



世界科学情报系统

情报处理标准资料指南



科学技术文献出版社

世界科学情报系统

情报处理标准资料指南

姜树森等译

刘昭东 校

科学技术文献出版社

1983

内 容 简 介

本《指南》选自联合国教科文组织世界科学情报系统目录数据交换工作组编写的《情报处理标准指南》一书中第二部分《标准资料指南》。它是本书内容的实质性部分。本书详细介绍了情报处理的各个步骤中所需要的国际标准和各国标准。同时,也推荐了有关参考文献和其它规范性资料。它重点对某些标准内容做了必要的说明和注释。本《指南》属于世界科学情报系统几本参考手册中的一个,是指示情报处理标准情报源的参考书。情报用户在制订计划,设计情报处理程序,考虑情报工作标准化的具体方案时,查阅本《指南》便可找到所需标准资料。对于广大文献工作者,对于大学图书馆学和情报学专业师生,更有参考价值。

UNISIST GUIDE TO STANDARDS FOR INFORMATION HANDLING

Guide to normative materials

Prepared by the UNISIST WORKING GROUP ON BIBLIOGRAPHIC DATA
INTERCHANGE

Compiled by Erik Vajda

Unesco, Paris, 1980

世界科学情报系统 情报处理标准资料指南

[匈]埃里克·瓦吉达主编

姜树森等 译 刘昭东 校

科学技术文献出版社出版

中国科学技术情报研究所印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

*

开本: 787×1092¹/₁₆ 印张: 16.25 字数: 400千字

1983年11月北京第一版第一次印刷

印数: 1—14,400

科技新书目: 58—37

统一书号: 17176·363 定价: 2.80 元

世界科学情报系统

目录数据交换工作组成员和参与本指南编写工作的其他专家:

成 员

Dorothy Anderson	Walter Krumholz
Richard E. Coward	Maria Teresa Matinelli
Harold Dierickx	Anders Martinsson
Nathalie Dusoulier	J. Christopher Rigg
Johanna Eggert	Marie Rosenbaum
Nelja A. Fenina	Erik Vajda
Charles M. Gottschalk	Guust van Wesemael

其 他 专 家

John Murdock Péter Sárdy Georg Thiele

在W. 劳纳先生 (Mr. Wolfgang Löhner) 指导下, 编写工作由联合国教科文组织综合性情报计划司方法规范和标准促进处协调。

© Unesco, 1980

ISBN 92-3-101833-7

编者说明

随着人类社会的科学、技术、经济和文化的不断发展，情报知识大量增加，人们面临着如何有效地交流和利用情报的难题。为了解决这一问题，人们创建了各种类型的情报系统和数据库，发明了各种加速情报处理和传播的设施和手段，以便使所有情报用户都能有效地分享人类所创造的情报资源。在实践中，人们越来越深刻地认识到，实现情报工作标准化是加速情报交流，保证对情报的有效利用和实现情报工作现代化的重要条件之一；是通向情报处理自动化的必由之路。没有统一的情报标准，便不可能实现国际的，地区的，乃至一国之内有效情报交流。任何一个国家想要利用国外科技情报工作现代化的成果也是不可能的。正是出于这一考虑，联合国教科文组织编写了“世界科学情报系统情报处理标准指南”。

为了促进我国图书情报工作的标准化，加速我国对国外情报系统和数据库等情报资源的利用，保证我国今后所建各类情报系统能与国际情报系统兼容，我们全文翻译了这本指南。

本书是一指示标准情报源的工具书，而不是详细介绍每项具体情报标准的标准资料汇编。它只清楚地告诉读者在情报工作的哪一方面有哪些标准及其扼要的内容。

为了便于用户查找，每项标准除给出中文译名外，都给出了它的原文名称。指南中所有稀有文种的标准，都按原文名称照录。未能译成中文的个别标准名称读者可根据它们归类排列的情况，判断它们的主题内容。

由于译校者水平有限，经验不足，加之本书所涉及的内容又很广泛，因此译文定有错误和不当之处，望读者和有关专家批评指正。参加译、校工作的同志有：姜树森、李秀锦、赵棣华、吴荣荣、张伟良、王太和、林尧泽、杜宝荣、徐素华、刘昭东、周智佑、葛葆森、闫立中、张宗信、钱起霖。

前 言

科学、技术和经济情报的加速积累以及使所有用户分享这种知识财富的任务，已导致在许多领域中建立起情报系统；跨学科性工作的增加不仅要求在一国范围内，而且也要求在地区和国际一级的情报系统之间开展情报交流。从管理这样一些系统以及从建立管理它们的有关标准的过程中所取得的经验，正为联合国教科文组织制定长期标准化计划所采用。

为顺利地推行这项计划，需要在如下四个方面同时采取行动：

- 研究并确定对标准的需要；
- 制定标准、方法和方针；
- 适当加工并传播；
- 促进应用和咨询。

标准全面节约了情报处理工作中的人力，提高了多组情报的可交换性，并有助于减少甚至消除情报交流的经济与技术障碍。标准好比是相互联结的编织物，没有标准就不可能实现情报系统间有效的联接。

标准还可以改进情报服务质量：每采用一套完善的标准，就会有力地刺激情报服务不断地达到较高的质量水准。

情报系统的用户可从数据单元、标引技术和字符组等项的标准化中得到很多帮助。

然而，采用新标准往往意味着对现有文档和系统进行费用昂贵的重新组织，这是建议采用新标准时必须考虑的首要问题之一。

由于建立一个真正一体化的、灵活的情报系统的世界性网络仍然是一个有待努力的目标（例如联合国科学技术发展会议的行动计划），现在乃至将来仍应进一步推动国际标准的研制，同时国家的做法要服从面向全世界的标准化活动，还要开展更多的研究工作来满足专门的需要。

归根到底，财政上的考虑可能将支配国际标准化的解决办法，因为只有进行了这种考虑，在多种水平上共享资源才是可能的。

必须保持标准适合用户的要求和技术进步的水平。这就是说除了建立新标准之外，有必要审查现有的标准，看它们除了适用预计的进展外，是否也适用其他领域类似的变化过程。在标准的修订与试行过程中必须重视用户的反馈意见。

起草标准还要辅以各种相应方法的建立，以便更好地宣传、传播、应用和使用这些标准。专家和决策者，特别是发展中国家的专家和决策者应当积极主动地采用或介绍标准化方法和技术，并且积极参加标准制订工作。

目前情报工作中所采用的标准仅有一部分是国际通用的。这种事实连同一些标准迟迟未被普遍接受以及仅仅是一般地接受的做法，并非是对标准有不同的解释引起的，这一切使我们认识到必须找出可行的方式来制订和执行一项标准化计划，这项计划应包括从情报的产生直到情报的最终使用的整个复杂循环过程，特别重要的是要支持标准的推广应用。

因此，联合国教科文组织承担了编写“世界科学情报系统情报处理标准指南”的任务，这是一本加工与传播标准、规则、方针、指南情报以及其它有关系统互联规范符号的文献的工具书。

本指南考虑到了各种情报用户和情报生产者；它规定了各种情报过程，阐述和分析了现行的标准和其它规范材料；其最终目的在于提供“世界科学情报系统推荐”的标准，这些标准已经过评价并尽可能附有采用它的地区所作的说明。同时，也可借助这本指南找出标准化工作中的差距，以便采取相应的措施来填补这些缺陷。

本指南面临的主要问题是使其在不同环境里得到应用。过去，每一个潜在用户都必须规定各自系统的规则和方针，而任何变化即使是不甚重要的变化对于个别系统来说都会造成组织上和财政上的麻烦。

然而，如果情报系统的设计人员觉得使用标准会导致有效地分担工作，那么，这本内容包含了在纵横交错系统中所采用的推荐标准和指导方针的指南，定会被证明是一有用的工具。

为使本指南易于被接受并便于使用起见，由联合国教科文组织与情报界的其它组织密切合作来编写这一指南是非常重要的。对这些组织已经完成工作的认真研究以及对它们的成员推荐和（或）使用的这些标准的认真研究，构成了识别潜在用户以后的主要工作。本指南提供了标准和其它规范资料，并按情报处理程序进行大范围分类。

随着国家和国际情报系统数目的增多，以及对跨学科情报需求的增加，系统之间进行联结的必要性日益紧迫。除了要研究标准，特别是国际标准的必要性和如何编制以外，建立一个适当的加工和传播过程是十分必要的。本指南的目的是要使所有的用户、学科、情报功能或情报过程受益于标准化，以期对情报系统之间更好的联结做出重大贡献。为了圆满地实现本指南的宗旨，将建立一个主持和修订本指南的机构。对于标准来说，用户的反应是修订指南的重要因素，谨请用户对指南提出批评意见，并提供规范材料的补充资料以便纳入新版本中。

序 言

本指南包括标准参考文献和其它规范材料，并做了必要和可能的注释。因此本指南用户在制订计划、组织和实施某种情报处理程序时，查阅它就可以找到所需要的标准资料。

编写

本指南共有九章，附有一个文献目录、一个缩略词索引和一个主题索引。每章论及一个概括了的主题领域；文献目录包括正文所引用的标准和规范资料的全部参考文献，索引和其它目录可帮助用户检索和使用文中提到的资料。（编者注：中译本只有九章正文和缩写表）

本书是由世界科学情报系统（UNISIST）文献目录数据工作组编写的。各章均由该组成员和组外的其它专家执笔。在编写专门章节时，工作组作为一个集体同笔者进行合作。因此，第二部分可以看作是工作组共同努力的成果。

下面列出工作组成员名单，并说明这些成员除了参加该组共同工作以外所做的个人贡献（他们在编写本书过程中的身份变化亦予说明）：

多萝西 安德森（Dorothy Anderson）

伦敦 国际图书馆协会联合会世界书目管理办公室（IFLA International Office for UBC, London）编写第六章，并负责引言和一至九章的英文编辑工作。

里查德 科沃德（Richard E. Coward）

哥伦布 俄亥俄学院图书馆中心，以前：伦敦 英国图书馆（Ohio College Library Center, Columbus. Formerly: The British Library, London）

参加编写第七章。

哈罗德 戴利克斯（Harold Dierickx）

伦敦 世界科学情报系统国际著录项目中心。

（UNISIST International Centre for Bibliographic Description, UNIBID, London）

编写第七章。

纳撒利 杜苏莱厄（Nathalie Dusoulier）

日内瓦 联合国情报系统组织间委员会。

（UN Inter-Organization Board for Information systems, Geneva.）

以前：巴黎 法国国家科学研究中心（Centre national de la recherche scientifique, CNRS, Paris）

约翰娜 埃格特（Johanna Eggert）

柏林 国际标准化组织第46技术委员会秘书处转德国标准研究所。

（Secretariat ISO/TC46, c/o DIN Deutsches Institut für Normung, Berlin）

汇编第三章的文献目录。

内尔雅 芬尼娜（Nelja Fenina）

莫斯科 科学情报研究所

（Vsesojuznyj Institut Naučnoj i Tehničeskoj Informacii, VINITI, Mos-

cow)

参加编写第一章。

查尔斯 戈特肖克 (Charles M. Gottschalk)

华盛顿 美国能源部, 技术情报办公室 (Office for technical information,
Department of Energy, Washington)

编写第一章文摘部分, 参加编写第九章。

丹尼斯 伊凡尼斯 (Denise Ivanec)

巴黎 法国国家科学研究中心

(Centre national de la recherche scientifique, Paris)

编写第一章。

沃尔特 克伦霍尔兹 (Walter Krumholz)

柏林 自由大学

(Freie Universität, Berlin)

玛丽亚 特里萨 马蒂内利 (Maria Teresa Martinelli)

罗马 联合国粮食及农业组织, 国际农业科学技术情报系统协调中心 (UN Food
and Agriculture Organization, AGRIS Co-ordinating Centre, Rome)

参加编写第七章。

安德斯 马丁森 (Anders Martinsson)

瑞典 乌普萨拉大学 古生物系

(Uppsala Universitet, Paleobiologiska Avdelningen)

参加编写第二、四、五章。

克里斯托弗 里格 (J. Christopher Rigg)

瓦赫宁根 荷兰农业出版与文献工作中心。

(Centre for Agricultural Publishing and Documentation, Wageningen)

编写第二、四、五章并汇编其它各章也采用的文献目录。

玛丽 罗森鲍姆 (Marie Rosenbaum)

巴黎 国际期刊资料系统的国际中心 (ISDS International Centre, Paris)

埃里克 瓦吉达 (Erik Vajda)

布达佩斯 匈牙利中央技术图书馆和文献工作中心。

(Országos Műszaki Könyvtár és Dokumentációs Központ, Budapest)

计划协调人, 定稿和索引的编辑。

克斯特 范 韦塞米尔 (Guust van Wesemael)

海牙 国际图书馆协会联合会秘书长。

以前: 乌德勒支大学图书馆

由该组以外的专家编写的各章是: 第九章——约翰 默多克 (John Murdock); 第八章——彼得 桑迪 (Péter Sárdy); 第三章——乔治瑟尔 (Georg Thiele)。

本书还承蒙沃尔夫冈 劳纳 (Wolfgang Löhner) 先生指导下的联合国教科文组织 (UNESCO) 综合情报计划处方法、规范和标准研制科给予合作。

结构

全书分九章阐述了情报处理的主题领域, 并根据需要分成小类。小类是按照过程、技术

等的实际分类法来划分的,在某些特定领域里也考虑了其它因素,例如机构、语言、学科等。

每一章开头有一个引言,它说明本章的主题,并对发展状况以及这一主题方面的标准化和其它规范活动的特点作一概述。

各章又按等级系统划分为节。第一个数字表示章,小数点后面的其它数字表示节、分节等,直至四位数。

四位数以下的细分类采用小标题而不用数字表示。它们可能表示知识领域(第四章),文献类别(第六章),语言等。

每一部分都有一个引言或其它文字说明及标准和其它规范资料的目录。文字说明和目录提供了该主题领域标准化方面可利用的资料。对文中所引用的标准和其它资料的注释取决于这些标准与资料的质和量。

除了上述一般原则外,由于主题领域不同以及处理资料的方法不同,文章的结构也有所不同。例如,第七章关于机读文献目录数据的交换,重点是现行格式,因此内容是按格式来划分的。

我们希望这些差异不至使用户感到混乱,因为结构逻辑是一致的。借助于第一部分的内容目录和索引,用户总可以查到所需要的资料。

所列资料的类别和排列次序

虽然本指南的目的是提供有关标准和其它规范资料的情报,它也引用了其它一些出版物,特别是在没有现成规范资料的领域里,或是为了从更广泛的来源提供更多的情况时,也引用其它出版物,如手册、专著、文章等。这类出版物的大多事实上具有规范性特点,即这些被推荐的资料和作法等已被普遍接受。

参考资料的主要类别有:

- 标准;
- 推荐标准;
- 方针,规则,法典;
- 指南、术语汇编,手册;
- 其它资料。

从发表资料机构的活动范围来考虑,这些资料分为:

- 国际性的,
- 地区性的,
- 国家性的。

资料排列的次序不仅与标准和标准文献有关,也与其它资料有关,这是由于考虑了它们的主题和(或)它们被接受的程度。选择的次序是:

(1) 有国际标准(ISO或IEC)时,则不引用其它资料,除非其它资料含有与国际标准不矛盾的补充性资料。

(2) 现有的国家标准(或地区标准)如果提供了专门的语言方面的情报(如术语标准)则加以引用,以补充国际标准。

(3) 其它资料按上述原则排列,例如方针或法规优先于手册,国际性资料优先于地区性资料等等。

(4) 属于不同“类别”的资料依次排列。同一类资料则按照标识的出版机构、著者姓

名或其它标题要素的数字顺序或字母顺序排列，文中提到的特殊情况除外。

本指南不可能包括所有国家的标准，或者平衡地引用各国标准。各章的资料收集一方面取决于文献本身的重要程度，一方面取决于该章执笔人所能获得的文献。在与其它收集原则不矛盾的情况下，优先选用英文标准。

如何使用本指南

要使用户的需要标准化显然是不可能的。不过，可以预计到用户在开展或改进各种情报活动过程中都需要有关情报处理的标准资料。

缺乏经验的用户（在各方面都有丰富经验的人是沒有的）首先要懂得什么是程序、技术、手段、方法等等，这些是它们在开展与改进情报活动时所必须采用的。所涉及的各种用户，情报处理的各个主题领域等项目，已列入本指南的第一部分。

按照指南第一部分的引导和（或）凭用户自己的知识，就能查到他所感兴趣的主题。为了在第二部分找到所需要的主题，用户可以利用主题索引和（或）内容目次。主题索引使用户能较顺利地检索与主题内容有关的规范资料。对于更广泛的领域，内容目次是查找所需情报的有效方法。而且交叉参见可避免情报的遗漏。参见某一节可以指该节标题下的概述，也可以指这一节中的细类，例如“参见4.1.4.”既指4.1.4.下面的概述，也是指从4.1.4.1.—9.的全部内容。这样就不致使用户感到混乱，因为前后关系是很清楚的。

在某些情况下，所需的规范资料能直接查找出来，而在另外一些情况下，必须先研究有关章节较细的分类内容才能找到所需的资料。无论如何，为了更好地理解，用户最好读一下该主题的概述和文字说明。

本指南也可看作为一本教科书或关于情报处理的概论。然而，概论和文字说明只有同所引用的资料一起阅读时才成为一个连贯的整体。

参考资料的使用和原始资料的取得

有关参考资料的形式和结构的较详细说明请参阅文献目录一节的导言部分。

在正文里，是以简短的引文形式来引证原始资料的（标准资料或规范资料）。引文只包含能使用户在文献目录中确定该原始资料“完整”参考资料的最低限度的数据，引文还提供该原始资料的内容。

简短引文所提供的最低限度的数据有：

- （1）带有识别数字（标记）的标准和类似资料；
 - 识别数字；
 - 出版年份；
 - 题目（标题过长的加以缩略；其它类型情况下也同）；
- （2）集体合作的著作（无个人著者）
 - 合作团体的简称；
 - 题目；
 - 出版年份；
- （3）个人著者
 - 著者姓名；
 - 题目；
 - 出版年份；
- （4）“分析水平”的文献（部分汇编文献，如期刊文章，会议录论文，等）。

- 著者姓名或集体作者的简称；
- 题目；
- “载于：”；
- 引证了其中一部分的整篇文献的名称和（或）其它有关数据；
- 出版年份。

标题和其它数据采用原始资料最初使用的文种。非罗马文本的文献，其标题数据须用罗马字体。

由ISO/TC46研制的国际标准题目中的“文献工作”和某些美国国家标准题目中的“美国国家标准”等字眼均被删去。

在只要求参阅被引证文献的特定部分时，须指出查阅的页码或以数字为标记的那一部分。

在同一章中数次引证的参考条目，只提供识别所必须的最小限度的数据，（如识别标记，登录词等）并指出该条目第一次被引证的那一节。

文献目录所包含的“完整”的参考资料主要是根据ISO 690文献目录参考资料……它现在正在修订之中。同时，也考虑到其它规范资料（如国际标准书目著录——连续出版物）中的规定。

指南所引用的原始资料可以通过多种渠道获得。在该领域中，主要的国际标准已经汇集在：

ISO标准手册 第一卷 情报传递，1977年

个别的国际标准也可以从ISO中心秘书处（1, rue de Varembé, P. O. B. 56, CH—1211 Geneva 20）取得，也可从属于ISO成员的国家标准机构中查到。

国家标准和其它（地区等）标准可以向有关的标准机构购买，这些机构已列入简称和缩略词目录中。

其它文献和出版物可以通过图书馆借出和通过出版物交换的正常途径获得，或者向书商和出版社购买。

目次

序言

第一章 文献的智力编著和主题分析	(1)
1.0 引言	(1)
1.1 术语	(1)
1.1.1 术语学原则和术语词典编辑方法	(2)
1.1.2 情报和文献工作的术语学	(5)
1.1.3 科学和技术术语	(6)
1.2 撰写文献	(7)
1.2.1 口头和书面陈述的一般情况	(8)
1.2.1.1 口头陈述	(8)
1.2.1.2 书面陈述	(9)
1.2.2 出版物的特殊类型	(10)
1.2.2.1 教科书	(10)
1.2.2.2 科学技术(研究)报告	(10)
1.2.2.3 学位论文	(10)
1.2.2.4 杂志文章	(11)
1.2.2.5 通讯或通报	(11)
1.2.3 专门科学领域	(11)
1.2.3.1 数学	(11)
1.2.3.2 物理和工程	(12)
1.2.3.3 化学	(12)
1.2.3.4 生物科学	(12)
1.2.3.5 医学	(12)
1.2.3.6 地球科学	(13)
1.3 做文摘	(13)
1.4 用文献语言进行主题分析	(15)
1.4.1 等级分类	(16)
1.4.1.1 通用的分类法	(16)
1.4.1.2 面向任务的分类法	(18)
1.4.1.3 专业分类法	(19)
1.4.2 主题表, 关键词表和其他标引词表	(20)
1.4.3 叙词表	(20)
1.4.4 标引规则和出版物的索引	(22)
1.4.5 计算机辅助自动标引	(23)
1.4.6 索引的机械化编排	(24)
1.5 联机情报检索	(26)
第二章 文献的生产	(27)

2.0 引言	(27)
2.1 情报载体的材料	(27)
2.1.1 用做情报载体的材料	(28)
2.1.2 纸张的术语	(28)
2.1.3 纸张的尺寸	(28)
2.1.4 纸张取样与试验准备	(29)
2.1.5 纸的化学特性	(29)
2.1.6 纸的光学特性	(30)
2.1.7 纸的力学特性	(31)
2.1.8 纸的质地与其它特性	(32)
2.2 载体的结构	(33)
2.2.1 单片纸张(卡片或纸板)	(34)
2.2.1.1 纸张与纸板的应用、贮存与修复	(34)
2.2.1.2 照相纸及其它感光纸	(35)
2.2.1.3 穿孔卡片	(35)
2.2.1.4 大尺寸纸张的格式(报纸、绘图纸张)	(35)
2.2.2 文档纸张	(36)
2.2.2.1 活页装订册	(36)
2.2.2.2 卡片文档	(36)
2.2.3 多页文件	(36)
2.2.3.1 一般概况	(36)
2.2.3.2 简装结构的多页文献、小册子、活页文夹	(37)
2.2.3.3 长久装订的多页文献、图书	(37)
2.2.4 封装或盒装文献	(38)
2.2.5 装在别的载体上的文献	(39)
2.2.6 条、带状文献	(39)
2.2.6.1 连续纸张的文献	(39)
2.2.6.2 胶片、摄影纸带及卷轴	(39)
2.2.6.3 穿孔纸带	(41)
2.2.6.4 磁带	(41)
2.2.7 卷轴与卷盘	(42)
2.2.8 带盒、卷盒和磁盘盒	(42)
2.2.8.1 胶片带盒	(42)
2.2.8.2 磁带盒	(44)
2.2.8.3 磁盘盒	(44)
2.2.9 磁盘与底片	(44)
2.3 记录方式(与读出方式)	(45)
2.3.1 手工记录文献	(45)
2.3.2 机器辅助编写的文献,打字文件	(45)
2.3.2.1 一般状况	(46)

2.3.2.2	打字文章字符的尺寸、间隔、页边空白	(46)
2.3.2.3	复印一份或多份的打字稿	(47)
2.3.2.4	打字、检验、编辑与付诸复印	(47)
2.3.2.5	为印刷者提供打字稿	(49)
2.3.2.6	静电复制用的打字原稿	(49)
2.3.3	印刷事项	(49)
2.3.3.1	印刷术语	(50)
2.3.3.2	排印设计、字符尺寸与间隔	(50)
2.3.3.3	印刷技术与生产	(51)
2.3.3.4	出版者对印刷者的要求	(51)
2.3.3.5	处理校样	(52)
2.3.3.6	质量与质量控制	(52)
2.3.4	照片	(53)
2.3.4.1	静物摄影	(53)
2.3.4.2	电影胶片	(54)
2.3.5	穿孔记录	(56)
2.3.5.1	穿孔卡片	(56)
2.3.5.2	穿孔纸带	(57)
2.3.6	磁性记录	(57)
2.3.6.1	数据处理术语	(57)
2.3.6.2	程序设计语言	(58)
2.3.6.3	编码字符组	(58)
2.3.6.4	标记与文档结构	(60)
2.3.6.5	速度与轨道结构检验真实性	(60)
2.3.6.6	字符(数字)记录的应用	(60)
2.3.6.7	模拟磁性记录(声音记录、图像记录)	(61)
2.3.6.8	带有磁轨的电影胶片	(61)
2.3.6.9	特殊形式的磁性记录	(63)
2.3.7	压印、铸字或雕印的文献	(64)
第三章	文献复制	(65)
3.0	引言	(65)
3.1	术语	(66)
3.2	缩微胶片	(68)
3.2.1	原材料	(68)
3.2.2	缩微胶片的类型、结构和制备	(68)
3.2.2.1	一般标准	(68)
3.2.2.2	35毫米卷式胶片	(70)
3.2.2.3	16毫米胶卷	(71)
3.2.2.4	缩微平片	(71)
3.2.2.5	计算机输出缩微胶片(COM)	(72)

3.2.3	质量要求	(72)
3.2.3.1	被缩微摄制原件的质量	(72)
3.2.3.2	缩微胶片的质量测试	(73)
3.2.4	缩微胶片的复制	(76)
3.2.5	缩微胶片的应用	(76)
3.2.6	缩微胶片的储存、封套、穿孔卡片	(77)
3.2.7	缩微胶片的符号和标识数据	(79)
3.3	复制技术	(79)
3.4	印刷技术	(80)
第四章	情报的表示	(81)
4.0	引言	(81)
4.1	文章和撰写体裁	(81)
4.1.1	写作体裁的一般性问题	(81)
4.1.2	字和词	(83)
4.1.2.1	普通字	(83)
4.1.2.2	专门名词	(84)
4.1.2.3	商业名称和商标	(85)
4.1.2.4	地方名称	(85)
4.1.2.5	拼写	(86)
4.1.2.6	动词的活化	(86)
4.1.2.7	不定型字串	(86)
4.1.2.8	外文字, 选择和翻译	(86)
4.1.3	字符组和字样	(86)
4.1.3.1	一般原则	(86)
4.1.3.2	大写字体和小写字体	(87)
4.1.3.3	罗马字体(直体)或斜体	(89)
4.1.3.4	加重音符号的、连字的和辅助的罗马字母	(89)
4.1.3.5	希腊文稿	(89)
4.1.3.6	西里尔文稿	(90)
4.1.3.7	其他文稿	(90)
4.1.3.8	带有不常用字符或多重意义字符文稿的编写	(92)
4.1.4	标点符号	(92)
4.1.4.1	标点符号概论	(92)
4.1.4.2	表示停顿的标点符号	(95)
4.1.4.3	特殊停顿	(95)
4.1.4.4	封闭符号	(96)
4.1.4.5	省略号	(97)
4.1.4.6	连字号	(97)
4.1.4.7	断字和文稿整版	(99)
4.1.5	缩写词	(99)

4.1.5.1	一般原则	(99)
4.1.5.2	缩写词的构成	(100)
4.1.5.3	书写缩写词	(100)
4.1.5.4	缩写词的使用	(100)
4.1.5.5	专门领域中的缩写词	(101)
4.2	符号、代码和数字	(104)
4.2.1	符号术语	(104)
4.2.2	特种类型文献中的符号	(104)
4.2.3	数字和值	(104)
4.2.4	统计数据的数和值	(105)
4.2.5	数量符号与单位符号	(105)
4.2.6	专门领域中的符号和数据表达	(106)
4.3	解说性材料	(116)
4.3.1	解说性材料术语	(116)
4.3.2	文中插图	(116)
4.3.3	插图的文字说明	(117)
4.3.3.1	插图中的文字	(117)
4.3.3.2	图表说明和图表符号	(117)
4.3.4	照片和其他照像铜版	(118)
4.3.5	图	(118)
4.3.5.1	线图	(118)
4.3.5.2	技术图	(119)
4.3.5.3	图表	(120)
4.3.5.4	流程图	(121)
4.3.6	地图	(121)
4.3.7	表格	(122)
4.3.8	有图示的演讲	(122)
4.3.9	专门领域中的图和图解符号惯例	(123)
4.4	“实况”记录	(125)
4.5	声音记录	(125)
4.6	声响表示法, 乐谱	(125)
4.7	现场交流	(126)
第五章	文献的编辑	(127)
5.0	引言	(127)
5.1	专著(图书、单本单篇)的编辑	(127)
5.1.1	概述	(127)
5.1.2	正文的编辑、章节、部分、分段的组织安排	(129)
5.1.3	注释和参考文献	(129)
5.1.3.1	正文的注释	(129)
5.1.3.2	正文中的参考文献	(130)