



清华大学计算机基础教育课程系列教材

计算机文化基础

(第 3 版)

李秀 姚瑞霞 安颖莲 田荣牌 王行言 编著



清华大学出版社

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>





清华大学计算机基础教育课程系列教材

0022939

内容简介

TP3

349-3

计算机文化基础

(第 3 版)

李勇 姚瑞霞 安颖通 田荣牌 王行西 编著



清华大学出版社

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

J5504/13

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

本书是一本讲述计算机基础知识和应用的教材,它向读者提供了系统的基础知识、实用的上机实验以及网上免费下载的样例文件。

本书共分 10 章。第 1 章讲述计算机的基础知识,以多媒体计算机为例,介绍 PC 机的硬件组成。第 2 章讲述计算机系统的 development 与应用,其中包括因特网的发展与应用,并以较大篇幅探讨了计算机文化与道德。第 3、4 章讲述微机用户界面的演变、基本概念与基本使用,重点介绍 Windows 98 的应用界面。第 5、6、7 章以 Office 97 为平台,讲述办公自动化软件的基本概念及使用方法。第 8 章介绍计算机多媒体技术的基本工作原理以及常用的多媒体工具。第 9 章介绍网络的基本知识、组成与系统结构,以及主要的应用模式和典型应用(如远程登录、文件传送、电子邮件、WWW 与信息浏览等)。第 10 章以 FrontPage 为例,介绍网页的基本制作过程,此外,还介绍了 HTML 语言的基本原理与编程。全书各章均配有习题和上机实验。

本书是“清华大学计算机基础教育课程系列教材”之一,也可以作为计算机基础知识及办公自动化软件的培训和自学教材。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

计算机文化基础/李秀等编著. —3 版. —北京:清华大学出版社,2000

清华大学计算机基础教育课程系列教材

ISBN 7-302-03987-9

I. 计… II. 李… III. 电子计算机-高等学校-教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 37144 号

出 版 者: 清华大学出版社(北京清华大学学研大厦,邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

责任编辑: 石 磊(E-mail: shil @ tup.tsinghua.edu.cn)

印 刷 者: 北京市丰华印刷厂

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 787×1092 1/16 **印张:** 26 **字数:** 600 千字

版 次: 2000 年 9 月第 3 版 2000 年 9 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-03987-9/TP·2337

印 数: 00001~10000

定 价: 29.00 元

清华大学计算机基础教育课程系列教材



计算机科学技术的发展不仅极大地促进了整个科学技术的发展,而且明显地加快了经济信息化和社会信息化的进程。因此,计算机教育在各国备受重视,计算机知识与能力已成为 21 世纪人才素质的基本要素之一。

清华大学自 1990 年开始将计算机教学纳入基础课的范畴,作为校重点课程进行建设和管理,并按照“计算机文化基础”、“计算机技术基础”和“计算机应用基础”三个层次的课程体系组织教学:

第一层次“计算机文化基础”的教学目的是培养学生掌握在未来信息化社会里更好地学习、工作和生活所必须具备的计算机基础知识和基本操作技能,并进行计算机文化道德规范教育。

第二层次“计算机技术基础”是讲授计算机软硬件的基础知识、基本技术与方法,从而为学生进一步学习计算机的后续课程,并利用计算机解决本专业及相关领域中的问题打下必要的基础。

第三层次“计算机应用基础”则是讲解计算机应用中带有基础性、普遍性的知识,讲解计算机应用与开发中的基本技术、工具与环境。

以上述课程体系为依据,设计了计算机基础教育系列课程。随着计算机技术的飞速发展,计算机教学的内容与方法也在不断更新。近几年来,清华大学不断丰富和完善教学内容,在有关课程中先后引入了面向对象技术、多媒体技术、Internet 与互联网技术等。与此同时,在教材与 CAI 课件建设、网络化的教学环境建设等方面也正在大力开展工作,并积极探索适应 21 世纪人才培养的教学模式。

为进一步加强计算机基础教学工作,适应高校正在开展的课程体系与教学内容的改革,及时反映清华大学计算机基础教学的成果,加强与兄弟院校的交流,清华大学在原有工作的基础上,重新规划了“清华大学计算机基础教育课程系列教材”。

该系列教材有如下几个特色:

1. 自成体系:该系列教材覆盖了计算机基础教学三个层次的教学内容。其中既包括所有大学生都必须掌握的计算机文化基础,也包括适用于各专业的软、硬件基础知识;既包括基本概念、方法与规范,也包括计算机应用开发的工具与环境。

2. 内容先进:该系列教材注重将计算机技术的最新发展适当地引入教学中来,保持了教学内容的先进性。例如,系列教材中包括了面向对象与可视化编程、多媒体技术与应用、Internet 与互联网技术、大型数据库技术等。

3. 适应面广:该系列教材照顾了理、工、文等各种类型专业的教学要求。

4. 立体配套：为适应教学模式、教学方法和手段的改革，该系列教材中多数都配有习题集和实验指导、多媒体电子教案，有的还配有 CAI 课件以及相应的网络教学资源。

本系列教材源于清华大学计算机基础教育的教学实践，凝聚了工作在第一线的任课教师的教学经验与科研成果。我希望本系列教材不断完善，不断更新，为我国高校计算机基础教育做出新的贡献。



1999 年 12 月

注：周远清，现任教育部副部长，原清华大学副校长、计算机专业教授。

前 言

请允许我在这里对多年来支持和关心《计算机文化基础》的读者表示衷心的感谢。正是在你们的鼓励和推动下,我们才能够成功推出第3版。

本书的每一个版本都反映了当时的计算机技术及应用发展水平。细心的读者会发现版本推出的时间间隔在不断缩短,这从一个侧面说明了计算机技术,尤其是互联网络技术已经或正在迅速地改变着人类社会经济生活的方式。电子商务、网上教育、网上银行、“黑客”等一系列新的名词、概念已经开始不断冲击人们的生活,似乎用不了多久,我们就都能过上真正的“数字化生活”。伴随着电子邮件、网页等新型沟通方式的变化,一种崭新的网络文化也悄然兴起,标明网址或电子邮箱已经不再只是时髦,而是社会经济生活中必需的方式。因此,从某种意义上看,掌握计算机及网络技术是任何人走向未来的必要素质之一,而本书就是一本着眼于计算机技术应用普及的基础教材。

计算机技术发展的高速度的确给基础教学带来了很多的“麻烦”,这也许是教育领域内对教材更新速度要求最高的学科之一。那么如何才能使基础教育适应计算机技术的高速发展呢?

清华大学“计算机文化基础”课程小组从20世纪90年代初期成立以来,尽管人员发生了很大的变动,但努力跟踪前沿、不断学习实践的传统却始终得到了保持和发扬。在具体教学活动中,我们积极开展教学内容和形式的改革,并且将一些最新最热门的技术应用以讲座方式增加到课程教学中。经过系统的整理,两年多教学实践中主要的新内容成为第3版教材的重要组成部分。例如,根据学生反馈,在第4章内容中增补和加强了系统资源管理一节内容。在工具软件介绍章节中,我们努力抽取出这类工具的共性,向读者展现一条以概念带应用的学习主线,力求达到“触类旁通”的目的。对于目前人人关心的计算机网络技术应用,则是在相关教师进行的多次多层面教学(教学效果得到了多方面学员的一致好评)的基础上组织而成的。同时,本书强化实践环节,通过引入实验、案例操作等教学方法,帮助读者边干边学,从理解到应用,从而增强学习效果。

但是,即便如此,我们也依然难以跟上科技潮流的脚步,在不久的将来,本书也必将“上网”,成为实时更新、与时代同步的《计算机文化基础》。

本书共分10章。

第1章~第4章为基础知识,目的是帮助读者理解计算机的基本工作原理,包括建立“存储程序”原理、冯·诺依曼体系结构以及信息表示的基础——二进制等概念。在这一部分内容中,还介绍了计算机软、硬件方面的最新发展和计算机在各领域中的应用,同时引发读者对计算机文化中的道德的讨论与思考。

本书所涉及的操作系统定位于Windows 98用户界面的使用上。为减缓读者入门时

的畏难情绪,操作系统概念以“管家婆”和“接待员”角色直观、形象地引入,再辅以详细的上机操作步骤,达到在清晰的概念下熟练使用操作系统软件的目的。经过两年多的教学实践,收效甚好。

第5章~第7章为实用工具,分别介绍了办公自动化软件中使用最为普遍的三个工具:字处理软件 Word、电子表格软件 Excel 和演示文稿(幻灯片)制作软件 PowerPoint。

在这些软件工具的介绍中,力求使读者对每个工具的功能、概念、重要的名词术语和主要操作模式有一个准确、全面的理解,并为读者进一步学习和全面掌握该类软件打下基础。同时书中附有具体实例操作,帮助读者进一步巩固所学内容。

第8章~第10章是网络多媒体技术应用,这也是第3版教材中得到最全面更新和完善的部分,也体现着该教材再版的目的和意义。

第8章介绍几种主要传统媒体的数字化基本原理,使读者熟悉各种媒体文件的类型及特点,简述了一些常用多媒体制作工具,侧重介绍了矢量动画制作软件 Flash,并配有相关的上机练习。

第9章从使用的角度介绍了计算机网络的有关知识,其中包括网络的组成与结构、计算机网络协议、计算机网络的主要应用模式等。该章还分别介绍了因特网上的一些常规操作与应用,如文件传送、远程登录、电子邮件、WWW 信息浏览以及网络电话等,并讲述了信息查找的方法。

第10章以 FrontPage 98 为工具,介绍了网站制作的方法、网页发布的步骤以及具体网页编写功能,还简要介绍了 HTML 的基本概念和语句,最后附有一个以计算机发展史为主题的网页制作上机实验。

为帮助教师使用本教材,作者准备了3种辅助教学材料:

- 《计算机文化基础》CAI 课件

使用 Authorware 4.0 开发的《计算机文化基础》课件,目的在于创设有利于学生认知的辅助学习环境,提供较系统的、整合性较好的相关系统知识。该课件挂在清华大学网络辅助教学环境中,获得了较高的学生点击率。课件单机版由高等教育出版社出版,需要网络版课件的读者可直接与清华大学计算中心联系,联系电话 62773240。

- 《计算机文化基础》电子教案

《计算机文化基础》电子教案是用 PowerPoint 制作的教案,可以在讲课时用联机大屏幕投影演示,部分或全部取代板书。也可以作为电子讲义发布于网上,供学生浏览。教师不仅可以直接使用本教案,还可以方便地修改和重组其中的内容以适应自己的教学需要。该讲义配有大量史料图片和直观的素材图片,使教师能够在课堂上生动、形象地诠释计算机文化。

- 书中所有上机练习的素材文件和样例文件

请访问 <http://thns.tsinghua.edu.cn> 网址,可从中下载所有练习文件。

参加本教材编写的有王行言(第1、2章),李秀(第4、8、9章),姚瑞霞(第5、6章),田荣牌(第3、4、7章),安颖莲(第10章)等。李秀对全书进行了修改,并负责统稿定编。共同编写本书对我们来说是一次愉快的合作。这里,要特别感谢金千方、蒋东兴、陶超全、白冰

等老师参与全书的策划、审阅并提出了宝贵意见。

感谢读者选择使用本教材。由于时间仓促,教材的内容及文字会有许多不妥之处,望读者批评指正。作者的联系地址是:

电子邮件地址:lixiu@mailx.cic.tsinghua.edu.cn

通信地址:北京清华大学计算机与信息管理中心(主楼 217 室) 李秀 收

邮政编码:100084

编者

2000 年 3 月

第 2 版 前 言

本教材的第 1 版于 1993 年 2 月脱稿。在第 1 版的前言中,我们阐述了计算机文化的概念,讲述了计算机、特别是微机的应用普及对人类社会的深刻影响,而本书也因此得名。本书的取名寓意着我们的一个想法:将计算机基础知识(包括社会性的和技术方面的)与基本操作技能的学习,提高到信息化社会中文化教育的高度。

近几年来,计算机技术飞速发展,计算机应用日益普及,特别是 Internet 上所提供的各种服务,深刻地影响着人们日常的工作、学习、交往、娱乐等各种活动方式。从更深的层次上讲,以计算机技术为核心的信息技术极大地改变了人类的思考方式和知识获取的途径。世界各国紧紧抓住这一机遇,重新调整人才的培养模式,使学生从传统的知识习得型向能力发展型过渡,掌握捕捉、组织和处理信息的能力,以及用整体、系统观念处理复杂问题的方法。应该说计算机文化的内涵更加丰富了,计算机文化教育的必要性也已成为大家的共识。

和几年前相比,PC 机的使用界面已由命令方式演变到图形窗口界面,各种工具软件从功能到使用的便捷性都有显著的提高。PC 机的使用也从以单机为主逐步过渡到网络环境。校园网的建成和 CERNET(中国教育科研网)、Internet 的开通为计算机的各种网络应用提供了环境。为此,我们在多年教学的基础上,对第 1 版教材做了全面的修改,力图将计算机的最新发展反映到教材中。本教材定位在 Windows 95 及 Office 95 上。为了顾及到某些学校机型与环境的需求,另外也为了更全面地了解和掌握计算机的基本使用,本教材也包括了 DOS 和 Windows 3. x 的一些基本内容。除此之外,本教材还引入了多媒体和网络、特别是 Internet 的有关内容。

本书共分 9 章。

第 1 章“计算机概述”讲述了计算机的基本组成与基本工作原理,以及各种信息在计算机中的存储形式。“存储程序原理”与“二进制”是本章的两个主题。

第 2 章“计算机的发展与应用”介绍了计算机软、硬件方面的最新发展和计算机在各领域中的应用。本章特别介绍了 Internet 的形成与发展概况,其中也包括“信息高速公路”和“三金”工程等方面的内容。

第 3、4 章主要讲述了微机用户界面的相关概念和基本操作方法,介绍了用户上机界面的演变过程。第 3 章的重点是 DOS 系统,在该章的最后还介绍了汉字系统和汉字输入法。第 4 章则介绍 Windows 系统,其中包括 Windows 3. x 和 Windows 95。

第 5 章~第 7 章依次介绍了办公自动化软件中使用最为普遍的三个工具:字处理软件 Word、电子表格软件 Excel 和演示文稿(幻灯片)制作软件 PowerPoint。

在这些软件工具的介绍中,力求使读者对每个工具的功能、概念、重要的名词术语和主要操作模式有一个准确、全面的理解,并为读者进一步学习和全面掌握该类软件打下

基础。

第8章介绍多媒体计算机的基本概念和基本组成,并概述了一些多媒体工具的有关情况。

第9章从使用的角度介绍了计算机网络的有关知识,其中包括网络的组成与结构、计算机网络协议、计算机网络的主要应用模式等。该章还分别介绍了 Internet 上的一些常规操作与应用,如文件传送、远程登录信息浏览等。HTML 语言是制作网页的基本语言,它使普通的用户(包括学生、教师、艺术家、商家……)一夜之间成为计算机世界的主人。大家利用 WWW 交流情报、共享信息。本章简要介绍了 HTML 的基本概念、语句与编程,为准备编写网页的读者提供了入门知识。

21 世纪是高度信息化的社会,专家们这样形容:集成电路是信息社会的细胞,通信网络是信息社会的神经,计算机是信息社会的大脑,信息资源是信息社会的血浆。人们会进一步认识计算机在信息化社会中的作用与地位,计算机文化教育也会随着时间的推移更加普及并被赋予更多的含义。

参加本教材编写的有王行言(1、3、9 章),李秀(4、8 章),姚瑞霞(5 章),田荣牌(3、4、7 章),赵红(2 章),郑莉(6 章)等。武晓东、滕晓林参加了部分章节的编写,王行言对全书进行了修改,并负责统稿定编。

由于时间仓促,教材内容及文字会有许多不妥之处,望读者批评指正。

编者

1998 年 2 月

第1版前言

从文化的起源到今天,文化已经经历了漫长的发展过程。从粗糙的原始石器到电子计算机,从原始的巫术到发达的现代科学技术,文化的确经历了一个从无到有、从小到大、从少到多、从低级到高级的过程,这是人类一代代创造、继承、发展起来的。人类正是在创造文化的过程中创造了自身。因此,文化是属于人类的有机组成部分。

人类文化的创造是在人类自觉意识调节下的一种创造性实践活动,它起源于人的创造性思维。人类史就是创造史,就是创造性思维史。语言是人类思维的外在形式。从层次上看,思维是由思维素材、逻辑形式和语言构成的,没有语言就不可能进行思维。语言是具有物质性(声音、符号……)的思维层次,可以相对独立地离开思维而在人们之间进行交流,达到意识流通。因此,语言不仅是思维活动、交流的工具,也是思维成果、交流成果的工具,即文化的工具。

语言是一种独特的文化现象,它具有其他各种文化现象(意识文化、行为文化、物质文化)的特点,但又不能轻易归属于哪种文化现象。

人类在继承先辈文化成果的教育中,总是将自然语言、文字、科学语言(如数学语言、图形语言……)等作为文化基础教育的重要内容,其道理正在于此。但是,文化发展到今天,文化基础教育内容必须进行必要的展宽,以适应未来文化发展的客观需要。这是因为计算机的出现和发展,对文化发展产生巨大影响,形成了与语言具有同样价值的计算机文化现象。掌握计算机文化基础知识成为人们进行文化创造活动不可少的基础。

计算机的出现,将人类的创造性思维推向一个更高的阶段。这是因为思维活动可以利用语言来形式化,而语言层次可以离开意识层而相对地独立活动。语言可以将人脑中的思维输出,传给他人,也可以传给计算机,再由计算机独立进行加工,产生进一步的思维活动。目前由于计算机还不能识别自然语言,只要人们将思维转换成机器可识别的语言,计算机就能进一步加工,产生思维成果。我们可以认为,计算机的思维活动是一种物化思维,是人脑思维在语言层次上的一种延伸,而这种延伸克服了人脑思维和自然语言方面的许多局限性。计算机的高速,大容量,自动工作等特性,大大提高人们的思维力量和思维作用。可以说,现代人类文化创造活动中越来越离不开计算机。

“计算机文化”一词是近几年才在国际上流行起来的一种概念。怎样从人类文化范畴内认识“计算机文化”的地位、作用和内涵;如何在实践中应用这一概念推动“计算机文化”教育,提高计算机在文化创造中的作用,是摆在我们面前的重要研究课题。

正是基于上述认识,我们设立了“计算机文化基础”课程,并编写了这本教材。目的是使学生熟悉计算机的基本原理、特点和发展历史,了解与计算机技术有关的许多重要概念,认识计算机在各种领域中应用的情况和产生的效果,建立较强的计算机意识。通过本课教学,培养学生具有熟练操作计算机的技能,为进一步学习与提高打下良好基础。

本教材第一篇由梁莹(高级工程师)主笔,第二篇由李学农(副教授)主笔,第三篇由王

行言(高级工程师)主笔。田荣牌、冯和沁、金巍、王浩在部分章节编写、实验准备、校对等方面做了大量工作。全教程编写由梁莹主持。黎达教授在教材大纲的编写、全过程的审查等方面给以很多指导和帮助。

由于我们是初次开设这门课程,教学经验不足,更因时间紧迫,在教材内容和文字上推敲不够,会有许多不妥之处,望读者及时指正。

编者

1993年2月

目 录

第 1 章 计算机概述	1
1.1 计算机组成与工作原理	1
1.1.1 “存储程序”工作原理	1
1.1.2 计算机指令系统	2
1.1.3 计算机组成——硬件系统	3
1.1.4 程序的自动执行	6
1.2 信息的表示与存储	7
1.2.1 计算机内部是一个二进制数字世界	7
1.2.2 计算机的数字系统	7
1.2.3 信息存储单位	10
1.2.4 非数值信息的表示	11
1.2.5 信息的内部表示与外部显示	12
1.3 PC 机的硬件配置	12
1.3.1 CPU	13
1.3.2 存储器	13
1.3.3 输入、输出设备及相关配置	18
1.3.4 多媒体计算机的配置	29
习题	30
 第 2 章 计算机的发展与应用	 31
2.1 计算机发展简史	31
2.1.1 第一台电子计算机的诞生	31
2.1.2 计算机发展的几个阶段	32
2.1.3 超越冯·诺依曼结构模式	33
2.2 计算机的类型与分工	34
2.3 计算机软件系统	37
2.3.1 计算机软件概述	37
2.3.2 计算机语言的发展	38
2.3.3 操作系统的形成与发展	40
2.4 计算机应用与社会的信息化	42
2.4.1 计算机应用概述	42
2.4.2 信息高速公路——社会的信息化	44

2.5 计算机文化与道德	46
习题	54
第3章 微机用户界面及其使用(一)——DOS 使用基础	55
3.1 操作环境的演变与发展	55
3.2 DOS 操作系统基本知识与使用	56
3.2.1 DOS 操作系统结构	56
3.2.2 DOS 系统的启动	58
3.2.3 DOS 文件系统	60
3.2.4 DOS 常用命令	63
3.2.5 输入输出重定向	68
3.2.6 DOS 批处理文件	69
3.2.7 系统设置	70
习题	72
上机实验	73
实验 3-1 指法练习	73
实验 3-2 DOS 常用命令的使用	73
第4章 微机用户界面及其使用(二)——Windows 98 使用基础	75
4.1 图形用户界面技术	75
4.2 Windows 98 概述	77
4.2.1 Windows 98 系统及其特色	77
4.2.2 启动 Windows	80
4.3 Windows 98 界面	80
4.3.1 Windows 98 桌面布局	81
4.3.2 窗口的基本组成元素	86
4.3.3 对话框中常见的组成元素	87
4.3.4 菜单	89
4.4 文件管理	90
4.4.1 文件管理中的几个概念	90
4.4.2 创建文件夹和文档	91
4.4.3 复制、移动文件或文件夹	92
4.4.4 使用“Windows 资源管理器”管理文件和文件夹	92
4.4.5 查找文件或文件夹	95
4.4.6 查看文件夹或文件属性	96
4.4.7 格式化软盘	97
4.4.8 复制软盘	98
4.5 程序管理	99

4.5.1	运行一个程序	99
4.5.2	创建和使用快捷方式	101
4.5.3	安装与卸载应用程序	103
4.5.4	使用 MS-DOS 程序	105
4.6	系统资源管理与环境设置	106
4.6.1	按个人需要定制桌面和显示器	106
4.6.2	设置新的用户配置文件	109
4.6.3	添加和配置新硬件	111
4.6.4	了解注册表	112
4.6.5	诊断运行错误	114
4.6.6	对系统的日常维护	117
4.7	在应用程序之间交换数据	120
4.8	使用联机帮助系统	122
4.9	中文 Windows 98 自带的汉字输入法	124
4.9.1	安装中文输入法	124
4.9.2	使用输入法	125
	习题	128
	上机实验	128
	实验 4-1 Windows 98 的文件管理	128
	实验 4-2 Windows 98 的程序管理	130
	实验 4-3 Windows 98 高级使用	132
第 5 章	Word 字处理软件	134
5.1	概述	134
5.2	Word 工作环境	136
5.3	Word 的基本操作	139
5.3.1	Word 中鼠标的使用	139
5.3.2	Word 命令的使用	139
5.3.3	获取帮助的途径	140
5.3.4	退出 Word 程序	140
5.4	创建文档	141
5.4.1	文字的录入	141
5.4.2	文档的保存	141
5.4.3	文档的显示方式	143
5.4.4	文件的输出——打印与预览	145
5.5	文本编辑	146
5.5.1	文本的选取	146
5.5.2	对选定文本块的操作	147

5.5.3 文本的查找与替换	148
5.6 文档排版	149
5.6.1 字符格式化	149
5.6.2 段落格式化	153
5.6.3 页面设计	157
5.7 样式与模板文件	161
5.7.1 样式的创建及使用	161
5.7.2 模板文件的应用	162
5.8 表格制作	163
5.8.1 创建表格	164
5.8.2 表格内容的编辑	164
5.8.3 表格外观的修饰	166
5.8.4 文本与表格的相互转换	167
5.9 插入图形	168
5.9.1 图片的插入	168
5.9.2 图文混排	170
5.9.3 绘制图形	171
5.10 应用程序之间的数据共享	174
5.10.1 对象的链接与嵌入	175
5.10.2 Equation Editor 的使用	175
5.10.3 Graph 的使用	177
习题	178
上机实验	178
实验 5-1 桌面排版	178
实验 5-2 样式与模板	180
实验 5-3 表格的制作与修饰	182
实验 5-4 图文混排	183
实验 5-5 绘制图形	185
第 6 章 Excel 电子表格软件	187
6.1 概述	187
6.2 Excel 的工作环境 with 基本概念	187
6.2.1 Excel 窗口界面	188
6.2.2 Excel 的基本概念	188
6.3 Excel 的基本操作	190
6.3.1 认识电子表格	190
6.3.2 向工作表中输入信息	192
6.3.3 文件的保存	194

6.3.4	区域选取与命名	195
6.3.5	浏览工作表	197
6.3.6	工作表的操作	198
6.4	编辑工作表数据	199
6.4.1	数据的移动和复制	199
6.4.2	数据的填充	200
6.4.3	查找与替换	202
6.5	工作表格式化	202
6.5.1	格式化数据	202
6.5.2	调整工作表的列宽和行高	205
6.5.3	设置对齐方式	205
6.5.4	添加边框和底纹	205
6.5.5	使用自动套用格式	207
6.6	工作表的打印	207
6.7	公式的运用	208
6.7.1	认识公式	208
6.7.2	公式的创建	209
6.7.3	认识函数	209
6.7.4	公式的移动和复制	210
6.8	图表功能	211
6.8.1	创建图表	211
6.8.2	修改图表	213
6.8.3	修饰图表	214
6.9	Excel 的数据库管理	216
6.9.1	数据清单的概念	216
6.9.2	筛选数据	217
6.9.3	排序数据	219
6.9.4	分类汇总	220
习题		222
上机实验		222
实验 6-1	电子表格基本操作	222
实验 6-2	公式与函数的使用	223
实验 6-3	图表的创建与编辑	224
实验 6-4	数据管理——排序	226
实验 6-5	数据管理——自定义排序	227
实验 6-6	数据管理——分类汇总	227
第 7 章 PowerPoint 演示文稿制作软件		229
7.1	概述	229