

护理工作制度与 质量管理 手册

HULI GONGZUO ZHIDU
YU ZHILIANG GUANLI
SHOUCE

赵崇梅/主 编



人民军医出版社

PEOPLE'S MILITARY MEDICAL PUBLISHER

护理工作制度与质量管理手册

HULI GONGZUO ZHIDU YU ZHILIANG
GUANLI SHOUC

主 编 赵崇梅

主 审 李树贞 田晓丽

编 者 王秀兰 刘路平 张玉华 赵崇梅

韩文珍 刁惠民 应海玲 张立新

张海生 康丽艳



人 民 军 医 出 版 社

People's Military Medical Publisher

北 京

图书在版编目(CIP)数据

护理工作制度与质量管理手册/赵崇梅主编. —北京:人民军医出版社, 2001. 10

ISBN 7-80157-367-6

I. 护… II. 赵… III. ①护理-工作-规章制度-手册 ②
护理-工作-质量管理-手册 IV. R47-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 061585 号

人民军医出版社出版

(北京市复兴路 22 号甲 3 号)

(邮政编码:100842 电话:68222916)

潮河印刷厂印刷

春园装订厂装订

新华书店总店北京发行所发行

*

开本:787×1092mm 1/32·印张:5.5·字数:89 千字

2001 年 10 月第 1 版 (北京)第 1 次印刷

印数:0001~5000 定价:10.00 元

(购买本社图书,凡有缺、倒、脱页者,本社负责调换)

内 容 提 要

护理工作制度与质量管理是医院管理的重要组成部分,直接关系到医护质量的优劣。本书系统介绍了护理工作制度、护理行政管理制度、病区管理制度、各班和各工作岗位职责及质量标准、周工作程序以及各级护理人员职责,科学严谨,内容新颖,还涉及到网络技术、继续教育、聘用护士等,将医院护理管理贯穿于医院护理工作的每一环节,凝聚了作者丰富的临床实践和管理经验。适用于不同层次、不同岗位的护理人员阅读。

责任编辑 丁金玉 姚 磊

前 言

护理管理是医院管理的重要组成部分,而护理规章制度是护理管理中的一项重要内容,它直接关系到医院管理的规范化、科学化,是护理人员长期工作实践的经验总结,是客观工作规律的反映,是开展各项护理工作的标准,是保证病人接受治疗、检查、护理安全的重要措施,是检查护理工作的依据。而履行护理管理制度则是以提高护理服务质量作为主要目标的工作过程。医院的正常医疗秩序、医疗护理水平的提高和医疗安全,很大程度上取决于有效的管理制度。

规章制度可分为一般护理管理制度与有关业务部门的各项工作制度。随着新的医学模式的确立和新的诊疗项目及专科的发展,为保证医护质量,也必须不断健全相应的管理制度,制定相应的质量标准,明确各类人员的职责。护理工作是医院工作的重要组成部分,护理制度不仅是护理人员工作的指南,而且具有一定的法制效力。只有遵循完整、系统、有效、科学的规章制度,才能使各班工作互相衔接,循序进行,才能不断提高工作效率和护理质量。

本书是长期从事护理管理工作的同志在实践的基础上不断改进、补充,并吸收了国内先进的护理管理制度中的新理念,对有关制度进行了全面的修改,删除了不适用部分,增加了新的内容而编写成的,可以说融汇和提炼了编审者多年的实践经验和管理理论。在编写过程中,我们力求做到既有原则性、严谨性,又有实用性和可操作性,希望能对从事护理工作的同仁有所裨益。

本书在编写过程中,得到了海军 401 医院于文学院长、孙铁军副院长的关心和指导,得到了青岛大学王世维教授及第二军医大学周秀华、姚梅芳教授的关心和指教,在此一并表示衷心的感谢和最诚挚的敬意。同时对本书涉及的参考文献的作者也一并表示衷心感谢!

由于水平有限,尽管竭尽全力,错误或不足仍在所难免,恳请读者和同仁给予批评指正。

编 者

2001 年 4 月

序

护理工作制度与质量管理是医院管理的重要组成部分,直接关系到医护质量的优劣。随着全球护理新概念的建立,护理管理理论及现代护理模式的迅速发展,护理工作领域也在不断地规范和扩大,护理工作制度也需不断完善与适应,这已成为护理管理者和广大护理人员面临的紧迫任务。《护理工作制度与质量管理手册》的作者借鉴科学管理的新理论、新方法,依据护理工作的客观规律,在探索具有时代特色和医院护理管理工作体系上做了很好的尝试。该书的特点一是科学严谨并具有系统性,将医院护理管理贯穿于医院护理工作的每一环节;二是内容新颖,涉及到网络技术、继续教育、聘用护士等,参考了最新护理管理文献;三是可操作性强,适应于不同层次、不同岗位的护理人员,它凝聚了作者丰富的临床实践和管理经验。

希望本书能有利于医院各层次护理人员充分发挥自身管理潜能,进一步提高科学管理和整体护理水平,“以人为本”,不断把最新的理论与临床实际相结

合,推动我国护理学科不断向前发展,更好地造福于社会。

林菊英

2001年5月

目 录

第一部分 护理工作制度	(1)
一、分级护理制度	(1)
二、值班、交接班制度	(4)
三、病人饮食管理制度	(5)
四、消毒隔离制度	(6)
五、医嘱执行制度	(8)
六、查对制度	(10)
七、治疗室工作制度	(12)
八、换药室工作制度	(13)
九、药品、器材管理制度	(15)
十、中心摆药室管理制度	(17)
十一、门诊护理工作制度	(19)
十二、门诊注射室工作制度	(21)
十三、门诊换药室工作制度	(22)
十四、急诊抢救室工作制度	(24)
十五、监护室工作制度	(25)
十六、手术室工作制度	(27)
十七、产房工作制度	(29)
十八、消毒供应室工作制度	(30)
十九、高压舱工作制度	(32)

2 护理工作制度与质量管理手册

二十、血液透析室工作制度	(34)
二十一、血疗室工作制度	(35)
二十二、层流室工作制度	(36)
二十三、导管室工作制度	(37)
第二部分 护理行政管理制度	(39)
一、护理会议制度	(39)
二、护理查房制度	(41)
三、护理早会制度	(42)
四、护士长值班制度	(43)
五、护理排班制度	(45)
六、各类休假制度	(47)
七、实习、进修人员管理制度	(49)
八、轮转护士管理制度	(51)
九、聘用护士管理制度	(52)
十、护理差错、事故登记报告制度	(60)
十一、护理人员培训、考核制度	(61)
十二、护理人员岗前培训制度	(63)
十三、护理科研管理制度	(68)
十四、护理部计算机管理及有关登记制度	(70)
十五、护士工作站微机联网管理制度及 操作程序	(72)
第三部分 病区管理制度	(78)
一、病区管理制度	(78)
二、住院规则	(79)

三、陪伴制度	(81)
四、探视制度	(82)
五、病人入院、出院、转科、转院管理制度	(83)
六、药品请领保管制度	(86)
七、物品请领保管制度	(88)
八、保护性医疗制度	(89)
九、更衣室管理制度	(90)
十、夜班室管理制度	(91)
第四部分 各班、各工作岗位责任制及质量标准、	
周工作程序	(92)
一、办公班岗位职责及质量标准、周工作程序	(92)
二、护士工作站岗位职责及质量标准	(94)
三、病房班岗位职责及质量标准、周工作程序	(96)
四、治疗班岗位职责及质量标准、周工作程序	(100)
五、小夜班岗位职责及质量标准、周工作程序	(104)
六、大夜班岗位职责及质量标准、周工作程序	(107)
七、重症监护病房(ICU)岗位职责及质量标准、	
周工作程序	(109)
八、普通病房岗位职责及质量标准、周工作程序	(112)
九、急诊抢救室职责及质量标准、	
周工作程序	(115)
十、层流室岗位职责及质量标准、周工作程序	(118)
十一、导管室护士岗位职责及质量标准、	
周工作程序	(121)
十二、产房班岗位职责及质量标准、周工作程序	(124)

4 护理工作制度与质量管理手册

十三、血液净化室护士岗位职责及质量标准、

周工作程序 (126)

十四、手术室岗位职责及质量标准、周工作程序 (129)

十五、消毒供应室岗位职责及质量标准、

周工作程序 (132)

十六、高压氧舱岗位职责及质量标准、

周工作程序 (135)

十七、住院处岗位职责及质量标准、周工作程序 (138)

第五部分 各级护理人员职责 (141)

一、护理部主任职责 (141)

二、护理助理员职责 (143)

三、护士长职责及工作质量标准、护士长

工作手册 (144)

四、病区护士长周工作程序 (148)

五、消毒供应室护士长周工作程序 (149)

六、手术室护士长周工作程序 (150)

七、急诊科护士长周工作程序 (151)

八、普通病房护理人员职责 (152)

九、护士(师)职责 (154)

十、非临床科室护士值班职责 (155)

十一、护理员工作职责 (155)

十二、总务班护士职责及质量标准、周工作

程序 (157)

十三、护理员工作职责及质量标准、周工作程序 (160)

第一部分 护理工作制度

一、分级护理制度

(一) 特级护理

适用于病情危重、变化快、随时可发生生命危险的患者。其床头牌、病人一览表小卡片左上角以红三角标记表示。

1. 派专人昼夜观察护理,及时制订特别护理计划并实施,严密观察生命体征及病情变化,准确、及时、细心地完成各项治疗、护理,认真填写特护记录、交班报告,明确护理要点。

2. 按要求做好病人的整体护理,预防护理并发症的发生。

3. 检查急救车设备,备齐各种抢救药品、器材,熟练掌握各种抢救技术及各抢救仪器的调试应用,观察异常情况处理及病人的对应变化,以便随时取用。

(二)一级护理

适用于重危、昏迷、高热、大出血、大手术后、特殊治疗及需要严格卧床、生活不能自理的病人以及子痫、惊厥、早产儿、婴幼儿。床头牌、一览表卡片上以红色竖条标志表示。

1. 严格卧床休息,协助生活,尽量减少会客及谈话。

2. 严密观察病情变化,15~30 分钟巡视病人 1 次,必要时制订护理计划并实施,交班报告应交护理重点。

3. 认真做好基础护理和晨、晚间护理。

4. 根据病情 2~4 小时翻身 1 次,拍背、按摩皮肤及骨突部位,预防褥疮发生,绝对卧床病人温水擦澡每周 1~2 次,夏天每日 1 次,洗头每周 1 次,洗脚隔日 1 次,女病人冲洗会阴每日 1 次。

5. 口腔护理每日 2~3 次,昏迷病人生理盐水擦拭口腔每日 3 次。

6. 按常规要求测体温、脉搏,每日 4 次,高热及有特殊情况时遵医嘱增加次数。瘫痪、牵引、卧石膏床病人的病情稳定,可每日 1 次。

7. 准确、及时进行各项治疗护理,严密观察用药效果及反应。

8. 按时送饭、送水、送便器到床边,协助病人洗漱及餐前洗手,保持清洁卫生。

9. 按医嘱协助和鼓励病人床上活动或做被动性活动。

10. 护士应做好病人的心理护理,使病人身心处于接受治疗的最佳状态。

(三)二级护理

适用于急、慢性病生活不能完全自理的病人,大手术后病情稳定、年老体弱不宜多活动或幼儿需要照顾者,以及低智能儿童等。床头牌及一览表左上角以蓝色竖条标志表示。

1. 保证病人卧床休息、在室内或病区适当活动,但不得离开病区。

2. 生活上给予必要的协助及照顾。

3. 注意病情观察,每 2 小时巡视病房 1 次。

4. 督促病人每周洗澡 1 次,夏天每日 1 次。

5. 进行疾病保健宣传,协助离床锻炼,促进身心康复。

(四)三级护理

适用于生活自理、各种疾病和手术后恢复期及慢性病人。床头牌、病人一览表上角不做标记。

1. 在医护人员指导下生活自理。
2. 注意病情观察,每日巡视病人不少于 3~4 次。
3. 督促个人卫生清洁,每周洗澡 1 次,夏天每日 1 次。
4. 进行卫生知识教育和康复指导工作。

二、值班、交接班制度

(一)晨间集体交班

由护士长主持,集体站立交接班,参加人员必须按规定着装,严肃认真,思想集中,交班护士应声音宏亮、口齿清楚,熟练地报告伤病员流动情况及病情变化。晨会中护士长可安排讲评、提问及讲课,布置当日工作重点及应注意改进的问题,一般不超过 15 分钟。

(二)病人床旁交接班

1. 对危重、大手术及病情有特殊变化的病人,交接班人员共同巡视,进行床旁交接。
2. 对瘫痪、长期卧床、大小便失禁、皮肤异常病人严格床旁交接检查。
3. 对新入院病人检查院规介绍情况,检查处置是否及时、齐全、妥善。

(三) 物品器材交接班

对定位、定数放置的毒、麻、剧药品,注射器、体温计、血压计、手电筒等物品当面交清并登记签名,如数目不符必须查清原因,及时补充。

(四) 明确职责

凡在交接班过程中发现的问题由交班者负责,接班后发现的问题由接班者承担。

(五) 严格执行交接班制度

各班次要按时参加交接班。交班者对本班没有完成的各项治疗、处置、特殊检查及病情观察必须向接班者交待清楚,并按规定为下一班做好工作准备。

三、病人饮食管理制度

1. 病人饮食与病人的治疗康复有密切关系,护士应掌握各病种饮食治疗的原则和要求,认真执行有关饮食医嘱。

2. 病人饮食分基本膳食、治疗膳食、试验膳食、代谢膳食、儿童膳食等 48 种,由医师依据诊断和病情下达医嘱。