

车淑珍主编

A NEW HANDBOOK
OF SPOKEN ENGLISH

最新
实用英语口语

上海遠東出版社

江苏工业学院图书馆

最新实用英语口语

A NEW HANDBOOK OF SPOKEN ENGLISH

车淑珍 主编

上海遠東出版社

最新实用英语口语

主 编/ 车淑珍

责任编辑/ 伍启润

装帧设计/ 史建期

版式设计/ 李如琬

责任制作/ 晏恒全

责任校对/ 吴培江

出 版/ 上海远东出版社

(200336) 中国上海市仙霞路 357 号

<http://www.ydbook.com>

发 行/ 新华书店上海发行所

上海远东出版社

排 版/ 南京展望照排印刷有限公司

印 刷/ 上海市印刷七厂

装 订/ 上海先锋装订厂

版 次/ 2001 年 12 月第 1 版

印 次/ 2001 年 12 月第 1 次印刷

开 本/ 850 × 1168 1/64

字 数/ 253 千字

印 张/ 7.5

印 数/ 1 - 11000

ISBN 7 - 80661 - 405 - 2

H·21 定价: 12.00 元

前 言

随着中国加入世界贸易组织,国内各行各业都面临着前所未有的巨大机遇与挑战。英语,作为国人与外界沟通的重要工具,更显示出其举足轻重的作用。

在日常生活中,口头交谈是人与人之间最直接、最有效的一种沟通方式。它可以帮助我们表达思想、传递感情、交流信息。时代在变,人们对英语口语的要求也在变。简单的口语书已经不能满足广大英语爱好者,特别是具有一定英语水平的高中生、大学生、公司职员、公务员的需要。

本书在编写中力图以体现语言的交际功能为主线,努力反映当前中国社会

2 前 言

生活的特色,融知识性与趣味性于一体。本书分篇分章介绍了各种场合与情景下常用的口语语句和句型,内容基本涵盖了个人生活和社会生活的方方面面,其中还有许多新颖、热门的话题。每段会话后面均有汉译和注释。注释中除详细列举了同一功能或相似情景下英语的其他表达方式外,还提供了许多知识性材料和当今英语民族常用的新词语。总之,本书的宗旨就是竭诚为广大英语口语学习者提供有益的帮助,使大家尽快掌握英语口语,以应对形势的需要。

由于水平有限,本书难免有不足之处,诚恳地希望使用者批评指正。

编 者

2001 年 9 月

目 录

Chapter 1 Daily Activities

第一章 日常活动

- | | |
|--|----|
| 1. Meeting, Greeting and Introduction | 1 |
| 会面, 问候, 介绍 | |
| 2. Striking up and Ending a Conversation | 5 |
| 开始与结束会话 | |
| 3. Making Appointments | 9 |
| 约会 | |
| 4. Dining at a Restaurant | 15 |
| 在餐馆就餐 | |
| 5. Talking About Weather | 30 |
| 谈论天气 | |
| 6. Asking the Way | 42 |
| 问路 | |
| 7. Making Telephone Calls | 47 |

2 目 录

打电话	
8. Seeing a Doctor	54
就医	
9. Going Shopping	65
购物	
10. Renting an Apartment	83
租房	
11. Going to the Bank	90
去银行	
12. At the Post Office	108
在邮局	
13. Making, Accepting and Rejecting Suggestions...	114
提出、接受、拒绝建议	

Chapter 2 Descriptions

第二章 描 述

1. Describing One's Family and Relatives	121
描述家庭和亲戚	
2. Expressing One's Feelings and Opinions	139
表达情感和观点	
3. Describing Objects	179

描述物体

Chapter 3 Experiences

第三章 经 历

1. Talking About Past Experiences189
谈论过去的经历
2. Talking About Future Possibilities and Activities
.....196
谈论将来可能发生的事

Chapter 4 Traveling and Studying Abroad

第四章 旅游和留学

1. Passports and Visas208
护照与签证
2. Staying at Hotels and Motels220
住旅馆
3. Vacations and Holidays230
假日与节日
4. Transportation.....242
交通

4 目 录

5. Places of Interest	267
风景名胜	

Chapter 5 Recreational Activities

第五章 娱乐活动

1. Hobbies	288
业余爱好	
2. Sports	296
体育运动	
3. The Movies	315
电影	
4. Television	325
电视	
5. Newspapers and Magazines	332
报纸和杂志	

Chapter 6 Work

第六章 工 作

1. Resume.....	339
简历	

2. Applying for a New Job	345
求职	
3. Job Interviews	360
面试	
4. Reporting to Work	376
报到	
5. The Boss and the Secretary	380
老板与秘书	
6. Information Handling	386
处理信息	

Chapter 7 Business Activities

第七章 商务活动

1. Businessmen and Businesswomen	391
商人	
2. Business Correspondence	396
商务信函	
3. Business Practice	403
商务实践	
4. Work Report.....	419
工作报告	

6 目 录

5. Analyzing Sales Performance	428
销售业绩分析	
6. Advertising	432
广告	
7. Insurance	443
保险	
8. Stock and Bonds	455
股票和债券	
主要参考书目	466

Chapter 1 Daily Activities

第一章 日常活动

1. Meeting, Greeting and Introduction

会面, 问候, 介绍

1.1 A Meeting of Two Friends

A(Alice): Hi, John. How are you doing?

B(John): I'm pretty well. How about you?

A: I'm busy. I have to work at this weekend.

B: Don't work too hard.

两个朋友会面

甲(艾丽斯): 嗨, 约翰, 你过得好吗?

乙(约翰): 我很好。你好吗?

甲：我很忙。我这个周末还要上班。

乙：可别操劳过度啊。

[Notes]

1) 当与人见面打招呼时,你也可以这样说:

① How are you? 你好吗?

② How are things? 过得好吗?

③ How's everything with you? 你过得怎么样?

④ How are you getting along with your work? 你近来工作好吗?

2) 当回答别人的问候时,你也可以这样说:

① I'm very well, thank you. And you? 我很好,谢谢你。你呢?

② Not too bad. 过得不错。

③ I'm as usual, thanks. 和平常一样,谢谢。

④ About the same as usual. 大致和往常一样。

1.2 Where Have You Been Lately?

A(Ted): Hello, Kay. Haven't seen you for a long time.

B(Kay): Yeah, where have you been lately?

A: I went to Shanghai to work on a new investment project

by our company.

B: Really? I hope I can get a chance to go to China.

最近你到哪里去了?

甲(泰德): 你好, 凯, 好久不见。

乙(凯): 是啊, 你最近到哪里去了?

甲: 我在上海搞公司的一个新的投资项目。

乙: 真的? 我真希望能有机会到中国去。

【Notes】

1) Yeah 是的。口语中常用的表达还有: Yep

2) 当久别重逢他人时, 你也可以这样说:

① I haven't seen you in so long. 好久不见了。

② I haven't seen you for ages. 好久不见。

③ It's a long time since we met. 好久没见了。

④ What have you been doing since we parted last Christmas? 自从去年圣诞节分手以来你在干什么?

1.3 Have You Two Met Each Other?

A(Michelle): Have you two met each other?

4 Chapter 1 Daily Activities

B(Chuck): I don't think we have.

A: Chuck, this is my boyfriend Jim. Jim, I'd like you to meet Chuck Clinton. Chuck and I went to the same high school.

C(Jim): It's nice to meet you, Chuck.

B: Nice to meet you, too.

你们俩以前见过吗?

甲(米歇尔): 你们俩以前见过吗?

乙(查克): 没见过。

甲: 查克,这是我的男朋友吉姆。吉姆,我来介绍你认识查克·克林顿。我和查克上的是同一所中学。

丙(吉姆): 查克,很高兴认识你。

乙: 我也很高兴认识你。

【Notes】

1) 介绍认识时,你也可以这样说:

① Let me introduce myself. My name is Mike Harris.
我来自我介绍一下。我叫迈克·哈里斯。

② May I introduce Mr. Wang, Chairman of the English Department to you? 允许我把英语系系主任

任王先生介绍给您。

- ③ Allow me to introduce Mr. Bush to you. 允许我把布什先生介绍给您。

2) 介绍时用的答语还有以下这些:

- ① It's good to see you. 看到你很高兴。
② It's a pleasure to meet you. 和你见面十分高兴。
③ I'm delighted to see you. 看到你我十分愉快。
④ I'm very glad to have the opportunity of meeting you. 非常高兴有机会认识您。
⑤ I'm very pleased to make your acquaintance. 能认识您十分高兴。
⑥ It's a great pleasure to have the honor of making your acquaintance. 能认识您不胜荣幸。

3) 初次见面用语: How do you do?

回答: How do you do?

2. *Striking up and Ending a Conversation*

开始与结束会话

2.1 It Has a Great Ending

A(Li Hong): I see you're reading the latest issue of *Readers*

magazine. How do you like it?

B(Wang Hai): I can't put it down. There is an interesting story in this issue. It has a great ending.

A: I like reading this magazine, too. By the way, are you from Shanghai?

B: Well, I'm originally from Sichuan Province, but I work and live in Shanghai now.

A: How do you like Shanghai?

B: Very much. Where are you from?

A: I'm from Shanghai. By the way, my name is Li Hong.

B: I'm Wang Hai.

它的结尾真妙

甲(李红): 我看见你在看最新一期的《读者》,你喜欢看吗?

乙(王海): 我看得都舍不得放手。这一期里有一篇有趣的故事,它的结尾写得太妙了。

甲: 我也喜欢看这本杂志。顺便问一下,您是上海人吗?

乙: 我老家在四川,可我在上海工作,也住在上海。

甲: 您喜欢上海吗?

乙: 非常喜欢。您是哪里人?

甲: 我是上海人。我叫李红。