

Ex
ist

◎EXIST活好秘笈◎



刘军师◎编著 袁辉◎插图

人往高处走 水往低处流
本书教你一路走好！

升职就这几招

- ◎ 摆平上司的秘术
- ◎ 笼络下属的绝招
- ◎ 防范同事的法则
- ◎ 寻求好运的神方

简单实用的办公室生存小窍门



大众文艺出版社

升职就这几招

刘军师 编著

袁 辉 插图

大众文艺出版社

· 北 京 ·

Ex
i
t
S

◎EXIST 活好秘笈◎



人往高处走——水往低处流
本书教你一路走好！

升职就这几招



图书在版编目(CIP)数据

升职就这几招/刘军师编著.

—北京:大众文艺出版社,1999.9(2002.1重印)

ISBN 7-80094-758-0

I. 升…

II. 刘…

III. 成功心理学—通俗读物

IV. B848.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(99)第 25139 号

升职就这几招

大众文艺出版社出版发行

(北京朝阳区潘家园东里 21 号 邮编:100021)

北京市兴凤印刷厂印刷 新华书店经销

开本 850×1168 毫米 1/32 印张 14 字数 325 千字 插页 2

1999 年 9 月北京第 1 版 2002 年 1 月北京第 2 次印刷

印数 5001—7000 册

ISBN 7-80094-758-0/C·23

定价:22.80 元

版权所有,翻版必究。

大众文艺出版社发行部 电话:84040746

北京东城区张自忠路 3 号 邮编:100007 1136 信箱

10235-106

一路走好

(代前言)

“升职”二字，定义简扼，就是职务的升迁。每一个有志之人，都在不同的岗位上为之努力与奋斗。

人之所以区别于低能动物，就在于人类具有思维，具有永不满足、永远渴望的天性。越是优秀的、具有远大抱负的人，这种天性越是张扬的淋漓尽致。没有谁愿意永远生活在别人的光辉之下，没有谁愿意永远躬身谦卑、年经累月地重复着昨天，没有谁愿意一把交椅坐到老，抬头看不到自己的天。不管你是公司底层的职员，还是刚露芳华位居中层，只要你不是平庸之辈，你都会渴望着你头顶上的那把交椅。

升职是人人都梦想的，却不是人人都能梦想成真的。你有才华，渴望早日坐上主管的位子，渴望更加有所作为，但你可曾知道，主管位子只有一个，而虎视眈眈盯着它的人数不胜数，你若想在事业旅途中一路攀升，又何止是埋头苦干所能换来！

升职的路是坎坷的，回首望去，历史上哪一位高高在上者不是经历了雪雨风霜的锤打始成大器，升职之路虽不见刀光血影，但你如没有升职奇招秘法在胸，又怎么成为那脱颖而出、脱颖而出的凤毛麟角。

升职不仅是默默耕耘所能成全，更是需要有计划、有步

骤、有策略方可实现。溜须拍马换不来上司的绝对信赖，请客送礼也买不来升职的可靠机会，你纵是把自己的举止言谈修炼得宛如驻联合国大使，公关部长的位子也不会为你洞开。只有依凭升职的奇招妙法，审时度势，规划你的修为、举止，每一个行为都要深具谋略与目的性，让升职的绝招武装到你全身的每一个细胞，实战实用，你将发现自己已经变化成上司青睐、同僚诚信、下属服贴的预备领袖，那时令人炫目的升职机会就来临了。

你渴望升职，渴望最大限度地释放你的生存价值，很好，有梦就有希望。希望的大门正在你面前，这升职的招术就是你洞开大门的钥匙。今天你精通了升职的绝招，明天就是我们为你庆贺升职成功的日子，我相信一定是。

刘军师

1999年7月26日于京北点石成金斋

- ◎ 摆平上司的秘术
- ◎ 笼络下属的绝招
- ◎ 防范同事的法则
- ◎ 寻求好运的神方

简单实用的办公室生存小窍门

目 录

第一招 别把升职当成很难的事 (1)

所谓“人望高处”，你想尽办法向上爬升，无非是希望出人头地，得到上司的赏识。名利双收，这也是无可厚非之事，但这却不是你个人的事情，当你节节上升之际，无形中你必须要与其他同事竞争，甚至是“践踏”对方，自己才能稳步攀上成功的阶梯。

不要经常抱怨自己怀才不遇，你的上司不会被你的愁眉苦脸所感动，因你的抱怨会弄巧成拙，上司对你产生恶感，就算真的有一个好职位，也不会首先考虑你。

其实，扶摇直上并不困难，或者说并不十分困难。

能够在事业发展上步步高升，第一要则是表现与众不同，惹人注目。不过，一个性格古怪，到处招摇的人，却无法得到老板的欣赏。

1. 鸡窝里也能出金凤凰 (2)
2. 埋头拉车不如抬头看路 (7)
3. 别跟老板抢镜头 (11)
4. 摆平同僚最重要 (14)

5. 睡觉也睁一只眼 (16)

6. 攻占有利地形 (19)

第二招 让你的上司信任你 (28)

任何人步入社会，都会遇到叫做上司的这种人。运气好的会遇到通情达理、知人善任的上司，运气差些就会碰到骄横跋扈、贪婪集权的上司。不论你遇到什么样的上司，他都会每时每刻注视着你的言行举止，掌握着你的升迁降职，直接对你的薪水袋发挥作用。如果你能在与上司相处的过程中，让他领教了你的才学博深，体会了你的忠贞不二，享受了你的崇敬美意，得到了你的无私帮助，迅速成为了他的知己，那么，你的事业坦途就此启程了，你的成功阶梯就此更上一层楼。

1. 先给上司分分类 (28)

2. 主动替上司扛“雷” (44)

3. 见到上司要“立正” (56)

4. 上司走后你要学称王 (67)

5. 把上司的尊严时刻捧在头顶上 (72)

6. 别跟上司较劲儿 (77)

第三招 学会不露痕迹地恭维你的老板 (87)

辞典中对“拍马屁”一词的解释是：谄媚、只为自己利益打算的事、或者其人。

单这样说，似乎还不尽其意。

原本“拍马屁”一词是说，人在骑马前最好先

拍抚马的屁股，这样马才会温顺地让人骑上去，否则，不仅骑不上还会被摔下来。

读者诸君，这里所说的“拍马屁”，无非就是充分肯定并赞美别人的优点和成就。如果您现在还处在苦于无法窜升的低层位置，请您从现在开始实施“赞美术”吧！只要合乎时间、场合、地点，不管对方是谁，您都多少对他“拍”下“马屁”，不久之后，您将感受到此法实在“功德无量”！

1. 笑脸永远迎着上司绽放 (87)
2. 别放过任何小道消息 (90)
3. 不要轻易去歌功颂德 (92)
4. 早要请示晚要汇报 (98)
5. 百招顺为先 (102)
6. 学会“私下交易” (105)
7. 牢记上司家中的大事 (109)
8. 烧香不要拜错佛 (113)
9. 摸清上司的底牌 (118)
10. 甘让上司当枪使 (121)
- 第四招 让你的下属拥护你 (127)**

当你已升职为主管时，这时候，你最需要的，就是掌握网罗下属的窍门，让下属在你的领导下，开创卓著的事业。以便升职更高的职务。

谁都知道“攻心为上”这句古话，西楚霸王项羽就是“四面楚歌”的牺牲者，所以，本章将专门告诉你如何抓住下属的心，让下属们心服口服地、

心平气静地听尊于你的指挥。	
1. 先要当好排头兵	(128)
2. 作个“和稀泥”的泥瓦匠	(134)
3. 善用“杀鸡给猴看”	(139)
4. 练好“走钢丝”	(143)
5. 让下属读不懂你的脸	(148)
6. 学会替下属承担错误	(155)

第五招 让你的同僚不防范你 (159)

如果你想尽快地升职，有一类很重要的人物需要你好好地加以注意。

他们是谁呢？他们就是你的同事。

不瞒你说，同事是不容易相处的。

在你办公桌的前前后后，都是你的同事，这些人，有老、有少、有男、有女，你每天都必须和他们相处，并且还要和他们一起工作，说不定还要“白头到老”。

这些人跟你可能在性格志趣上相去甚远。其中有些跟你不投机，甚至于好像还偏偏和你作对，挑拨离间，争功诿过，欺软怕硬。然而，为了工作，为了升职，你又无法不跟他们打交道，而且，他们还是你升职路上的“路障”……

1. 想法坐上办公室的“霸主”位子	(159)
2. 提防半夜鬼上身	(165)
3. 见神见鬼都磕头	(169)
4. 别摸老虎的屁股	(173)

5. 小心地说“NO”	(179)
-------------------	-------

6. “两肋插刀”最害人	(182)
--------------------	-------

第六招 编织好你的人际关系网 (191)

人是高级的感情动物，注定在群体中生活。而组成群体的人又是千姿百态，品性万千，谁若想在群体中如鱼得水，八面玲珑，就要与群体中形形色色的人处理好关系。如何在小小的办公桌前巧妙地处理好环境的关系，是每一个职员面临的课题。经商也好，公务也罢，说到底都是与人在交际。如果能在工作环境中编好人际关系网，那干起什么来都能得心应手，事半功倍。

1. 找准能帮助你的贵人	(192)
--------------------	-------

2. 老朋友最好用	(198)
-----------------	-------

3. 常到冷庙去烧香	(203)
------------------	-------

4. 别人的秃疮揭不得	(213)
-------------------	-------

5. 别轻易扔掉你的承诺	(219)
--------------------	-------

第七招 处理好办公室的男女关系 (225)

办公室不是和尚庙，也不是尼姑庵。既不可能都是男性，也不可能都是女性。除了极个别的例子外，大部分办公室，总是存在着阴阳和谐的问题。

千万不要小看办公室里的异性关系！这对每一个办公室人士来说，都是至关重要的，一旦处理不好，往轻处说，会败坏个人的名声、影响同事间的关系，往重处说，搞到你身败名裂、妻离子散也不少见呢！

1. 英雄要过美人关 (225)
2. 别惹你的“老板娘” (227)
3. 小心你的卧房门 (231)
4. 对付花心老板 (233)
5. 查清老板的“后院” (237)
6. 甘做老板太太的“小保姆” (240)
7. 保守老板的小秘密 (243)

第八招 时刻提防办公室的小人 (247)

当你雄心勃勃地行进在升职大道上时，千万别忘了你身边的卑鄙小人！这些小人会在背后给你使绊儿，会在上司面前诽谤你，会在同事中贬低你，甚至会在你的家人面前诬陷你！你要明白你的善良感动不了卑鄙，你的正直消融不了无耻。

下面，将让你认清办公室小人的丑恶嘴脸。以恶制恶也好，惹不起躲的起也好，避免自己受到伤害才是目的。

1. 人不犯我，我不犯人 (248)
2. 撕下伪君子的伪装 (253)
3. 击准小人的要害 (261)
4. 对付恶女要用奇招 (267)
5. 别让小人侵占你的生存空间 (277)

第九招 包装好你的形象 (284)

办公室人士，有时又被称为“白领人士”、“白领丽人”，顾名思义，当属于衣着整洁、举止文雅、谈吐不俗、礼仪周到的一个阶层。

的确，办公室人士因其工作环境的特殊性，决定了他们必须严格遵循一整套的职业礼仪。

但不管详述简叙，办公室人士的职业礼仪却是十分重要的。你可以是一个才能平平的人，但却不能够是一个不拘礼仪的人，白领与蓝领的职业区别，大概就在于此吧！

1. 见庙烧香不会有错 (285)
2. 少说少道，阎王不叫 (289)
3. 牢记吃亏是福 (293)
4. 水清无鱼，人清无友 (295)
5. 待客有学问 (301)
6. 串门儿有讲究 (305)
7. 好马还要配好鞍 (307)
8. 戴眼镜的学问深 (315)
9. 别沾铜臭气味 (317)
10. 注意你的形象 (320)

第十招 练好你的伶牙俐齿 (324)

古人诗：“一言兴邦，一言丧邦。”，正可说明语言的力量。的确，当人类进入文明社会之后，一个人是否有力量，及这种力量能否表现出来，主要取决于他说话的能力。道理很简单，随着社会的进步，体力与智力在人们生活中的地位发生了根本的逆转。体力再也不像在茹毛饮血、刀耕火种的年代里那么重要了。相反，表现人类智慧的语言越来越成了衡量个人在社会中的地位 and 作用的准绳。

做为一位办公室人士，语言简直就是你的武器，艺术、巧妙地运用语言，能达到你想达到的任何目的。它可以以敬仰捧喝使你得到上司的宠信，可以以真切友善使你成为同僚的挚友，可以以犀利尖锐回击别的人挑衅，可以以甜蜜缠绵吸引异性的向往……但是舌灿莲花的境界是需经过努力才能到达的，是需要精心历练乃至千锤百炼才能造就的。

本章将告诉你如何造就一副伶牙俐齿。

1. 舌头是世上最厉害的武器 (325)
2. 话不惊人语不休 (329)
3. 牵着别人的舌头走 (333)
4. 别把“我”字挂嘴边 (339)
5. 电话是个好兵器 (343)
6. 吹牛要讲艺术性 (349)

第十一招 拟好你的升职计划 (356)

时代的步伐一日千里，信息与知识交替更新，昨天你还是舞台上的名角儿，今儿就成了看客，而今儿你是一个弄潮儿，说不准明天就沦为落伍者。现实摆在办公室人员面前的严峻课题就是如何使自己常砺常新，同步于这奔涌向前的时代潮汐。

仅有善解人意的人情世故不行，仅有眼镜后面的发达大脑不行，仅有咬碎钢牙的决心也不行，要全方位地在心中拟好你的升职计划。

要想升职，你就要脚踏实地的从计划中开始。

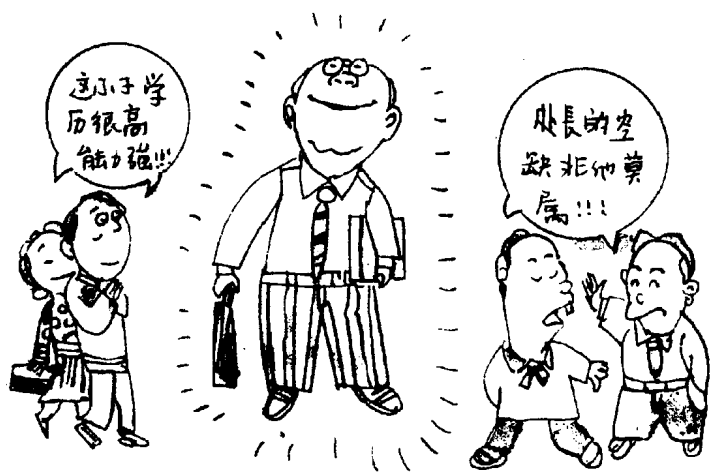
1. 先摸清自己的底牌 (357)

2. 找好合适的位子	(360)
3. 要经常为自己充电	(362)
4. 失败是成功之母	(368)
5. 心中要埋下不灭的火种	(379)
6. 平天下要从小事做起	(382)
7. 专捡高枝儿攀	(390)
8. 学会炒老板的鱿鱼	(392)
9. 站在这山要望着那山高	(398)
10. 心中要有好计划	(401)
11. 放远你的目光	(407)
12. 天上不会掉馅饼	(410)
13. 你的未来不是梦	(420)

第一招

别把升职当成很难的事

所谓“人望高处”，你想尽办法向上爬升，无非是希望出人头地，得到上司的赏识。名利双收，这也是无可厚非之事，但这却不是你个人的事情，当你节节上升之际，无形中你必须要与其他同事竞



△别把升职当成很难的事