

大学英语考级丛书

丛书主编 李建波 金光辉

大学英语四级

听力精讲

张 强 主编

COLLEGE
ENGLISH
LISTENING

COLLEGE
ENGLISH
LISTENING

COLLEGE
ENGLISH
LISTENING

华东理工大学出版社

·大学英语考级丛书·

丛书主编 李建波 金光辉

大学英语四级听力精讲

张 强 主编

华东理工大学出版社

内 容 提 要

本书根据教育部最新颁布的《大学英语教学大纲(修订本)》要求,在总结历年四级考试听力试题出题规律及侧重点的基础上,结合当前学生提高英语听力能力的常见问题精心编写。本书共十讲,每讲分讲解和练习两个部分,前者侧重分析四级听力材料的知识和能力结构,后者为读者提供实际操练和运用的机会。所有练习后面附有答案和考点分析,以利于使用者及时发现错误并了解错误的成因。书中还包含六套四级听力模拟试题,帮助有关考生备考四级考试。书中许多短文例句都是从英美报刊杂志或电台、电视的有声材料中精选,语言地道,知识性、趣味性兼备,有些甚至可作为诵读文选看待。由外籍老师严格按照四级听力语速录制的有声材料更具考试针对性。

本书适合大学英语学习者及相关老师作学习与教学参考之用。

图书在版编目(CIP)数据

大学英语四级听力精讲/张强主编. —上海:华东理工大学出版社,2001.6

(大学英语考级丛书/李建波,金光辉主编)

ISBN 7-5628-1145-8

I. 大... II. 张... III. 英语-视听教学-高等学校-水平考试-自学参考资料 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 18301 号

大学英语考级丛书

丛书主编 李建波 金光辉

大学英语四级听力精讲

张强 主编

出版	华东理工大学出版社	开本	850×1168 1/32
社址	上海市梅陇路 130 号	印张	9.5
邮政	邮编 200237 电话(021)64250306	字数	340 千字
网址	www. hdlgpress. com. cn	印次	2001 年 6 月第 1 次
经销	新华书店上海发行所	印数	1-5050 册
印刷	上海长阳印刷厂印刷		

ISBN 7-5628-1145-8/H·256

定价: 12.00 元

本 丛 书 编 委

丛书主编： 李建波 金光辉

丛书策划： 吴文智 徐知今

丛书顾问(按姓氏笔划)：

史志康(上海外国语大学英语学院院长)

洪 岗(浙江师范大学外语学院院长)

程爱氏(南京师范大学外语学院院长)

本书主编： 张 强

本书编者： 陈莉 梁严莉 李铭 程悦

前 言

“Sir, how can I improve my English listening comprehension?”

这是一个经典问题,如同“怎样提高英语水平”、“怎样提高英语口语”和“怎样提高英文写作”等问题一样经典。每次面对学生信赖的目光,急切的表情和如此经典的问题,我都无言以对。我实在找不到一个与问题一样直截了当的回答,所以只好选择沉默。当然,我可以用“适当的方法辅以一定的训练”来搪塞,但是“适当”和“一定”属于“不定形容词”,没有具体的内容,只会让学生感到迷惘。有时我也想套用权威的金玉良言,告诫学生要“打下坚实的语言基础,具备一定的文化背景知识,培养基本的听力技能,养成正确有效的听音习惯”,但依然抽象的回答更适合于指导抽象的语言哲学课题,而无法解决如何提高英语听力理解能力这一具体环节。每次看着学生失望而去的背影我都忍不住想把他们叫回来,可一想到我要说的和他们要做的都太多,多到并非一时一地所能解决,于是只好遗憾地忍住这种冲动。

非常感谢华东理工大学出版社提供了解决这一遗憾的机会。接到编写《大学英语四级听力精讲》一书的任务时,我非常激动,一种我以前在参编习语辞典、编写英语小品文选集和综合英语专业教材时都不曾有过的激动(这份感觉大概只有在撰写专业论文时的心情可比),一种偿还陈年旧账的欣慰。因此,尽管手头已有其他的稿约,但我仍愿意先完成这本教学辅导手册。我希望做到的

是努力给广大考生以及所有关注自身听力理解能力的英语爱好者献上一个不算笨拙的答案。

本书既然名为“四级听力精讲”，必然紧扣四级听力测试内容。全书依据教育部现行《大学英语教学大纲》的规定，集中编者多年来辅导学生参加大学英语四、六级和 TOFEL, GRE, BEC II 以及中、高级口译资格证书等各类考试的经验，通过对四级听力考试的考纲、题型、难点以及考生解题中易出现的问题进行仔细的分析和研究，总结出四级听力考试的应对策略。全书各章节均不脱离四级，但编写体例却是朝着提高考生英语听力能力的方向设计的。这样做无非是希望考生既能顺利通过考试，又能切实提高英语水平。虽然，只存在“四级听力考试”，不存在“四级听力能力”。但听力能力的提高不仅是考生通过四级考试的切实保障，而且将为他们通过其他考试和对外实际交流打下扎实的基础。

常听到有老师抱怨如今的学生没有过去的学生踏实好学，因为从没有看到过有关的分析论证，我对此始终保持着十几年前自己做学生时听到类似说法的态度。我不愿听九斤老太“一代不如一代”的哀叹，只愿相信“长江后浪推前浪”的古训。今天的学生比我们当年成熟而善于思索，他们从来不会排斥“一定的训练”，他们担心的是得不到“适当的方法”，最终事倍功半，浪费宝贵的光阴而已。希望本书中的方法不会让读者失望，好在它们至少没有让我们曾经教过的一届又一届考生失望。

方法是否得当，试一试便见分晓。要提高听力理解能力，不听绝对不行。书屋里有这么多四、六级听力辅导书，大多数都是编写者们经验和智慧的结晶，但没有哪本书会忽视“听”这一 magic（秘诀）。所以，无论您选择哪本书，现在就准备开始“听”吧。记住：

He who hesitates is lost!

张强

2000 年 12 月 14 日

目 录

第一讲 有的放矢——四级听力题型与基本要求·····	(1)
一、“对话”的答题指令和要求·····	(3)
二、“短文理解”的答题指令和要求·····	(14)
三、“听写填空”(Spot Dictation)的答题指令和要求·····	(22)
四、“复合式听写”(Compound Dictation)的答题指令 和要求·····	(26)
第二讲 平地高楼——扩大听力词汇量·····	(31)
一、新大纲有关词汇量的要求·····	(32)
二、增加复用式掌握的词汇量的途径·····	(33)
三、掌握语音基础知识和基本技能,扩大听力词汇量·····	(39)
第三讲 反躬自省——听力理解中的语法应用·····	(47)
一、语法规则在四级听力中的运用·····	(48)
二、常见语法错误分析·····	(54)
第四讲 料敌先机——养成预期的习惯·····	(71)
一、听前预期·····	(72)
二、听时预期·····	(83)
第五讲 手脑并用——好记性仍需“烂笔头”·····	(92)
一、加强短时记忆能力·····	(93)
二、学会做简短有效的笔记·····	(94)
第六讲 用心倾听——努力捕捉细节·····	(102)
一、对话题的功能意念分类及所需把握的细节·····	(103)
二、短文理解中的细节题·····	(121)
三、听写中的细节问题·····	(134)
第七讲 听话听音——从判断到推理·····	(137)
一、判断与推理的概念和要旨·····	(138)
二、四级听力判断的依据及类型·····	(139)

三、推理在四级听力中的运用	(144)
第八讲 来龙去脉——把握篇章结构	(155)
一、篇章概说	(156)
二、篇章的构成方式及其在四级听力中的运用	(160)
三、篇章纽带	(171)
第九讲 事事关心——全面提高英语技能	(181)
一、以语言技能的全面发展促进听力理解能力的提高	(182)
二、从文化层面上加深对语言的理解	(193)
第十讲 前事之师——历届四级听力题归类及答题技巧	(197)
一、对话部分的考题类型和考点分析	(198)
二、短文理解部分的考题类型和考点分析	(224)
三、复合式听写的考点分析	(232)
Model Test One	(236)
Model Test Two	(242)
Model Test Three	(249)
Model Test Four	(257)
Model Test Five	(262)
Model Test Six	(267)
附录 听力必备词组与惯用法	(272)

第一讲 有的放矢 ——四级听力题型与基本要求

本讲要点

大学英语四、六级考试委员会于1995年7月公布了“大学英语四级考试新题型”，其中涉及到听力的有两种：听写填空和复合式听写。加上传统的“对话”题和“短文理解”题，四级听力考试有了相对灵活的题型选择。但万变不离其宗，只要紧扣《大学英语教学大纲(修订本)》对“听的能力”及相关知识、技能所作的要求，就不难把握出题的思路与提高的方向。

由教育部于1999年9月颁布的《大学英语教学大纲(修订本)》对“听的能力”所作的要求为：“能听懂英语讲课，并能听懂题材熟悉、句子结构比较简单、基本上没有生词、语速为每分钟130~150个词的简短会话、谈话、报道和讲座，掌握其中心大意，抓住要点和有关细节，领会讲话者的观点和态度。”与原大纲相比，新大纲对听力的要求明显提高，表现在：

(1)听力材料的语速明显加快，由原来的每分钟120个词增加到130~150个词。

(2)听力理解的难度增大，由原来的基本听懂即可(听力理解的准确率以70%为合格)提高到把握中心、抓住要点，在分析、判断和推理的基础上领会说话者的意图。

而现行四级考试大纲对听力理解 (Listening Comprehension) 测试的要求为:

“共 20 题, 考试时间 20 分钟。这一部分包括两节: A 节 (Section A) 有 10 题, 每题含一组对话, 共两句, 对话后有一个问句。B 节 (Section B) 有 10 题, 分别安排在若干篇听力材料之后, 每篇后有 2~4 道题, 每题为一个问句。

听力部分的每个问句后约有 15 秒的间隙, 要求考生从试卷所给出的每题四个选择项中选出一个最佳答案。录音的语速为每分钟约 120 词, 念一遍。

选材的原则是:

- (1) 对话部分为日常生活中的一般对话, 句子结构和内容都不太复杂;
- (2) 短篇听力材料为题材熟悉、情节不太复杂的故事、讲话、叙述等;
- (3) 所用词语不超出教学大纲词汇表四级规定的范围。

听力理解部分的目的是测试学生获取口头信息的能力。”

可以看出, 现行考纲是根据旧的教学大纲制定的, 它与新教学大纲之间存在脱节的现象。理由很简单, 参加 2000 年四、六级考试的学生大多在 1997、1998 年入校, 其教学是依照旧教学大纲进行的。但是, 新大纲的制定过程历时数年, 其间新大纲的要求和教学思想已经逐步为广大师生所熟悉。而全国大学英语四、六级委员会也早就在酝酿制定与新教学大纲配套的考试大纲。事实上, 早在 1995 年 7 月, 大学英语四、六级考试委员会就公布了“大学英语四级考试新题型”共四种, 其中涉及到听力的就有两种: 听写填空和复合式听写, 新题型在某一次考试中是否采用及采用哪一种题型则事先不予公布。这样一来, 四级听力考试有了相对灵活的题型选择, 有利于促使大学英语的教与学朝着提高学生的英语实际运用能力的方向发展。新题型较好地体现了新大纲的要求, 新考纲出台的日子估计也为时不远了。毫无疑问, 今后参加四级考试的学生应按照新大纲的要求学习, 注重实际运用能力的培养。这也是本书不一味分析题型、提供应试策略, 而是立足于提高学生听力理解能力的依据。

大学英语四、六级考试委员会在 1997 年 6 月的四级考试中首

次采用了新题型,听力部分采用的是“复合式听写”,此后又几次采用该题型替代传统的“短文理解”。考试的结果并不理想,究其原因,考生对新题型不熟悉,对新老题型的搭配不适应。有鉴于此,有必要对四级听力部分各题型作一简单的介绍和分析,一则帮助考生了解各种题型的指令,为他们在考试中节省宝贵的时间;二则让考生明确各种题型所涉及的相关技能,掌握本书所介绍的听力技能。

一、“对话”的答题指令和要求

1. 答题指令

Directions: *In this section, you will hear 10 short conversations.*

At the end of each conversation, a question will be asked about what was said. Both the conversation and the question will be spoken only once. After each question there will be a pause. During the pause, you must read the four choices marked A), B), C) and D), and decide which is the best answer. Then mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the center.

Example: *You will hear:*

You will read:

- A. At the office.
- B. In the waiting room.
- C. At the airport.
- D. In a restaurant.

From the conversation we know that the two were talking about some work they had to finish in the evening. This is most likely to have taken place at the office.

Therefore, A) "At the office" is the best answer. You should choose [A] on the Answer Sheet and mark it with a single line through the center.

Sample Answer [A] [B] [C] [D]

2. 答题要求

对话部分包括 10 组简短的对话, 每组对话一般在一男一女之间进行, 然后就对话内容提一个问题, 每题分值为 1 分。问题一般由先讲话的人提出, 即: 如男的先说话, 就由男的提问题。因为对话一般是日常会话的片断, 所以句子都不长, 而且用词也不难, 但是口语性强, 并且只读一遍。这就要求考生根据说话者的语气、语调以及会话中的关键词和句子结构等因素去理解对话的内容, 在有限的时间内听懂问题并选准答案。这部分主要测试考生语段水平上的理解能力。

对话内容广泛, 涉及衣食住行等日常生活的各个方面。每组对话后面的题目均以问句的形式出现, 其中多数是特殊疑问句, 即 wh-questions。它们所涉及的内容大致归纳如下:

A. What 问句

- a. 询问“是什么、要什么、讨论什么、什么种类”等, 如:

What is the man's answer?

What is the probable relationship between the two speakers?

What's the profession of the man?

What are the speakers talking about?

- b. 询问“做什么”, 如:

What does the woman tell the man to do first?

What are the speakers doing now?

What will happen if John fails the exam?

c. 询问“言下之意”,如:

What does the woman mean?

What does the man's answer imply?

d. 询问“从对话中能获得什么信息或结论”,如:

What do we learn from the conversation?

What does the conversation tell us?

What can be concluded from the conversation?

e. 询问“对某人或某事的看法”,如:

What's their opinion of Linda's brother?

What does the woman think of the plan?

B. Who 问句(可有 whose 或 whom 变体形式)

询问对话者某一方的身份、对话人之间的关系或对话中涉及到的其他人的情况,如:

Who is the woman?

Who are the speakers?

Who broke the cup?

C. Where 问句

询问“对话最有可能发生的场所或所涉及的场所”,如:

Where does this conversation most likely happen?

Where does this conversation most probably occur?

Where are they going?

D. When 问句

询问日期、星期几(可由 What day 替换)和具体时刻(可由 What time 替换),如:

When will the new semester begin?

When (What day) did he left for Chicago?

When (What time) is the game supposed to begin?

E. Why 问句

询问原因或目的(有 What is the reason for/cause of 的变

体形式),如:

Why can't the woman find the book?

Why does the man think he has done well?

Why does the man want to change his living place?

F. How 问句

- a. 询问方式、方法或交通工具等(可由 In what way 替换),如:

How does the man usually begin his work?

How did the woman get to the railway station?

- b. 询问对事物的感受(可由 What does... think of... 替换),如:

How does the man feel about the film?

How did the woman like the performance?

- c. 询问数据方面的问题,一般由 How many, How much, How old 或者 How long 等引出问题,具体涉及数量、年龄和距离等方面,如:

How much more does the man have to pay for the three typewriter ribbons now?

If they leave now, how late will they be for the show?

How many people share the suite now?

一般说来,对话部分的问题只有极少数为一般问句,如 1990 年 1 月公开试卷中的第 7 题: Did the man watch the game last night? 在所有的 Wh-Questions 之中, What-Questions 最为常见,其余问题如上所示,各有针对的方向。当然,按照疑问词归纳问题从考试的角度来看作用不大,其针对性远没有按照内容归纳问题的方式强(本书第十讲即按照问题内容对历届全真试题分类整理,以作为最后的备考之用)。但上述归类却提醒我们注意一个简单而又经常被忽视的事实: 对话部分对考生所作的要求不过是要求他们把握五个 Ws 和一个 H 所涉及的问题。当然,很少有对话能涵

盖所有这些方面,而每组对话后面的问题往往只针对其中一个方面的细节而已,这个细节往往关系到对话的主旨。每个问题的四个选择项虽然各不相同,但都围绕着这个细节展开,这就要求考生在完成对话题时应注意以下一些方面:

- (1) 分析选择项,预期问题所针对的细节。
- (2) 抓住关键词,从而做出正确的判断。
- (3) 熟悉日常口语常用句型和语法结构,把握说话人的思路。
- (4) 注意说话人的语气,理解其言外之意。

这看似简单的几个方面实际上需要考生在英语听力方面养成良好的习惯和打下扎实的基本功:抓住关键词意味着考生必须扩大词汇量,尤其是复用式词汇量,熟悉有关日常生活方面的词语,牢记常用词组和短语;预期能力的提高过程既是对句型和语法结构的熟悉过程,也是了解日常生活各话题及常见看法的过程;从说话者的语气推断其言外之意更是要求考生听话听音,要求他们对《大学英语教学大纲(修订本)》所开列的功能意念表有较深刻的认识。所有这些在本书各讲中都将提到,而考生若能较好地把握所有这些方面,那他们在四级听力中取得好成绩就将是 a piece of cake(小菜一碟),而且能够应付的恐怕也不只是四级听力了。

接下来,让我们听一套全真的对话题,然后结合录音文稿做一个详细的分析。限于篇幅,答题指令就省略了。

3. 实例详析

- 1) A. The woman feels sorry for the man.
B. The man is a member of the staff.
C. The area is for passengers only.
D. The woman is asking the man to leave.
- 2) A. Clean her house while she is away.
B. Buy her some plants and take care of them.

- C. Water her plants while she is away.
 - D. Water her plants when he is not at work
- 3) A. He will only be available in the afternoon.
- B. It's not his office hour.
 - C. He doesn't have time.
 - D. He is too tired after class.
- 4) A. The woman insists on going out.
- B. The woman doesn't like watching TV.
 - C. The man promised her a gift on her birthday.
 - D. The man is too tired to go out.
- 5) A. There are too many courses offered to students.
- B. The woman should take fewer courses next term.
 - C. The man will take four courses next semester.
 - D. It is wiser to take more than four courses.
- 6) A. Ask Tom to send an invitation.
- B. Get the Johnsons' address.
 - C. Invite Tom to the party.
 - D. Tell Tom to pick up the Johnsons.
- 7) A. Jane is looking for a summer job.
- B. Jane is packing for the summer vacation.
 - C. Jane is on her way home.
 - D. Jane is eager to go home for the vacation.
- 8) A. Spending more time on sightseeing.
- B. Visiting the city with a group.
 - C. Touring the city on a fine day.
 - D. Taking the man with her on the tour.
- 9) A. The woman is driving too fast.
- B. The woman is driving at a slow speed.
 - C. The woman has broken a traffic rule.

- D. The woman has parked her car in a wrong place.
- 10) A. She can tell Joan when she sees her at noon.
- B. She should tell Joan's brother about the reception.
- C. She must call on Joan after the reception.
- D. She may see Joan's brother at lunch.

录音文稿与详解

- 1) W: Excuse me, sir. You're not supposed to be here. This area is for airport staff only.

M: I'm sorry. I didn't notice the sign.

Q: What do we learn from the conversation?

[语言注释]

- ① be supposed to 是口语中常用的句型,其否定形式表示“不允许,不应该”,如:

None of us girls is supposed to smoke. 我们女孩子都不该抽烟。

Children are not supposed to play in the street. 孩子们不应该在街上玩耍。

- ② staff: 全体工作人员,属集体名词,如:

The school has got a teaching staff of about 50. 学校大约有 50 名教员。

He is on the editorial staff of the newspaper. 他是这家报纸的编辑部人员。

[考点分析]

从选项 A 和 D 可以猜测对话中女士表达了她对男士行为的看法,选项 B 和 C 则暗示对话涉及工作人员、乘客和场所等方面。问题由 What 引导,询问对话所包含的信息;考点为含蓄表达法;关键词组为 be not supposed to,答案为选项 D。

- 2) W: If I buy some plants for the house, will you water them for me while I'm away?

M: Sure, I will. If you water mine while I'm on vacation.

Q: What will the man do for the woman?