

企业 法定代表人 必读

国家工商行政管理局企业注册局 编

工商出版社

企业 法定代表人 必读

企业法定代表人必读

国家工商行政管理局企业注册局编

工商出版社

选题策划 张宏民 董云竹

责任编辑 宏 民 董云竹

封面设计 孙 宇

图书在版编目(CIP)数据

企业法定代表人必读/国家工商行政管理局企业注册局编,
—北京:工商出版社 1998.3

ISBN 7-80012-363-4

I.企… II.国… III.企业管理—问答 IV.F270-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(第 03614 号)

企业法定代表人必读

国家工商行政管理局企业注册局编

出版·发行/工商出版社

经销/新华书店

印刷/北京翌新工商印制公司

开本/850×1168 毫米 1/32 **印张**/20.125 **字数**/501 千字

版本/1999 年 7 月第 2 版 1999 年 7 月第 1 次印刷

印数/5000 册

社址/北京市丰台区花乡纪家庙(070)

电话/63730074

出版声明/版权所有,侵权必究。

书号:ISBN 7-80012-363-4/F·143

定价:35.00 元

(页或倒装,本社负责退换)

选题策划:张宏民 董云竹

统稿:张宏民

撰稿人:

- | | | |
|-----|------|---------|
| 刘伟 | | (第一部分) |
| 志同 | | (第二部分) |
| 惠恩明 | | (第三部分) |
| 叶三见 | | (第四部分) |
| 边志良 | 余斌陈红 | (第五部分) |
| 吕志红 | | (第六部分) |
| 夏霖 | | (第七部分) |
| 戴昌久 | 王晓增 | (第八部分) |
| 姚苏烽 | 贾军 | (第九部分) |
| 董葆霖 | | (第十部分) |
| 文希凯 | | (第十一部分) |
| 王培章 | | (第十二部分) |
| 信长星 | | (第十三部分) |
| 张继辉 | 张挥 | (第十四部分) |
| 华英 | | (第十五部分) |

前 言

建立社会主义市场经济体系,推行现代企业制度,关键在于培养一支高素质的企业家队伍,企业法定代表人是企业经营管理的决策者和组织者,其经营管理水平的高低决定着企业的前途和命运。企业法定代表人的选拔和培养,则是企业家队伍建设中的核心。

为提高企业法定代表人的经营管理水平,国家工商行政管理局企业注册局组织国家工商局、中国人民银行、国家税务总局、对外贸易经济合作部、劳动部、司法部、中国专利局、中国人民大学、中国政法大学、中央社会主义学院等单位的专家、学者编写了《企业法定代表人必读》一书。本书内容包括:企业登记注册、企业公平交易、企业合同、企业财会管理、企业金融、企业证券、企业税务、企业保险、企业涉外经贸、企业商标、企业专利、企业广告、企业劳动工资及社会保险,企业法律诉讼、行政复议、仲裁、公证,消费者权益保护等。1999年3月15日《中华人民共和国合同法》颁布后,编者根据新《合同法》对本书第三部分《企业合同法律知识》进行了重新撰写。本书采用问答形式,通俗易懂,可读性强,具有较高的权威性、准确性和实用性,是各类工商企业的法定代表人及经营管理人士的必备工具书。希望广大企业经营管理人士通过阅读本书,对经营管理企业有所帮助,这就是我们编写本书的初衷。

编 者

1999年7月1日

目 录

第一部分 企业登记注册管理知识

- 1·1 什么是法人？法人应具备什么条件？有哪些种类？ … (1)
- 1·2 什么是企业法人？ …………… (1)
- 1·3 什么是企业法人的法定代表人？ …………… (2)
- 1·4 企业法定代表人应具备什么条件？哪些人员不能担任企业法定代表人？ …………… (3)
- 1·5 法律对公司董事、监事及经理有什么要求？ …………… (3)
- 1·6 如何划分企业类型？ …………… (5)
- 1·7 什么是现代企业制度？ …………… (5)
- 1·8 什么是公司？公司有几种类型？ …………… (6)
- 1·9 什么是有限责任公司？ …………… (7)
- 1·10 什么是股份有限公司？ …………… (8)
- 1·11 什么是外商投资企业？ …………… (8)
- 1·12 什么是企业集团？ …………… (9)
- 1·13 什么是国有独资公司？ …………… (10)
- 1·14 什么是子公司和分公司？ …………… (11)
- 1·15 什么是企业法人登记管理？ …………… (11)
- 1·16 什么是企业法人登记？什么是营业登记？ …………… (11)

- 1·17 企业登记主管机关管辖权是如何划分的? (12)
- 1·18 企业登记的主要事项有哪些? (15)
- 1·19 什么是企业法人住所? (16)
- 1·20 什么是企业的注册资金和注册资本? 法定最低限
额是多少? (16)
- 1·21 什么是企业的经营范围? 拟定经营范围应注意什么?
..... (17)
- 1·22 什么是企业法人章程? 章程应载明的事项有哪些?
..... (17)
- 1·23 公司股东的出资方式及出资要求是什么? (19)
- 1·24 对外商投资企业出资期限有什么具体规定? (20)
- 1·25 设立有限责任公司应具备什么条件? (20)
- 1·26 设立股份有限公司应具备什么条件? (21)
- 1·27 设立有限责任公司的一般程序是什么? (22)
- 1·28 设立股份有限公司的一般程序是什么? (23)
- 1·29 设立外商投资企业的一般程序是什么? (23)
- 1·30 外商投资企业与内资企业在设立程序上有什么区
别? (24)
- 1·31 非公司企业法人设立登记应提交哪些文件? (25)
- 1·32 有限责任公司申请设立登记应提交哪些文件? (26)
- 1·33 股份有限公司申请设立登记应提交哪些文件? (26)
- 1·34 外商投资企业申请设立登记应提交哪些文件? (27)
- 1·35 企业法人名称预先核准的范围有哪些? 应提交什
么文件? (28)
- 1·36 企业法人变更登记的概念、程序及种类? (29)
- 1·37 企业法人法定代表人变更应提交哪些文件? (29)
- 1·38 公司注册资本变更如何办理变更登记? (30)
- 1·39 什么是公司合并、分立? 如何办理公司合并、分立

变更登记?	(31)
1·40 外商投资企业能否作为其他公司股东或发起人? 应符合什么条件?	(32)
1·41 企业法人如何办理注销登记申请?	(33)
1·42 对违反企业法人登记管理法规的行为如何处理? ...	(34)
1·43 对违反公司登记管理法规的行为如何处理?	(36)
1·44 公司登记收费标准是如何规定的?	(37)
1·45 企业登记管理机关核发的证照有哪些?	(38)
1·46 我国企业到国外投资应具备什么条件? 如何审批?	(38)

第二部分 企业公平交易法律知识

2·1 什么是不正当竞争行为?	(40)
2·2 企业受不正当竞争侵害寻求保护的途径有哪些?	(42)
2·3 什么是假冒他人注册商标行为?	(44)
2·4 什么是仿冒知名商品特有的名称、包装、装潢的行为?	(45)
2·5 什么是《反不正当竞争法》所称的知名商品?	(45)
2·6 什么是特有的商品名称、包装、装潢?	(47)
2·7 如何认定对他人特有商品名称、包装、装潢的相同或 近似使用?	(49)
2·8 什么是仿冒他人的企业名称或者姓名的行为?	(50)
2·9 什么是在商品上作引人误解的虚假表示的行为?	(51)
2·10 什么是引人误解的虚假宣传?	(52)
2·11 什么是商业贿赂?	(53)
2·12 什么是回扣?	(54)
2·13 如何理解“帐外暗中”的法律含义?	(56)

2·14	什么是折扣？	(58)
2·15	什么是佣金？	(59)
2·16	什么是商业秘密？	(59)
2·17	哪些行为构成侵犯商业秘密？	(61)
2·18	什么是有奖销售？	(62)
2·19	哪些有奖销售构成不正当竞争？	(62)
2·20	什么是商业诋毁行为？	(64)
2·21	什么是公用企业及其他依法具有独占地位的经营者？	(65)
2·22	公用企业及其他依法具有独占地位的经营者的限制 竞争行为有哪些？	(67)
2·23	什么是串通招标投标行为？	(68)
2·24	什么是搭售或附加不合理条件的行为？	(69)
2·25	什么是以低于成本的价格排挤竞争对手的行为？ ...	(71)
2·26	什么是部门垄断和地方封锁行为？	(71)

第三部分 企业合同法律知识

3·1	什么是合同？	(74)
3·2	合同活动应当遵守哪些基本原则？	(75)
3·3	怎样订立合同？	(77)
3·4	合同的内容应当包括哪些条款？	(79)
3·5	订立合同的程序是什么？	(82)
3·6	什么是格式条款？	(83)
3·7	什么是缔约过失责任？	(84)
3·8	什么是无效合同？ 哪几种合同是无效合同？	(85)
3·9	对无效合同造成的财产后果如何处理？	(87)
3·10	什么是可撤销合同？	(87)

3·11	什么是效力待定合同?	(89)
3·12	合同履行应当遵循什么原则?	(90)
3·13	合同内容约定不明确时应当怎样履行?	(92)
3·14	什么是合同的履行、不履行和不适当履行?	(92)
3·15	什么是合同履行中抗辩权?	(93)
3·16	什么是合同履行中的保全制度?	(96)
3·17	什么是合同的变更?	(97)
3·18	什么是合同的解除?	(98)
3·19	什么是合同的转让?	(100)
3·20	为什么在合同中要订立违约责任条款?	(102)
3·21	当事人承担违反合同责任的原则是什么?	(102)
3·22	当事人承担违约责任有哪几种方式?	(104)
3·23	什么是违约金?	(106)
3·24	一方当事人违约后,如何向对方赔偿损失?	(106)
3·25	什么是合同的担保?	(108)
3·26	什么是定金? 定金与预付款有什么区别?	(109)
3·27	什么是合同的保证?	(110)
3·28	什么是抵押?	(111)
3·29	什么是仲裁? 为什么要在合同中订立解决 争议的仲裁条款?	(111)
3·30	我国的仲裁机构是如何设置的?	(112)
3·31	什么是仲裁协议? 什么是仲裁条款?	(113)
3·32	什么是仲裁裁决?	(113)
3·33	什么是仲裁时效?	(114)
3·34	什么是工业品买卖合同?	(114)
3·35	工业品买卖合同怎样规定产品的名称、品种、 型号、规格、等级、花色?	(115)
3·36	工业品买卖合同怎样规定产品的技术标准?	(116)

3·37	工业品买卖合同怎样规定产品的数量?	(117)
3·38	工业品买卖合同怎样规定产品的合理损耗?	(118)
3·39	工业品买卖合同怎样规定产品的包装标准?	(119)
3·40	工业品买卖合同怎样规定产品的交(提)货期限?	(120)
3·41	工业品买卖合同怎样规定产品的运输和交接?	(120)
3·42	工业品买卖合同怎样规定产品的验收?	(122)
3·43	工业品买卖合同怎样规定产品的价格?	(123)
3·44	工业品买卖合同怎样规定货款的结算方式和期限?	(124)
3·45	违反工业品买卖合同应承担哪些责任?	(125)

第四部分 企业财务会计管理知识

4·1	会计的定义是什么?	(128)
4·2	会计有哪些职能?	(128)
4·3	会计与经济环境之间存在着什么样的关系?	(128)
4·4	财务会计与管理会计的联系与区别有哪些?	(129)
4·5	会计理论结构包括哪些内容?	(129)
4·6	会计核算基本前提包括哪些内容?	(130)
4·7	会计核算必须遵循的一般原则是什么?	(130)
4·8	会计要素包括哪几个要求? 各会计要素有哪些特征? 它们之间存在着什么样的关系?	(131)
4·9	我国会计法法规体系包括哪些内容? 它们之间存 在着什么样的关系?	(131)
4·10	我国现行会计制度体系包括哪些内容?	(132)
4·11	资产应如何定义? 有哪些基本特征? 如何分类?	(132)

4·12	货币资金及其他货币资金各包括哪些内容?	(133)
4·13	现金的使用范围有哪些?	(133)
4·14	什么是商业折扣和现金折扣? 商业折扣和现金折扣对应收帐款入帐金额的确认有何影响?	(134)
4·15	什么是坏帐损失? 确认坏帐损失应符合哪些条件?	(134)
4·16	什么是应收票据? 如何进行应收票据的分类与计价?	(134)
4·17	票据贴现的实质是什么? 为什么说贴现的应收票据是一种或有负债?	(135)
4·18	预付帐款与应收帐款在性质上有何区别?	(135)
4·19	其他应收款包括哪些内容?	(135)
4·20	存货的范围和基本特征是什么?	(135)
4·21	什么是实地盘存制和永续盘存制? 两种方法各有 哪些优缺点?	(136)
4·22	什么是成本与市价孰低法?	(137)
4·23	投资的目的是什么? 投资分为哪几类?	(137)
4·24	什么是固定资产? 固定资产有哪些特征?	(137)
4·25	影响固定资产折旧的主要因素有哪些?	(138)
4·26	哪些固定资产应当提折旧? 哪些不提折旧?	(138)
4·27	计提固定资产折旧通常有哪几种方法?	(139)
4·28	什么是无形资产? 无形资产有哪些特征? 如何分 类?	(139)
4·29	递延资产包括哪些内容?	(140)
4·30	其他资产包括哪些内容? 在资产负债表中如何列 出?	(140)
4·31	什么是负债? 有什么特点? 如何分类?	(140)
4·32	什么叫流动负债? 流动负债有什么特点? 如何分	

类?	(141)
4·3 什么叫长期负债? 长期负债有什么特点? 如何分类?	(142)
4·34 在我国会计实物中,对借款费用采取哪些不同的处理方法?	(142)
4·35 什么叫所有者权益? 与负债有什么区别? 所有者权益包括哪些内容?	(143)
4·36 资本公积有哪些主要来源? 如何核算?	(143)
4·37 国有企业改建为股份制企业应按哪些程序和规定办理?	(144)
4·38 公益金和一般盈余公积金有什么区别? 核算时应注意哪些问题?	(145)
4·39 什么叫未分配利润? 在进行未分配利润核算时应注意哪些问题?	(146)
4·40 什么是费用? 费用具备哪些特征? 如何对费用进行分类?	(146)
4·41 什么是收入? 如何进行收入的分类?	(147)
4·42 企业的利润总额是怎样构成的?	(147)
4·43 营业外收支包括哪些内容?	(148)
4·44 为什么要编制会计报表? 会计报表的作用是什么?	(149)
4·45 会计报表是如何分类的?	(149)
4·46 编制会计报表的一般要求有哪些?	(150)
4·47 外汇包括哪些具体内容?	(150)
4·48 什么是汇率? 汇率有哪几种标价方法?	(151)
4·49 什么叫应付税款法?	(151)
4·50 什么叫租赁? 租赁有哪些特点? 租赁如何分类?	(151)

4·51	什么是经营租赁？有什么特点？	(152)
4·52	什么是融资租赁？有什么特点？	(152)
4·53	合并会计报表有哪些特点？	(153)
4·54	合并会计报表的合并范围包括哪些？	(153)
4·55	哪些子公司不应当纳入合并会计报表的范围？	(154)
4·56	财务管理的对象是什么？	(154)
4·57	财务管理的内容有哪些？	(154)
4·58	什么是货币的时间价值和投资的风险价值？	(155)
4·59	什么是流动比率和速动比率？	(155)
4·60	固定资产投资决策的程序一般有哪些步骤？	(155)
4·61	什么是债券？债券是如何分类的？	(156)
4·62	什么是股票？	(156)
4·63	什么是项目投资和证券投资？	(157)
4·64	普通股股东主要有哪些权利？	(157)
4·65	股份有限公司申请其股票上市必须符合哪些条件？	(157)

第五部分 企业金融知识

一、间接融资	(159)
5·1 哪些借款人可以向商业银行借款？	(159)
5·2 借款人向商业银行申请贷款应该具备哪些基本条件？	(159)
5·3 借款人如何向商业银行申请贷款？	(160)
5·4 国家对银行贷款的用途有哪些限制？	(160)
5·5 借款人在贷款申请和使用过程中有哪些权利？应 履行哪些义务？	(161)
5·6 法律对银行的关系人向银行贷款有何规定？	(162)

-
- 5.7 借款人向商业银行提供担保的形式有哪些? (162)
- 5.8 如何计算贷款利息? (163)
- 5.9 什么是商业汇票贴现? 国家对贴现商业汇票有何
规定? 应满足什么条件? (163)
- 二、直接融资** (164)
- 5.10 什么是企业债券? 企业发行企业债券应符合什么
条件? (164)
- 5.11 发行企业债券由谁审批? (165)
- 5.12 国家对企业债券发行总额、用途和利率有何规定?
..... (165)
- 5.13 什么是公司债券? 哪些公司具有发行公司债券的
资格? (165)
- 5.14 发行公司债券应该具备什么条件? (166)
- 5.15 申请发行公司债券向哪个主管机关提出? 什么程
序? (166)
- 三、企业闲置资金的运用** (167)
- 5.16 什么是单位人民币存款? 单位人民币存款应该存
入哪些金融机构? (167)
- 5.17 企事业单位如何办理单位定期存款? 对单位定期
存款的支取、利率有何规定? (167)
- 5.18 如何办理单位存款的变更手续? (168)
- 5.19 企事业单位如何通过信托投资公司办理委托贷款
业务? (169)
- 5.20 工商企业向金融机构投资必须符合什么条件? (170)
- 5.21 国家对工商企业向金融机构投资在投资数量和来
源上有何要求? (171)
- 四、商业汇票承兑** (171)
- 5.22 企业持有商业承兑汇票如何要求银行承兑? (171)

五、开立帐户	(172)
5·23 企业可以在银行开立什么类型的帐户? 各自有什么用途?	(172)
5·24 哪些机构可以开立基本存款帐户?	(172)
5·25 单位申请设立基本存款帐户应向开户银行提交哪些文件?	(173)
六、结算制度	(173)
5·26 什么是托收承付结算方式? 哪些单位和哪些款项可以使用托收承付结算方式?	(173)
5·27 收款人如何办理托收手续?	(173)
5·28 付款人如何办理承付?	(174)
5·29 付款人逾期付款应如何承担赔偿责任?	(175)
5·30 在什么情况下托收承付的付款人可以拒绝付款? 如何办理拒绝付款?	(176)
5·31 什么是银行汇票? 企业如何使用银行汇票办理款项结算?	(177)
5·32 什么是信用卡? 企业申领信用卡应具有什么样的资格?	(179)
5·33 对单位信用卡的资金来源和运用有何规定?	(179)
5·34 如何计算信用卡备用金存款利息和透支利息?	(179)
5·35 信用卡如何挂失? 挂失过程中的法律责任如何承担?	(180)
5·36 如何办理信用卡销户?	(180)
5·37 信用卡持卡人恶意透支应承担什么法律责任?	(181)
七、现金管理	(181)
5·38 企业在什么范围内可以使用现金?	(181)
5·39 国家对企业库存现金限额有何规定?	(181)
5·40 国家对单位坐支现金有何规定?	(182)