

GONGMIN CHANGYONGFALU WENSHU ZHINAN

中国公民
与家庭法律
书架必备

主编 孙 林

法律
文书
自助
丛书

公民 常用法律文书 指南

中国民主法制出版社

GONGMIN CHANGYONGFALU WENSHU ZHINAN

中国公民
与家庭法律
书架必备

主编 孙林

法律
文书
自助
丛书

公民 常用法律文书 指南

中国民主法制出版社

图书在版编目(CIP)数据

公民常用法律文书指南/孙林主编. —北京:中国
民主法制出版社, 2000. 11
(法律文书自助丛书)
ISBN 7-80078-513-0

I. 公… II. 孙… III. 法律文书-汇编-中国 IV.
D926.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 75605 号

书名/公民常用法律文书指南

作者/孙 林 主编

出版·发行/中国民主法制出版社

地址/北京市丰台区玉林里 7 号(100054)

电话/63292534(发行部) 63056977(编辑部)

传真/63056975 63056983

经销/新华书店

开本/16 开 787×1092 毫米

印张/19.25 字数/332 千字

版本/2000 年 12 月第 1 版 2000 年 12 月第 1 次印刷

印刷/河北保定市印刷厂

书号:ISBN 7-80078-513-0/D·400

定价:22.00 元

出版声明/版权所有,侵权必究。

(如有缺页或倒装,本社负责退换)

前 言

在我们日常生活中,每个人都要与法律打交道。不管是到商场买商品,还是开设一个工商户,都是法律问题,都要遵守法律的规定。只有依法办事,才能保障你的合法权益。而处理法律问题,通常都要有法律文书。正确、清晰的法律文书,是处理法律问题的重要的一环。因此,了解日常生活中常见的法律文书,对于每个人来说都是必要的。

编辑本书的目的就是要为公民个人提供常见的法律文书格式,便于公民在处理法律事务时引用。这些文书有的是国家有关部门制定的示范文本,有的是根据相关法律制作的参考格式。不管是示范文本还是参考格式,都是依据法律法规的规定而制作的。但在具体运用时,则要根据不同情况加以细化。

为了让读者能对文书有个全面的了解,在每个文书格式之前,都有一个关于本文书的基本知识、主要内容和制作要求的介绍。我们相信,这将会为读者起到很好的引导作用。本书由孙林同志主编,参加编写工作的有:张长青、王峰、邢富顺、马辉、关立力、孙非、苏生、刘森、刘文昌、张荣铮、朱飞虹、朱敏、孟伟、卢长风等。由于时间仓促,不足之处在所难免,欢迎读者批评指正。

编 者

2000年10月

WAG 21/02

目 录

工商登记类

一、个体工商户申请开业登记表·····	(1)
二、个体工商户申请变更登记表·····	(4)
三、个人合伙申请开业登记表·····	(7)
四、私营企业申请开业登记注册书·····	(11)
五、私营企业变更登记注册书·····	(15)
六、有限责任公司章程·····	(19)
七、中外合资经营企业合同·····	(25)
八、中外合作经营企业合同·····	(36)

合同类

一、买卖合同·····	(41)
二、建设工程合同·····	(43)
三、加工定作合同·····	(46)
四、修缮修理合同·····	(47)
五、货物运输合同·····	(50)
六、汽车维修合同·····	(73)
七、仓储合同·····	(75)
八、保管合同·····	(78)
九、委托代销合同·····	(80)
十、委托培训合同·····	(82)
十一、图书出版合同·····	(85)

十二、广告发布合同	(89)
十三、委托合同	(91)
十四、行纪合同	(93)
十五、居间合同	(95)

技术合同类

一、技术开发合同	(98)
二、技术转让合同	(102)
三、技术咨询合同	(106)
四、技术服务合同	(110)
五、专利实施许可合同	(113)
六、技术引进合同	(117)

房地产合同类

一、房屋租赁合同	(121)
二、房屋买卖合同	(124)
三、房地产转让合同	(137)
四、房地产抵押合同	(139)

劳动·保险·金融类

一、劳动合同	(144)
二、雇主责任险条款	(150)
三、雇主责任险投保单	(153)
四、雇主责任险保险单	(155)
五、人身意外伤害保险合同	(158)
六、家庭财产保险合同	(163)
七、银行汇票	(168)
八、商业承兑汇票	(172)
九、本票	(175)
十、支票	(178)

民事类

一、宣告失踪申请书	(182)
-----------	-------

二、宣告死亡申请书	(183)
三、法定代表人身份证明书	(184)
四、代表人身份证明书	(185)
五、法定代表人授权委托书	(187)
六、结婚证	(188)
七、离婚登记申请书	(190)
八、离婚证	(191)
九、赠与合同	(193)
十、遗赠协议	(195)
十一、代理协议	(196)
十二、合伙协议	(199)
十三、借款协议	(201)
十四、收养协议	(203)
十五、外国人收养中国人子女的收养协议	(205)
十六、中国公民出境申请表	(208)
十七、变更申请表	(210)
十八、出国留学协议	(211)

商标专利类

一、商标注册申请书	(214)
二、商标续展注册申请书	(219)
三、注册商标变更申请书	(220)
四、转让注册商标申请书	(221)
五、委托书	(222)
六、发明专利申请书	(225)
七、权利要求书	(228)
八、说明书	(229)
九、说明书附图	(230)
十、说明书摘要和附图	(231)
十一、实用新型专利申请书	(232)
十二、外观设计专利申请书	(234)

公证类

一、公证申请表	(237)
二、减收免收公证费申请书	(244)
三、合同公证书	(245)
四、遗嘱公证书	(246)
五、收养公证书	(247)
六、继承权公证书	(248)
七、提存公证书	(250)
八、婚姻状况公证书	(251)
九、出生公证书	(254)
十、死亡公证书	(255)

仲裁诉讼类

一、仲裁协议	(256)
二、仲裁裁决书	(257)
三、民事起诉书	(258)
四、民事上诉状	(261)
五、民事答辩书	(263)
六、民事反诉书	(264)
七、管辖权异议书	(265)
八、回避申请书	(267)
九、财产保全申请书	(268)
十、先予执行申请书	(270)
十一、支付令申请书	(271)
十二、公示催告申请书	(272)
十三、申请执行书	(274)
十四、再审申请书	(275)
十五、民事裁定书	(276)
十六、民事判决书	(282)
十七、行政起诉书	(285)
十八、行政上诉状	(288)
十九、行政判决书	(289)

目 录

二十、刑事自诉书	(292)
二十一、刑事起诉书	(293)
二十二、刑事裁定书	(294)
二十三、刑事判决书	(295)

工商登记类

一、个体工商户申请开业登记表

(一)文书的基本知识

个体工商户申请开业登记表是国家工商行政管理机关为确认个体工商户经营资格而设计的表格式文书。根据《城乡个体工商户管理暂行条例》的规定,凡是要求从事工商业经营活动的,都应当向工商行政管理机关提出申请,依法办理登记注册手续,取得经营资格,方可开展经营活动。因此,个体工商户注册登记的过程,就是个体工商户取得从事生产经营资格的过程。只有经过注册登记,当事人具有从事工商业活动的法律主体资格。

(二)文书的主要内容和制作要求

开业登记由申请人提出,申请人按照工商行政管理机关规定的要求,填写该表,由其所在地的工商行政管理机关核准。该表的主要内容包括申请人基本情况、申请登记项目、受理和审批情况。其中申请人基本情况包括申请人的姓名、性别、年龄、文化程度等自然情况,申请项目包括字号、从业人员情况、经营范围、经营方式、资金情况、主要生产工具和设备以及经营场地等,这两项由申请人如实填写。受理和审批情况由负责登记的工商管理机关填写。

制作该表的要求是:

1. 根据《城乡个体工商户管理暂行条例》的规定,有经营能力的待业青年、农村村民以及国家允许的其他人员,可以申请从事个体工商业经营。不符合条件的,登记机关不予受理。

2. 申请人在填写该登记表时,本人在城镇的,须有所在街道居民委员会的证明或者在申请表上签署意见;本人在农村的,应有所在地村民委员会的证明。此外,申请从事特种行业的个体工商户,应有有关部门的批准同意的意见。

3. 申请人在填写表格时应当按照工商管理机关规定的要求认真填写,不

得涂改。其经营范围应当符合规定,同时必须具备相应的经营条件。

4. 不准个体工商户从事的行业和商品一般有:邮电通信业、对外贸易、金融业、贵重或者稀缺矿开采、黄金业、污染严重的生产项目、淘汰产品、特殊管理的药品、民用爆炸品、机动船舶买卖、电影、反动黄色书刊以及禁止个体工商户从事的其他行业 and 商品。

(三)格式

文 号:工商个字()第 号 编 号:
个体工商户申请开业登记表
申请人姓名 _____
核准日期 年 月 日 中华人民共和国国家工商行政管理局制

工商登记类

一、申请人基本状况(申请人填写)

姓 名		性 别		年 龄		照 片
文化程度		政治 面貌		民 族		
健康状况						
住 所		身份证号码				
		邮 政 编 码				
简 历						

二、申请登记项目(申请人填写)

字 号 名 称				
从 业 人 员 数		其 中	家 庭 成 员	
			帮 手 学 徒	
经 营 地 址				
组 成 形 式				
经 营 范 围	主 营			
	兼 营			
经 营 方 式				
资 金 数 额		流 动 资 金 元, 固 定 资 金 元		
主 要 工 具、设 备				
经 营 场 地	面 积 (m ²)	经 营 场 地 产 权 归 属		

三、受理、审批情况(工商行政管理机关填写)

受理情况	受理人:	
	受理时间: 年 月 日	
工商行政 管 理 所 审查意见	承办人 意 见	签字: 年 月 日
	所 长 意 见	签字: 年 月 日(公章)
县 级 工商行政 管 理 局 审查意见	承办人 意 见	签字: 年 月 日
	所 长 意 见	签字: 年 月 日(公章)
营业执照	编 号	字第 号
	副本数	份
备 注		

二、个体工商户申请变更登记表

(一)文书的基本知识

我国《城乡个体工商户管理暂行条例》第9条规定:“个体工商户改变字号名称、经营者住所、组织形式、经营范围、经营方式、经营场所等内容以及家庭经营的个体工商户改变家庭经营者的姓名时,应向原登记的工商行政管理机关办理变更登记”。个体工商户申请变更登记表是指工商行政管理机关对已获准登记的个体工商户改变登记项目而履行变更手续所使用的工商行政管理专用文书。

(二)文书的主要内容和制作要求

变更登记表的主要内容包括:变更原因、变更项目以及受理和审批情况。

实事求是填写《个体工商户申请变更登记表》,其中有关项“变更原因简述变更项目理由”一栏,有法律依据的应提交法律依据;需要提供证明性文件的应按开业登记的要求提供相应的附件,如经营场地的变更,新场地是自己所有,要有权属证明;是租赁的,要有租赁协议。其余各项目名称均可参考个体工商户申请开业登记表的填写说明。

(三)格式

文 号:工商个字〔 〕第 号 编 号:
个体工商户申请变更登记表
申 请 人 姓 名 _____ (经营者) 营 业 执 照 编 号 _____ 档 案 编 号 _____
核准日期 年 月 日 中华人民共和国国家工商行政管理局制

变 更 原 因

一、申请变更登记事项(申请人填写)

项 目		原核准登记事项 (逐项填写)		申请变更登记事项 (只填变更事项)	
字号名称					
经营者 姓名(家 庭经营)			照 片		照 片
经营者住所					
组成形式					
经营地址					
经营方式					
经营 范围	主营				
	兼营				

二、受理、审批情况(工商行政管理机关填写)

受理情况	受理人:	
	受理时间: 年 月 日	
工商行政 管理所 审查意见	承 办 意 见	签字: 年 月 日
	所 长 意 见	签字: 年 月 日(公章)
县 级 工商行政 管理局 审查意见	承办人 意 见	签字: 年 月 日
	局 长 意 见	签字: 年 月 日(公章)
营业执照	收回原营 业 执 照	字第 号
		营业执照副本 份
	换发新营 业 执 照	字第 号
		营业执照副本 份
备 注		

三、个人合伙申请开业登记表

(一)文书的基本知识

1. 合伙的概念。

个人合伙是指两个或者两个以上的公民共同投资、共同经营、共担风险、共享盈亏的经济组织。个人合伙要办理开业登记,才能取得合法的经营主体资格。开业登记要填写个人合伙申请登记表。

个人合伙是基于个人合伙经营的协议而产生的经济组织,合伙协议是其经营的前提和基础。合伙必须是自愿的,而且要求共同投资、共同经营,不能只出资金而不经营,或者只负责经营而不投入资本。

2. 个人合伙的法律特征主要有:

(1)合伙须有两个或者两个以上的公民。

(2) 合伙是按照合伙协议联合起来的经济组织。

(3) 合伙人必须共同出资、共同经营、共担风险、共享盈亏。

(4) 合伙财产归全体合伙人共有，合伙人对合伙债务承担连带责任。

个人合伙可以起字号，经核准登记，在核准登记的经营范围內从事经营。合伙人应当对出资数额、盈余分配、债务负担、入伙、退伙、终止合伙等事项，签订书面合伙协议。

3. 合伙人的主要权利和义务有：

(1) 合伙事务的经营权、决定权和监督权。

(2) 合伙经营由合伙人共同决定，无论各合伙人出资多少，每个合伙人都有表决权。

(3) 合伙人享有合伙利益的分配权，分配合伙利益应以出资比例或者合伙协议的约定进行，合伙经营积累的财产，归合伙人共有。

(4) 合伙人有退伙的权利。

(5) 合伙人的义务主要是按照合伙协议的约定，维护合伙财产的统一和完整；分担合伙的经营损失和债务。

个人合伙的经营活动，由合伙人共同决定，合伙人可以推举负责人。合伙负责人和其他人员的经营活动，由全体合伙人承担民事责任。合伙的债务，由全体合伙人按照出资比例或者协议的约定，以各自的财产承担责任。但合伙人对合伙债务要承担连带责任。合伙偿还债务超过自己应承担的数额的，可以向其他合伙人追偿。

(二) 文书的主要内容和制作要求

个人合伙申请开业登记表的主要内容包括字号名称、负责人姓名及其简历、经营地址、所属行业、经营方式、经营范围、资金数额、主要设备或者工具、从业人员、原材料来源、合伙人的基本情况等。

制作该文书应当注意的问题有：

1. 对合伙人的基本情况以及合伙人共同推举的负责人的情况要填写清楚。

2. 要有符合法律规定的合伙协议。合伙协议是合伙开业登记的必要条件，因此，对合伙协议的合法性要求非常严格。合伙协议的内容包括合伙经营的项目、范围、投资数额、合伙人出资方式、经营方式、注册资本、合伙期限、合伙终止等。

3. 合伙可以起字号，也可以不起字号。凡是起字号的，其企业名称应当符合企业名称登记管理的规定。