

忙

人

英语速成丛书

社交用语

Communication English

CRASH COURSE IN
ENGLISH FOR BUSY
PERSONS

浩 翰、王丽娟 主编



外文出版社

FOREIGN LANGUAGES PRESS

外文出版社

社交用语

浩瀚 王丽娟 主编

忙人英语速成丛书

图书在版编目(CIP)数据

社交用语/浩瀚,王丽娟编. - 北京:外文出版社,2001
(忙人英语速成丛书)

ISBN 7-119-02784-0

I. 社… II. ①浩… ②王… III. 人间交往-英语-口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 78597 号

外文出版社网址:

<http://www.flp.com.cn>

外文出版社电子信箱:

info@flp.com.cn

sales@flp.com.cn

忙人英语速成丛书

社交用语

主 编 浩瀚 王丽娟

责任编辑 刘承忠

封面设计 加 蓓

出版发行 外文出版社

社 址 北京市百万庄大街 24 号

邮政编码 100037

电 话 (010)68320579(总编室)

(010)68329514 / 68327211(推广发行部)

录 排 北京民译印刷厂

印 刷 北京龙华印刷厂

经 销 新华书店 / 外文书店

开 本 32 开(787×1092 毫米)

字 数 220 千字

印 张 8.50

印 数 00001—20000 册

版 次 2001 年第 1 版第 1 次印刷

装 别 平

书 号 ISBN 7-119-02784-0 / H·1075(外)

定 价 12.80 元

版权所有 侵权必究

《忙人英语速成丛书》

编 委 会

主 编：浩 瀚 王元翠

编 委：王丽娟 张 迪 孙雪红

秦红妹 陈占勇 宋永丽

马 兰 蔡 翠 李雪燕

林晓靖 刘怀宇 王彩萍

何淑玉 吴学杨 李 萍

编者的话

社交是忙人一族必不可少的活动。为了使忙人有良好的英语社交能力，特编了这本《社交用语》，帮助他们在各种情景中更好地与人相处。本书概括了可能遇到的各种情形，包括寒暄（打招呼、道别、道歉、致谢）；提供和获得信息（介绍、询问、解释和说明）；表达感情和态度（喜欢、不喜欢、鼓励等）；影响对方（建议、忠告、请求等）以及实际社交时的各种场合所涉及的用语（在餐厅、商厦、海关、机场，银行等），本书力求在有限的篇幅内，容纳全方位的社交用语。

本书在每种社交用语中，采用了两个情景对话，并给予解疑及为读者列出一些关键词，以便使忙人迅速掌握其用法，满足工作和生活的需要。

目 录

如何跟新认识的朋友打招呼.....	(1)
打招呼	(4)
自我介绍	(6)
介绍别人	(8)
偶然碰见朋友	(10)
如何与陌生人搭讪	(12)
问候	(14)
道别	(16)
如何跟远离的亲友道别.....	(18)
邀请	(20)
接受邀请	(22)
获邀请后致谢	(24)
在宴会上	(26)
感谢款	(29)
拒绝邀请	(31)
请客	(33)
有客人来访	(35)
敬酒	(37)
请人家喝饮料	(39)
聊天	(41)
谈天气	(43)
谈爱好	(46)
谈运动	(48)
谈论别人	(51)
谈家庭	(54)

找工作	(57)
谈节日(1)	(60)
谈节日(2)	(63)
看电影	(66)
音乐会	(69)
在快餐店	(72)
在餐厅内点菜	(74)
结账	(77)
在旅店	(79)
在邮局	(81)
在银行	(83)
在海关	(86)
订机票	(88)
在机场,飞机上	(91)
在诊所	(93)
在理发店	(95)
在书店	(97)
接待处	(99)
招待客户	(101)
问路	(104)
问时间与日期	(106)
乘车	(109)
坐出租车	(112)
买衣物	(114)
购物	(117)
租房	(123)
观光	(123)
约会	(126)
打电话	(128)
电话预约	(132)
拜访朋友	(134)

2.1	参加聚会	(136)
2.2	过生日	(138)
2.3	结婚	(141)
2.4	丧礼	(144)
2.5	看望病人	(146)
2.6	忠告	(149)
2.7	设想	(151)
2.8	祝愿	(153)
2.9	愿望	(155)
2.10	感谢	(157)
2.11	感谢与告辞	(160)
2.12	道歉	(163)
2.13	对不起	(166)
2.14	没关系	(168)
2.15	为迟到表示歉意	(170)
2.16	提议	(172)
2.17	请求	(174)
2.18	表述意见	(176)
2.19	征求意见	(178)
2.20	寻求建议	(181)
2.21	提供建议	(183)
2.22	接受建议	(186)
2.23	寻求帮忙	(189)
2.24	提供帮助	(191)
2.25	祝贺	(193)
2.26	赞美	(195)
2.27	表示同意	(197)
2.28	表示不同意	(200)
2.29	喜欢	(203)
2.30	不喜欢	(206)
2.31	表示抱怨	(209)

☞ 表示失望	(211)
☞ 责备	(213)
☞ 责怪	(217)
☞ 同情与理解	(219)
☞ 愤怒	(222)
☞ 表示漠不关心	(225)
☞ 表示热情与欢乐	(227)
☞ 表示关怀	(229)
☞ 表示难以置信	(232)
☞ 鼓励	(235)
☞ 批评	(237)
☞ 妥协	(239)
☞ 安慰	(241)
☞ 关心别人	(243)
☞ 催促别人	(246)
☞ 打扰别人	(248)
☞ 没听清对方的话	(250)
☞ 听话与插话	(252)
☞ 结束谈话	(254)
☞ 修理	(256)
☞ 解释	(258)
☞ 描述	(260)
☞ 制止	(262)

如何跟新认识的 朋友打招呼

情景对话：

A: Hello, my name is Susan.

喂,你好。我的名字叫苏珊。

B: Hi, I'm Mary.

嗨,你好,我叫玛莉。

Are you new in town?

你是新来本地的吗?

A: Yah, I have been here only two months.

是啊,我在这儿仅两个月。

B: Where are you from?

你是从哪里来的?

A: I grew up in Beijing, but I was in Los Angeles for two years.

我在北京长大,不过在洛杉矶已呆了两年。

B: Well, glad to meet you.

是吗,很高兴遇见你。

Welcome to New York.

欢迎到纽约来。

※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※

A: It's a great party, isn't it?

这个派对很不错,是吗?

B: Yes, Tom sure knows how to throw a party.

是的,汤姆的确是搞派对的能手。

A: Were you here last time on his birthday party?

上次你有没有参加他的生日舞会?

B: Yes, I took part in.

有,我参加了。

A: I was here too, but I didn't get to know you. I'm John.

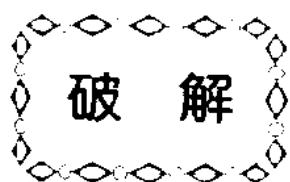
我也出席了,但没有机会结识你。我叫约翰。

A: I'm Jane. Glad to meet you.

我叫珍妮,很高兴认识你。

B: Glad to meet you too.

我也很高兴认识你。



❖ 在我们生活中,经常会遇到原本不认识的人彼此自我介绍以便互相认识,认识新朋友作自我介绍,英语的说法就是 My name is ~. 例如:你的名字是珍妮(Jane),你自我介绍时可以说 I am Jane. 或 My name is Jane.

❖ 有人过来跟你作自我介绍,你要跟对方说“很高兴认识你”,并告诉对方你叫什么名字。

❖ 跟对方说“很高兴认识你”的英语有以下几种说法: It's good to meet you. Glad to meet you. Nice to meet you. Pleased to meet you. 或是简单的说 Hi。如何做自我介绍已经说过了,就是说 My name is ~. 或 I'm ~.

关键词

move [mu:v] v. 搬家

town [taun] n. 城市

grew up 长大 (grow up 的过去式)

throw a party 举行派对



打招呼

情景对话：

A: Hi, Bob.

嗨, 鲍勃。

B: Hi, Tom. How are you doing?

喂, 汤姆。你好吗?

A: Fine. And you?

很好。你怎么样?

B: Great. What's happening with you these days?

非常好。你最近几天怎么样?

A: Nothing much. I'm just taking one day at a time.

没什么。我只是过一天是一天。

B: That's O. K. Everybody else does, too. See you tomorrow.

没关系。大家都是这样。明天见。

※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※

A: Hi, John, what's going on?

嗨, 约翰, 你都在做些什么事啊?

B: Not a lot.

没什么重要的事啦。

What are you up to?

你呢? 你怎样?

A: I'm about to go to the Post Office.

我正要去邮局。

B: Would it be all right if I went with you?

我跟你去可以吗?

I need to post a letter.

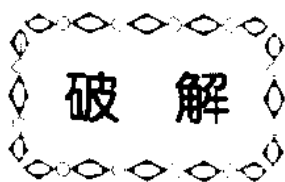
我得去寄封信。

A: Sure, that would be fine.

当然可以,那没问题的。

B: OK, let me get my wallet and we'll take off.

好,让我拿一下钱包,我们就走。



❖ How are you? 是两个萍水相逢的人彼此表示善意,互相问好的话。在熟人之间,则只有在一段时间没有见面的情况之下,再次见面才会这么说。但若是两个熟人已经有很长一段时间没有见面,也不会说 How are you?, 而会说 How have you been? (你这一向可好?)。

❖ 在英、美等真正每天使用英语的国家,彼此很熟的朋友,尤其是年轻人、上班族见面时打招呼,常说的是 What's going on? What's up? 或 What are you up to? 等比较轻松流行的招呼语。

关键词

Post Office 邮局

wallet ['wɒlɪt] n. 皮包

take off 出发

自我介绍

情景对话：

A: Good afternoon, Nancy! I'm glad to meet you. I'm John, the assistant manager, your brother's colleague.

南茜,下午好,很高兴见到你。我是约翰,经理助理,你哥哥的同事。

B: Good afternoon, I remember. We met at Amy's party two months ago. I've heard a lot about you.

下午好,我记得。两个月前我们在爱美的派对中见过面。我听过很多你的事。

A: All good news I hope?

希望全是好话。

B: Oh, of course.

噢,这个当然。

※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※

A: Mary, My name is John.

玛莉,我叫约翰。

I'm leading the class in Chinese this semester.

这学期是我主授这门中文课。

B: Hello, sir. Nice to meet you.

先生,您好。很高兴认识您。

A: I come from Anhui, but I have traveled all over the world.

我来自安徽,不过我已走遍全世界。

B:I haven't traveled much, so I know I have lot to learn from you.

我不太出门游旅,所以我知道我有很多可以从你那里学习的。

A:I hope you enjoy the class.

我希望你喜欢这门课。

B:I think I will.

我想我会的。



❖ 介绍自己通常是在谈话中简单地进行介绍,比如:“我叫某某(my name is...)”,是很得体的。

❖ 在自我介绍后,其回答通常是:“很高兴见到你(Nice to meet you)”等等。

关键词

assistant [ə'sistənt] *n.* 助手

colleague [ˈkɒli:g] *n.* 同事

semester [si'mestə] *n.* 学期

lead [li:d] *v.* 主授

travel [ˈtrævl] *v.* 旅游

介绍别人

情景对话：

A: Mr Wang, I'd like you to meet my brother, Haitian.

王先生,我想请你见见我弟弟,海天。

B: How do you do?

您好!

C: What do you think of life in Beijing?

您觉得北京的生活怎么样?

B: It's quite different from what I expected.

这与我预想的很不相同。

C: You'll soon get used to it.

你很快就会习惯的。

※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※

A: Good afternoon, Mrs. Green. I'd like you to meet my girlfriend, Sally.

格林太太,下午好。我想让你认识一下我的女朋友萨莉。

B: Hello, Sally. I'm glad to meet you.

你好,萨莉,很高兴见到你。

A: It's a pleasure to meet you too, Mrs. Green. I've heard so much about you.

格林太太,我也很高兴见到您。早就听说过您。

B: Oh, thank you.

哦,谢谢。