

雅趣文丛

语言交际的艺术

一言九鼎的奥秘

周靖
编著

华文出版社

语言交际的艺术

——一言九鼎的奥秘

周 靖 编 著

华文出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

语言交际的艺术/周靖编著. —北京: 华文出版社, 1995. 7
ISBN 7-5075-0149-3

I. 语… II. 周… III. 语言艺术-言语交往 IV. H05

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (95) 第 09739 号

语言交际的艺术——一言九鼎的奥秘.

编著者: 周靖

出版发行: 华文出版社

责任编辑: 张惠军

封面设计: 童行侃 吴放梅

经 销: 新华书店

社 址: 北京西城区府右街 135 号

电 话: 63097990 63099271

邮 编: 100800

印 刷: 科普印刷厂

开 本: 850×1168 mm 1/32

字 数: 215 千字

印 张: 9.5

版 次: 1995 年 8 月第 1 版 1997 年 8 月第 2 次印刷

印 数: 10001~15000 册

书 号: ISBN 7-5075-0149-3/Z·53

定 价: 15.00 元

华文版图书, 版权所有, 盗印必究
华文版图书, 印装错误, 随时退换

前 言

这本《语言交际的艺术》，是我继《现代汉语·语法修辞》后编撰的又一本语言学教材，因为强调“交际”，所以突出了知识性与实用性。

全书共九章，前三章讲语言交际学的一般理论，最后一章讲交际主体的形象与风度，第四——第八章为全书的重点，具体谈了口语、体态语、书面语的交际艺术。这一安排，是受了陈望道先生的启示的。他说：“语言的更广义，又是含有声音语、文字语和‘态势语’这三种。”（《修辞学发凡》第20页）掌握了这三种语言形式的运用技巧，就等于掌握了全部语言交际学的要义。

本书的写作，得到了应祥烈、许京生、周正等同志的许多帮助。另外，在编撰过程中参考的有关著作和文章，在书中均未一一注明，在此向以上同志及有关方面深致谢意。

周 靖

1994年11月

7M46/30

内 容 简 介

本书从语言交际的基本理论入手，具体生动地介绍了口语、体态语和书面语的运用艺术、技法、技巧、注意事项，并汇集了大量生动的实例，深入浅出，既有理论，又有实际。此书对从事语言教学工作的同志、公关人员和广大有志于提高口才、语言艺术的青年，是一本很有价值的参考著作。

目 录

第一章 语言交际学概说

第一节 语言交际学的含义、任务和特性	(2)
一、语言交际学的含义	(2)
(一) 研究如何运用语言	(2)
(二) 一门独立的科学	(3)
二、语言交际学的任务	(4)
(一) 描述人类语言交际的各种现象	(4)
(二) 探讨人类语言运用和交际间的各种关系	(4)
(三) 揭示语言交际的客观规律	(5)
三、语言交际学的特点	(6)
(一) 实用性	(6)
(二) 边缘性	(6)
(三) 开放性	(8)
第二节 语言交际学的功用	(8)
一、有利于提高人们语言交际的技能	(9)
二、有利于社会主义精神文明建设	(11)
三、有助于语言学的发展	(13)
四、有助于推动社会前进	(14)

第二章 语言的交际过程及其变异

第一节 语言的交际过程	15)
一、发送阶段	(16)
(一) 编 码	(16)
(二) 输出信息	(16)
二、传送阶段	(17)
(一) 传送的方式及要求	(17)
(二) 防干扰的措施	(17)
三、接收阶段	(20)
(一) 输入信息	(20)
(二) 解 码	(20)
第二节 语言要素在交际中的变异形式	(21)
一、语言及其变式	(21)
二、语音在交际中的变异形式及其原因	(23)
(一) 语音变异的含义与表现	(23)
(二) 造成语音变异的原因	(26)
三、词汇在交际中的变异形式及其意义	(28)
(一) 交际双方都理解词的变体	(28)
(二) 交际双方只一方理解词的变体	(30)
(三) 交际一方故意曲解词义	(31)
(四) 词汇变体的意义	(32)
四、语法在交际中的变异形式	(33)
(一) 语法变体的含义	(33)
(二) 语法的变体形式	(34)

第三章 语言交际中的环境考察

第一节 语言交际环境的含义和作用	(38)
-------------------------------	------

一、语言交际环境的含义	(38)
二、交际环境对语言运用的作用	(39)
(一) 补充、丰富语言意义	(40)
(二) 落实语言意义、传递言外之意	(41)
(三) 语言对交际环境的调理作用	(42)
(四) 交际环境对语言的制约作用	(43)
第二节 语言对交际环境的适应和利用	(46)
一、对交际环境既要适应又要利用	(46)
二、政治环境的适应与利用	(48)
三、自然环境的适应与利用	(49)
四、心理环境的适应与利用	(50)
(一) 妒忌心理	(50)
(二) 虚荣心理	(51)
(三) 羞怯心理	(52)
(四) 自卑心理	(53)
(五) 功名心理	(54)
(六) 深层心理	(55)
五、突变环境的适应与利用	(56)

第四章 口语交际艺术(一)

第一节 口语交际概说	(62)
一、口语及口语交际的含义	(62)
二、口语交际的特点	(63)
(一) 及时性	(63)
(二) 暂留性	(65)

(三) 现场性.....	(65)
(四) 综合性.....	(66)
三、口语表达的功用	(69)
(一) 口语交际是人类社会最重要的交际工具.....	(69)
(二) 发展智能的功用.....	(69)
(三) 实现自我价值的功用.....	(70)
第二节 口语的听解艺术	(70)
一、听解在口语交际中的意义	(70)
(一) 听和说共同构成口语交际的两个因素.....	(71)
(二) 听解是获取信息的重要渠道.....	(71)
(三) 听解是调适人际关系的有效方式.....	(72)
二、听解的特点	(73)
(一) 机敏性.....	(73)
(二) 选择性.....	(74)
(三) 被动性.....	(76)
(四) 借助性.....	(76)
三、听解口语的要求	(77)
(一) 全神贯注, 捕捉信息.....	(77)
(二) 忠于原话, 准确听解.....	(78)
(三) 认真思考, 领悟深意.....	(78)

第五章 口语交际艺术(二)

第一节 交谈的语言艺术	(80)
一、交谈的含义和作用	(80)
二、交谈的形式	(82)
(一) 聊 天.....	(82)

(二) 谈 心.....	(82)
(三) 劝 解.....	(83)
三、交谈的特点	(84)
(一) 交谈是双向交流.....	(84)
(二) 交谈能随机应变.....	(84)
(三) 有融洽的谈话氛围.....	(85)
四、交谈的要求、艺术与忌讳	(86)
(一) 交谈的要求.....	(86)
(二) 交谈的艺术.....	(88)
(三) 交谈中的“三忌”	(92)
第二节 论辩的语言艺术	(94)
一、论辩的含义和作用	(94)
(一) 论辩的含义.....	(94)
(二) 论辩的作用.....	(95)
二、论辩的特点	(96)
(一) 发语迅速.....	(96)
(二) 论述严密.....	(97)
(三) 有论有辩.....	(98)
(四) 语言简短有力	(100)
三、论辩的种类.....	(100)
(一) 日常论辩	(100)
(二) 专题论辩	(101)
四、论辩的要求与艺术.....	(104)
(一) 论辩的要求	(104)
(二) 论辩的常见技法	(106)
第三节 谈判的语言艺术.....	(113)
一、谈判的含义.....	(113)

二、语言在谈判中的重要性·····	(114)
(一) 语言艺术是促成谈判的重要因素 ·····	(114)
(二) 语言艺术是协调谈判双方关系的关键 ·····	(114)
(三) 语言艺术是实施谈判策略的重要手段 ·····	(115)
三、谈判中运用语言的要求·····	(116)
(一) 谈判前的语言准备 ·····	(116)
(二) 针锋相对与充分说理 ·····	(117)
(三) 直率与委婉相结合 ·····	(119)
四、谈判语言的技巧·····	(120)
(一) 探测虚实的语言技巧 ·····	(120)
(二) 迎合心理的语言技巧 ·····	(121)
(三) 声东击西的语言技巧 ·····	(122)
(四) 虚张声势的语言技巧 ·····	(124)
(五) 舍小求大的语言技巧 ·····	(125)
(六) 制造优势的语言技巧 ·····	(126)
第四节 答问的语言艺术 ·····	(127)
一、答问的含义·····	(127)
二、答问的特点·····	(128)
(一) 广泛性 ·····	(128)
(二) 随机性 ·····	(129)
(三) 严肃性 ·····	(130)
三、答问的语言形式及技巧·····	(131)
(一) 直 答 ·····	(131)
(二) 分 答 ·····	(131)
(三) 变 答 ·····	(132)
(四) 牵 答 ·····	(134)
(五) 错 答 ·····	(135)

(六) 征 答	(136)
(七) 拈 答	(137)
(八) 喻 答	(137)
(九) 断 答	(139)
(十) 诡 答	(140)
第五节 演讲的语言艺术	(143)
一、演讲语言的含义	(143)
二、演讲语言与其他口语形式的区别	(143)
三、演讲的语言特点	(144)
(一) 通俗易懂	(144)
(二) 简短有力	(145)
(三) 情真意切	(147)
四、演讲语言的要求	(149)
(一) 读音准确, 吐词清楚	(149)
(二) 语速得当, 语气合适	(150)
(三) 词语朴实, 句式灵活	(154)
五、演讲口语的技巧	(156)
(一) 制造悬念的口语技巧	(156)
(二) 提问引发的口语技巧	(157)
(三) 幽默诙谐的口语技巧	(160)
(四) 抒发感情的语言技巧	(163)
(五) 临场适应的语言技巧	(165)
(六) 积极修辞的技巧	(166)
六、演讲语言需要克服的毛病	(167)
(一) 常有废话	(167)
(二) 故弄玄虚	(168)
(三) 节奏不当	(168)

(四) 体态语过多	(169)
-----------------	-------

第六章 体态语言的艺术(一)

第一节 体态语言概说	(170)
一、体态语及其发展简况	(170)
二、体态语在交际活动中的重要性	(172)
(一) 从政治家的体态语运用来看	(172)
(二) 从同一个人在不同场合的体态语运用来看	(173)
(三) 从心理学的研究来看体态语的运用	(174)
三、体态语的分类	(174)
四、体态语的学习方法	(175)
(一) 明确学习的目的和作用	(175)
(二) 培养自己的观察和表达能力	(176)
(三) 要具备一定的心理学知识和社会经验	(176)
第二节 体态语言的特点和功能	(176)
一、体态语的特点	(176)
(一) 实践的广泛性	(176)
(二) 表意的直观性	(177)
(三) 含义的隐喻性	(178)
(四) 运用的依附性	(178)
(五) 民族间的差异性	(180)
二、体态语的功能	(182)
(一) 辅助传送信息的功能	(182)
(二) 单独传递信息的功能	(184)
(三) 强化有声语言的功能	(185)

第七章 体态语言的艺术(二)

第一节 体态语的运用	(187)
一、表情语的运用	(187)
(一) 目光语	(187)
(二) 微笑语	(192)
二、首语的运用	(196)
三、手势语的运用	(197)
(一) 手指语的运用	(198)
(二) 握手语的运用	(201)
(三) 鼓掌语的运用	(203)
(四) 挥手语的运用	(204)
四、体姿语的运用	(205)
(一) 体姿语的含义及内容	(205)
(二) 坐姿语的运用	(208)
(三) 立姿语的运用	(210)
(四) 步姿语的运用	(211)
五、体态语运用的总体要求	(212)
(一) 准确、适度	(213)
(二) 自然、得体	(213)
(三) 和谐、统一	(213)
第二节 体态语的读解	(213)
一、结合对象的生活习性来读解	(214)
二、结合国家、民族、地区的文化背景来读解	(215)
三、结合“体态簇”来综合读解	(215)
四、认真领悟对方的隐喻体态语	(215)

五、仔细观察、领会交际场合的群体体态语·····	(216)
--------------------------	-------

第八章 书面语言的交际艺术

第一节 书面语言的特点和要求·····	(217)
---------------------	-------

一、书面语交际的特点·····	(217)
-----------------	-------

(一) 规范性 ·····	(217)
---------------	-------

(二) 精确性 ·····	(217)
---------------	-------

(三) 长效性 ·····	(218)
---------------	-------

(四) 权威性 ·····	(218)
---------------	-------

二、书面语交际的要求·····	(219)
-----------------	-------

(一) 准 确 ·····	(219)
---------------	-------

(二) 省 俭 ·····	(220)
---------------	-------

(三) 朴 质 ·····	(221)
---------------	-------

第二节 广告语言的艺术·····	(221)
------------------	-------

一、广告语的艺术特色·····	(222)
-----------------	-------

(一) 力求简短 ·····	(222)
----------------	-------

(二) 新颖生动 ·····	(223)
----------------	-------

(三) 以诚相见 ·····	(228)
----------------	-------

(四) 虚实结合 ·····	(229)
----------------	-------

二、广告语的修辞艺术·····	(233)
-----------------	-------

(一) 生动的比喻 ·····	(233)
-----------------	-------

(二) 新颖的拟人 ·····	(234)
-----------------	-------

(三) 有力的排比 ·····	(235)
-----------------	-------

(四) 工整的对偶 ·····	(236)
-----------------	-------

(五) 鲜明的对比 ·····	(237)
-----------------	-------

(六) 合理的夸张 ·····	(238)
-----------------	-------

(七) 巧妙的双关	(239)
(八) 必要的反复	(239)
(九) 有趣的顶真	(240)
(十) 精巧的回环	(241)
(十一) 有意的仿拟	(241)
(十二) 综合运用多种辞格	(242)
三、广告语中常见的毛病	(243)
(一) 套话太多	(243)
(二) 夸饰不当	(244)
(三) 有副作用	(244)
第三节 标语口号的语言艺术	(245)
一、标语口号的定义与特征	(246)
(一) 标语口号的定义	(246)
(二) 标语口号的特征	(247)
二、拟定标语口号的要求	(249)
(一) 政策性要强	(250)
(二) 接受性要强	(251)
(三) 时代性要强	(253)
(四) 不能有语病	(254)
三、标语口号的语言美	(255)
(一) 朴实美	(255)
(二) 匀称美	(255)
(三) 整齐美	(266)
(四) 音韵美	(256)
四、标语口号与广告语的区别	(256)
第四节 楹联的语言艺术	(258)
一、楹联与对联的关系和区别	(258)

(一) 楹联与对联的关系	(258)
(二) 楹联与对联的区别	(258)
二、楹联的语言要求	(260)
(一) 词语精美	(260)
(二) 对仗工整	(261)
(三) 音律和谐	(262)
三、楹联的语言艺术	(263)
(一) 夸 饰	(263)
(二) 描 摹	(263)
(三) 倒 反	(263)
(四) 回 文	(264)
(五) 叠 字	(264)
(六) 反 复	(265)
(七) 嵌 名	(266)
(八) 对 比	(266)

第九章 自我形象与风度

第一节 自我形象	(267)
一、仪 表	(267)
(一) 容 貌	(268)
(二) 服 饰	(269)
二、自 信	(273)
(一) 自信产生的基础	(274)
(二) 自信是自我形象的精神支柱	(276)
三、习 惯	(277)
第二节 风 度	(279)