

语 研 书 库 LANGUAGE RESEASCH LIBRARY

Practical English of Waiter

实用服务人员英语会话

外国来的顾客想杀价，该如何跟他侃？
有了这本书就不用再比手画脚了

基本礼仪

日常寒暄与随声附和

百货商店与超市服务

机场、火车站与出租车服务

宾馆、餐厅与美容美发服务

酒吧与娱乐业服务

银行与物业管理服务



Practical English (f

由 浅 入 深 举 例 最 详 尽 资 料 最 丰 富

Language Research Library

实用服务人员英语会话

梭 伦/主编



中国纺织出版社

图书在版编目(CIP)数据

实用服务人员英语会话/梭伦主编. —北京:中国纺织出版社, 2001. 10

(语研书库)

ISBN 7-5064-2104-6/H·0024

I. 实… II. 梭… III. 服务业-英语 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 057992 号

责任编辑:王学军 特约编辑:李春英
责任印制:刘 强

中国纺织出版社出版发行
地址:北京东直门南大街 6 号
<http://www.c-textilep.com>
e-mail:faxing @ c-textilep.com
邮政编码:100027 电话:010—64168226
北京宏飞印刷厂印刷 各地新华书店经销
2001 年 10 月第 1 版第 1 次印刷
开本:889×1194 1/32 印张:15.5
字数:325 千字 印数:1—6000 定价:23.00

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

前言

前言

可以说,一个国家越发达,这个国家的服务行业所占的比重就越大。随着我国对外往来的一步步发展,服务业涉及的领域也在不断扩大。服务工作人员与外国朋友接触的机会也会越来越多。为此,我们编写了这本《实用服务人员英语会话》一书。

本书内容共分为两部分。第一部分为 Basic Manner(基本礼仪),是以句子的形式出现的,学完这一部分,相信不会再为每次表达谢意时只会说一句“Thank you”而烦恼了,也不会因为听不懂客人的某句话而紧张地不知所措。第二部分为 Differern Service Sectors(各服务行业),涉及面广。每章都由必备词库、精华短句、实况对话以及小结组成。这四个部分相互联系而又各有侧重,成为一个有机整体。

必备词库,根据实际需要,摘录一定数量的单词和词组,为读者在整章学习过程中提供方便,所列词汇使人一目了然。

精华短句,精选一些最典型、最实用的句子,尽量便于读者学后能够做到脱口而出。

实况对话,紧扣章题,创设现实情境,从不同角度提供实用、生动、符合人物心理活动的会话材料。重点突出,目的明确。

小结,是对整章内容的回顾与总结,注重解释和归纳,读者

通过它能对前面所学的知识作一番巩固。

作为本书主体内容的必备词库、精华短句、实况对话,均经过精挑细选和提炼。语言地道、规范,符合当代英语的语言习惯和表达方式。而且全书都采用英汉对照的形式,学习起来相当方便。

编此书,我们的初衷是要有特色,而本书的特色就是完完全全从服务工作人员的角度出发,对书的内容精心搜集和提炼,全书的每一句话,每一个字眼都浸透着编者的汗水。

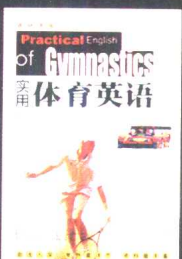
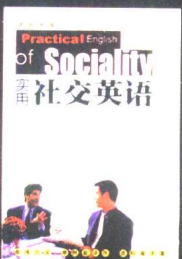
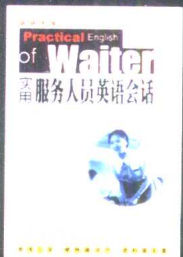
衷心的希望本书能为各行各业的服务工作人员以及所有英语爱好者提供一定的帮助,祝各位学习进步!

Suo Lun

July 2001

语研书库 英语系列

LANGUAGE RESEACH LIBRARY



责任编辑：王学军

封面设计：金子

目 录

目录

第一部分 基本礼仪

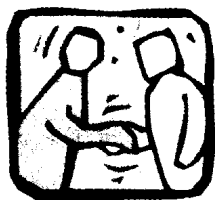
第 一 章	Greetings	
	打招呼.....	3
第 二 章	To Say Good-bye	
	道别.....	7
第 三 章	To Thank	
	致谢.....	9
第 四 章	To Echo	
	随声附和	11
第 五 章	Asking for Repetition	
	要求重复	17

第二部分 各服务行业

第 六 章	Airport Service	
	机场服务	21
第 七 章	Railway Station Service	
	火车站服务	51

第 八 章	Bus Service	
	公车服务	61
第 九 章	Taxi Service	
	出租车服务	71
第 十 章	Hotel Service	
	宾馆服务	91
第 十 一 章	Restaurant Service	
	餐厅服务	109
第 十 二 章	Department Store Service	
	百货商店服务	127
第 十 三 章	Book Store Service	
	书店服务	209
第 十 四 章	Supermarket Service	
	超市服务	217
第 十 五 章	Post Office Service	
	邮政服务	229
第 十 六 章	Barber's and Hairdresser's Services	
	美容美发服务	259
第 十 七 章	Bar and Coffeehouse Services	
	酒吧咖啡屋服务	275
第 十 八 章	Medical Service	
	医疗服务	293
第 十 九 章	Bank Service	
	银行服务	325

第 二 十 章	Travel Agency Service	
	旅行社服务·····	391
第二十一章	Recreation Service	
	娱乐服务·····	433
第二十二章	Property Management Service	
	物业管理服务·····	451
附 录	·····	467
主要参考文献	·····	483



基 本 礼 仪

Chapter One

第一章

Greetings

打招呼

A Typical Sentences(精华短句)

1. Welcome to China.
欢迎来到中国。
2. We welcome you to China.
欢迎您来到中国。
3. Thank you for coming.
感谢您的光临。
4. We welcome you to all sightseeing and shopping.
欢迎观光和购物。
5. Can I help you?
我能为您服务(帮您忙)吗?
6. Can I be your assistant?
我可以帮您的忙吗?

实用服务人员英语会话

7. May I help you, madam/sir?
女士(先生),我能帮您吗?
8. What can I do for you, madam/sir?
女士(先生),我能帮您做些什么呢?
9. Have you been waited on?
已有人为您服务了吗?
10. Hello.
喂!
11. Hi.
嗨!
12. Good morning.
早上好!
13. Good afternoon.
下午好!
14. Good evening.
晚上好!
15. How are you?
你好吗?
16. I haven't seen you for a long time.
我好长时间没见着您了。
17. It's been a long time.
好久不见了。
18. Long time no see.
好久不见。



19. It's really nice to see you again.

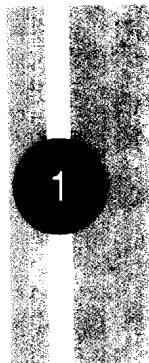
再次见到您真好!

20. How do you do? I'm pleased to meet you.

你好! 很高兴跟您见面。

21. We'll be looking forward to seeing you again.

我们盼望着早些见到您。



Chapter Two 第二章

To Say Good-bye 道 别

A Typical Sentences(精华短句)

1. Good-bye. Please drop in again.
再见,欢迎再度光临。
2. Hope you'll come again.
希望您再度光临。
3. Please come back soon.
请再度光临。
4. Good-bye, you are always welcome.
再见,我们永远欢迎您。
5. Have a nice trip.
祝您旅行愉快!
6. Have a good day.
祝你一天快乐!