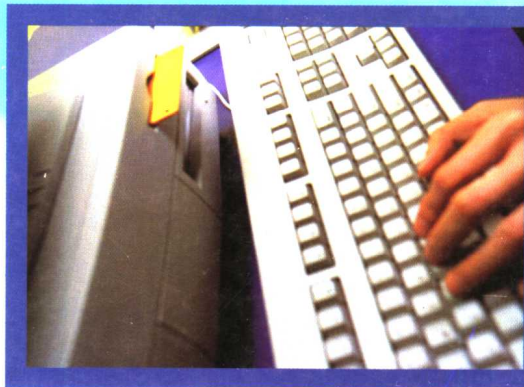


2007
专业排版(方正书版平台)
方正专业排版职业技能培训教程
(操作员级)



劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试
指定教材




专业排版 (方正书版平台)

方正专业排版

职业技能培训教程

(操作员级)

全国计算机信息高新技术考试
教材编写委员会 编写

 本书配套光盘内容包括:
与本书配套的电子书



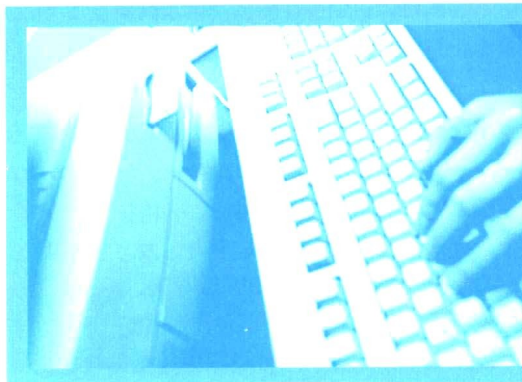
北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

北京希望

TS803.2



劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试
指定教材



专业排版（方正书版平台）

方正专业排版

职业技能培训教程

江苏工业学院图书馆
藏书章
(操作员级)

劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试
教材编写委员会 编写

本书配套光盘内容包括：
与本书配套的电子书

北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhpe.com.cn

内 容 简 介

本书是劳动和社会保障部全国计算机及信息高新技术考试中的专业排版（方正书版平台）应用模块指定培训教材。由全国计算机及信息高新技术考试教材编委会组织编写，国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会技术部的有关专家、命题组工作人员和一些考评员参加了本书的编写工作。

本书根据考核的标准规范编写，书中范例和习题大量采用了信息及高新技术考核试题，力求通过学习本模块的教材，即能通过专业排版（方正书版平台）的考核。

全书共由 8 章 5 个附录构成，主要内容为：文字录入与编辑，基本排版操作，版心和标题的排版技术，书眉、脚注与目录的排版，表格排版，制作交互式图表，复杂版式的排版，科技书刊的排版。每章后都附有练习题，读者可以边学习边做习题，从而可以较快地了解和掌握方正书版排版的基本知识和操作方法。附录内容为：PASS0 转义对照表，PASS1 语法出错信息表，PASS2 语法出错信息表，盘外符号拼写表和方正电子出版系统动态键盘表。本书配套光盘内容为与本书配套电子书。

本书不但是劳动和社会保障部全国计算机信息及高新技术考试指定教材，同时也可以作为大中专院校、高职和社会各种培训班的首选教材。

版 权 声 明

本书由劳动和社会保障部计算机信息高新技术考试教材委员会编写，未经著作权人书面许可，本书的任何部分不得直接或修改后复制传播。

本书封底贴有劳动和社会保障部职业技能鉴定中心与北京希望电脑公司共同设计的防伪标签，无防伪标签者不得销售。

版权所有，翻印必究。

- 系 列 书：劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材
书 名：专业排版（方正书版平台）方正专业排版职业技能培训教程（操作员级）
文 本 著 者：全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会
C D 制 作 者：希望多媒体开发中心
C D 测 试 者：希望多媒体测试部
责 任 编 辑：王玉玲 陈河南
出 版、发 行 者：北京希望电子出版社
地 址：北京中关村大街 26 号 100080
网 址：www.bhp.com.cn
E-mail：lwm@hope.com.cn
电 话：010-62562329, 62541992, 62637101, 62637102, 62633308, 62633309
（发行和技术支持）
010-62613322-215（门市） 010-62531267（编辑部）
- 经 销：各地新华书店、软件连锁店
排 版：希望图书输出中心
C D 生 产 者：北京中新联光盘有限责任公司
文 本 印 刷 者：北京双青印刷厂
开 本 / 规 格：787 毫米×1092 毫米 1/16 16.25 印张 370 千字
版 次 / 印 次：2000 年 11 月第 1 版 2000 年 11 月第 1 次印刷
印 数：0001-5000 册
本 版 号：ISBN 7-900049-99-1 / TP·99
定 价：26.00 元（ICD，含配套书）

说明：凡我社光盘配套图书若有自然破损、缺页、倒页、脱页，本社负责调换。

国家职业技能鉴定专家委员会

计算机专业委员会名单

主任委员：路甬祥 王 选

副主任委员：胡启恒 陈 冲 陈 宇 周明陶

委 员：（按姓氏笔画排序）

于永顺 王东岩 王景新 王瑞明 刘雅英

汤宝兴 求伯君 宋 健 陈 敏 陈树楷

赵伯雄 钟玉琢 秦人华 恩庭璞 陶 沙

黄民德 彭 瑜 谢小庆

秘 书 长：李京申

JS524 / 02

全国计算机信息高新技术考试教材

编委会名单

主任委员：陈 宇 董芳明 郭瑞霞 李京申 秦人华

副主任委员：陈 敏 刘晓融 徐建华 金志农

委 员：（按姓氏笔画排序）

王二林 王 琦 甘登岱 龙启铭 朱崇君

孙志松 李建明 李 霞 何敏男 汪琪美

张灵芝 张治文 陈 朝 罗 军 赵广义

哈 蒂 战晓雷 段倚虹 顾 明 柴文强

袁玉明 黄太成 黄 威 廖彬山

本书执笔人：葛 宁 陈 朝

全国计算机信息高新技术考试简介

全国计算机信息高新技术考试是劳动和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要，提高劳动力素质和促进就业，加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作，授权劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能考试。根据劳动和社会保障部职业技能开发司、劳动和社会保障部职业技能鉴定中心劳培司字[1997]63号文件，“考试合格者由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心统一核发计算机信息高新技术考试合格证书。该证书作为反映计算机操作技能水平的基础性职业资格证书，在要求计算机操作能力并实行岗位准入控制的相应职业作为上岗证；在其他就业和职业评聘领域作为计算机相应操作能力的证明。通过计算机信息高新技术考试，获得操作员、高级操作员资格者，分别视同于中华人民共和国中级、高级技术等级，其使用及待遇参照相应规定执行；获得操作师、高级操作师资格者参加技师、高级技师技术职务评聘时分别作为其专业技能的依据。”

开展这项工作的主要目的，就是为了推动高新技术在我国的迅速普及，促使其得到推广应用，提高应用人员的使用水平和高新技术装备的使用效率，促进生产效率的提高；同时，对高新技术应用人员的择业、流动提供一个应用水平与能力的标准证明，以适应劳动力的市场化管理。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要，职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求，因此，全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征，划分模块和平台，各平台按等级分别独立进行考试。

目前划分了五个级别：

序号	级别	与国家职业资格对应关系
1	高级操作师级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格一级
2	操作师级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格二级
3	高级操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格三级
4	操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格四级
5	初级操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格五级

目前划分了 12 个模块，19 个平台：

模块代号	模块名称	编号	平台
00	办公软件应用	001	DOS 平台 (CCED 6.0)
		002	Windows 平台 (MS Office 97)
		003	Windows 平台 (WPS 2000)
01	数据库应用	011	FoxBASE+ V2.1 平台
		012	Visual FoxPro V5.0 平台
02	计算机辅助设计	021	AutoCAD V14 平台
03	图形图像处理	031	3D Studio V4.0 平台
		032	Photoshop V5.0 平台
04	专业排版	041	方正书版、报版平台

模块代号	模块名称	编号	平台
05	因特网应用	051	Netscape V4.0 平台
		052	Internet Explorer V5.0 平台
06	计算机中文速记	061	听录技能
07	微型计算机安装调试维修	071	IBM-PC 兼容机
08	局域网管理	081	Windows NT V4.0 平台
		082	Novell NetWare V4.12 平台
09	多媒体软件制作	091	Director V6.0 平台
		092	Authorware V5.0 平台
10	应用程序设计编制	101	Visual Basic 语言 V5.0
11	会计软件应用	111	用友软件系列

根据计算机应用技术的发展和实际需要，考核模块将逐步扩充。

全国计算机信息高新技术考试密切结合计算机技术迅速发展的实际情况，根据软硬件发展的特点来设计考试内容和考核标准及方法，尽量采用优秀的国产软件，采用标准化考试方法，重在考核计算机软件的操作能力，侧重专门软件的应用，培养具有熟练的计算机相关软件操作能力的劳动者。在考试管理上，采用随培随考的方法，不搞全国统一时间的考试，以适应考生需要。向社会公开考题和答案，不搞猜题战术，以求公平并提高学习效率。

全国计算机信息高新技术考试特别强调规范性，劳动和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理，每一个考核模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲，各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲，并使用统一教材，以避免“因人而异”的随意性，使证书获得者的水平具有等价性。为适应计算机技术快速发展的的现实情况，不断跟踪最新应用技术，还建立了动态的职业鉴定标准体系，并由专家委员会根据技术发展进行拟定、调整和公布。

为实现提高劳动者素质和促进就业的基本目的，劳动和社会保障部职业技能鉴定中心积极组织力量，引进由美国 ATA 公司设计的美国目前最先进、使用范围最广的 Prove It! 计算机技能测试系统，采用真实的环境操作模拟技术，研制出了智能控制网络化全程自动考试系统，在全国率先实现了无纸无盘化考试、智能化网络远程控制与管理。先进技术的应用，使全国计算机信息高新技术考试实现了智能化考试，真正脱离了考试盘和考卷，步入世界人才测评先进行列，还能实现随时报名、即时组织考试。经过多年的努力，全国计算机信息高新技术考试将成为目标明确、组织周密、管理严格、设计科学合理、可操作性强、适合国情特点和社会广泛需要、满足现行职业技能鉴定制度要求的全国性技能考试。

培训考试咨询电话：010-62051228

考试技术咨询电话：010-62988797

培训教材咨询电话：010-62637101 62613322-201

出版说明

全国计算机信息高新技术考试是劳动和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要，提高劳动力素质和促进就业，加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作，授权劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能鉴定考试。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要，职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求，因此，全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征，划分了模块和平台，各平台按等级分别独立进行考试，应试者可根据自己工作岗位的需要，选择考核模块和参加培训。

全国计算机及信息高新技术考试特别强调规范性，劳动和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理。每一个考试模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲，各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲，并使用统一教材，以避免“因人而异”的随意性，使证书获得者的水平具有等价性。

为保证考试与培训的需要，每个模块的教材由两种指定教材组成。其中一种是汇集了本模块全部试题的《试题汇编》，一种是用于系统教学使用的《培训教程》。

本书主要内容包括：文字录入与编辑、基本排版操作、版心和标题的排版技术、书眉脚注与目录的排版、表格排版、制作交互式图表、复杂版式的排版、科技书刊的排版。每章后都附有练习题，读者可以边学习边做习题，从而可以较快地了解和掌握方正书版排版的基本知识和操作方法。本书配套光盘内容包括与本书配套的电子书。

本书由葛宁、陈朝执笔。

关于本书的不足之处，敬请批评指正。

目 录

第 1 章 文字录入与编辑	1
1.1 键盘应用基础练习	1
1.1.1 键盘操作概况	1
1.1.2 键盘应用基础练习	2
1.2 五笔字型汉字输入法	5
1.2.1 五笔字型编码基础	5
1.2.2 五笔字型键盘设计及使用	9
1.2.3 五笔字型单字输入编码规则	12
1.2.4 简码输入	14
1.2.5 词语输入	16
1.2.6 选择式易学输入法	17
1.3 编辑软件 FE 的使用	18
1.3.1 基本操作	18
1.3.2 编辑功能的使用	22
1.4 小 结	32
1.5 习 题	32
第 2 章 基本排版操作	34
2.1 书刊排版基础知识	34
2.1.1 BD 排版语言的相关文件	34
2.1.2 系统操作流程	35
2.1.3 基本概念	40
2.1.4 基本参数	42
2.2 强制结束类注解的使用	45
2.3 字符控制	47
2.3.1 汉字字体、字号的基本概念	47
2.3.2 基本字体字号的选用原则	48
2.3.3 字符控制类注解的使用	49
2.4 版面控制	54
2.5 标点符号的排版	67
2.5.1 常用标点符号及用法	67
2.5.2 易混的标点符号	69
2.5.3 标点符号类注解的使用	71
2.6 小 结	72
2.7 习 题	73
第 3 章 版心和标题的排版技术	75
3.1 版式总体说明文件	75
3.2 设置版心尺寸	76
3.3 标题的设置与应用	80
3.3.1 基础知识	80

3.3.2	在菜单中定义标题	81
3.3.3	标题类注解的使用	82
3.4	页码的设置及应用	85
3.4.1	在菜单中定义页码	85
3.4.2	页码类注解的使用	86
3.5	小 结	89
3.6	习 题	89
第 4 章	书眉、脚注与目录的排版	91
4.1	书眉的设置与应用	91
4.1.1	书眉的排版格式	91
4.1.2	在菜单中定义书眉	92
4.1.3	书眉类注解的使用	93
4.2	脚注的设置与应用	100
4.2.1	在菜单中定义脚注	100
4.2.2	脚注类注解的使用	101
4.3	书版组版	103
4.3.1	在菜单中定义组版文件	104
4.3.2	使用“组版注解”[SB]	105
4.4	目录的排版技术	105
4.4.1	目录排版格式	105
4.4.2	目录类注解的使用	106
4.5	小 结	109
4.6	习 题	110
第 5 章	表格排版	113
5.1	基础知识	113
5.1.1	书刊表格的一般结构	113
5.1.2	表格的分类	113
5.2	表格的排版技术	115
5.2.1	表格注解[BG]	115
5.2.2	斜线注解[XX]	117
5.2.3	表首注解[BS]	118
5.2.4	子表注解[ZB]	118
5.2.5	注意事项	119
5.2.6	上齐注解[SQ]	119
5.2.7	综合范例	120
5.3	无线表的排版技术	123
5.3.1	使用“无线表注解”	123
5.3.2	使用“位标”和“对位”注解	125
5.3.3	使用“对照注解”	127
5.4	小 结	129
5.5	习 题	130
第 6 章	制作交互式图表	131
6.1	交互式图表基础知识	131
6.1.1	概 述	131

6.1.2	启动交互式图表	132
6.1.3	选择菜单	133
6.1.4	工作流程	134
6.1.5	基本概念	135
6.2	交互式图表的制作	136
6.2.1	基本操作	137
6.2.2	绘制各种图元	141
6.2.3	图元的编辑	151
6.2.4	创建文字块	157
6.3	图表文件的管理与输出	164
6.3.1	文件管理	164
6.3.2	输出图表	165
6.3.3	退出交互式图表	167
6.4	小结	167
6.5	习题	168
第7章	复杂版式的排版	169
7.1	字符的修饰	169
7.2	分栏版面的排版	174
7.3	各种框线的排版	176
7.4	复杂版面的控制	186
7.5	插图排版技术	192
7.6	小结	196
7.7	习题	196
第8章	科技书刊的排版	198
8.1	科技版中外文代号的识别	198
8.2	数学类注解的使用	202
8.3	化学类注解的使用	213
8.3.1	基本化学公式的排版	213
8.3.2	六角环的排版	217
8.3.3	结构式的排法	220
8.4	小结	232
8.5	习题	232
附录 1:	PASS0 转义对照表	234
附录 2:	PASS1 语法出错信息表	238
附录 3:	PASS2 语法出错信息表	241
附录 4:	盘外符号拼写表	243
附录 5:	方正电子出版系统动态键盘表	246

第 1 章 文字录入与编辑

- 本章重点：
- 键盘应用基础练习
 - 五笔字型汉字输入法
 - 编辑软件 FE 的使用

1.1 键盘应用基础练习

若要准确并快速地输入文字，就必须掌握正确的击键姿势和键盘指法。如果你长期从事文字录入工作，本节的内容对你很有帮助。

1.1.1 键盘操作概况

1. 正确的姿势

初学键盘输入时，首先必须注意的是击键的姿势，如果初学时姿势不当，就不能做到准确快速地输入，也容易疲劳。

- 1) 身体应保持笔直，稍偏于键盘右方。
- 2) 应将全身重量置于椅子上，坐椅要旋转到便于手指操作的高度，两脚平放。
- 3) 两肘轻轻贴于腋边，手指轻放于规定的字键上，手腕平直。人与键盘的距离，可移动椅子或键盘的位置来调节，以使人能保持正确的击键姿势为好。
- 4) 显示器宜放在键盘的正前方，放输入原稿前，先将键盘右移 5 厘米，再将原稿紧靠键盘左侧放置，以便阅读。

2. 正确的键入指法

● 基准键及其手指的对应关系

1) 基准键位，位于键盘的第二行（见图 1.1），共有 8 个字键（除 G、H 键外）。

2) 图 1.1 中两组基准键之外的字键，都不属于基准键。

● 字键的击法

- 1) 手腕要平直，手臂要保持静止，全部动作仅限于手指部分（上身其他部位不得接触工作台或键盘）。
- 2) 手指要保持弯曲，稍微拱起，指尖后的第一关节微成弧形，分别轻轻地放在字键的中央。

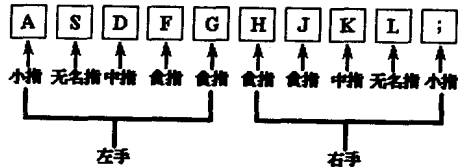


图 1.1 基本键位图

3)输入时,手抬起,只有要击键的手指才可伸出击键。击毕立即缩回,不可用摸触手法,也不可停留在已击的键上。

4)输入过程中,要用相同的节拍轻轻地击字键,不可用力过猛。

●空格的击法

右手从基准键上迅速垂直上抬1~2厘米,大拇指横着向下一击并立即回归,每击一次输入一个空格。

●换行键的击法

需要换行时,起右手小指击一次 Enter 键,击后右手立即退回原基准键位,在手回归过程中小指弯曲,以免把分号(;)带入。

3. 键盘指法分区

前面我们讲了八个基准键位与手指的对应关系,必须牢牢记住,切不可有半点差错,否则,基准键不准,后患无穷。

在基准键位的基础上,对于其他字母、数字、符号都采用与八个基准键的键位相对应的位置(简称相对位置)来记忆,例如,用原击 D 键的左手中指击 E 键,用原击 K 键的右手中指击 I 键等。

键盘的指法区如图 1.2 所示,凡两斜线范围内的字键,都必须由规定的手的同一手指管理,这样,既便于操作,又便于记忆。

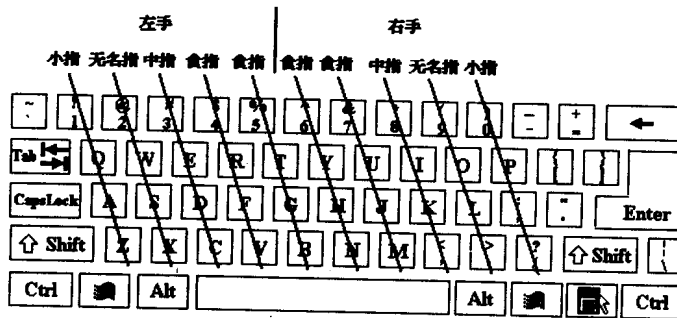


图 1.2 指法分区图

1.1.2 键盘应用基础练习

在键盘输入的基础训练中,除基准键位的八个字键要求在击键后,手指仍然放在原位字键上不动外,击其他各字键后,都强调其手指必须回归到原基准键上,其目的是使学员经过多次击键和回放动作,才能够正确,熟练地掌握基准键位与各手指所管理范围及其各键的距离、位置。

1. A, S, D, F, J, K, L, ;

一般的计算机都配有显示器,在做基准键的练习时,可按规定把手指分布在基准键上,有规律的练习每个手指头的指法和键感。如从左手小指至右手小指,每个指头连击三次指下的键,拇指击一次空格键。此时,显示器屏幕上出现 AAA,就要记住,A 字键是左手小指下

的基准键;改用无名指击三次,空一格,屏幕上出现 AAA SSS,余下类推,直到把八个字符都击一遍,屏幕上显示相应的八组字符:

AAA SSS DDD FFF JJJ KKK LLL ;;;

击完一遍后,将屏幕上每组字符对着八个手指默念数遍;然后按照屏幕上的字符,用相应的手指去击键。击键时,手下盲打,眼看屏幕,字字校对,直到八个字符都能正确输入为止。

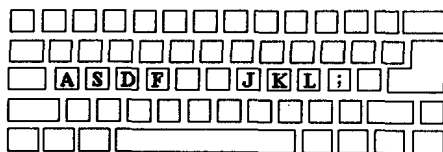


图 1.3 基准键分区

输入八个基准键上的字符,要注意以下几个方面的问题:

- 1) 在练习过程中,始终保持正确的姿势,才能在不断增加内容的练习中,把重点转移到新内容的练习上,经过多次重复,才能形成深刻的键位印象和协调动作。
- 2) 手指必须按规定位置放置,不可混乱或超越。在非击键时刻,手重力都分散于指下的基准字键上,击键瞬间,只用一个手指击字键,则该键上的字符被输入,练习过程中禁止看键盘,在阅读原稿过程中,估计显示器上信息到行末时,要用眼睛余光扫视行尾,以便即时换行;换行时,击 Enter 键后继续练习,检查输入正确与否,可用原稿与显示器屏幕上的内容进行比较,如果有错,要找出出错的原因,重复练习,直至正确为止。
- 3) 由于所有键位都是用与基准键的相对位置来记忆的,所以每击一字键后,要借助字键对于手指的反作用力,立即回归到基准字键以便继续输入,这种方法要贯穿于键盘操作的始终。

2. E, I

EI 字键的键位在第三排(见图 1.4),根据键盘分区规则,输入 E 字应由原击 D 字键的左手中指去击 E 字键,其指法是左手竖直抬高 1 厘米左右,中指向前(微偏左方)伸出击 E 字键,同样,输入 I 字键时,原击 K 字键的右手中指用与左手同样的动作击 I 字键。

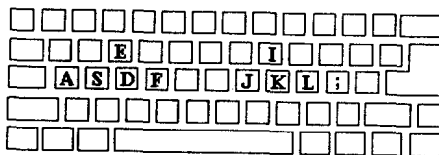


图 1.4 E, I 键分区

注意:每次击键过程中因为手需抬起,除要击键的那个手指外,其余手指的形状仍然要保持原状,

不得随意屈伸,而击键的手指在起手时伸出击字键,在手回归基准键的过程中缩回。

3. G, H

G 和 H 两字键被夹在八个基准键的中央(见图 1.5)。根据键盘分区规则,G 字键由左手食指管制,H 键由右手食指管制。输入 G 时,用原击 F 字键的左手食指向右伸一个键位的距离击 G 键,击毕立即缩回;同样,输入 H 时,用原击 J 字键的右手食指向左伸一个键位距离击 H 字键。

在输入过程中,一手击键,另一手必须停留在基准键上处于预备状态;击键的手除要击的那个手指屈伸外,其余手指只能随手起落,不得随意屈伸,更不得随意散开,以防在回归基准键上时引起偏差。

4. R,T,U,Y

这四个键的键位如图 1.5 所示,输入 R 时,用原击 F 字键的左手食指向前(微偏左)伸出击 R 字键,击毕立即缩回,放在基准键上;若该手指向前(微偏右)伸,就可击 T 字键,输入 T。输入 U 时,用原击 J 键的右手食指向前(微偏左)击 U 字键。输入 Y 时,右手食指向 U 的左方移动一个键位的距离;Y 字键是 26 个英文字母中两个击键难度较大的字键之一,要反复多次练习,仔细体会键感,出手及距离的控制等。

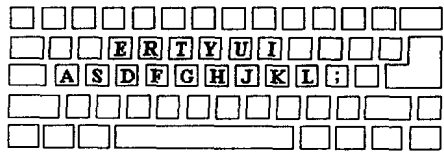
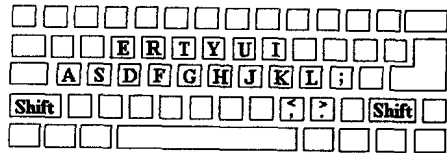


图 1.5 R,T,U,Y 键分区

5. .,Shift,)>, <

如图 1.6 所示,它们的键位均在第一排。

。——句号(也用做数中的小数点)输入时用原击 L 键的右手无名指朝手心方向(微偏右)更弯曲些击句号(.)键,击毕缩回。



,——逗号,输入逗号时,用原击 K 字键的右手手中指朝手心方向(微偏右)更弯曲一些击逗号(,)键,击毕缩回。

图 1.6 .,Shift,)>, <键分区

如果输入的原稿是文章,要求输入句号后击两次空格键(空两格),省略号的句号,可看作该字的最后字符,因此,其后只击一次空格键(一个空格)即可;逗号之后击一次空格键(空一格)。

在计算机中,Shift 键大多用于符号输入的控制,对于处在各字键上方的各种符号的输入,就必须在先按下 Shift 键的前提下,再击所需输入的符号键,该符号才能被输入到计算机中。要输入由左手管制的字键上的符号,就要用原击;号键的右手小指按下右边的 Shift 键,左手相应的手指击所要输入的符号键即可;同样,若要输入右手管制下的符号,就必须用原击 A 字键的左手小指按下左边的 Shift 键,同时用右手相应的手指去击所需要的符号键。这里要注意的是:按 Shift 的手指要稍超前按键,并且要等另一手指击了符号键后,才能缩回。

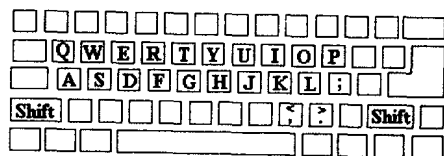
>——大于号,它与句号在同一字键上,输入大于号时,左手小指按 Shift 键后,右手的动作与句号输入的手法一样,右手击毕,两手均立即回归基准键位上。

<——小于号,它与逗号在同一字键上,输入小于号时,左手的指法与输入大于号动作相同,右手与输入逗号相同,不再赘述。

这里要提请读者注意:.,)>它们之间的异同,在练习过程中要认真体会,不可记混,否则极易张冠李戴。

6. W,Q,O,P

W,Q,O,P 的位置如图 1.7 所示。输入 W 时,抬左手,用原击 S 字键的无名指向前(微偏左)伸出击 W 字键;输入 O 时,改用该手小指击 Q 字键即可。



输入 O 时,抬右手,用原击 L 字键的无名指向前

图 1.7 W,Q,O,P 键分区

(微偏左)伸出击 O 字键;输入 P 时,改用该手小指击 P 字键即可。

难点:小指击键准确度差,在回归基准键时容易发生错误,这是由于小指缺乏灵活性,应在桌面或其他较硬的板面上练习分解动作。另外,当手处于基准键位时,小指也应触到键,否则,应该加大其他指头的弯曲程度。

7. V, B, M, N

V, B, N, M 这四个字键的位置如图 1.8 所示。按指法分区,分别属于两只手的食指管制。

输入 V 时,用原击 F 键的左手食指向内(微偏右)屈伸击 V 键;输入 B 时,左手食指比输入 V 时更向右移一键位的距离击 B 字键。

输入 M 时,用右原击 J 字键的食指向内(微偏右)屈伸击 M 字键;输入 N 时,该手食指向内(息偏左)屈伸击 N 字键。

难点:和 Y 字键一样, B 字键较难击准,击后向基准键的回归也较难控制,因此,在做练习之前,应先熟悉键位,其方法为:眼睛注视显示器屏幕,按照上述击键方法,先练习击 V 字键并细心体会手法。在 V 的输入正确无误后,再练习 B 字键;反复练习 F→B→F 直到击准掌握为止。

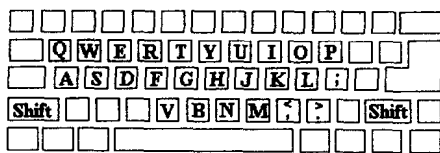


图 1.8 V, B, M, N 键分区

8. C, X, Z, ?

C, X, Z, ? 四个字键的键位如图 1.9 所示。由键盘分区可知,输入 C 时,用原击 D 字键的左手手指标向手心方向(微偏右)屈伸击 C 字键;输入 X 和 Z 时的手法、方向和距离与输入 C 时相同,其差别是:输入 X 用左手无名指击 X 字键;输入 Z 时,用左手小指击 Z 字键。

输入 ? 时,在左手小指按左边的 Shift 键期间,右手击 ? 键即可输入。

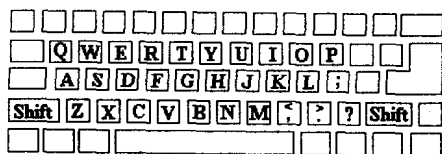


图 1.9 C, X, Z, ? 键分区

1.2 五笔字型汉字输入法

虽然北大方正系统提供了多种汉字输入方法,例如,区位码和拼音输入法,但是笔者还是推荐你使用“五笔字型汉字输入法”。因为此输入法形象易学,容易提高输入速度。

1.2.1 五笔字型编码基础

计算机要在中国普及应用,就必须对汉字的结构规律进行深入的研究和分析,给计算机提供汉字的编码,解决汉字输入的问题,从而实现汉字信息的处理。

汉字可划分为三个层次:即笔划、字根、单字。也就是说:由若干笔划复合连接交叉形成相对不变的结构组成字根;再将字根按一定的位置关系拼合起来就构成了汉字。“五笔字

型”方案的基本出发点之一是遵从人们的习惯书写顺序,以字根为基本单位组字编码、拼形输入汉字。

1. 汉字的五种笔画

笔画是书写汉字时,一次写成的一个连续不断的线段。

需要解释的是,这里的“写”不是日常按行书写的习惯,那样太不规范。所说的“写”应该是:

- 1)按楷书字形而非其他行书、草书体字形。
- 2)按国家标准字形。
- 3)按简化后的新字形而不是简化前的老字形。

带转折的笔画(左竖钩并入竖是唯一的例外)都归为折,编号为5。见五笔字型基本字根总表。

有以下标准笔画的变体要具体说明:

“提笔”视为横

现场特扛冲(各字左部末笔都是‘提’,视为横)

点点均为捺

学家寸心冗(各字中的点,包括一 的左点都一为捺)

左竖钩为竖

带折均为五(带转折的,除左竖钩,编码都是五)

汉字自然也可以看做是由一系列笔画组成的。这其实就是五笔画编码的根据,但五笔画编码方法能给出的不同编码的总数合计为3905个,当待编码汉字增加时,其重码会很严重。

各类依字型检字的方法中,广泛使用偏旁部首的办法。就是把基本笔画组成的相对不变的结构划分出来,由它们拼表组成汉字。五笔字型方法中,把由基本笔画组成的这种相对不变的结构称为字根。平时常说木子李,立早章是说李字由“木”和“子”组成。章字由“立”和“早”组成。木、子、立、早都是五笔字型基本字根。也可以说,李字由字根“木”和“子”组成,章字由字根“立”和“早”组成。平时说的弓长张,是说张字由“弓”、“长”组成,“弓”字是五笔字型基本字根,但“长”字不是五笔字型基本字根,在五笔字型方法中,“长”字还需要分解。

2. 汉字的130个基本字根

由笔画交叉连接而形成的相对不变的结构现通称为偏旁、部首,在汉字编码中有称为字元的,有称为部件的,五笔字型中称为字根。这些相对不变结构的种类、数量、名称都不统一。从汉字输入编码应用角度考虑,这些结构数量要适当(太多难记忆,也难于在小键盘上安装,太少会增加码长或增加重码)。五笔字型方法中经过大量统计和反复试用最后优选了130个字根。

现代汉语词典中选用的部首200多个。其中自然有相当多的没有选为五笔字型的字根。五笔字型字根优选的原则是:组字能力强,而且在日常汉语文字中出现次数多(实用频率高)。这些字根可以按较为统一规则拼形组成汉字,或者说汉字可以按较统一规则拆分为基本字根的确定组合,不要产生多种可能拆分,造成二义。