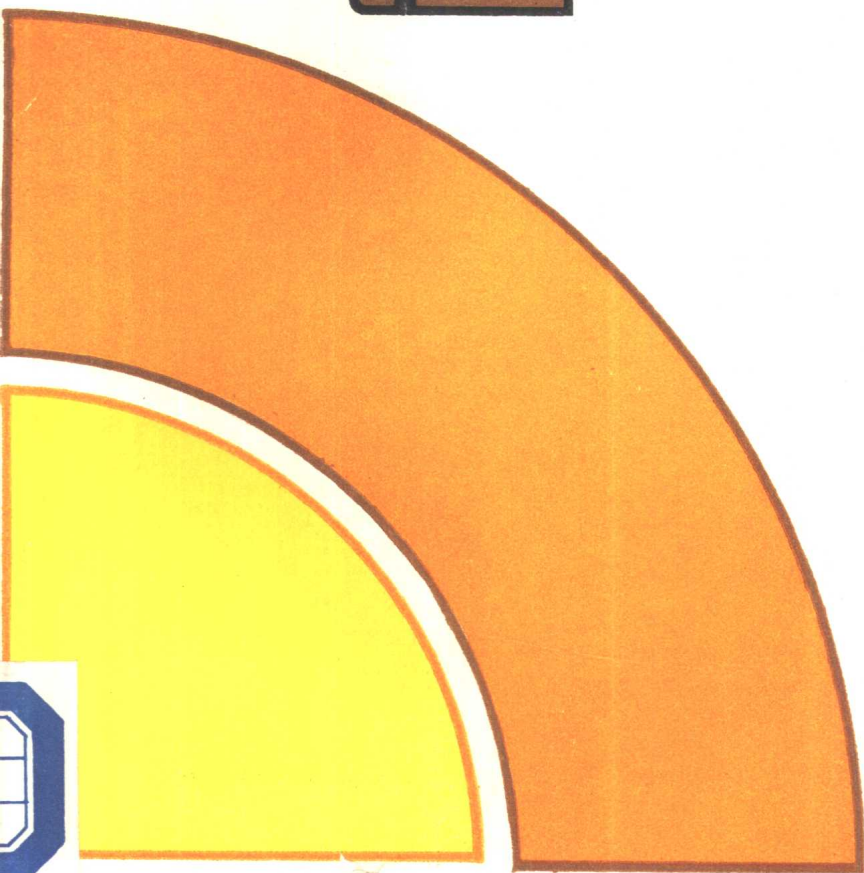


汉语与写作

主 编：刘开扬

副 主 编：刘成金

西南财经大学出版社



大学语文教材

汉语与写作

主 编 刘开扬

副主编 刘成金

编者 (按姓氏笔划为序)

叶乾贵 刘桂芳 刘笑林 杨兴发

何光清 苏玉兰 肖红英 夏正衡

鲁 玲

汉语与写作

西南财经大学出版社出版 (成都市光华村)
四川省新华书店发行 绵竹县教育印刷厂印刷

787X 1092毫米 1/32 印张 17.75 字数 383千字

1987年8月第一版 1987年8月第一次印刷

印数: 1—20000

书号: ISBN7—81017—032—5/G·1

7479·3

定价: 2.80元

序

西南财经大学自一九五六年开设汉语课，至今已有三十年的历史。最初，由汉语教研室编写《范文选》，后来出了增选本。鉴于入学学生在中学时代的语文学习面不广，故《范文选》加以拓展，古文部分略近于旧大学的大一国文，语体文则以学术论文和应用文为主。三十年来，教学上虽取得一定效果，经过此课学习者达数千人，但学校领导和教研室的同志并不以此为满足，常思改进方法，使学习者收事半功倍之效。

职是之故，在全国教育改革声中，由教研室主任刘成金、夏正衡二同志组织几位教师进行编写这本《汉语与写作》，其中既介绍了语法修辞，又讲述了写作知识，可以和《范文选》并用。此书的编写成绩是很大的，虽然不可避免地存在着这样那样的缺点，但瑕不掩瑜，其中精彩的部分颇具说服力和实用价值。几位同志既从自己的所学和教学经验出发，又能博采众家之说，斟酌损益，折衷至当，用很短促的时间，而取得如此丰硕的成果，和他们的勤奋努力是分不开的，也是应该予以充分肯定的。

财经专业的毕业学生，将来分配到财经战线的各个岗位上，任务艰巨，和全国人民一起对四化将作出突出的贡献，使祖国在二〇〇〇年能进入世界先进富强国家的行列。而写作技能则是他们未来工作中的重要凭藉。不在学习期中刻苦钻研和加强实际锻炼，将难以完成党和国家所交付的光荣任务。

因此,希望学习者以这部课本所述和例文为指导,并认真诵读《范文选》,以求融会贯通,使写作得心应手,这便是对几位同志的辛勤劳动的最大安慰。

这部教材初印于一九八五年十一月,这次重印又有增改删减,并改正了一些错排的字。全书将在今后的教学实践中逐步充实完善,希望使用这部课本的同学多多提供宝贵的意见。

教研室的同志要我写这篇序,故略述此书编写经过,并提出个人的殷切希望。

一九八六年一月二十一日

刘开扬于柿子巷宿舍

编 者 的 话

这本供财经专业本科用的《大学语文》课教材《汉语与写作》，经过西南财经大学汉语教研室教材编写组全体同志的共同努力，终于和大家见面了。本教材也适合于经济管理类（专科、本科）自考和干部函授学院使用。

编写一本具有经济类专业特色的写作教材，这是我们的夙愿。今天，同行们提出了在改革中振兴写作学科的口号，形势逼着我们以较快的速度编出了这本供财经学科使用的写作教材，也算作我们积极投身于改革的具体行动吧！

本教材在编写的过程中，广泛听取了各方面人士的意见。社会的关注、学校的支持，是我们如期完成编写任务的重要条件；兄弟院校的相关教材，报章杂志的有关资料，都为我们提供了方便。如教材中有的观点，我们就参考了黄伯荣、廖序东主编的《现代汉语》、李景隆主编的《应用写作》等教材，在此，一并深致谢意！特别应该提及的是，教材中的市场调查报告、经济活动分析报告、经济合同等部分，承蒙我校专业课教师曾国安，王治安、武尚理三同志提出宝贵的修改意见，这里，亦表谢忱。

本书经刘成金统稿，最后由主编刘开扬修改审定。本教材虽在力求切合经济专业的实际方面作了一些尝试和努力，但毕竟时间仓促，水平有限，缺点和错误在所难免。我们殷

一切希望使用这本教材的同学们和同志们提出宝贵的修改意见，以使其日臻完善。

编 者

一九八七年四月于成都

绪 论

目前，财经专业的《汉语与写作》课，尚无与其名称相副的统编教材，学科体系的建立也正在摸索之中。我们愿意和同行们一道在这方面作一些努力。因此，我们这本教材，试图根据经济专业的特点和经济工作者的需求来设计讲授内容和训练程序，力求符合实用性和科学性的要求，以期能更好地为提高经济工作者的写作能力服务。

实用性是我们编写这本教材所遵循的第一个基本原则。经济专业的写作课以实用为其出发点，这是我们积三十年教学之甘苦所得出的结论。西南财经大学开设《汉语与写作》课已有三十年左右的历史。长期以来，我室的教师们，前赴后继，焚膏继晷，奋战在教学第一线，为建立学科体系，进行了多方面的探索、比较、鉴别，从而认识到，财经专业的写作课，或模仿中文系所开设的《文选及习作》，或开成理工科大学带有拓宽知识面性质的《大学语文》，或纯讲写作理论，或现代汉语与写作知识参半，或财经古文和现代写作并重等等，虽取得一定的成绩，但总的说来，还不能满足客观的要求，于是，我们才试图从提高语言表达能力入手，以财经实用文（学术论文和应用文）写作讲练为重点来确立教学方案，看来这是比较切合财经专业特点的学科体系。因为这个方案能够从经济类专业学生学习专业和今后工作的实际出发，着眼于对经济工作实用这个根本上。

写作课在经济专业开设，课时少，又非主课，而社会对

经济人才写作能力的要求却又很高，这个“少”与“高”的尖锐矛盾，就迫使我们这些经济院校的基础课教师，也必须学会以经济的眼光来对这门课程的实际效益作最佳的选择。对于经济类专业的学生来说，这门课应该抓住的重点是什么呢？我们认为有两个：其一，掌握写作知识、原理和具备写作技能比较，具备写作技能是重点。经济类专业的学生掌握一定的写作知识和原理是必要的，但这不是目的，而仅仅是手段。我们所追求的目标，是在有限的时间内尽力帮助学生把写作理论转化为写作技能，为使其成为经济工作所需要的“笔杆子”创造必要的条件。应该看到，写作能力是当今经济人才必须具备的基础能力之一。用人单位向经济院校要人，往往总是把“会写”作为择优录用的重要条件，因为经济工作常和笔杆子打交道。其二，写作能力泛指写作文章的能力，而对于经济专业的学生来说，在诸类体裁文章的写作中，论说文（尤其是学术论文）和应用文的写作能力又是重点。他们不必学会写文艺作品，但却必须会写论说文和应用文，因为这是学好理论性很强的专业课和愉快地胜任本职工作所迫切需要的。大家知道，学习经济专业和从事经济工作，都必须具备善于分析论证、精于逻辑思维的头脑以及运用学术论文这一手段来研究经济现象、揭示经济规律的能力，而论说文的写作训练，则有助于直接培养这些方面的素质；同时，作为一个经济工作者，要卓有成效地开展工作，就更是少不了能熟练地写作各种财经常用文书和公务文书等，因为经济工作离开了应用写作，几乎是寸步难行的。由此可见，提高写作论说文和应用文的能力，于经济类专业的学生何其重要！

上述两个重点，为我们确立学科体系、设计教学方案，

提供了符合实际的依据。但实用的教学方案，还必须靠实用的教材来付诸实施。因此，这就决定了我们编写这本教材的第一个基本原则是实用。在这方面，本教材有下面两个特点：

一、把书面语表达训练与实用文写作训练熔为一炉。

众所周知，文章作为思维运动的成果，最后必须借助语言文字来表达。文章质量的高低，在很大程度上取决于文字表达的优劣。而经济类专业的学生在这方面的基本功比较薄弱，但他们却往往不够重视，这就直接影响了写作能力的提高，也不符合经济事业对经济工作者的要求。据我们调查所知，实际的经济业务工作，对书面语表达的要求是比较高的。譬如写经济活动分析报告、调查报告、草拟公文等等，都须得用语准确严密，讲究分寸，这就不仅仅是一个文字通顺的问题了。如果我们这本教材仅只讲练论说文和应用文而置语言表达于不顾，那么即使文体是实用的，也收不到预期的效果，因此我们在编写中既注意了突出论说文和应用文训练这个重点，但又不失之偏颇和狭隘，避免了忽视语言讲练的片面性，把过好语言关和过好写作关结合起来。

具体来讲，这本教材分为“语言编”和“写作编”两个部份，二者的关系是：前者为后者服务，即从语言基本功的训练入手，落实在论说文和应用文写作能力的提高上。而“语言编”的内容又以现代汉语语言文字的正确使用为重点，大量削减了于财经专业学生关系不大的其他汉语知识。

二、以写作基本原理为前导，突出学术论文和财经常用文书的写作训练。

“写作编”是本教材的主要部份，其中心是论说文和应用

文的写作。而论说文部份则是以一般原理带出学术论文,把提高写作学术论文的能力作为重点;应用文部份则主要讲练与经济工作关系密切的财经常用文书和公务文书而舍掉其他。尽管如此,但由于考虑到,如果就事论事只讲论说文和应用文,则势必会带来一些局限:诸如因缺乏写作规律性的宏观指导而陷入盲目性;因不讲其他文体而使学员对几种主要表达方式(记叙、说明、抒情、描写)缺乏认识,从而导致在论说文和应用文写作中表达方式的错用等等,因此,我们在“写作编”中安排第一篇专门讲解写作基本原理,以资弥补。

总之,我们认为,把经济工作者急需的两种实用文作为重点搭配在一起来讲练,能够收到彼此配合、相得益彰的功效:写作应用文需要对材料进行扼要的、一语中的的议论分析,以揭示其实质,这就必须具备较高的论说分析水平;写作论说文则需要恰如其分地引述事实论据,这又必须掌握应用文写作中转述材料的本领。

以上两点,是这本教材在实用性方面所作的探索。但如果只注意实用性而忽略科学性,那么实用性事实上是没法落到实处的。前面我们已经讲过,经济类专业的写作课,学时少,要求高,要真正见成效,还必须注重讲练程序的科学化。因此——

科学性是我们编写这本教材所遵循的第二个基本原则。在这方面,我们作了如下一些努力:

一、知识、例文、训练三结合

本书“语言编”为了比较扎实地训练正确使用语言文字的基本功,在各章节之后配备了大量的练习;“写作编”则配合讲授的内容专门编辑了一本配套的例文选(《经济实用文

写作例文选》)，同时也在各章节之后设计了有助于把写作知识转化为写作技能的训练程序。这就是知识、例文、训练三结合的体例。知识要落到实处，必须配以例文，否则就是从理论到理论，空虚浮泛；知识要转化为技能，离不开实练，否则费时费力却收获不大。

二、遵循写作的规律组织教材内容

当前，经济类专业写作课教材流派较多，同行们在教材体系方面作过许多有益的探索，我们经过比较，认为把写作视为一个由实践到认识再到文章的综合过程，并按这一规律来串通讲授内容，是符合写作运动自身的实际的。因为文章是人脑对客观事物反映的产物，并以语言文字为其载体。写作任何文章都要经历由物到意由意到文这样三个阶段。行文成篇仅仅是整个写作运动的终结成果。因此，本教材的“写作编”在内容的安排上，力求符合这一规律。

三、尽力使训练程序符合学生学习的认识和接受规律

（一）循序渐进：由单项训练到综合训练，由简单训练到复杂训练。

（二）对比训练：同和异的比较训练，正面和反面训练相结合，是本书训练程序中的一个特点。有比较才有鉴别，有鉴别才能加快知识到技能的转化。

以上是我们编写这本教材在实用性和科学性两个方面所作的初步尝试，其效果还有赖于实践的检验；但有一点却是可以肯定的，学写作不注意实践和训练，再好的写作教材对于写作能力的提高都是一筹莫展的，因此，我们希望同学们要充分认识这一点。

目 录

序

编者的话

绪论

语 言 编

第一章	词汇	(1)
第一节	词义	(1)
第二节	现代汉语词汇的组成	(14)
第二章	语法	(30)
第一节	词类	(30)
第二节	词组	(56)
第三节	单句	(72)
第四节	复句	(125)
第三章	修辞	(154)
第一节	修辞概说	(154)
第二节	选择词语	(157)
第三节	调整句式	(167)
第四节	运用辞格	(177)

写 作 编

第一篇	写作基础知识	(191)
第一章	材料	(191)

第一节	材料的意义·····	(191)
第二节	材料的搜集和鉴别·····	(198)
第三节	运用材料的两个关键环节·····	(210)
第二章	主题·····	(217)
第一节	主题的意义与作用·····	(217)
第二节	主题的产生和提炼·····	(222)
第三节	主题与标题·····	(236)
第三章	结构·····	(241)
第一节	结构的意义·····	(241)
第二节	结构的基本内容·····	(244)
第三节	结构的原则和要求·····	(261)
第四章	语言与表达方式·····	(267)
第一节	文章的语言·····	(267)
第二节	表达方式·····	(281)
第二篇	论说文写作·····	(295)
第一章	论说文·····	(295)
第一节	概述·····	(295)
第二节	论点·····	(300)
第三节	论据·····	(311)
第四节	论证·····	(321)
第五节	立论和驳论·····	(339)
第六节	论说文的结构·····	(349)
第二章	学术论文·····	(363)
第一节	学术论文概述·····	(363)
第二节	怎样写学术论文·····	(372)
第三篇	应用文写作·····	(394)
第一章	通论·····	(394)

第一节	概说.....	(394)
第二节	材料与观点.....	(401)
第三节	结构成篇.....	(422)
第四节	表达方式和语言.....	(432)
第二章	公文.....	(440)
第一节	公文的作用和种类.....	(440)
第二节	公文的格式.....	(446)
第三节	几种常用公文的写作.....	(451)
第三章	财经常用文书.....	(465)
第一节	经济新闻.....	(465)
第二节	调查报告和市场调查报告.....	(488)
第三节	经济预测报告.....	(503)
第四节	商品广告.....	(515)
第五节	经济合同.....	(524)
第六节	总结和经济活动分析报告.....	(533)
第七节	计划.....	(544)

第一章 词 汇

第一节 词 义

一、词义的性质

词包括形式和内容两个部分。词的形式就是声音，内容就是意义。例如“学习”，这个词的形式是“xué xí”，它的内容是“从阅读、听讲、研究、实践中获得知识或技能”。又如“消遣”，形式是“xiāo qiǎn”，内容是“用自己感觉愉快的方式来度过空闲时间”。

词义有三大特性：

（一）词义的客观性

词义是客观事物、现象的概括反映。客观事物或现象是构成词义的基础。因而，词义具有客观性，不是人们主观虚构的产物。例如，“人”的词义是“由类人猿进化而成的能制造工具和使用工具进行劳动并能用语言进行思维的高等动物”，“鸟”的词义是“属脊椎动物，体温恒定，卵生，全身有羽毛，前肢变成翅膀，一般会飞，后肢能行走”，这是以客观存在的“人”和“鸟”的特征为根据的。词义的客观性，为不同的人运用同一词语、实现共同了解，提供了客观条件，限制了人们理解词义的主观随意性。

（二）词义的主观性

词义是人们思维活动的成果，是客观事物在人们头脑中能动的反映。因而，词义又有它主观性的一面。词义的主观性，主要表现为词义的概括性。词义反映的有关事物、现象，不是直觉的录像，而是抽象的概括，概括了事物、现象的本质特点，概括了事物、现象和其相似的事物现象能够区别开来的特征。如“人”是依靠“能思维、能说话、会劳动”等特征和其它动物区别开来，“人”这个词的意义，就概括了这些特点，而不是把具体人的每一个特点都包括在内。列宁说：“任何词（语言）都已经是在概括，”概括性是词的本质特征。

（三）词义的社会性

词义的另一重要属性，是社会性。语言是社会的交际工具，是社会成员共有的武器。语言的意义，是社会成员在交际的过程中，通过集体努力确定下来的，是社会成员共同理解的东西。词义只有为社会成员共同理解，个人只有按照社会公认的意义来运用词语，才能达到交际、交流思想的目的。词义如果失去了社会性，词就会失去生命力。个人运用词语，如违反词义的社会规范，就会造成交际的障碍。词义社会性的特点，要求人们准确了解词义，按社会确定的规范，去理解、运用词语。

二、词义的几种常见现象

词是声音和意义的结合体。但是，就语言的本质来说，某一特定的语音形式同特定的内容之间并没有必然的联系，同