

L·罗恩·哈伯德 著
我声 译 戈柏 校

基础学习指南

© 国际文化出版公司

.6

基础学习指南

L·哈伯德 著

我声译 戈柏校

国际文化出版公司

BASIC STUDY MANUAL

by

L. RON HUBBARD

根据美国国际应用教育学会 1975 年第 5 版译出

基础学习指南

L·哈伯德 著

我声译 戈柏校

国际文化出版公司出版

新华书店北京发行所发行

国营五二三厂印刷

787×1092 毫米 32 开本 5.125 印张 84 千字

1988 年 2 月 第一版 1988 年 2 月 陕西第一次印刷

书号：7345·042 定价：1.30 元

ISBN 7—80049—065—3/G·32

原 版 前 言

学习这本指南时，切记决不放过一个尚未完全弄懂的字或词。

一个人如放弃某项学习，或者学得糊里糊涂，或无法学通，唯一的原因就是他没弄懂某个字或词就轻易放过。

假若学习材料把你搞糊涂了，或者你掌握不住，总是由于在此之前，有一个字或词你没弄懂它的意思。切记这时不要再往下读，赶紧回到原先感到困难的地方，找出你不懂的字，把它的意义弄清楚。

我们在本书的末尾，附录了本书中有关学习方面的特殊词汇和具有特殊意义的词汇——术语汇编。假若在这里找不到所要查找的字或它的定义，请查字典。

编 者 的 话

本书各章根据L·罗恩·哈伯德(L. RON HUBBARD)先生的演讲、文章、著作和研究笔记,特别是《学生指南·工作指南·基本原理与逻辑》(The student Hat, Problem of work, and Axioms and Logics)一书中的材料,由东洛杉矶学院C.C.柯克先生(C.C.Cook of East Los Angeles College)和国际应用教育学会的托马斯先生(A.O. Thomas of Applied Scholastics Inc.)编辑而成。

东洛杉矶学院的试用教材《怎样学习》(How to Study)使用了这本指南的内容,我们在此基础上加以修订成为现在的这本书。

如需要进一步介绍有关课堂教学中使用本书方法的资料,请向国际应用教育学会索取。

美国国际应用教育学会编辑部

北京国际邮局邮政信箱:

北京二环东路雅宝路

P. O. BOX 9008

目 录

基础学习指南考核表	(1)
第一章 论学习	(13)
第二章 论字词	(19)
第三章 论考核	(43)
第四章 论辅导	(56)
第五章 论课程管理	(69)
第六章 论塑胶泥示范	(80)
第七章 论循序渐进	(85)
第八章 信息交流的理论	(94)
第九章 信息交流的实践	(103)
第十章 论通晓	(131)
附录	(145)

基础学习指南考核表

学生姓名_____ 开始日期_____

学校名称_____ 完成日期_____

考核表的使用

本表按序列出了该课程的各项内容，学习过程中这一顺序是不可打乱的。

本表每项右边的空白处是为学生完成该项指定活动时缩写签名之用（有时，课程督导或另外一个学生也在该表上签名。这种情况发生在课程进行深入时，届时将充分说明）。

衡量进步的程度

学生用把自己所得的各项分数记录在一张图表上的方法，来衡量在本课程中自己进步的程度。分数点是在考核表中完成每项活动时，硬性规定给予的分数值（记分方法详见第五章《论课程管理》中的“学分”一节）。

学生提问

学生在学习本课程中，遇有疑难问题时，须请教督导，切勿问同学，以免耽误他们的学习。

学习时间

切勿完全依靠课堂时间完成课业，尽量利用课外时间完成考核表上的作业。把课外学习所获得的分数记录下来，并加进所制的学生分数统计图表中。

学习效果

当完成本课程时，学生就学到了学习方法并能学以致用。

第一节 引 言

确保阅读本书扉页上有关误解字词的《重要前言》，再阅读第一章《论学习》。

第二节 考 核（第三章）

（注：学生应在课程督导的考核下进行本节中的

各项作业。考核就是一项简单的测验，以确保学生弄懂并能应用所学的材料。有关程序和星号标记与零号标记的解释详见本书的解释。当学生准备好考核时，请举手。)

- ※ 结成对子互相考核 _____
- ※ 短文：为什么所有的原理考核必须要考虑到学生是否真正理解 _____
- ※ 考核材料 _____
- ※ 考核 _____
- ※ 如何进行考核 _____
- ※ 实习：从其它课程中抽出一本教科书的某一章为例，向督导指出课文作业的三项要点 _____
- ※ 示范小用具 _____
- ※ 示范 _____
- ※ 星级考核过程中易犯的错误 _____
- ※ 示范：怎样进行星级考核 _____
- ※ 严格的考核和辅导 _____
- ※ 一项先决条件 _____
- ※ 实习：课程督导选一篇短文。学生作为督导的对子，运用全部考核程序对督

导进行有关这篇短文的考核，督导必须非常严格，当学生有任何违反程序的作法时，立即宣布不及格，并且预先提醒学生，督导有可能故意答错，这时学生必须宣布督导不及格。全面深入地进行这项练习可以把学生造就成一名胜任的对子。 _____

第三节 辅导（第四章）

（注：本节以及以后各节中，凡属星级的论文，要由对子来进行考核。）

- ※ 辅导 _____
- ※ 学生的责任 _____
- ※ 原理方面的辅导 _____
- ※ “你认为它的意义是什么？” _____
- ※ 原理辅导分寸的掌握 _____
- ※ 短文：应在何种情况下辅导对子 _____
- ※ 如何进行辅导 _____
- ※ 辅导员本身应注意的事项 _____
- ※ 实习：在本书中挑选一篇短文，按照“你认为它的意义是什么”一文，对你

的对子进行辅导练习

第四节 字 词 (第二章)

- ※ 浅析学习字词的重要性
- ※ 怎样使用词典
- 字词与颖悟
- “聪明的学生”
- ※ 有关误解字产生的两种现象
- ※ 示范：有关误解字词所产生的两种现象
- ※ 常用字词
- ※ 混淆的概念
- ※ 使用字词的技巧
- 短文：举例说明混淆的概念是怎样从误解
的字词中产生出来的
- ※ 明确理解字词
- ※ 查找字词的释义
- ※ 文法
- ※ 学习的障碍
- ※ 朗读

040578

第五节 学 习 (第一章)

- 为什么学习 _____
- ※ 学习的定义 _____
- 自以为是的万事通 _____
- ※ 意图 _____
- 学非致用 _____
- 实习：把学习的某一事物应用于生活中
 (10个分数点)
- ※ 教育的定义 _____
- 短文：你将怎样把到目前为止在课本课程
 中所学到的东西应用到你未来的课程中去 _____

第六节 课程管理 (第五章)

- ※ 什么是考核表 _____
- 课程学习的管理 _____
- ※ 粉红卡 _____
- 督导的考核 _____
- 督导的纠正错误 _____
- 实习：协助督导进行本课程的学习(30分) _____

- 学分 _____
- 学生一周报告 _____

第七节 小 结

督导就迄今所学的材料对学生进行星级考核；督导随意抽选其中的材料进行考核。学生对某项材料考核不及格时，就发给他一张粉红卡，让他重新学习。

（当学生重新学习了有关材料，可要求督导重新进行一次星级考核。）

第八节 塑胶泥示范（第六章）

- ※ 塑胶泥模型训练 _____
- ※ 塑胶泥示范实物的大小 _____
- ※ 塑胶泥模型的考核 _____
- ※ 塑胶泥示范：塑胶泥示范的目的 _____

第九节 循序渐进（第七章）

- 循序渐进 _____
- 用循序渐进的方法施教 _____
- 循序渐进的坡度应有多大 _____

- 正视与循序渐进 _____
- 正视纸张 _____
- ※ 短文：正视与顺利学习的关系 _____

第十节 信息交流的理论（第八章）

- 信息交流与学习 _____
- ※ 信息交流的公式 _____
- ※ 接收到信息的表示 _____
- ※ 塑胶泥示范：信息交流的公式 _____
- 信息交流的原理 _____
- 信息交流的示范 _____
- 双向信息交流 _____
- ※ 实习：观察人们怎样进行信息交流。观察那些不善于信息交流的人们，并记下其原因。观察那些进行信息交流很顺利的人们，并记下其原因。把你的观察心得写出来，交给督导。 _____

(25分)

第十一节 信息交流的实践（第九章）

- ※ 引言 _____

- 训练程序的方法 _____
- ※ 注意和正视的重要性 _____
- ※ 实习：观察人们在生活的某些领域中善于
正视的情况，记下事例交给督导。
(25分) _____
- ※ 训练程序○ _____
- ※ 实习：闭目（正视） _____
- ※ 实习：正视 _____
- ※ 实习：正视挑逗陷阱 _____
- ※ 意图的重要性 _____
- ※ 实习：观察人们在生活的领域中所具有的
意图，记下所遇到的事例交给督导。
(25分) _____
- ※ 训练程序 1 _____
- ※ 实习：以《亲爱的爱丽丝》一书为例^① _____
- ※ 表示收到信息的重要性 _____
- ※ 表示收到信息与学习 _____
- ※ 训练程序 2 _____
- ※ 实习：表示收到信息 _____

^①该书是一本对话体裁的小书，训练时可任意选择一本。——译者注。

- ※ 使你的问题得到解答 _____
- ※ 训练程序 3 _____
- ※ 实习：复制提问 _____
- ※ 运用创新的重要性 _____
- ※ 训练程序 4 _____
- ※ 实习 _____

第十二节 通晓（第十章）

- ※ 通晓的练习 _____
- ※ 实习：通晓的练习 _____
- 建议 _____
- 科学 _____
- ※ 通晓要点 _____
- ※ 短文：把本学习课程中非重点的项目列成
一张表，记下你所遇到的每条非重
点的项目，感到满意即停笔 _____
- ※ 通晓的练习 _____
- ※ 实习：示例 1 _____
- 示例 2 _____
- 示例 3 _____

- 权威与赞同 _____
- ※ 资料的分析 _____
- ※ 塑胶泥示范：通过寻找相似的资料进行评价 _____
- 基本原则 _____
- ※ 短文：你将怎样把从本节考核表中所学到的东西应用于未来的课程学习中 _____

第十三节 小 结

督导对学生就迄今学过的材料进行星级考核，督导随意抽选其中的材料进行考核。学生对某项考核不及格时发给一张粉红色卡，让他在对子或补课老师的辅导下重新学习。（当学生已重新学习了有关材料，可要求督导再进行一次星级考核。）

我证明我已彻底学完基础学习指南考核表；已经查找过我尚未完全了解的字词；已做完所有短文和练习；已通过一切考核。我对所学材料已无疑问。作为一名辅导员，我对我的对子也提出同样的要求。我已经考验过他，使他充分了解课程材料，对他毫不马虎。我知道我能完全应用本考核表所列举的学习技