

实用 英语写作手册

李悦 王雪凤 王春兰 编著

PRACTICAL ENGLISH WRITING

62

青岛出版社

鲁新登字 08 号

责任编辑:雨 田

封面设计:王鸿翔

实用英语写作手册

李悦 王雪凤 王春兰 编著

青岛出版社出版

(青岛市徐州路 77 号)

新华书店北京发行所发行

青岛华信印刷厂印刷

*

1996 年 6 月第 1 版

1996 年 6 月第 1 次印刷

32 开(787×1092 毫米)

8.625 印张 180 千字

印数 1—8110

ISBN 7-5436-1369-7/G·619

定价:8.80 元

前 言

对于那些母语不是英语而将其作为外语(foreign language)来学的人而言,在初学阶段大都会觉得英语的听、说、读、写四个方面中,读和写比较容易,而听和说却比较难。其实,在不断地深入学习后,学习者会发现这种感觉完全是一种错觉,因为,任何一种语言,包括英语在内,读和写恰恰是语言的运用和理解过程中最难的两个方面,其中尤以写更为难些。对英语学习者而言,写作是一个综合知识的运用过程,它对于积累语言知识、提高语言运用技能等方面都是大有裨益的。所以,一个英语学习者,即便不想成为一个英语专业写作者,仅仅是为学好英语、全面提高英语水平,也应该努力学习写作,练习写作,系统学习和掌握英语写作的知识和技能,为全面、深入地学好英语,在写作方面打下扎实的基础。

目前在国内可以散见不少英语写作方面的书籍,但它们大多要么是纯粹的教科书,带有练习、答案,使人看便有逼人循轨之感;要么是专著,理论性、专业性太强,使人一读便顿生敬畏之心,唯独缺少为初学英语写作的人们而编写的简明而实用的英语写作手册。本书编者在编写时不仅是考虑要将本书编成一本英语写作知识方面的入门书,更重要的是考虑要为那些爱好英语写作和经常需要使用英语进行写作的人们提供一本较全面而翔实的实用写作手册,以达到使读者“学起来容易、查起来方便”的目的。所以,本书在编排上,采用了比较独特的方式,努力使章、节、段落、条目的层次和界线清晰可见,让各类读者都能够非常方便快捷地学习或查阅到他们想

得到的写作知识。

本书第一章“英语语法要览”是专为那些英语水平不是很高但准备涉足英语写作实践的人们而编写的。当然,该章内容对那些英语水平较高的人来说,在学习英语写作知识前,概略浏览和复习一下英语语法的完整体系也是十分有益的。本书第二章至第五章分别是“英语写作程序”、“英语写作中词句误用的分析和修正”、“如何使用标点符号”和“英语写作中文体风格的适当选择”。这些章节既是英语写作的必修内容,也是读者将来进一步提高英语写作能力和技巧的重要参考内容。除了上述英语写作方面的基本知识以外,本书还特别编有一些对英语写作者十分有用的附录,以突出本书的“手册”之功效。

本书在编写时力求英语写作知识的系统性和通俗易懂,在写作理论和实践上也做了一些有益的尝试。但是,受本书编者水平所限,疏漏和谬误之处一定在所难免,因此我们诚恳地期望读者不吝赐教,来信提出修正意见,以便我们在以后二次印刷或再版修订时改正。

在本书的编定工作中,青岛海洋大学外语学院副院长刘汝山教授给予了大力支持,并对全书进行了审阅,在此特别致谢。此外,本书的第一章由柳桃兰女士执笔,崔茂生、李守章、杜秀民先生参与了本书部分章节的编写工作,特别是崔茂生先生在本书的前期编定过程中对全书进行了计算机文字校排,在此一并致谢。

编者

1995年10月

目 录

前 言	(1)
第一章 英语语法要览	(1)
第一节 词素	(2)
第二节 词	(3)
第三节 词组	(18)
第四节 分句	(27)
第五节 句子	(29)
第二章 英语写作程序	(36)
第一节 了解写作的过程	(37)
第二节 文章的计划与起草	(39)
第三节 草稿的修改与编辑	(44)
第四节 文章段落的合理安排	(47)
第三章 英语写作中句误用的分析和修正	(84)
第一节 残句	(84)
第二节 逗号粘连与连排句	(89)
第三节 一致方面的问题	(94)
第四节 代词指代方面的问题	(106)
第五节 悬垂修饰语与误置修饰语	(112)
第六节 转换方面的问题	(120)

第七节	分离结构方面的问题	(129)
第八节	不完整结构方面的问题	(132)
第九节	平行结构方面的问题	(137)
第四章	如何使用标点符号	(143)
第一节	逗号	(143)
第二节	分号	(158)
第三节	冒号	(162)
第四节	破折号、圆括号和方括号	(167)
第五节	句号、问号和感叹号	(173)
第六节	撇号、引号和省略号	(176)
第七节	斜体和下划线	(187)
第八节	连字号和斜线号	(188)
第五章	英语写作中文体风格的适当选择	(193)
第一节	选词	(193)
第二节	使用有效的句子	(205)
第三节	选择适当的句式	(213)
附录一	写作中常见的问题及其解决方法	(243)
附录二	英语写作中常用的文章修改符号	(246)
附录三	英语字母的大写规则	(251)
附录四	文献目录及引文注解格式	(256)
附录五	缩写词的使用规则	(259)
附录六	英文信函地址中常用词的缩写	(262)
附录七	商务信函中应避免使用的词和短语	(267)
附录八	有助于提高英语写作水平的部分参考书目	(269)

第一章 英语语法要览

本章内容仅是对现代英语语法结构作一比较系统的描述,既自成系统,又有所取舍,其目的是让初学英语写作的人首先对现代英语语法的“框架”有系统而全面的认识,这对学好英语写作无疑是有裨益的。因为,语法是大量语言现象的科学总结。学好语法可以使我们避免许多无谓的摸索,自觉地运用语言材料,根据一定的规则,来表达自己的思想。一个句子写得是否正确,在很大程度上,就是根据它是否符合语法规则来判断的。因此,要学习英语写作,首先要学好英语语法。对于那些已系统学过英语语法的人来说,本章内容则可作为其写作时的英语语法知识速查“手册”。

根据词形变化和组词成句的规则,现代英语的语法结构可分为五个层次:

1. 词素(Morpheme):最低一级的语法单位,是词的构成成份;

2. 词(Word):比词素高一级的语法单位,由一个或一个以上的词素构成;

3. 词组(Phrase):比词高一级的语法单位,是分句或句子的组成“部件”;

4. 分句(Clause):由包含主语和限定动词(Finite Verb)的一组单词构成的主谓结构,用以说明一种情况,表达一种思想;

5. 句子(Sentence):最高一级的语法单位,由一个或多个分句按一定的语法规律构成,表示一个完整独立的意思。

下面我们将分别对上述英语语法中各个层次的语法要点进行概述。

第一节 词素

词素是最低一级的语法单位,是词的构成成分,具体可分为两种:**自由词素**(Free Morpheme)和**粘着词素**(Bound Morpheme)。

所谓**自由词素**即是可以作为一个简单词而独立存在的词素。自由词素通常具有独立而完整的词汇意义,能单独构成一个词,例如:in, book, take, kind, heart等;自由词素还可以互相结合或与其他形式相结合形成另外的词,这时,自由词素便充当了词根(Root)。

所谓**粘着词素**即是相对于自由词素而言的,虽有一定的不完整词汇意义或语法意义,但不能独立存在而必须粘附在词的其他形式上才能出现的词素。大多数粘着词素是词缀(Affix),而词缀又可分为两类:**屈折词缀**(Inflexional Affix)和**派生词缀**(Derivational Affix)。

屈折词缀是指屈折变化的词尾,通常只有语法意义,它仅出现在以下几种规则词尾变化的情况下:

1. 表示名词复数的词缀-s/-es,如 roofs, brushes;
2. 名词属格的-'s,如 one's, Aesop's;
3. 表示动词过去时或过去分词的词缀-ed,如 worked;
4. 表示动词现在时第三人称单数的词缀-s/-es,如 gets;

5. 表示现在分词的词缀-ing, 如 eating, washing;

6. 表示形容词和副词比较级或最高级的词缀-er, -est, 如 younger, fastest 等。

派生词缀是指词根的前缀(Prefix)和后缀(Suffix), 它们通常具有不完整的词汇意义, 必须和不同的词根相连接构成不同的派生词(Derivative), 如antiwar, careless, unlucky 等。

第二节 词

词是比词素高一级的语法单位, 由一个或一个以上的词素构成。对于词来说, 可以有两种分类法, 或根据词的构成来分, 或根据词在句中的句法功能来分, 我们将这两种分类法用下表列出:

依词的构成来分
简单词(Simple Word):由单一自由词素构成的词,如 take, foot 等。

派生词(Derivative):词根+粘着词素中的派生词缀,如以拉丁词根 duct 为词根派生的词,如 conduct, conductible 等。

复合词(Compound Word):自由词素+自由词素,如 snow fall, up stair 等。

原始派生词(Primary Derivative):粘着词素+粘着词素,如 aqua tic, cred it, de tain 等(注:构成这些词的词素都不能单独存在)。

词

依词的句法功能来分
功能词
(Function Word)

助动词(Auxiliary):如 be, do, have, can, will 等。

限定词(Determiner):如冠词,形容词性指示代词,形容词性物主代词,形容词性不定代词,基数词,序数词等。

代词(Pronoun):如 I, you, he 等。

介词(Preposition):如 in, at 等。

连词(Conjunction):如 and, or 等。

感叹词(Interjection):如 oh 等。

实义词
(Content Word)

名词(Noun):如 Smith, England 等。

主动词(Main Verb):如 come, go 等。

形容词(Adjective):如 red, big 等。

副词(Adverb):如 quickly, far 等。

[注一]功能词又称为**结构词**或**虚词**,指没有完整词汇意义但有语

法意义或语法功能的词。功能词数量有限,比较稳定,很少增生,故又称为“封闭类词”。

[注二]实义词又称内容词,是相对于功能词而言的,指本身有完整词汇意义的词。这一类词是随着社会发展而不断增生和扩大的,因此又称为“开放类词”。

下面我们仅对各类实义词,即名词、动词(包括助动词)、形容词、副词作一概要介绍。至于功能词,因其数量有限且用法相对稳定,限于篇幅,我们在此不做介绍,需专门学习者,请参阅有关详细讲述功能词的语法书籍。

一、名词(Noun)

名词的定义

名词是表示一切事物的名称的词类。这里的“事物”是指有形的和具体的人、动物、植物、物体、社会现象、自然现象以及无形的和抽象的行为、状态、性质、特征、感觉、关系等。

名词的构词类型

1. 简单名词(Simple Noun): 如 boat, saw, yield 等;
2. 派生名词(Derivative Noun): 由名词、动词、形容词等加前缀或后缀,如 autoboat, actor, bicycle 等;
3. 复合名词(Compound Noun): 两个或多个单词构成的复合词,形式上有构成一个词的,有用连字符或分写的,如 tug-of-war(拔河)、night cart(粪车)等;
4. 转化名词(Conversion Noun): 由其它类的词转化而成,见下表:

名词

(1) 由动词转化成名词

① 词形和读音都不变化，
如 retreat (v. n. 撤退)。

② 由语音交替转化而成，
如 bind [baɪnd] (v. 捆绑)、
bond [bɒnd] (n. 契约)。

③ 由重音变化转化而成，
如 present [pri'zent]
(v. 赠送)、present
['preznt] (n. 礼物)。

(2) 由形容词转化成名词：如 returnable (a. 可退回的；n. 可退回的瓶子、罐头盒)；comic (a. 滑稽的；n. 喜剧演员；连环漫画)。

名词的分类

专有名词
(Proper Noun)

名词

普通名词
(Common Noun)

个体名词

(Individual Noun)

集体名词

(Collective Noun)

物质名词

(Material Noun)

抽象名词

(Abstract Noun)

可数

不可数

[注] 普通名词中的个体名词和集体名词又可统称为类名词(Class Noun)。

名词的语法范畴

1. 数(Number): 即名词所指事物的数量, 且通过一定的语法形式表示, 名词有单数(Singular Number)和复数(Plural Number)。名词的复数形式有四种:

- ①单数名词后加(e)s, 如 lamp, lamps(灯);
- ②通过语音交替, 如 louse, lice(虱子);
- ③变词尾加(e)s, 如 lady, ladies(女士);
- ④单复同形, 如 trout, trout(鳟鱼)。

2. 格(Case): 格是用来说明名词在句中同其它词的种种关系, 现代英语中有通格(Common Case)和所有格(Possessive Case)两种形式。通格名词没有词形变化, 单数所有格通常只用“'s”表示, 复数名词所有格通常直接用“'”加于词尾表示。

名词的用法

1. 作主语(Subject): Gym is my favorite subject.
2. 作表词(Predicative): He looked a fool.

3. 作宾语
(Object)
- ①直接宾语(Direct Object):
John carefully searched the room.
 - ②间接宾语(Indirect Object):
He gave George the money.
 - ③介词宾语(Prepositional Object):
The chimney is almost choked up with soot(煤烟).

4. 作宾语补足语(Objective Complement): I consider you a fool.

5. 作定语 (Attribute): eye catch (醒目广告); paper money (纸币)

6. 作同位语 (Appositive): Paul Jones, the distinguished art critic, died in his sleep last night.

7. 作状语 (Adverbial): Wait a moment.

8. 作呼语 (Direct Address): Boys, quickly!

[注一] 名词主要在下面三类动词后面作宾语补足语:

1. 表示称呼、任命、选举的动词, 如 appoint, call, choose, designate, elect, entitle, name, nominate 等;

2. 表示思维活动和表示宣告的动词, 如 consider, count, declare, deem, hold, judge, proclaim, report, suppose, think 等;

3. 表示致使的动词, 如 keep, leave, make, render 等。

[注二] 名词用作定语的用法实际上是替代作定语的介词短语 (Prepositional Phrase)。例如: a bearer-cheque = a cheque to bearer (不记名支票); draught beer = beer on draught (生啤); folio volumes = volumes in folio [书] (对开本)。

二、动词 (Verb)

动词的定义

动词是表示人和事物的动作和状态的词。

动词的构词类型

1. 简单动词 (Simple Verb): 又叫词根动词 (Root-verb), 是没有前缀和后缀且不能再分的词, 如 go, do 等;

2. 派生动词 (Derivative Verb): 有前缀或后缀, 或同时

有前缀后缀的动词,如 disapprove, shorten, reorganize 等;

3. 复合动词(Compound Verb): 两个词合成的动词,如 whitewash (粉刷), blackmail (敲诈)等。这类动词包括由逆构词法(Back-formation)构成的动词,如 sightsee (观光,由 sightseeing 去掉-ing 构成); chain-smoke (一支接一支地抽烟,由 chain smoker 去掉 r 构成);

4. 转化动词(Conversion Verb): 由别的词类不加改变地转化而来,能转化为动词的主要是名词和形容词,如 dust (灰尘)—to dust (去掉灰尘), cool (冷的)—to cool (冷却)。这类动词在现代英语中还在不断出现,如 honeymoon (蜜月)—to honeymoon (度蜜月), snapshot (快照)—to snapshot (拍快照);

5. 短语动词(Phrasal Verb): 这类词大多由单音节动词后加副词或介词构成;但词义和句法功能上相当于一个动词,如 live up to (实践、做到), come across (遇见)。

动词的分类

限定动词(Finite Verb):可独立作谓语。

1. 按可否作
谓语来分

非限定动词(Non-finite Verb):包括动名词、分词、不定式三种形式,不能独立作谓语。

2. 根据动词过去式和过去分词是否加后缀-ed 来分

规则动词(Regular Verb)

不规则动词(Irregular Verb)

3. 按词汇意义和语法功能来分

表意动词(Notional Verb):有完整的词汇意义,可独立作谓语,如 fight, work 等。

联系动词(Link Verb):某些不具有词汇意义或词汇意义弱化的动词及几类表意动词^[注],在句中同表语一起组成名词性合成谓语(Compound Nominal Predicate),如 be, seem 等。

助动词(Auxiliary):没有独立的词汇意义,不能独立作谓语,这类动词有 be, do, have, shall, will, should 和 would 七个;它们的语法功能是同表意动词或联系动词一起共同构成动词的分析式(Analytic Form)以表示时态、语态、语气以及构成否定式、疑问式或加强语势。

情态动词(Modal Verb):具有一定的词汇意义,只表示说话人对动作或态度的态度或看法,不能单独作谓语,只能同动词不定式一起构成动词性谓语(Compound Verbal Predicate),如 can, may, shall, will, must, ought(to), used(to), have(to), need 等。

4. 按是否要求后接宾语来分

及物动词(Transitive Verb):能直接支配宾语的动词。

不及物动词(Intransitive Verb):不能直接支配宾语的动词(注意:动词的及物、不及物不是绝对的,动词的这种分类法在现代英语中已没有多大意义)。

[注]按词汇意义联系动词可分为下面四类:

1. 表示处于某种状态和具有某种性质的联系动词,包括 be 和某些感官动词,如 feel, look, taste 等;
2. 表示转变为某种状态和逐渐具有某种性质的联系动词,如 come, drop, fall, get, grow, run, turn, become, wear, work 等;
3. 表示继续保持状态和性质的联系动词,如 continue, hold, keep, lie, remain, rest, stay 等;
4. 某些含有情态意义的、同时能表示说话人对所说事物态度的联系动词,如 appear, look, prove, seem, sound 等。

动词的语法范畴

动词在充当谓语时,它的形式要受主语的限制,要和它的人称和数一致,因此被称为动词的限定形式,这种形式要表现出:

1. 人称(Person):动词与主语在人称上有一致性;
2. 数(Number):动词与主语在数上的一致性,主要表现在第三人称作主语时;
3. 时态(Form):英语动词的时态包括时(Time)和式(Form)两个方面。时表示动作发生或状态存在的时间,有现在时、过去时、将来时和过去将来时四种;式表示动作或状态