

2
实战英语精彩系列



实战面试英语

PRACTICAL INTERVIEW ENGLISH

主 编 张 继 承

编著 杨红波 邹红英

主审 Dr Bernard Osborne

见洋工, 留学, 移民面试"秘籍"



■ 移民

■ 留学

■ 见洋工

W 兴 界 图 书 出 版 公 司

实战英语精彩系列 2

实战面试英语

主编 张继承

编著 杨红波 邹红英

主审 Dr Bernard Osborne

世界图书出版公司

上海·西安·北京·广州

图书在版编目(CIP)数据

实战面试英语/杨红波、邹红英编著. - 上海:上海世界图书出版公司, 2001. 12

(实战英语精彩系列/张继承主编; 2)

ISBN 7-5062-5126-4

I. 实… II. ①杨… ②邹… III. 英语 - 口语
IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 073423 号

实战面试英语

张继承 主编

上海世界图书出版公司出版发行

上海市武定路 555 号

邮政编码 200040

上海申光印刷厂印刷

各地新华书店经销

开本: 850 × 1168 1/48 印张: 14 字数: 332 000

2001 年 12 月第 1 版 2001 年 12 月第 1 次印刷

印数: 1 - 8 000

ISBN 7-5062-5126-4/H·304

定价: 22.00 元

总 序

据统计,目前,地球上有 60 多个国家和地区近 3 亿人在讲英语,英语同时是联合国总部 6 种工作语言之一。今天,英语已成为国际通用语言,是否懂英语已经成为当今信息世界新人类的标志。编者继 2000 年 9 月推出《实战英语》经典教材(初、中、高级),在中国图书市场掀起了一股强劲的“实战英语”风暴,形成了最畅销的一套英语自学、培训教材之一后,又隆重推出“实战英语精彩系列”共六本,旨在改变市场上的英语书大部分是零敲碎打,不成体系,或是顾此失彼的状态,形成实战英语从通用英语到专业英语的完整品牌体系。

实战英语精彩系列第一期共推出六本:《实战商贸英语》以商贸活动的全过程为顺序,将商贸英语技能与商贸专业知识有机地融为一体,是您驰骋商场,做精通商贸和英语“双料”将才的利剑。《实战面试英语》全面分析在面试特定环境下,英语听说的准确理解和得体表达。内容包括求职面试、留学

面试和移民面试三大部分,教您如何将实力与技巧相结合,有效提高实战面试临场效果,是您面试的“秘密武器”。《实战文秘英语》将文秘业务与实战英语相结合,强调英语口语和写作在文秘生活中的实战能力,教您做一个星光闪耀的高级白领。《实战体育英语》是以略懂英语的体育人士和体育迷为对象,以重要体育项目为内容,具有强烈时代感的实用型体育小百科全书,特别献给广州 2001 全运会和北京 2008 奥运会。《实战旅游外事英语》共分为两大部分:实战旅游英语和实战外事英语。全书以旅游的六大要素:行、住、吃、游、购、娱为内容和外事接待工作实际情况,再现外事工作的全真过程,可谓“一书在手,游遍全球”,教您做超级玩家和民间外交家。《实战英语单词三向记忆大全》,独创三向记忆法,巧记活用,教您做单词记忆超人和实战高手。

实战英语精彩系列有如下特点:

1. 内容涵盖面广,自成体系:本精彩系列将现代人在工作、学习和生活中所必需的内容,按主题分册编写,以满足不同学员的不同需要,虽独立成册,却又自成体系。
2. 取料广泛,新颖实用:本系列中所有材料源于主编、编者的亲身实战经历

和心得,以及英美人真实生活中谈话、电影电视、流行书刊。内容地道、逼真,具有很强的实用性和时代感。

3. 语言技能与专业知识相结合:有关商贸、面试、文秘、体育、旅游外事五本书均按经典词汇、经典句型、情景对话、实战背景知识的形式将语言技能有机地融合到各专业知识中,从而达到“一举两得”的效果。
4. 语言地道新潮,突出听说技能:本系列在整体编写过程力求体现实战英语“鲜活”的语言特点,谴词造句、情景对话,均突出听说。
5. 英汉对照,录音配合:本系列均用英汉双语对照编写,方便实用,并配英语录音,配音清晰、优美,语音语调纯正,完全给人一种原汁原味的听觉享受。
6. 阵容强大,权威实用:严格的说,精彩系列是集体智慧的结晶。编辑阵容包括中外著名专家学者:以张继承先生为首的青年实力派,以黄远,林维成教授为主的学术派和以 Dr Bernard Osborne 为首的外籍教授。可谓阵容强大,强强联手。

该系列由实战英语创始人张继承总策

划,并亲自主编,由美国加州大学伯克利分校著名教授 Dr Bernard Osborne 主审。华南地区雅思主考官 Dr William Ball、著名学者黄远教授、暨南大学副教授邹红英、赵君、杨红波和华南师范大学谭伟红老师参与编写。在编辑出版过程中,上海世界图书出版公司的领导和编辑人员给予了快捷高效的支持,在此深表谢意。

英语教与学永无止境。由于编者水平所限,错误、不足之处在所难免,如蒙同行专家学者和广大读者赐教,以便我们将来进一步补充,完善,则不胜感谢。

最后,我怀着最诚挚的心,谨将实战英语精彩系列献给我的父母张运启,张竹英夫妇,感谢他们含辛茹苦将我养育成人;献给所有教过我的小学、中学、大学老师们,是他们给了我知识,把我培养成才;献给所有帮助过我的朋友,特别献给 Dr Bernard Osborne 和张少军全家,感谢他们在事业上给予我的大力支持。

张继承

2001 年 8 月

于广州翠湖山庄

前 言

我们正站在世纪的交汇点上,中国正走向世界,世界也正拥紧中国。今天,全球经济已进入激烈竞争而相互合作的新时代。中国的对外开放,吸引了大量外资涌入中国,三资企业正在祖国大江南北,尤其是沿海经济发达地区遍地开花。国内有雄厚实力的企业也跃跃欲试到海外寻求发展,积极加入到全球经济国际化的行列中。随着人民生活水平的不断提高,许多人为了增强自身竞争实力,开阔眼界和改变生活方式与环境,纷纷跨出国门,留学海外,移民他乡。这一切为我们提供了很多就业机会,但是,同时也导致了求职、留学和移民异常激烈的竞争。泱泱大国,藏龙卧虎,人才辈出。在挑战与机遇并存的今天,如何在竞争中高人一筹,马到功成,实现美好人生,关键在您如何巧度人生的一个重要门槛——面试。本书将为您架起通向面试成功彼岸的桥梁,成为您叩开面试成功大门的金砖。

英语面试是一门艺术,是实力与技巧的结合。《实战面试英语》作为实战英语精彩系列之一,旨在帮助外企的求职者和有志去海外发展的留学或移民申请人巧妙地使用第二种语言——面试英语,与面试官沟通交流,向其展现您的才能和风采,提高实战临场效果。重点在于全面分析在面试的特定环境下,英语,尤其是听的正确理解和说的得体表达。该书具有如下特点:1)强烈的时代感。除了详尽介绍传统的面对面,逐个面试外,还收录了当今职场渐渐流行的其他六种面试新形式,如电话面试,无领导面试,行为描述式面试等。2)内容新颖实用,涵盖面大。实战求职面试英语部分的笔者研究过上千份求职材料,接触过上百位求职者和几十位大企业的人事经理,可谓博采众家之长。实战留学面试英语部分的笔者本身就是研究雅思专家和 BEC 考官。实战移民英语部分的笔者本身就最成功的移民面试者之一,是笔者的成功心得和实战面试经验精华实录。3)语言地道,生动幽默。一些小而精的说明,如“竖起耳朵听”“讲的小窍门”“忙里偷乐”等。帮助消化一些常用实战语言交流技巧,特别易学习易掌握。各章节之

间还穿插有典型的职场英语幽默,使学员既学到细致的英语,又有莞尔一笑的轻松感。

4)独特的双重性。本书与常见问题和挑战性难题配套的专家点评,启发性提示,忠告和参考答案不仅对应聘者有很强的实用性,而且对面试官也有很大的参考价值。所以,本书在教应聘者如何做“千里马”的同时,也教面试官如何做“伯乐”。因此,这是一本对应聘者和对面试官在参加英语面试之前磨练提高英语实操能力及应试和面试技巧的妙书。

本书由三部分组成:求职、留学和移民。第一部分实战求职面试英语从如何做好面试前的心理、材料、仪表准备着手,涵盖实战面试中必然涉及的全部内容,如问候、介绍、学习、工作经历,将来工作设想和职业目标,直到巧谈工资和得体告辞,各章节提供完备详尽的分析和讲解,搜索近百个面试问题,并同时提供英汉对照的参考答案。同时,还从实战面试攻略和方针切入,帮助广大求职者回答渗透五花八门的面试问题的精义。正反范例分析在同等条件下求职者成功及失败的原因,具有较强的指导作用。第二部分实战留学面试英语共分五个阶段,每阶段

均由面试策略和实战练习组成。这部分主要讲述雅思口试的全过程及其问题与答案。第三部分实战移民面试英语共两章,笔者以亲身体会结合加拿大最新移民政策,全面阐述加拿大国家移民面试三大策略,四大内容,183个常规和挑战难题及其权威性答案,660个实战移民面试英语经典词汇,全方位浸透移民面试全部内容,巧妙导入移民面试的新视角和新思路。

本书由实战英语创始人,广州实战英语法语学校校长张继承先生主编,美国加州大学伯克利分校著名教授 Dr Bernard Osborne 主审,暨南大学杨红波参与实战求职面试英语编写,邹红英副教授参与实战留学面试英语全部和实战移民面试英语中 128 个常规问题和 45 个挑战难题的编写。华南地区雅思主考官 Dr William Ball 亲自审阅了雅思口语部分,并提出了宝贵意见,增加了本书的权威性。岭南教育集团英语教师卢运广和广州实战英语法语学校许明、陈因等在张校长编写加拿大风情和移民面试总论两章时,参与了翻译和文字处理工作,在此谨表谢意。限于编者水平,不妥之处难免,敬请广大读者批评指正,以便再版时进一步修订,补充。

我谨将此书献给每一位有志于外企、留学或移民海外的面试者,祝大家都能事遂人愿,并希望这本面试“秘笈”助您心想“试”成。

张继承

2001年8月

于广州翠湖山庄

Contents

目 录

Unit One Practical Job Interview

第一部分 实战求职面试

Chapter One Prior to Practical Job Interview:

Preparations

第一章 实战求职面试准备

Part One Psychological Preparation

第一节 心理准备

- 一、Know the Employer and Know Yourself — Confidence and Information about the Employer (知己知彼——自信和了解) 4
- 二、What do Interviewers Expect from You? — An Ideal Candidate in the Eyes of Interviewers (雇主应对聘者的期待——雇主眼中理想的你) 8
- 三、Reasons of Confidence (自信的理由) ... 12

Part Two Preparation for Materials

第二节 准备材料

- 一、Necessary Materials (必需材料) 15
- 二、Flexible Materials (机动材料) 16
- 三、Emergency Materials (后勤材料) 16

Part Three Appearance is Key in Job

Application

第三节 仪表准备

- 一、TPO (Time, Place and Occasion) (仪表) ...
..... 17
- 二、Different Occupation, Different Appearance
(不同职业不同仪表) 19
- 三、Tips for Appearance (职场仪表忠告) ... 23

Part Four Interviewing Tips

第四节 站前嘱托

- 一、What You Should Do? (面试八大须知) ...
..... 26
- 二、What You Should't Do? (面试十三大禁忌)
..... 30
- 三、Postures & Carriage in the West (西方社会仪

表体态)	32
------	----

Chapter Two What Actually Happens during the Interview

第二章 实战求职面试过程

Part One First Time Meeting — Practical Greeting and Introduction

第一节 初初交手——实战问候和介绍

- | | |
|---------------------------------|----|
| 一、Practical Greetings (实战问候) | 36 |
| 二、Practical Introduction (实战介绍) | 40 |

Part Two Study Experience

第二节 学习经历

- | | |
|---------------------------------|----|
| 一、Listen with Attention (竖起耳朵听) | 48 |
| 二、Tips on Speaking (讲的小窍门) | 52 |

Part Three Work Experience

第三节 工作经历

- | | |
|---|----|
| 一、Eight General Questions and Practical Answers
(八大实战常规题及其实战答案) | 92 |
| 二、Seven Challenging Questions and Fourteen An-
swers (七大挑战难题及其十四大参考答 | |

案)	96
三、Two Practical Examples: Positive, Negative and Comments of an Expert (一正一反两大实战 范例及专家点评)	109

Part Four Job Planning and Career Objectives for the Future

第四节 将来的工作计划和职业目标

一、How to Talk about Job Planning and Career Objectives for the Future (如何畅谈工作计 划和职业目标)	123
二、Thirty-four Practical Questions and Answers (三十四大实战问题及其模拟答案)	126
三、Blue, White, Pink, Gold, Steel and Open Col- lar in the Career (——职场蓝、白、粉、金、 钢、敞六大领)	160

Part Five Negotiating Salary Wisely and Proper Request for Leave-taking

第五节 巧谈工资和得体告辞

一、Wise Negotiating Salary (巧谈工资)	161
二、Proper Request for Leave-taking (得体告辞)	167

Part Six Don't Just Wait After the
Interview

第六节 面试之后还有可为

- 一、How to Write a Thank You Letter and It's Important (如何写感谢信及其重要作用) ... 171
- 二、Four Types of People in the Office (办公室里四种人) 176

Chapter Three Guidance to Answering Interview
Questions

第三章 实战求职面试攻略——以不变应万变

Part One Thirty-two Practical Challenging
Question and the Creative Guidance of an Expert

第一节 三十二大实战应变挑战难题及
专家的启发性提示

Part Two Expert's Final Advice

第二节 专家最后忠告

- 一、Remain Flexible (保持灵活) 209
- 二、Be Factual (紧扣事实) 210
- 三、Keep Practical (战前演习) 211