
九、农副产品购销结合合同书示范格式	(319)
十、工矿产品购销合同书参考格式	(320)
十一、有色金属中间产品供需合同书参考格式	(323)
十二、锰产品订货合同书参考格式	(324)
十三、汽车电机电器产品购销合同书参考格式	(326)
十四、汽车产品供需合同书参考格式	(327)
第四章 对外协作合同书	(328)
一、加工定做合同书示范格式	(328)
二、修缮修理合同书示范格式	(330)
三、承揽合同书示范格式	(331)
四、汽车维修合同书示范格式	(332)
五、仓储保管合同书示范格式	(333)
六、财产租赁合同书示范格式	(334)
七、建筑施工物资租赁合同书示范格式	(335)
八、供用电合同书参考格式	(336)
第五篇 公开发行股票和股票上市文本	(341)
第一章 公开发行股票文件	(342)
一、公开发行股票的条件和操作流程	(342)
二、公开发行股票申请审批要求报送的文件	(344)
三、公开发行股票申请审批报告	(346)
四、发行股票的承销协议书	(347)
五、公开发行股票的招股说明书	(347)
六、招股说明书的内容与格式准则	(348)
七、股份有限公司招股(A股)说明书参考格式	(357)
八、股份有限公司招股(B股)说明书参考格式	(393)

九、公开发行股票认股书	(396)
第二章 股票上市文件	(396)
一、股票上市的条件和程序	(397)
二、股票上市申请报告	(397)
三、股票上市公告书	(401)
四、股票收购公告书	(428)
第三章 上市公司信息披露文件	(429)
一、上市公司中期报告书	(429)
二、上市公司年度报告书	(432)
三、上市公司重大事件公告书	(448)
第六篇 筹资和保险文本	(450)
第一章 筹资文件	(450)
一、借款申请书	(450)
二、借款合同书	(455)
三、委托(或信贷)资金借款合同书	(475)
四、融资租赁合同书	(478)
五、担保和抵押证明(协议)书	(487)
第二章 保险投保文件	(488)
一、企业财产保险投保文件	(489)
二、财产一切险投保文件	(491)
三、国内船舶保险投保文件	(493)
四、国内货物运输险投保文件	(494)
五、机动车辆保险投保文件	(495)
六、产品责任保险投保文件	(497)
七、团体人身意外伤害保险投保文件	(498)
八、养老保险投保文件	(502)
第七篇 投资建设文本	(505)
第一章 项目建议书和可行性研究报告	(505)
一、项目建议书	(505)
二、可行性研究报告	(506)
第二章 工程建设文件	(509)
一、工程建设的程序和要求	(509)
二、建设工程选地意见书	(509)
三、建设用地规划许可证	(511)
四、建设工程规划许可证	(512)
五、勘察设计合同书	(513)
六、建设工程施工招标文件	(616)
七、建设工程施工合同书	(522)

第三章 使用土地文件	(540)
一、企业使用土地的手续、文件及其要求.....	(540)
二、土地使用权投标申请书参考格式	(541)
三、土地使用权投标书参考格式	(541)
四、用地申请书参考格式	(542)
五、国有土地使用权出让合同和外商投资企业土地使用合同示范格式	(542)
六、土地使用权转让合同参考格式	(555)
七、土地使用权出租合同参考格式	(556)
八、土地使用权抵押合同参考格式	(556)
第四章 环境保护文件	(557)
一、投资建设中环境保护工作的主要内容及文件和要求	(557)
二、建设项目环境影响报告书参考格式	(559)
三、建设项目环境影响报告表格式	(561)
四、建设项目环境保护工程(设施)竣工验收申请表格式	(563)
五、限期治理项目竣工验收申请表格式	(566)
第八篇 知识产权管理文本	(568)
第一章 企业的商标权管理文件	(568)
一、企业的商标权管理的内容和要求	(568)
二、企业的商标权管理文件的种类	(569)
三、商标代理人委托书格式	(570)
四、商标注册申请书格式	(571)
五、商标异议书格式	(572)
六、商标异议复审申请书格式	(572)
七、驳回商标复审申请书格式	(573)
八、变更商标注册人名义申请书格式	(573)
九、变更商标注册人地址申请书格式	(574)
十、商标续展注册申请书格式	(574)
十一、转让注册商标协议书参考格式	(575)
十二、转让注册商标申请书格式	(576)
十三、商标使用许可合同书参考格式	(577)
十四、商标使用许可合同备案表格式	(578)
十五、补发商标注册证申请书格式	(579)
十六、提供商标申请日期证明申请书格式	(580)
十七、商标争议裁定申请书格式	(581)
十八、商标注销申请书格式	(582)
十九、变更商标其他注册事项申请书格式	(583)
二十、驳回转让复审申请书格式	(584)
二十一、驳回续展复审申请书格式	(585)

二十二、注册不当商标撤销裁定申请书格式	(586)
二十三、延期申请书格式	(587)
二十四、撤销商标复审申请书格式	(588)
第二章 企业的专利权管理文件	(588)
一、企业的专利权管理的内容和要求	(588)
二、企业的专利权管理的主要文件	(590)
三、代理人委托书格式	(593)
四、发明专利请求书格式	(594)
五、实用新型专利请求书格式	(596)
六、外观设计专利请求书格式	(598)
七、涉及微生物的专利请求书格式	(600)
八、发明专利分案请求书格式	(601)
九、实用新型专利分案请求书格式	(603)
十、外观设计专利分案请求书格式	(605)
十一、制作说明书注意事项	(607)
十二、制作权利要求书注意事项	(607)
十三、制作说明书附图注意事项	(607)
十四、制作说明书摘要注意事项	(608)
十五、制作摘要附图注意事项	(608)
十六、制作外观设计图或照片注意事项	(609)
十七、制作外观设计简要说明注意事项	(609)
十八、补正书格式	(610)
十九、意见陈述书格式	(611)
二十、著录项目变更申报书格式	(612)
二十一、实质审查请求书格式	(613)
二十二、复审请求书格式	(614)
二十三、异议书格式	(615)
二十四、宣告专利权无效请求书格式	(616)
二十五、专利实施许可合同书格式	(617)
二十六、实施专利许可合同备案表格式	(625)
第三章 企业的非专利技术管理文件	(627)
一、企业的非专利技术管理的内容及文件和要求	(627)
二、技术开发合同书格式	(628)
三、技术转让合同书格式	(632)
四、技术咨询合同书格式	(636)
五、技术服务合同书格式	(639)
第九篇 质量管理文本	(643)
第一章 质量管理概论	(643)

一、质量管理的概念	(643)
二、全面质量管理与统计质量管理	(643)
三、质量分析	(644)
四、质量保证体系	(645)
五、质量检验	(645)
第二章 质量手册	(645)
一、质量手册的基本要素和编制要求	(645)
二、质量手册的构成和参考格式	(646)
第三章 程序文件	(651)
一、程序文件的编制要求	(651)
二、程序文件参考格式	(652)
三、按质量体系要素编写的程序文件案例及分析	(653)
四、按细化的质量活动编写的程序文件案例及其剖析	(656)
第四章 质量记录	(658)
一、质量记录的基本概念	(658)
二、质量记录的编制	(660)
第五章 质量计划文本	(660)
一、产品质量计划表	(660)
二、产品可靠性工作计划表	(662)
三、职工质量培训计划表	(668)
第六章 质量体系审核文本	(668)
一、质量体系审核申请表参考格式	(669)
二、质量体系审核检查单参考格式	(670)
三、审核观察结果记录表参考格式	(670)
四、结论凭证材料表参考格式	(670)
五、质量体系审核报告参考格式	(671)
六、质量体系审核整改通知单参考格式	(672)
七、正式审核安排表参考格式	(673)
八、不符合要求通知单参考格式	(675)
九、ISO9002 体系评价报告书参考格式	(677)
第七章 质量标准申报文本	(679)
一、采用国际标准产品认定申请文件参考格式	(679)
二、企业产品标准备案申报文件参考格式	(683)
三、中国商品条码厂商代码注册申请书参考格式	(685)
第十篇 设备管理文本	(687)
第一章 设备管理概论	(687)
一、设备管理的概念	(687)
二、设备管理的发展过程	(687)

三、设备综合经营管理的主要内容	(687)
四、设备管理的内容	(689)
五、设备管理评价的技术经济指标	(690)
第二章 设备管理的有关表格	(691)
一、设备开箱随机备品、配件、附件、工具移交单	(691)
二、设备安装验收移交单	(692)
三、自制设备移交生产鉴定验收单	(693)
四、生产设备台帐	(694)
五、主要生产设备动态统计表	(694)
六、设备检查表	(695)
七、设备事故报告表	(696)
八、设备调拨单	(697)
九、固定资产停启用、封存通知单	(698)
十、设备大、项修、二保申请计划	(698)
十一、机电设备故障请修单	(699)
十二、设备申请报废表	(699)
十三、设备更新(改造)申请单	(700)
十四、设备整改通知单	(701)
十五、设备管理先进集体、先进个人审批表	(702)
十六、设备日常维护保养检查评分细则	(703)
十七、设备修理任务书	(704)
第十一篇 劳动管理文本	(709)
第一章 劳动合同书	(709)
一、签订劳动合同委托书参考格式	(709)
二、全民所有制企业劳动合同书参考格式	(710)
三、集体所有制企业劳动合同书参考格式	(713)
四、临时工劳动合同书参考格式	(715)
五、私营企业劳动合同书参考格式	(717)
六、农民轮换工劳动合同书参考格式	(719)
七、劳动合同鉴证申请书参考格式	(721)
八、劳动合同相关协议书参考格式	(721)
第二章 集体协议书	(727)
一、订立集体协议的基本要求	(727)
二、内资企业集体协议书参考格式	(729)
三、外商投资企业集体协议书参考格式	(737)
四、国外企业集体协议书参考格式	(739)
五、港澳地区企业集体协议书参考格式	(765)
第三章 劳动组织管理文件	(768)

一、职务说明书参考格式	(769)
二、定员表参考格式	(771)
三、定员执行文件参考格式	(772)
四、轮班表参考格式	(773)
五、劳动考核手册参考格式	(777)
六、劳动计划表参考格式	(779)
第四章 企业职工伤亡事故报告	(784)
一、职工伤亡事故报告及其要求	(784)
二、职工伤亡事故调查报告书参考格式	(785)
三、职工伤亡事故报表格式	(791)
第十二篇 统计文本	(801)
第一章 企业统计工作的基本内容和要求	(801)
一、统计设计	(801)
二、统计调查	(803)
三、统计整理	(806)
四、统计分析和统计预测	(812)
第二章 统计报表	(812)
一、统计报表及其编制、填报要求	(812)
二、新统计报表制度实施要求	(814)
三、年度统计报表	(824)
四、定期统计报表	(841)
第三章 统计报告	(851)
一、统计公报	(851)
二、统计分析报告	(852)
三、统计预测报告	(853)
第十三篇 财务会计文本	(858)
第一章 会计凭证	(858)
一、原始凭证	(859)
二、记帐凭证	(863)
第二章 会计帐簿	(864)
一、现金日记帐和存款日记帐	(865)
二、明帐分类帐	(867)
三、总分类帐	(869)
第三章 会计报表	(870)
一、会计报表的种类和编制要求	(870)
二、资产负债表	(871)
三、损益表	(872)
四、利益分配表	(872)

五、财务状况变动表	(873)
六、工业企业会计报表	(873)
七、工业企业内部管理会计报表示范格式	(902)
八、商品流通企业会计报表	(908)
九、运输交通企业会计报表	(941)
十、农业企业会计报表	(966)
十一、对外经济合作企业会计报表	(996)
十二、旅游、饮食服务企业会计报表	(1032)
十三、施工企业会计报表	(1052)
十四、房地产开发企业会计报表	(1085)
十五、外商投资企业会计报表	(1115)
十六、股份制试点企业会计报表	(1144)
第四章 财务报告	(1154)
一、财务报告及其编制要求	(1154)
二、财务报告分析	(1155)
三、财务指标	(1158)
第十四篇 纳税文本	(1162)
第一章 税务登记文件	(1162)
一、税务登记表	(1162)
二、变更税务登记表	(1174)
三、注销税务登记表	(1175)
第二章 纳税申报文件	(1176)
一、增值税纳税申报表	(1176)
二、消费税纳税申报表	(1186)
三、代扣代缴消费税申报表	(1189)
四、营业税纳税申报表	(1193)
五、代扣代缴营业税报告表	(1196)
六、资源税纳税申报表	(1199)
七、代扣代缴资源税报告表	(1202)
八、土地增值税纳税申报表	(1206)
九、企业所得税纳税申报表	(1209)
十、固定资产投资方向调节税纳税申报表	(1211)
十一、房产税纳税申报表	(1211)
十二、城镇土地使用税纳税申报表	(1213)
十三、车辆使用税纳税申报表	(1214)
十四、个人所得税纳税申报表	(1215)
十五、外商投资企业和外国企业纳税申报表	(1219)
第三章 缴纳税款文件	(1239)

一、缴款书·····	(1240)
二、减免税申请表·····	(1244)
三、延期缴纳税款申请表·····	(1249)
四、出口产品退税申请表·····	(1250)
五、退税申请表·····	(1252)
第四章 纳税会计处理文件 ·····	(1253)
一、增值税会计处理格式·····	(1253)
二、消费税会计处理格式·····	(1256)
三、营业税会计处理格式·····	(1257)
第十五篇 涉外经济事务文本 ·····	(1259)
第一章 涉外经济合同书 ·····	(1259)
一、中外货物买卖合同书·····	(1260)
二、补偿贸易合同书·····	(1266)
三、来料加工合同书·····	(1269)
四、中外技术转让合同书·····	(1271)
五、中外劳动技术服务合同书·····	(1277)
第二章 报批文件 ·····	(1281)
一、进口货物许可证申请书·····	(1281)
二、进口货物许可证·····	(1282)
三、出口许可证申请书·····	(1283)
四、出口许可证·····	(1284)
第三章 报关文件 ·····	(1286)
一、报关注册登记申请书·····	(1286)
二、进口货物报关单·····	(1287)
三、出口货物报关单·····	(1291)
四、转关运输货物准单·····	(1293)
五、经济特区运往内地货物报关单·····	(1294)
六、经济特区运自内地货物报关单·····	(1296)
七、进口技术改造设备减免税申请表·····	(1296)
八、保证函·····	(1297)
第四章 报验文件 ·····	(1298)
一、进口《种类表》内商品登记申请表·····	(1298)
二、进口商品检验申请单·····	(1299)
三、出口商品检验申请单·····	(1302)
四、出口商品预检申请单·····	(1303)
五、免检申请表·····	(1305)
六、复验申请表·····	(1306)
七、出口商品质量许可证申请书·····	(1307)