

Selected English Compositions And Their Commentaries

影印 英语作文评点 精选

主编 包天仁

高三分册



吉林教育出版社



Selected English Compositions And Their Commentaries

影印

英语作文评点

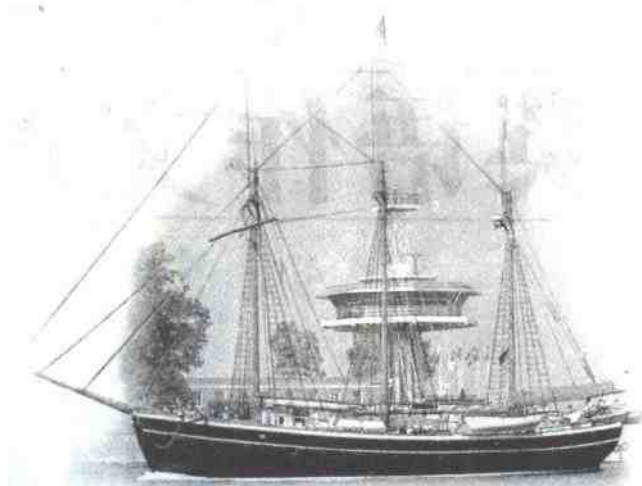
精选

● 主编 包天仁

高三分册

吉林教育出版社

(吉)新登字2号



影印英语作文评点精选·高三分册

主编:包天仁

责任编辑:王世斌

封面设计:张平

出版:吉林教育出版社

开本:787×960 1/16 印张:11.25 字数:171千字

发行:英语辅导报社

2002年3月第4版

2002年3月第4次印刷

吉林教育出版社

印数:15001-20000册

定价:12.00元

印刷:北京昌平兴华印刷厂

ISBN-7-5383-3157-3/G·2817

如发现印装质量问题,影响阅读,可直接与承印厂联系调换。



前言

英语写作作为测试学生语言运用能力的一种形式,难度较大,使许多学生颇感头痛。为帮助学生提高“写”的能力,根据《英语教学大纲》对不同年级写的要求编辑这套《影印英语作文评点精选》。

本书各册主要包括:英语写作基础知识点拨,各种文体的写作要求、范文,影印作文及教师评改等。其编写特点在于:①对各年级学生应掌握的文体进行例解,并理论指导;②提供简短范文,一般每个部分提供范文两至三篇;③学生影印作文均精选于《英语辅导报》影印英语作文评点栏目,这些文章完全可以作为学生书写描摹的范本。

本书编排形式新颖,具有典型性,使学生容易掌握写作要点,在最短的时间内提高英语写作水平。

由于编写仓促,书中不当之处恳请读者批评指正。愿本书能成为中学生英语学习的好帮手。

编者

2001. 8. 30



目 录

第一章 英语写作知识与技巧	1
第一节 英语写作要领与技巧	1
第二节 怎样选词造句	5
第三节 如何写好文章的开头和结尾	10
第四节 组织段落的基本方法	12
第五节 英文作文的失误分析	14
第六节 如何修改英语作文	16
第二章 应用文写作指导、范文及影印作文	19
第一节 怎样写英文书信	19
第二节 怎样写英文复信	36
第三节 怎样写通知	44
第四节 怎样写便条	56
第五节 怎样写履历	65



第三章 记叙文写作指导、范文及影印作文	71
第一节 怎样写人物介绍	71
第二节 怎样描写亲身经历的事	84
第三节 怎样写日记	90
第四节 怎样写故事	99
第四章 说明文写作指导、范文及影印作文	108
第五章 议论文写作指导、范文及影印作文	128
第六章 看图作文写作指导、范文及影印作文	142



第一章 英语写作知识与技巧

第一节 英语写作要领与技巧

高考英语六大题型中的书面表达题是一道对英语学习综合运用能力进行考查的题目,其分值仅次于阅读理解。但在平时训练与高考应试中如能掌握其解题要领与技巧,得分可能比前几道题型容易得多。那么要领与技巧是什么呢?

一、熟练掌握五个基本句型结构

1. 主语 + 系动词 + 表语(名词短语,形容词,副词,介词短语,分词,不定式等)。如:

① The farm looks like a large beautiful garden. (NMET98)

② The plate number of the car was... (NMET2000)

说明:①英语中的系动词有四类:

a. 表主语性质、特征的 be。

b. 表状态没有变化的:be, remain, stay, stand, keep 等。

c. 表状态变化及结果的:turn, become, grow, come, fall, go 等。

d. 表知觉特征的:look, feel, appear, seem, sound, taste 等。

②该句型的运用考查主要是针对一些常见的系动词的结构与搭配进行的,考生须分类记忆并熟悉其句型。

③注意特殊句型 there be 结构。如:

a. I found there was/ran a yellow car turning round. (NMET2000)

b. There were many trees and flowers around our new school. (NMET99)

2. 主语 + 谓语(不及物)(+ 状语)。如:

① After visiting some places, we were singing and dancing in an open area. (NMET98)

② Now great changes have taken place in our school. (NMET99)

说明:该句型的运用必须注意要在不及物动词后加上恰当的介词才能再加宾语。许多不及物动词往往构成固定搭配或语意需要的搭配,平时学习中应注意观察、积累,并



多加运用

3. 主语 + 谓语(及物) + 宾语(+其它)。如:

(1) He likes English very much.

(2) I want to borrow some books from the library.

(3) I found (that) the driver was a woman. (NMET2000)

说明: 宾语可以是名词、代词、从句或动词不定式、动词-ing形式等。只接不定式的动词有: want, hope, agree, decide, learn, promise, expect, manage, pretend 等。其中 hope, agree, learn, decide, pretend 后一般不接复合结构。

接-ing形式的动词有: enjoy, finish, mind, suggest, risk, practise, consider, keep, advise 等。

既可接不定式,又可接-ing的动词有: try, regret, remember, forget, mean 等。注意,两种宾语所表达的含义有一定的区别。

4. 主语 + 谓语(及物) + 双宾语(+其它)。如:

(1) My English teacher offered me some books on English study.

(2) Yesterday I met the expert who once gave us a talk on the computer.

说明: 中学英语学习中能接双宾语的及物动词有: ① show, give, offer, teach, tell, sing, lend, promise, bring, pass, hand 等,其句型结构为:

v. + sth. to sb. 或 v. + sb. sth.

(2) supply sb. with sth. 或 supply sth. to sb.

(3) buy/make sb. sth. 或 buy/make sth. for sb.

(4) explain sth. to sb. 或 explain to sb. sth.

5. 主语 + 谓语(及物) + 宾语 + 宾补(名词短语,不定式,分词,形容词,副词,介词,介词短语)。如:

(1) He made London the base for his revolutionary work.

(2) The teacher let me have a try.

(3) Who had the windows broken?

(4) He asked me to support him up.

该句型在书面表达中尤其是叙述性的故事短文中常用,考生须当作重点练习,并明确以下几点:

①能接宾语且主动句中后面作宾补的不定式省略to的及物动词有: make, have, let, keep, see, watch, observe, hear, notice, feel, look at, listen to, find 等。但被动句中,做主语补是语的不定式前需加to。

②一般及物动词 ask, order, get, force, cause 等加不定式时需带to。



③感官动词 see, watch, hear 等, 尤其应注意用动词非谓语形式做宾补时含义上的区别。如: I saw the man coming up. (正走来)

I saw the man come up. (曾经走过来了)

I saw the man knocked down. (被撞倒)

另外, 除以上五个简单的基本句型结构外, 考生还应特别注意 it 的常见句型:

① It was 7: 15 on the morning of Feb. 8, 2000. (NMET2000) (表时间)

② It's only half an hour's walk from here to the picnic spot. (表距离)

③ It's fine / clear / sunny / cloudy / raining / snowing heavily. (表天气情况)

④ (形式主语或形式宾语)

It's necessary for us to learn English well.

It's my duty to clean the blackboard.

I think it very important to learn by heart as many useful expressions as I can in learning English.

我们知道, 高考书面表达中常用的时态有九种, 即一般现在时, 一般过去时, 一般将来时, 现在进行时, 过去进行时, 现在完成时, 过去完成时, 现在完成进行时, 过去将来时。考生在复习中可每天运用一种时态和一种句式进行造句训练, 逐步达到句型结合时态熟练运用的效果。

二、熟悉《考纲》与历届考题

1. 研读《高考考试说明》, 透彻理解高考对书面表达题目的要求, 共有四点, 即: ①根据提供的情景, 写 100 个单词左右的短文;

②情景内容: 写作目的, 对象, 时间, 地点, 内容等;

③提供情景的方式: 图画, 图表, 提纲, 短文等;

④写作效果: 切中题意, 语意准确, 得当, 条理清楚。

2. 研读《考试说明》中的“评分原则”及“各档次评分范围与要求”。通过分析, 不难看出, 评分标准面向大多数考生, 即: 只要我们平时坚持定时定量, 按解题要领训练, 最后得分一般在四档左右, 部分发挥较好的考生很容易达到第五档 (21—25 分)。

3. 对照历届考题进行具体分析。使考生心中有数, 信心十足。

三、“四步到位”解题法

通过阶段训练, 考生有了一定的知识储备并形成了初步的应付较简单书面表达的能力。在考前冲刺阶段的专项训练中可采取“四步到位”法达到较理想的效果。(以 2000



年高考题为例说明)

1. 审题。

①格式:结尾已给出的小故事。

②时间:已发生的事,动词时态应当用过去范围的时态,尤以一般过去时态为多。

③人称:第一人称叙述。

2. 确定内容要点(一般为6—8个要点)。2000年为看图作文,可以图画内容和顺序为依据,摘其重要内容:

①2月8日早晨7:15

②我沿公园路向东走,看到一个老人出了对面公园门口也向东走。

③我看到一辆黄色小汽车从第三街过来向右拐进公园路。

④小汽车撞倒了老人。

⑤小汽车没有停而是加速开走了。

⑥我跑过去扶老人,并看到汽车牌号是AC864。

3. 选择自己熟悉的,能明确表达各项内容的单词及短语,并写在草纸上。尤其注意短语的正确与完整搭配,提醒自己注意动词的时态后连成单句。

① It was 7:15 on the morning of February 8, 2000.

② I was walking along Park Road towards east when I saw an elderly man come out of the Park and walking in the same direction.

③ I saw a yellow car driving on the Third Street and then making a right turn into Park Road.

④ The car knocked down the man.

⑤ The car didn't stop but drove off with speed.

⑥ I ran over to support the man and saw the plate number was AC864.

4. 誊写 完成以上句子后,一边通读,一边在句与句之间适当增添一些语言逻辑所必需的 and, or, but, if 等连词。必要时可以适当地发挥,语句要简短。最后工整地抄写到作文空白处。力求美观大方,不失“感情分”,但应粗略注意字数范围应以90—110字为宜。

本题的训练同样需要限时完成,参考时数为18—20分钟。



第二节 怎样选词造句

一、选词

词汇是语言的建筑材料,我们说话,写文章离不开词语。盖房、要挑选好砖,房子才好看;写文章,选准词,文章才优美。所以,写好文章,说好话首先应从词汇着手。

那么怎样才能做到用词准确呢?应注意下列几点:

1. 用词要规范

所谓规范是指所选的词语应是全民的,现代的,通用的。语言是交流的工具,我们只有用那些现代的、通用的、合乎习惯的词语,人们才会觉得顺耳,否则就会显得生硬、难懂。如:我们每天很早就起床。We rise early every day. 这里的 rise 虽也有“起床”的含义,但是很正式,生活中不常用。不如改为 get up 更为通俗易懂。又如,汉语中表示“看书”、“看电影”、“看电视”、“看黑板”等等时都用一个“看”字,因为我们中国通用。如果英语中我们都用 read, see, watch 或 look at 等,则不合习惯,因此就是错误的。

2. 用词要贴切

词义指词所表示的内容。要想用词贴切,准确表达思想,就应透彻地掌握每个词语的确切含义。在学习英语时,我们尤其要注意那些同义词和多义词,使用不当就会出错。如:“他长得很高。”英语是 He is very tall.。如果将 tall 误译为 high 则会使人理解为“他离地面很高”。又如:We study Chinese, English and other lessons at school. (我们在学校学习汉语、英语以及其它科目。)由于对 lesson 的含义理解不确切,所以用错,其实表示“科目”的英语为 subject。

一个英语单词与一个汉语或汉语词组在意思上是不能完全对等起来的,当两个或两个以上的词结合起来构成复合词时,更要注意不能按照单词的原义加以推测,望文生义。如“黑色”black,“黑名单”可译成 black list,“黑市场”可译成 black market,但“红茶”却不能译成 red tea,而要译成 black tea 才对,而 black sheep 又是“害群之马”的意思。看来用英语写作或英汉互译,令人棘手的事是选词用词。

当然这里只列举了词义间的差别和色彩。在行文中,用词贴切,还要注意语境和通



篇的语体,使每个词在上下文中自然和谐。

3. 用词不累赘

我们先看一个句子:

They hurried to run into the classroom. 他们匆匆忙忙地跑进教室。

hurry 一词本身就指行动匆忙,因此凡带有运动性质的词都不应再与之连用。用了就会累赘,因此上句应改为:They hurried into the classroom.。又如:“她名叫韩梅梅。”有同学译成 Her name is called Han Meimei.,这里的 called 不仅累赘、多余,而且还不合乎语法规则,所以成为错句,该句如译为 Her name is Han Meimei, 则简单明了。

随着学习的深入,我们在选词时还要考虑音韵和谐以及修辞等各方面的知识。总之,我们在选词时应尽量做到:

宁要常用词,不要偏僻词;

宁要具体词,不要抽象词;

宁要单个词,不要累赘词;

宁要短词,不要长词。

二、造句

句子是表达思想的最小单位,不同的句子组成段落,若干段落组成文章。因此,写好句子是写好文章的基础。

在做书面表达时,实际上是进行英汉两种语言的对比训练。我们因受母语的影响与干扰,在写英语句子或短文时常常会出现一些错误。如:

The accident is happened.; I'll tell him about it when he'll come.; He likes playing the football. 从这些句子中可以看出我们对冠词、动词时态、语态的应用还存在很多问题。

那么怎样才能写好句子呢?

1. 要语法正确

我们写出的句子,说出的话,要合乎英语语法,这样才不至于出错。对于英语中有的而汉语中所没有的语法现象,如人称、数、时态、非谓语动词等更应特别注意。有些同学虽然口头上懂得其道理,但由于实践机会少,应用起来经常出错,一经指出,恍然大悟。如:

He do (正: does) his homework in the evening. 他晚上做作业。



We working (正: are working). 我们正在工作。

They are middle school student (正: students). 他们是中学生。

一个句子的关键是主语和谓语动词。我们汉语中有的句子没有主语,英语中就要用 it 或其它替代词;汉语中有主语的句子,英语中却不一定用该主语。如:

1) 现在时间八点整。

It is eight o'clock now.

2) 北京今天晴。

It's fine in Beijing today.

3) 你出了什么事?

What's wrong with you?

上述 2、3 句我们就不能按照汉语译成: Beijing is fine today. 和 What are you wrong with?

谓语动词决定了句子的基本结构,写好句子必须要掌握动词的有关句型。如:这本书我花了三元钱。如果我们用 cost 做谓语,那么其英语应该是:

This book cost me three *yuan*.

如果我们用 pay 做谓语,其结构则是:

I paid three *yuan* for this book.

由此可见动词句型的重要。

2. 要合乎英语习惯

各国各有各的文化,各民族有各民族的风俗。人们入乡必随俗,学英语就要合乎英语的习惯。

以问候为例,中国人如果彼此熟悉,“你吃了吗?”常常是首当其冲;而英语则是“How are you?”“Hello.”等。又如,中国人见面常询问别人的职业、收入、年龄、婚否。而英国人则一般禁谈这些,他们认为这是自己的私事,与你何干?正如我们课本中韩梅梅问 Mrs Read “How old are you?”, Mrs Read 只说了一句“Ah, it's a secret!”而没有告诉她。

其它一些情况也是如此,汉语说:“无风不起浪。”,英语则是“*There is no smoke without fire.*”。

3. 要避免汉语式英语

各种语言都有自己的语言规律。写英语句子就要根据英语的语言习惯。



如某人向我要东西,而英语是“Here you are.”,全句没有一个词表示“给”。

再如:“我家有一只狗。”,按照汉语我们很容易译为“My home has a dog.”,而英语应是:We have a dog in our house.。汉语说“我的工作忙”,英语则是“我忙于工作”,即:“I'm busy with my work.”,而非“My work is busy.”。

4. 要注意英语语序

语序在英语中显得很重要,因为英语中问句,均是通过语序的变化而构成,如果不注意就会出现错误或意义上的混淆。如:

你能看见几个苹果? 英语是 How many apples can you see? 而按照汉语应写为: How many can you see apples?

The ruler is mine. →

误: Whose ruler is the?

正: Whose is the ruler?

下面的两组句子因语序不同,意义产生了差别:

1) How old are you? 你多大岁数?

How old you are! 你真苍老!

2) Here you are. 给你。

You are here. 你在这里。

5. 要考虑英语搭配

记住一些常用词组,习惯搭配是写好英语句子的基础。

如: look 一词与 at 搭配,表示“看……”,与 after 搭配,则表示“照顾(看)……”。

我们形容一个人强壮,汉语常常是“力大如牛”,英语却是“壮如马”即: as strong as a horse。

假如,有人问你,“他能游泳吗?”,你答“我想能。”,英语里要说 I think so. 而非 I think yes.。

6. 一致性

一个句子无论长短应当只有一个中心思想。句中的词、短语应当紧紧围绕这一中心思想服务。如果时而谈甲,时而谈乙,则会破坏句子的一致性,令读者感到不知所云。如:

Class Three have a map, and the map on the wall of their classroom, it's a map China.

此句在语法上和词汇上都没有什么错误,但由于东拼西凑,读起来很不顺,让读者不



明白作者到底在讲什么。如果将这一大句改为三个短句,使每句都有一个中心思想,那么读者就会觉得条理清楚,意义明确。试比较:

Class Three have a map. The map is on the wall of their classroom. It's a map of China.

句子的一致性是一个句子的意思清楚与否的关键。要达到一致性就要保持主语的一致、思想的完整、逻辑的合理和修饰的紧密。如:

I opened the door, and the cat was under a desk, and the desk was black.

这个句子意思混乱,因为主语不断改变。如果我们用“I”作全句主语,并作适当删改,则句子简单明了,意思清楚而且句子紧凑。试看:

I opened the door and found the cat under a black desk. 我打开门发现黑桌下的那只猫。又如:

He can't come to school. He is ill.

上述两句本来是一个完整的意思,但分成两句,破坏了思想的一致性,因此应合成一句:

He can't come to school because he is ill. 他不能来上学,他病了。

再如: They teach us Chinese but we teach them English.

上述句子两部分之间应当是一种并列关系,因此应用连词 and, 而它却用了表示转折关系的连词 but, 所以造成逻辑上的不一致。

7. 连贯性

所谓连贯性,一是指意思上的连贯;二是指结构上的连贯。也就是说一个句子要不仅做到思想内容和谐,还要做到用词的和谐。如:

Tell my friend if she is at home, I will go to see her.

该句因语序的关系,使意思不明确。如: my friend 与 she 为同一个人,我们最好说: If my friend is at home, tell her I will go to see her.

如果不是同一人,就应说: Tell my friend I will go to see her if she is at home.

又如: An Indian walked quickly to the doctor's door, and came into the waiting room.

该句两部分不合乎思维的顺序,动作没按先后排列,所以造成语无伦次。应为:

An Indian came into the waiting room, and walked quickly to the doctor's door.

以上从内容上分析了句子的连贯性,要求写句子要保持自然的语序,让意义紧密相连的词紧挨在一起,同时句子各部分要按一定的逻辑排列。同样,句子各部分之间结构不



一致,句子也会显得不连贯。如:

I like to swim and playing basketball.

尽管 like 一词可用不定式也可用动名词作宾语,但该句用了两种结构,因而句子不一致,破坏了它的连贯性,应改为:I like to swim and play basketball. 或 I like swimming and playing basketball.

8. 重点突出

写好一个句子就应把该强调的词语通过不同的位置突出出来。一般讲,一个句子的开头和末尾是比较引人注目的地方。如:

So there were many people in the doctor's waiting room. At the head of the queue was an old woman.

第二句中,一般我们直接写成 There was an old woman at the head of the queue.,但作者通过结构的改变分别突出了 at the head of the queue 以及 an old woman,这样句子显得非常生动有力,也为以后短文的中心人物作了恰当的导出。

当然重点突出的方式还有对比、重复等。

总之,我们在平时阅读中,学习时要处处留心各种搭配,力争写出好句子。

第三节 如何写好文章的开头和结尾

开头和结尾是文章结构的重要部分,对于表现主题、点明中心、发挥文章的宣传教育效果起着很大的作用。要写好文章须特别重视开头和结尾。工于开头,能引起读者的注意,帮助读者抓住中心和尽快地了解文章的内容;一个简捷巧妙的结尾,能使读者掌握全文的精神要旨,而且能给读者留下深刻的印象,所以写文章必须十分注意开头和结尾。

如何写好文章的开头呢?

万事开头难,写文章也是如此。文章的开头对大多数人来说往往是最难写的一部分,总觉得千头万绪,无处下笔。但如果能够掌握几种开头的写作方法,就会得心应手,容易得多了。下面是几种常见的开头方法。

一、开门见山法



1. 直接提出观点: 文章一开头就提出观点, 点明全文的主题; 然后再围绕这一主题进行发挥。

2. 直接陈述事实或现象, 并对其进行分析或阐述。

二、假设法

在文章的一开头先进行假设, 再进一步地解释论证。

三、引语法

引用名人名言、谚语、格言、俗语、成语等, 也可以直接引用文章、人物的话语, 使文章富于哲理。

四、数字统计法

引用具体的数字作为文章的开端, 使读者对要阐述的问题有感性的认识, 再进一步分析说明。

五、提问法

在起首段提出一个或几个问题, 引出论点和主体再解释展开论证。

六、定义法

对要说明的事物先下定义, 再作说明。通常来说是对文章的标题、主题、关键词予以定义, 然后再使用各种方法予以论证。

如何写好结尾呢?

结尾是文章内容发展的必然结果。好的结尾应该含蓄、简捷, 具有总结全文、耐人寻味、给人信心的效果。结尾应该顺其自然, 该说的说完了, 文章就应该结束, 戛然而止, 决不拖沓, 不可为了结尾而结尾来画蛇添足。一般情况下, 结尾还应与开头照应。常用的结尾方法有这样几种: (1) 抒情; (2) 议论; (3) 反复; (4) 表示信念; (5) 用问句或感叹句结尾;