

2002年  全国会计专业资格考试

A 中级会计实务(一)

应试精华

全国会计专业资格考试应试指导编写组 编

- ★ 2002 年全国会计资格考试大纲
- ★ 考点、难点、重点名家解析
- ★ 点拨会计资格考试应试技巧
- ★ 综合题集锦——难题演练 
- ★ 2002 年全国会计资格考试信息模拟试卷

中国商业出版社

图书在版编目(CIP)数据

2002 年全国会计专业资格考试应试精华. 会计实务 1:
中级/刘立强主编. —北京: 中国商业出版社, 2001. 10
ISBN 7-5044-4435-9

I. 2… II. 刘… III. 会计—资格考核—习题
IV. F23-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 072659 号

责任编辑: 唐伟荣

中国商业出版社出版发行
(100053 北京广安门内报国寺 1 号)
新华书店总店北京发行所经销
河南第一新华印刷厂印刷

*

787 × 1092 毫米 16 开本 19.75 印张 456 千字
2001 年 11 月第 1 版 2001 年 11 月第 1 次印刷
定价: 28.00 元

* * * *

(如有印装质量问题可更换)

前 言

对考生来说：有本教材，还需要一本好辅导书！

为迎接 2002 年全国会计资格考试，我们特聘请在中央电视台向全国会计师授课的主讲教师领衔编写了《2002 年全国会计专业资格考试应试精华》（中、初级）。该套书具有以下特点：

1. 参编人员均为长期在第一线从事会计资格考试培训的一流的资深专家、教授，他们在认真总结教学经验的基础上，博采众长，精心整理和设计编写了本套《应试精华》，该书不仅完全覆盖了会计资格考试的知识点，而且重点、难点、考核点突出、清晰，便于广大应试人员快捷牢固地掌握各科目的知识要点，同时又有利于把握会计资格考试的命题方向，从而对应试人员的学习起到事半功倍之效果。

2. 本书的结构主要分为四个部分：（1）导言，分析历年来考试的情况，试卷的题型、题量及难度，试卷的一般规律，帮助应试人员掌握正确的学习方法和成功的技巧。（2）2002 年中级会计实务（一）考试大纲，考试大纲不仅是考试命题的依据，而且还是应试人员学习中级会计实务（一）课程的纲领。应试人员应该认真研读考试大纲，然后与教材的内容结合起来，有的放矢地学习，以获得较好的效果。（3）各门课程按考试大纲分章节介绍重点、难点、2002 年考试的考核点。对照章节，与教材同步使用起来很方便。（4）按 2002 年考试试卷的题型精心地进行了习题的筛选与设计，全面覆盖了会计资格考试大纲的主干内容。

3. 本书最显著的特点，同时也是最受应试人员欢迎的是我们今年新增了**综合题集锦**，综合题集锦紧扣 2002 年中级会计实务（一）考试大纲的内容，根据中级会计实务（一）课程及考试题型的命题规律精心设计。其解题步骤、思路以及内容与教材完全配套。有别于许多应试辅导，将注会、自考、成考诸多题目混杂，使应试者解题时无所适从，甚至误导的现象。综合题集锦题型多样、新颖，题目难度多层次化，从而能够帮助应试人员从不同角度有针对性地进行强化训练。

4. 本书后附有近两年的全国会计专业资格考试试卷及评分说明，应试人员可认真研读，贯穿于整个复习应考过程中。

真诚希望《2002 年全国会计专业资格考试应试精华》能成为广大应试人员的良师益友，祝您成为成功者！

优质的精华

成功的契机

目 录

导言	(1)
2002 年全国会计专业技术资格考试中级会计实务(一)考试大纲	(5)
第一章 总论	(12)
一、内容提要	(12)
二、重点、难点解析	(12)
三、练习题	(13)
第二章 货币资金	(18)
一、内容提要	(18)
二、重点、难点解析	(18)
三、练习题	(18)
第三章 应收和预付款项	(23)
一、内容提要	(23)
二、重点、难点解析	(23)
三、练习题	(24)
第四章 存货	(31)
一、内容提要	(31)
二、重点、难点解析	(31)
三、练习题	(32)
第五章 投资	(40)
一、内容提要	(40)
二、重点、难点解析	(40)
三、练习题	(43)
第六章 固定资产	(56)

一、内容提要	(56)
二、重点、难点解析	(56)
三、练习题	(59)
第七章 无形资产及其他资产	(71)
一、内容提要	(71)
二、重点、难点解析	(71)
三、练习题	(72)
第八章 流动负债	(78)
一、内容提要	(78)
二、重点、难点解析	(78)
三、练习题	(79)
第九章 长期负债	(90)
一、内容提要	(90)
二、重点、难点解析	(90)
三、练习题	(91)
第十章 所有者权益	(97)
一、内容提要	(97)
二、重点、难点解析	97)
三、练习题	(98)
第十一章 费用	(105)
一、内容提要	(105)
二、重点、难点解析	(105)
三、练习题	(106)
第十二章 收入和利润	(112)
一、内容提要	(112)
二、重点、难点解析	(112)
三、练习题	(115)
第十三章 财务会计报告	(124)
一、内容提要	(124)

二、重点、难点解析	(124)
三、练习题	(125)
第十四章 预算会计	(136)
一、内容提要	(136)
二、重点、难点解析	(136)
三、练习题	(138)
中级会计实务(一)练习题参考答案	(145)
综合题集锦	(208)
综合题集锦参考答案	(224)
二〇〇二年全国会计专业技术资格考试《中级会计实务一》模拟试卷	(245)
二〇〇二年全国会计专业技术资格考试《中级会计实务一》模拟试卷参考答案 ...	(253)
二〇〇〇年全国会计专业技术资格考试《会计实务》试卷	(264)
二〇〇〇年全国会计专业技术资格考试《会计实务》试卷参考答案	(274)
二〇〇一年全国会计专业技术资格考试《中级会计实务一》试卷	(282)
二〇〇一年全国会计专业技术资格考试《中级会计实务一》试卷参考答案	(292)
二〇〇一年度注册会计师全国统一考试《会计》试题	(297)
2002 年度会计专业技术资格考试的有关事项	(307)

导 言

全国会计专业技术资格考试制度自 1992 年实施以来,已经成功地举办了九届考试,并有 200 万人左右通过考试取得了相应级别的会计专业技术资格。然而,纵观九届考试,每年的平均合格率仅在 20% 左右,也就是说,绝大部分的应试人员不能通过考试。我们认为,应试者的学习方法不恰当、应试策略的盲目性,是导致屡次失败的重要原因之一。因此,在编纂这本《应试精华》时,将介绍应试策略、点拨应试技巧作为导言,以期给广大应试人员以启迪。

一、试卷分析

(一)题型、题量、分数分布

全国会计专业资格考试的基本目的是通过考试选拔具有全面的、系统的专业知识,有较强实务操作能力的会计专业人才,使他们能脱颖而出,得以在专业技术职称上晋升。一般而言,中级会计资格考试的难度要大于自学考试中的本科段。作为全国统一考试,具有较高的水准,是衡量应试人员专业水平的较科学、公平合理的标准。各种题型、题量、分数的分布相对稳定。因此对往年试卷进行分析,并从中总结、领悟出一些规律性的内容,无疑对应考是大有裨益的。下面以近年来全国统一考试试卷略作分析。

中级会计实务(一)题型分布

章 节	题 型	单项选择题	多项选择	判断	计算	综合	合计
	年份	2001	2001	2001	2001	2001	2001
第一章		1/1					1/1
第二章			1/2				1/2
第三章		2/2		2/2			4/4
第四章		4/4	2/4	2/2			8/10
第五章		4/4	3/6	3/3		1/12	11/15
第六章		3/3	1/2		0.7/8		4.7/13
第七章		2/2			1/8		3/10
第八章		2/2					2/2
第九章		1/1			0.3/4		1.3/5
第十章		1/1					1/1
第十一章			2/4	1/1			3/5
第十二章			1/2	2/2			3/4
第十三章						1/18	1/18
第十四章		—	—	—	—	—	—
合 计		20/20	10/10	10/10	2/20	2/30	44/100

历年中级会计实务试题题型、题量分布

年 度	客观题				主观题			合计
	单选	多选	判断	小计	计算	综合	小计	
1999 年 题量	20	10	15	45	4	2	6	51
分数	20	20	15	55	20	25	45	100
2000 年 题量	20	10	10	40	5	2	7	47
分数	20	20	10	50	25	25	40	100
2001 年 题量	20	10	10	40	2	2	4	44
实务(一)分数	20	20	10	50	20	30	50	100

(二) 试卷的一般规律

根据对往年试卷的分析,各年试卷都有一定的规律性。具体体现在以下几个方面:

1. **全面考核,重点突出。**试题基本上涵盖考试大纲所规定的范围,全面考查应试人员掌握知识的程度,并注意突出专业知识体系的重点,反映了各科目的中心内容。同时也避免了临考前盲目地押重点,减少考试的偶然因素。

2. **重视测试理论知识,注重实务操作、职业判断能力。**作为专业技术资格考试,一方面要考查理论知识,另一方面更注重实务操作能力。要求应试人员具备运用理论知识分析和解决一般问题及处理复杂问题的能力,能从所掌握信息资料中识别相关信息;能以简明扼要的方式提供较优方案等。

3. **体现改革的新知识、新内容,实现知识更新的要求。**坚持终身学习,有较强的知识更新能力是对会计专业人员在市场经济条件下,适应新技术、新知识的变革而不落伍的基本素质要求之一。因此试卷中考查应试人员对新知识、新内容理解和掌握程度的内容占据了一定的比重。

4. **注重考生运用知识的熟练程度和综合分析能力。**会计专业资格考试的题量较大,要求考生熟练掌握并运用专业知识,快捷解决和处理问题,否则在有限时间内,完成大量的试题是有困难的。此类考试中有一部分综合题,分值较高,注重考查综合分析能力,有许多题是跨章节、甚至是跨科目的综合性题目,要求应试人员牢固掌握基本知识,并能够融会贯通地加以运用。

二、点拨学习技巧及应试策略

(一) 紧扣大纲,精读教材

各科《考试大纲》是编写指定教材的纲领性指导材料,是命题的依据,也是应试人员的复习范围。

各科指定教材是考试命题和答案的来源,历年考试中大部分命题都可以直接从教材中获得答案或根据。所谓精读是指对指定教材的内容,反复研读、细读,深刻理解内容的实质,弄懂弄通、学深学透。在理解的基础上才能记得住、记得牢、会运用。

（二）全面学习、把握重点、突破难点

由于会计专业资格考试题量大,考核点多,因此全面学习是必要的。为什么要求应试人员把握重点呢?因为历届试卷中,各科目的重点内容,其分值都较大。例如,近两年中级会计实务(一)试卷中几个重点章节的内容,分数的比重在60%左右。可见掌握了重点内容,才能有把握过关。

要注重突破难点,学习中的“难点”一般包括两个方面。一方面是教材的内容较难理解,另一方面是知识运用的灵活性较大,即所谓“题目难”。“难点”的出现也正是应试人员的薄弱环节,同时也是应试人员全面系统掌握知识体系的障碍。“难点”是相对的,也容易突破,只要考生肯下功夫,掌握正确的学习方法,就可以逐步消灭“难点”。况且,难点内容往往与重点内容交织在一起,突破了难点,即掌握了重点!

（三）科学的学习环节

科学的学习环节包括预习、面授、练习、冲刺复习几个阶段。要把这些环节有机地结合起来,各环节尽量不要脱节。有条件的话尽量参加辅导班,有一流的培训教师面授,既省时、省力,又能解疑答难,能交流各方面的信息,特别是在临考前能帮助应试人员把握考核点、重点,使得冲刺复习具有针对性。当然也要有一本好的辅导材料,多角度、多层次地练习能使考生从不同侧面牢固掌握知识要点,熟悉考试题型,强化记忆。我们编写的《应试精华》习题多样化,难度多层次化,紧扣大纲和教材,提供了颇为有效的各方面信息,希望它成为您的良师益友。

三、各类题型的特点及应考技巧

会计专业资格考试历经九届,不少应试人员平时学习中下了很大功夫,但是由于不熟悉考试的题型及应考技巧,再加上心理素质较差,缺乏临场考试经验,结果未达到及格线,功亏一篑。

现将考试中常见的几种题型的特点及答题技巧分述如下:

（一）单项选择题

在整个试卷中这是比较容易得分的一种题型,但分值低、题量大。

这类题型有一个题干和四个备选答案,其中只有一个是符合题意的最佳答案,可采用对比筛选法。应试人员应将时间上控制为平均每小题1分钟左右解答完毕,即使真的不知哪一个是正确答案也绝对不要放弃,合理使用猜测法,凭第一感觉,不要过分强求成功,浪费宝贵时间。这类题目,题干与答案的关系是相等关系。

（二）多项选择题

这类题型要求凡是正确的答案都应入选,可采用逐项判断法,但答案至少是两个,若某小题选出了一个正确答案,仍可采用猜测法。平均每小题的合理时间应控制在2分钟左右。这类题目,题干与答案的关系是全包含关系。

（三）判断题

这类题型迷惑性大,有难度。判断题一般判断错误要扣分,在这种情况下切忌采用猜测法。解答此类题目要贯彻“谨慎性原则”。例如:“在我国会计实务中,应收票据贴现时,应将其贴现息直接计入当期损益。”大家知道应收票据有带息与不带息之分,如果用于不带息的应收票据,该结论当然是对的,否则是错误的。命题专家在此设置了“陷阱”,故

意让你以偏概全出现错答。由此可见,在学习中对基本概念掌握一定要准确无误。这类题目,题干与答案的关系是全对为对,一错即错。

(四) 计算分析题

这类题在试卷中的分值较大,解答时首先要仔细审题,根据题目中的直接或间接条件,弄清计算题的类型,然后确定计算公式。具体做题时要注意解题步骤,一般要写出计算公式,列出算式,答完后要认真核对数据。在此基础上对问题进行简明扼要的分析说明。

(五) 综合题

这类题型可能是较难的计算题,也可能是案例分析,涉及内容较多的题。往往是跨章节,甚至是跨科目的题。因此往往分值较高。然而,如果认真审题,从中获得解题的线索和思路的话,一切问题将会迎刃而解。因为其内容毕竟属于考试大纲的范围。

本套书的附册——《冲刺试卷》,是我们特邀有关专家、教授,根据 2002 年考试的特点,对各门课程精选了几套试卷作为题库。这几套冲刺试卷,具有较高的水平,并提供了各方面信息,基本上涵盖了 2002 年全国会计专业资格考试命题的主要内容。

2002 年全国会计专业技术资格考试

《中级会计实务(一)》考试大纲

一、总 论

(一) 基本要求

1. 掌握各会计要素的概念、特征以及会计等式

2. 掌握会计核算的一般原则

3. 熟悉会计核算的基本前提

4. 了解会计对象

(二) 考试内容

1. 会计概述

(1) 会计对象与会计要素

(2) 会计等式

2. 会计核算的基本前提

(1) 会计主体

(2) 持续经营

(3) 会计分期

(4) 货币计量

3. 会计核算的一般原则

(1) 客观性原则

(2) 实质重于形式原则

(3) 相关性原则

(4) 一贯性原则

(5) 可比性原则

(6) 及时性原则

(7) 明晰性原则

(8) 权责发生制原则

(9) 配比原则

(10) 历史成本原则

(11) 划分收益性支出与资本性支出原则

(12) 谨慎性原则

(13) 重要性原则

二、货币资金

(一) 基本要求

1. 掌握现金、银行存款日常收付的账务处理

2. 掌握现金清查和银行存款核对的方法

3. 掌握其他货币资金的内容及主要账务处理

4. 熟悉现金的使用范围和现金收支的规定

5. 了解银行支付结算方式的种类及其相关规定

(二) 考试内容

1. 现金

(1) 现金概述

(2) 现金的核算

2. 银行存款

(1) 银行支付结算方式及其账务处理

(2) 银行存款的核对

3. 其他货币资金

(1) 外埠存款

(2) 银行汇票存款

(3) 银行本票存款

(4) 信用卡存款

(5) 信用证保证金存款

(6) 存出投资款

三、应收和预付款项

(一) 基本要求

1. 掌握应收票据的概念、计价及其核算

2. 掌握应收账款的概念、计价及其核

算

3. 掌握采用备抵法进行坏账损失核算时估计坏账损失的方法

4. 掌握预付账款及其他应收款的概念、计价及其核算

5. 熟悉坏账的确认条件

(二) 考试内容

1. 应收票据

(1) 应收票据概述

(2) 应收票据的核算

2. 应收账款

(1) 应收账款概述

(2) 应收账款的核算

3. 预付账款及其他应收款

(1) 预付账款

(2) 其他应收款

4. 坏账及其核算

四、存 货

(一) 基本要求

1. 掌握存货的概念及范围

2. 掌握存货入账价值的确定

3. 掌握发出存货的核算

4. 掌握存货的期末计价

5. 了解存货盘存和清查的方法

(二) 考试内容

1. 存货的概念及范围

(1) 存货的概念

(2) 存货的范围

2. 取得存货的核算

(1) 存货的入账价值

(2) 取得存货按实际成本核算

(3) 取得存货按计划成本核算

3. 发出存货的核算

(1) 发出存货按实际成本核算

(2) 发出存货按计划成本核算

4. 存货的期末计价

(1) 成本与可变现净值孰低法的含义

(2) 成本与可变现净值孰低法的应用

(3) 成本与可变现净值孰低法的账务处理

(4) 存货的转销

5. 存货盘存和清查

(1) 存货盘存

(2) 存货清查

五、投 资

(一) 基本要求

1. 掌握短期投资初始投资成本的确定及其主要账务处理;掌握短期投资现金股利和利息的账务处理;掌握短期投资的期末计价;掌握短期投资处置的账务处理

2. 掌握长期债权投资初始投资成本的确定;掌握长期债券溢折价的确定和摊销;掌握长期债权投资利息的处理;掌握长期债权投资处置的账务处理

3. 掌握长期股权投资初始投资成本的确定;掌握长期股权投资核算的成本法和权益法及成本法与权益法的转换的账务处理;掌握长期股权投资处置的账务处理

4. 掌握长期投资减值的账务处理

5. 掌握其他债权投资的核算

6. 熟悉投资、短期投资、长期债权投资和长期股权投资的概念及特征

7. 了解投资的分类

8. 了解长期投资减值的判断标准

(二) 考试内容

1. 投资的概念及分类

(1) 投资的概念

(2) 投资的分类

2. 短期投资

(1) 短期投资概述

(2) 短期投资初始投资成本的确定

(3) 短期投资的现金股利和利息

(4) 短期投资的期末计价

(5) 短期投资的处置

- 3. 长期债权投资
 - (1) 长期债权投资概述
 - (2) 长期债权投资初始投资成本的确定
 - (3) 长期债权溢折价的确定和摊销
 - (4) 长期债权投资利息的处理
 - (5) 其他长期债权投资
 - (6) 长期债权投资的处置
- 4. 长期股权投资
 - (1) 长期股权投资概述
 - (2) 长期股权投资初始投资成本的确定
 - (3) 长期股权投资核算的成本法
 - (4) 长期股权投资核算的权益法
 - (5) 成本法与权益法的转换
 - (6) 长期股权投资的处置
- 5. 长期投资减值
 - (1) 长期投资减值概述
 - (2) 长期投资减值的核算

六、固定资产

- (一) 基本要求
 - 1. 掌握固定资产的确认标准
 - 2. 掌握固定资产的计价
 - 3. 掌握固定资产取得的账务处理
 - 4. 掌握固定资产折旧的范围、折旧方法及其账务处理
 - 5. 掌握固定资产改扩建和维修的账务处理
 - 6. 掌握固定资产处置的账务处理
 - 7. 掌握固定资产期末计价的账务处理
 - 8. 掌握盘盈、盘亏固定资产的账务处理
 - 9. 熟悉固定资产的概念和基本特征
 - 10. 熟悉固定资产减值的判断标准
 - 11. 了解影响固定资产折旧的因素
 - 12. 了解固定资产的分类方法
- (二) 考试内容

- 1. 固定资产的概念及分类
 - (1) 固定资产的概念
 - (2) 固定资产的分类
 - (3) 固定资产的计价
- 2. 固定资产的取得
 - (1) 购置固定资产的核算
 - (2) 自行建造固定资产的核算
 - (3) 投资者投入固定资产的核算
 - (4) 接受捐赠固定资产的核算
 - (5) 无偿调入固定资产的核算
 - (6) 其他方式取得固定资产的核算
- 3. 固定资产的折旧

- (1) 折旧的性质
- (2) 影响固定资产折旧的因素
- (3) 固定资产折旧的范围
- (4) 计算固定资产折旧的方法
- (5) 提取折旧的账务处理

4. 固定资产的改扩建和维修

- (1) 固定资产的改建、扩建
 - (2) 固定资产的维修
- ## 5. 固定资产的处置

6. 固定资产的期末计价

7. 固定资产的清查

- (1) 固定资产清查概述
- (2) 盘盈的固定资产
- (3) 盘亏的固定资产

七、无形资产及其他资产

(一) 基本要求

- 1. 掌握无形资产的确认和计量
- 2. 掌握无形资产取得的账务处理
- 3. 掌握无形资产摊销及处置的账务处理
- 4. 掌握长期待摊费用的账务处理
- 5. 熟悉无形资产的概念、内容及特征
- 6. 熟悉无形资产减值的账务处理
- 7. 熟悉无形资产后续支出的概念
- 8. 了解其他资产的范围

(二) 考试内容

1. 无形资产

- (1) 无形资产的概念及分类
- (2) 无形资产的确认和计量
- (3) 无形资产的账务处理

2. 其他资产

八、流动负债

(一) 基本要求

1. 掌握短期借款、应付票据、应付账款入账价值的确定及核算

2. 掌握一般纳税人企业应交增值税的核算

3. 掌握应交消费税和应交营业税的核算

4. 掌握预收账款、其他应付款的内容及核算

5. 熟悉负债和流动负债的概念

6. 熟悉小规模纳税企业增值税的账务处理

7. 熟悉应交资源税、应交土地增值税和应交城市维护建设税的核算

8. 熟悉应付股利、应付工资和应付福利费的核算

9. 熟悉其他应交款的核算

10. 了解应交房产税、应交土地使用税、应交车船使用税和应交个人所得税的核算

(二) 考试内容

1. 短期借款

2. 应付票据

(1) 应付票据的内容

(2) 应付票据的核算

3. 应付和预收款项

(1) 应付账款的核算

(2) 预收账款的核算

(3) 其他应付款的核算

4. 应交税金

(1) 应交税金的内容

(2) 应交增值税的核算

(3) 应交消费税的核算

(4) 应交营业税的核算

(5) 应交资源税的核算

(6) 应交土地增值税的核算

(7) 应交城市维护建设税的核算

(8) 应交房产税、应交土地使用税和应交车船使用税的核算

(9) 应交个人所得税的核算

(10) 其他应交款的核算

5. 应付股利

6. 应付工资及应付福利费

(1) 应付工资的核算

(2) 应付福利费的核算

九、长期负债

(一) 基本要求

1. 掌握长期借款的账务处理

2. 掌握应付债券发行、债券利息计提、溢折价摊销和债券偿还的账务处理

3. 熟悉长期应付款的内容及核算

4. 熟悉长期负债的概念和特征

5. 了解应付债券发行价格的确定

(二) 考试内容

1. 长期借款

(1) 长期借款概述

(2) 长期借款的账务处理

2. 应付债券

(1) 应付债券概述

(2) 应付债券的核算

3. 长期应付款

(1) 长期应付款概述

(2) 长期应付款的核算

十、所有者权益

(一) 基本要求

1. 掌握所有者权益的概念及内容

2. 掌握一般企业实收资本的核算和股份有限公司股本的核算

3. 掌握资本公积形成的来源和资本公积的核算

4. 掌握留存收益的组成及核算

5. 熟悉留存收益与实收资本和资本公积的区别

6. 了解留存收益的用途

(二) 考试内容

1. 实收资本

(1) 实收资本的概念

(2) 一般企业实收资本的核算

(3) 股份有限公司股本的核算

(4) 企业可转换公司债券转为股本的核算

(5) 企业资本(或股本)变动的核算

2. 资本公积

(1) 资本公积概述

(2) 资本公积的核算

3. 留存收益

(1) 留存收益的组成及其用途

(2) 留存收益的核算

十一、费用

(一) 基本要求

1. 掌握费用、生产成本和期间费用的概念

2. 掌握生产成本核算的一般程序

3. 掌握要素费用的核算

4. 掌握辅助生产费用和制造费用的核算

5. 掌握管理费用、营业费用和财务费用的内容和核算

6. 熟悉生产费用在完工产品与在产品之间分配的核算

7. 熟悉完工产品成本的结转

8. 了解产品成本计算方法

(二) 考试内容

1. 费用的概念及分类

(1) 费用的概念

(2) 费用的分类

2. 生产成本

(1) 生产成本核算的一般程序

(2) 要素费用

(3) 待摊费用和预提费用

(4) 辅助生产费用

(5) 制造费用

(6) 生产费用在完工产品与在产品之间的分配

(7) 完工产品成本的结转

(8) 产品成本计算方法

3. 期间费用

(1) 管理费用

(2) 营业费用

(3) 财务费用

十二、收入和利润

(一) 基本要求

1. 掌握收入的概念及特征

2. 掌握销售商品收入的确认、计量及其账务处理

3. 掌握提供劳务收入的确认、计量及其账务处理

4. 掌握让渡资产使用权收入的确认、计量及其账务处理

5. 掌握建造合同收入的确认和计量

6. 掌握营业外收入和营业外支出的核算

7. 掌握本年利润的结转方法

8. 掌握利润分配的核算

9. 掌握特殊销售商品业务收入和特殊劳务交易收入的确认

10. 掌握利润的概念、组成及计算

11. 熟悉以前年度损益调整的账务处理

12. 了解收入的分类

13. 了解利润分配的程序

(二) 考试内容

1. 收入的概念及分类

(1) 收入的概念

(2) 收入的分类

2. 销售商品收入的确认和计量

(1) 销售商品收入的确认

(2) 销售商品收入的计量及其账务处理

(3) 特殊销售商品业务

3. 提供劳务收入的确认和计量

(1) 提供劳务收入的确认和计量

(2) 提供劳务收入的账务处理

(3) 特殊劳务交易

4. 让渡资产使用权收入的确认和计量

(1) 让渡资产使用权收入的确认和计量

(2) 让渡资产使用权收入的账务处理

5. 建造合同收入的确认和计量

(1) 建造合同的概念和类型

(2) 合同收入

(3) 合同成本

(4) 合同收入与合同费用的确认

6. 利润

(1) 利润的概念及组成

(2) 营业外收入和营业外支出的核算

(3) 补贴收入的核算

(4) 所得税的核算

(5) 本年利润的结转

(6) 以前年度损益调整

7. 利润分配

(1) 利润分配概述

(2) 利润分配的核算

十三、财务会计报告

(一) 基本要求

1. 掌握资产负债表、利润表和现金流量表的内容、格式和编制方法

2. 掌握资产减值准备明细表、利润分配和分部报表的内容、结构和编制方法

3. 熟悉财务会计报告的概念、构成

4. 熟悉会计报表附表的概念、构成

5. 熟悉分部报表的编制范围

6. 熟悉会计报表附注的概念、内容

7. 了解财务情况说明书的概念、内容

(二) 考试内容

1. 资产负债表

(1) 资产负债表的内容和格式

(2) 资产负债表的编制方法

2. 利润表

(1) 利润表的内容和格式

(2) 利润表的编制方法

3. 现金流量表

(1) 现金流量表概述

(2) 现金流量表的分类

(3) 现金流量表的内容和结构

现金流量表正表

现金流量表补充资料

(4) 现金流量表的填列方法

(5) 现金流量表的编制方法

4. 会计报表附表

(1) 资产减值准备明细表

(2) 利润分配表

(3) 分部报表

5. 会计报表附注

6. 财务情况说明书

十四、预算会计

(一) 基本要求

1. 掌握事业单位资产、负债的核算

2. 掌握事业单位净资产的核算

3. 掌握事业单位收入、支出的核算

4. 掌握国库单一账户体系的构成;掌握财政性资金的支付方式;掌握国库集中支付业务的核算

5. 掌握政府采购资金的支付方式;掌

握政府采购业务的核算

6. 熟悉国库单一账户体系的设立、使用和管理

7. 熟悉政府采购资金的支付程序

8. 了解预算会计的概念、主体、对象、构成及其与企业会计的差异

9. 了解预算会计报表种类、格式、内容及编制方法

10. 了解收入收缴程序;了解支出类型

(二) 考试内容

1. 预算会计概述

(1) 预算会计的主体

(2) 预算会计的对象

(3) 预算会计的构成

(4) 预算会计与企业会计的差异

2. 资产和负债

(1) 资产

(1) 负债

3. 净资产

(1) 基金

(2) 结余

(3) 结余分配

4. 收入与支出

(1) 收入

(2) 支出

5. 预算会计报表

(1) 预算会计报表概述

(2) 资产负债表

(3) 收入支出表

6. 国库集中收付制度

(1) 国库单一账户体系

(2) 收入收缴程序

(3) 支出拨付程序

(4) 国库集中支付业务的核算

7. 政府采购

(1) 政府采购资金的管理

(2) 政府采购业务的核算