

中文办公软件系列丛书

Excel 2000

中文版 操作详解与实例

田 啸
王 健 主 编
李珊珊

华中理工大学出版社

HUAZHONG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY PRESS
E-mail: hustpp@wuhan.cngh.com



00004328



TP391.13
21

Excel 2000

中文版操作详解与实例

田啸 王健 李珊珊 主编

华中理工大学出版社

中国·武汉

TS510/11

图书在版编目(CIP)数据

Excel 2000 中文版操作详解与实例/田啸等主编
武汉:华中理工大学出版社, 1999年9月
ISBN 7-5609-1958-8

I. E...

I. ①田... ②王... ③李...

Ⅱ. 表格处理系统, Excel 2000

IV. TP391.13

本书封面贴有华中理工大学出版社激光防伪标志,无标志者不得销售。

版权所有 盗印必究

Excel 2000 中文版操作详解与实例

田啸 王健 李珊珊 主编

责任编辑:周 筠 谢燕群

封面设计:潘 群

责任校对:朱 霞

监 印:熊庆瑜

出版发行:华中理工大学出版社

武昌喻家山 邮编:430074 电话:(027)87542624

经销:新华书店湖北发行所

录排:华中理工大学惠友科技文印中心

印刷:武汉市新华印刷厂

开本:787×1092 1/16

印张:22

字数:506 000

版次:1999年9月第1版

印次:1999年9月第1次印刷

印数:1—5 000

ISBN 7-5609-1958-8/TP·329

定价:32.00元

(本书若有印装质量问题,请向出版社发行科调换)

内容提要

本书是一本有关 Excel 2000 中文版操作详解与实例制作的书。本书主要内容包括：Excel 2000 系统简介、快速地进入 Excel 2000 系统、工作表输入、编辑与格式化操作及实例、公式与工作表函数使用及实例、表格制作实例、表格与工作表的打印、发送传真与 Internet 发送操作、精彩的数据处理与分析实例、图形与图像的插入及使用实例、Excel 2000 在 Internet 上的应用与实例、宏与 VBA 编程实例以及大量的综合实例等。

本书内容新，实例可操作性强，适用各种层次的计算机用户，也可作为各种计算机教学与培训的教材。

前言

Excel 2000 中文版是 Office 2000 中文版的一个重要组件，它除了具有制作电子表格的功能外，还能完成许多复杂的计算，例如，在对表格中的数据进行修改后，就可以自动地完成汇总、统计、线性与非线性规划、方程组的求解、排序等许多运算操作。Excel 2000 还能够完成交互式的网页数据分析图表的制作（即在 Internet 或者局域网上就可以编辑修改这些网页图表），而且能够在 Internet 上发布电子表格，甚至能够在网络上使用网络会议软件 NetMeeting 进行 Web 讨论。如果已经有一个文本文件，则可以通过文件的导入功能将此文本文件传入到电子表格中。另外，Excel 2000 还可以与其他 Windows 应用程序进行数据之间的共享与运用等。

本书共分为 13 章，主要介绍如下内容：

- (1) Excel 2000 中文版系统简介
- (2) 快速进入 Excel 2000 中文版系统
- (3) 工作表数据输入与编辑
- (4) Excel 2000 工作表格式化与设置
- (5) 公式与工作表函数的使用与实例详解
- (6) 表格制作实例大发送
- (7) 打印、发送传真与 Internet 的发送
- (8) 数据分析与处理实例
- (9) 工作表中的图形、图像使用与实例
- (10) Excel 2000 在 Internet 上的运用与实例
- (11) 宏、VBA 与实例编程
- (12) Excel 2000 与其他程序的信息共享
- (13) Excel 2000 中文版综合应用实例

本书由“曹老师工作室”策划，由田啸、王健、李珊珊主编。田啸编写了第 1 章～第 8 章，王健编写了第 9 章～第 12 章，李珊珊编写了第 13 章。另外，曹旺、东门、王志珍、曹美芳、王康、李美、王东、东海、曹国华、赵云彬、林虎、李明兰、王华、冬美、闵东东、晓花等同志参与了部分编写工作。全书最后由田啸、王健、李珊珊统稿。

若读者在使用本书时，有什么意见或者建议，请与我们联系。

1. E-mail: caogjwj@126.com

2. Homepage: <http://caogjwj.126.com>

曹老师工作室

1999.7

目 录

第 1 章 Excel 2000 中文版系统简介	(1)
1.1 Excel 2000 中文版安装与运行的环境	(1)
1.1.1 硬件环境	(1)
1.1.2 软件环境	(1)
1.2 Excel 2000 中文版安装向导	(2)
1.2.1 启动安装向导	(2)
1.2.2 确定用户信息	(2)
1.2.3 用户许可协议	(3)
1.2.4 确定安装类型	(3)
1.2.5 安装向导配置	(8)
1.3 启动 Excel 2000 中文版	(9)
1.4 Excel 2000 中文版特色功能	(10)
1.4.1 透明的显示方式	(10)
1.4.2 更聪明的自动求和功能	(11)
1.4.3 交互式的网页数据分析图表	(12)
1.4.4 可以导入更多的剪贴画	(15)
1.4.5 共同编辑文件	(15)
1.4.6 文件导出功能	(16)
1.4.7 将 Excel 2000 作为电子邮件发送的功能	(16)
1.4.8 检测与修复功能	(16)
1.5 退出 Excel 2000 中文版	(17)
1.6 Excel 2000 中文版维护与卸载	(18)
1.6.1 启动维护模式	(18)
1.6.2 修复 Office 2000	(19)
1.6.3 添加/删除功能	(20)
1.6.4 删除 Office	(20)
第 2 章 快速进入 Excel 2000 中文版系统	(21)
2.1 Excel 2000 中文版窗口结构	(21)
2.1.1 标题栏	(22)
2.1.2 菜单栏	(22)
2.1.3 常用工具栏	(23)

2.1.4	格式工具栏	(23)
2.1.5	编辑栏	(24)
2.1.6	Excel 工作区	(26)
2.1.7	状态栏	(30)
2.2	工具栏及其按钮	(31)
2.2.1	常用工具栏	(31)
2.2.2	格式工具栏	(32)
2.3	在 Excel 2000 中使用菜单	(32)
2.3.1	使用菜单命令的两种方式	(32)
2.3.2	从菜单中获取更多的信息	(32)
2.3.3	关闭菜单	(34)
2.3.4	Excel 2000 中文版菜单结构	(34)
2.4	工作簿和工作表操作	(41)
2.4.1	在活动工作表中移动和滚动	(42)
2.4.2	切换到工作簿中的其他工作表	(42)
2.4.3	选定工作簿中的工作表	(43)
2.4.4	增减工作表标签栏上显示的工作表标签	(43)
2.4.5	插入新工作表	(44)
2.4.6	移动或复制工作表	(45)
2.4.7	从工作簿中删除工作表	(45)
2.4.8	重命名工作表	(46)
2.4.9	隐藏工作簿	(46)
2.4.10	隐藏工作表	(46)
2.4.11	隐藏行或列	(47)
2.5	使用与定制工作簿窗口	(47)
2.5.1	最小化工作簿窗口	(47)
2.5.2	恢复最小化的工作簿窗口	(47)
2.5.3	在 Excel 2000 程序窗口中排列最小化的工作簿图标	(47)
2.5.4	同时显示多张工作表或工作簿	(48)
2.5.5	同时显示工作表的不同部分	(48)
2.5.6	将拆分窗口还原为单一窗口	(50)
2.5.7	关闭工作簿窗口	(50)
2.6	屏幕显示方式与定制	(50)
2.6.1	定制屏幕的显示比例	(51)
2.6.2	使用全屏显示方式	(51)
2.6.3	显示或隐藏指定的窗口元素	(51)
2.6.4	显示或隐藏工具栏	(52)
2.7	视面的创建与使用	(53)
2.7.1	创建视面	(53)

2.7.2	显示视面	(54)
2.7.3	打印视面	(54)
2.7.4	删除视面	(55)
2.8	在自定义工作区中保存一组工作簿信息	(55)
2.8.1	保存工作区文件	(55)
2.8.2	打开工作区文件	(56)
第 3 章	工作表数据输入与编辑	(57)
3.1	工作表数据的输入	(57)
3.1.1	如何在单元格中输入数字值	(57)
3.1.2	如何在单元格中输入正文值	(61)
3.1.3	在输入时如何修改输入错误	(63)
3.2	自动填入数据	(64)
3.2.1	实现非数字(如月份、星期)的自动填入	(64)
3.2.2	实现数字形式(如年份、序号)自动填入	(65)
3.3	单元格的选定方式	(66)
3.3.1	用鼠标选择单元格	(66)
3.3.2	使用键盘选择单元格或者区域	(68)
3.4	编辑操作	(70)
3.4.1	在单元格中插入或者覆盖数字或文本	(70)
3.4.2	在编辑框中删除选定的正文	(70)
3.4.3	撤消前面的系列操作	(71)
3.4.4	使用键盘或者快捷菜单实现快速编辑	(71)
3.4.5	在单元格中进行复制操作	(72)
3.4.6	在单元格之间进行移动操作	(75)
3.4.7	使用自定义序列快速地实现输入	(75)
3.4.8	快速地改变列宽	(76)
第 4 章	Excel 2000 工作表格式化与设置	(78)
4.1	单元格格式化设置	(78)
4.1.1	单元格的数字格式设置	(78)
4.1.2	数字格式	(79)
4.1.3	创建用户的自定义格式	(79)
4.1.4	编辑已存在的格式	(80)
4.1.5	向格式中添加颜色格式	(80)
4.1.6	条件格式化	(81)
4.1.7	隐藏的用户格式	(81)
4.1.8	删除用户格式	(81)
4.2	单元格的对齐格式	(82)

4.2.1	靠左、居中、靠右选项	(82)
4.2.2	填充选项	(82)
4.2.4	两端对齐	(85)
4.2.5	跨列居中	(85)
4.2.6	分散对齐	(86)
4.2.7	靠上、居中、靠下选项	(86)
4.2.8	两端对齐、分散对齐	(86)
4.2.9	设置方向	(86)
4.2.10	自动换行	(87)
4.3	单元格的字体设置	(87)
4.3.1	设置字体	(87)
4.3.2	设置字形	(87)
4.3.3	设置字号	(88)
4.3.4	设置下划线	(88)
4.3.5	设置颜色	(88)
4.3.6	设置普通字体	(88)
4.3.7	设置特殊效果	(88)
4.3.8	预览设置效果	(88)
4.4	单元格的边框设置	(88)
4.4.1	预置边框	(88)
4.4.2	边框样式	(88)
4.4.3	设置线条样式	(89)
4.4.4	设置线颜色	(89)
4.4.5	修改或删除边框	(89)
4.4.6	用“边框”()工具按钮设置边框格式	(90)
4.5	为单元格设置图案	(90)
4.6	单元格的保护功能	(91)
4.7	删除已指定的格式	(93)
4.8	格式刷的格式化设置	(94)
第 5 章	使用公式与工作表函数	(96)
5.1	公式使用基础	(96)
5.1.1	公式是如何工作的	(96)
5.1.2	公式中可以使用的运算符号	(97)
5.1.3	运算符优先级	(98)
5.1.4	公式括号匹配	(99)
5.2	领会单元格引用	(100)
5.2.1	单元格引用概念	(100)

5.2.2	用鼠标输入单元格引用	(100)
5.2.3	相对引用、绝对引用和混合引用	(101)
5.2.4	在同一个工作簿中引用其他工作表的单元格	(101)
5.2.5	对其他工作簿的工作表中的单元格进行引用	(102)
5.3	公式的格式化与编辑	(103)
5.3.1	Excel 2000 单元格中如何产生错误数值的公式	(103)
5.3.2	在编辑栏中格式化输入公式	(103)
5.3.3	在单元格中编辑公式	(103)
5.4	在公式中使用单元格名字	(104)
5.4.1	在公式中如何使用名字	(104)
5.4.2	利用名称框直接定义名字	(105)
5.4.3	为常量和公式进行命名	(106)
5.5	使用公式计算	(107)
5.5.1	使用公式控制工作表的计算	(107)
5.5.2	在单元格区域中实现自动求和	(107)
5.5.3	实现多行和多列的自动求和	(108)
5.5.4	建立工作表总计	(108)
5.6	使用 Excel 2000 工作表函数	(108)
5.6.1	函数的基本语法	(109)
5.6.2	在工作表中输入与编辑工作表函数	(109)
第 6 章	表格制作实例、打印与发送传真	(112)
6.1	制作一个课程表	(112)
6.1.1	录入表格文字	(112)
6.1.2	绘制表格线	(115)
6.1.3	设置单元格文字的对齐方式	(116)
6.2	制作一个价格表格	(116)
6.2.1	录入表格中的文字	(117)
6.2.2	为价格表添加表格线	(117)
6.2.3	对表格行、列及文字显示进行调整	(118)
6.3	制作一个通讯录表格	(121)
6.3.1	录入通讯录表格中的文字	(121)
6.3.2	绘制通讯录表格的表格线	(123)
6.3.3	对表格行、列进行调整	(125)
6.3.4	对此表格作进一步的处理	(126)
6.4	制作一个文字修饰表	(129)
6.4.1	录入表格中的文字	(130)
6.4.2	绘制表格线	(130)
6.4.3	对表格中的文字进行修饰处理	(132)

6.4.4	表格的进一步处理	(134)
6.5	制作一个销售汇总表	(135)
6.5.1	录入表格中的文字	(135)
6.5.2	对表格中的文字进行修饰	(136)
6.5.3	设置表格背景及绘制表格线	(137)
6.5.4	实现总计汇总结果	(141)
6.5.5	表格的进一步处理	(143)
6.6	创建一个销售业绩评价表	(144)
6.6.1	创建销售情况表格	(145)
6.6.2	计算两个合计与平均销售额	(150)
6.6.3	销售额的颜色显示	(152)
6.6.4	名次排序	(154)
6.6.5	对销售人员的销售评价	(157)
6.6.6	销售表格的进一步处理	(159)
6.7	表格或者工作表的打印	(162)
6.7.1	设置新打印机	(163)
6.7.2	设置默认打印机	(163)
6.7.3	打印预览	(164)
6.7.4	打印活动工作表、某个选定区域或整个工作簿	(167)
6.7.5	打印时查看打印机和文件的打印状态	(168)
6.8	发送工作表或者工作簿传真	(169)
6.8.1	在 Windows 98 中安装“Microsoft 传真”软件	(169)
6.8.2	在 Excel 2000 下发送传真	(176)
6.9	在 Internet 上发送工作簿邮件或者附件	(180)
6.9.1	将工作表作为邮件发送到 Internet 上	(180)
6.9.2	将工作簿作为附件发送到 Internet 上	(181)
第七章	数据分析与处理实例	(183)
7.1	工资表的简单应用实例	(183)
7.1.1	建立工资表数据表格	(183)
7.1.2	使用 Excel 2000 计算工资	(183)
7.1.3	小计和总计	(186)
7.1.4	获取其他信息	(188)
7.1.5	一些实用技巧	(191)
7.2	制作复杂的工资表	(192)
7.2.1	建立“工资表”工作簿	(192)
7.2.2	建立多工作表	(193)
7.2.3	计算“小计”、“税金”与“实发”	(194)
7.2.4	创建“工资条”工作表	(198)

7.2.5	创建“汇总表”	(202)
7.3	三元一次方程组的求解	(203)
7.3.1	输入原始数据	(203)
7.3.2	求系数矩阵的逆矩阵	(204)
7.3.3	用系数矩阵的逆矩阵与常数矩阵相乘求解	(206)
7.4	用 Excel 2000 求解规划问题	(208)
7.4.1	线性规划问题	(208)
7.4.2	非线性规划问题	(211)
7.5	使用模拟运算表进行数据分析	(211)
7.5.1	单一变量的模拟运算表	(211)
7.5.2	双重变量的模拟计算表	(212)

第 8 章 工作表中的图形、图像使用与实例 (214)

8.1	Excel 2000 绘图工具	(214)
8.1.1	绘图工具栏解释	(214)
8.1.2	绘制直线、箭头、矩形与椭圆	(217)
8.2	添加或更改自选图形	(218)
8.2.1	添加自选图形	(218)
8.2.2	在自选图形中加入文字	(219)
8.2.3	将自选图形变成另一种类型	(219)
8.3	图形对象的简单处理	(220)
8.3.1	调整图形对象大小	(220)
8.3.2	删除图形对象	(221)
8.4	在工作表中插入艺术文字	(221)
8.5	对齐、重排与移动图形	(223)
8.5.1	组合、取消组合、重新组合图形对象组	(223)
8.5.2	对齐和排列图形对象	(224)
8.5.3	移动一个或一组图形对象	(224)
8.5.4	微移图形对象	(225)
8.6	在工作表中导入图形	(225)
8.6.1	插入图片	(225)
8.6.2	编辑导入的图形	(229)
8.7	插入图表、公式、结构组织图与使用实例	(230)
8.7.1	使用 Microsoft Graph2000 轻松地设计温度计式图表	(231)
8.7.2	在工作表中插入数学公式	(236)
8.7.3	在工作表中使用组织结构图	(239)
8.8	从 Office 2000 导入图形	(243)
8.8.1	从 Word2000 图片中导入图形	(243)
8.8.2	从 Word2000 文档中导入图形	(244)

8.8.3	从 PowerPoint2000 幻灯片中导入图形	(245)
8.8.4	从 PowerPoint 2000 演示文稿中导入图形	(246)
第 9 章	常用工作表函数使用与实例	(248)
9.1	数据库函数及其实例	(248)
9.1.1	数据库函数通用格式	(248)
9.1.2	典型的数据库函数与实例	(249)
9.1.3	数据透视表函数 GETPIVOTDATA	(251)
9.2	日期和时间函数使用与实例	(252)
9.2.1	DATE 函数	(252)
9.2.2	DATEVALUE 函数	(253)
9.2.3	DAY 函数	(253)
9.2.4	HOUR 函数	(253)
9.2.5	MINUTE 函数	(254)
9.2.6	MONTH 函数	(254)
9.2.7	NOW 函数	(254)
9.2.8	SECOND 函数	(255)
9.2.9	TIME 函数	(255)
9.2.10	WEEKDAY 函数	(255)
9.2.11	YEAR 函数	(256)
9.3	工程函数与使用实例	(256)
9.3.1	BESSELI 函数	(256)
9.3.2	BIN2HEX 函数	(257)
9.3.3	DELTA 函数	(257)
9.3.4	GESTEP 函数	(257)
9.3.5	ERF 函数	(258)
9.3.6	ERFC 函数	(258)
9.4	财务函数与使用实例	(259)
9.4.1	EFFECT 函数	(259)
9.4.2	FV 函数	(259)
9.4.3	IRR 函数	(260)
9.4.4	NPV 函数	(261)
9.4.5	PV 函数	(262)
9.5	信息函数与使用实例	(262)
9.5.1	CELL 函数	(262)
9.5.2	ERROR.TYPE 函数	(264)
9.5.3	TYPE 函数	(265)
9.6	逻辑函数与使用实例	(265)
9.6.1	AND 函数	(265)

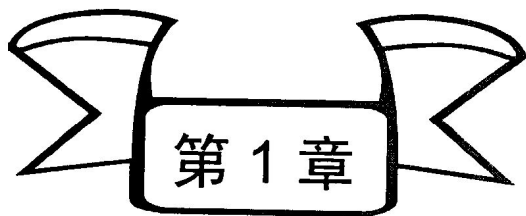
9.6.2	FALSE 函数.....	(266)
9.6.3	IF 函数.....	(266)
9.6.4	NOT 函数.....	(267)
9.6.5	OR 函数.....	(267)
9.6.6	TRUE 函数.....	(268)
9.7	查找引用函数与使用实例.....	(268)
9.7.1	HLOOKUP 函数.....	(268)
9.7.2	HYPERLINK 函数.....	(269)
9.7.3	VLOOKUP 函数.....	(270)
9.8	数学三角函数与使用实例.....	(271)
9.8.1	ABS 函数.....	(271)
9.8.2	ASIN 函数.....	(271)
9.8.3	CEILING 函数.....	(271)
9.8.4	COS 函数.....	(272)
9.8.5	COUNTIF 函数.....	(272)
9.8.6	DEGREES 函数.....	(272)
9.8.7	EXP 函数.....	(272)
9.8.8	GCD 函数.....	(273)
9.8.9	INT 函数.....	(273)
9.8.10	LN 函数.....	(273)
9.8.11	MINVERSE 函数.....	(273)
9.8.12	MMULT 函数.....	(274)
9.8.13	PI 函数.....	(274)
9.8.14	SIGN 函数.....	(274)
9.8.15	SQRT 函数.....	(275)
9.8.16	SUM 函数.....	(275)
9.8.17	SUMIF 函数.....	(275)
9.8.18	SUMPRODUCT 函数.....	(276)
9.8.19	SUMSQ 函数.....	(276)
9.9	自定义工作表函数.....	(276)
9.9.1	编写用户自定义工作表函数.....	(276)
9.9.2	在编写用户自定义工作表函数时应注意的问题.....	(277)

第 10 章 Excel 2000 在 Internet 上的运用与实例.....(278)

10.1	使用 Excel 2000 超级链接方式.....	(278)
10.1.1	在同一工作表中应用超级链接.....	(278)
10.1.2	在多个工作表之间运用超级链接.....	(280)
10.1.3	链接到 Internet/Intranet 上.....	(280)
10.1.4	使用超级链接的其他功能.....	(280)

10.2	Excel 2000 超级链接使用实例	(280)
10.2.1	建立 Excel 2000 目录文件	(281)
10.2.2	使用超级链接功能创建目录与文件之间的相互调用	(282)
10.2.3	在目录表中调用其他文档	(284)
10.3	使用 Excel 2000 中文版制作网页	(286)
第 11 章	宏、VBA 与编程实例	(290)
11.1	录制新宏	(290)
11.2	宏的运行与调试	(292)
11.2.1	在 Excel 2000 中运行宏	(292)
11.2.2	在 Visual Basic 编辑器中运行宏	(294)
11.3	在 Visual Basic 编辑器中编辑宏	(295)
11.4	宏操作	(296)
11.4.1	复制宏的一部分以创建另一个宏	(296)
11.4.2	将 Visual Basic 模块表复制到其他工作簿	(296)
11.5	Excel 2000 宏使用实例	(297)
11.5.1	Excel 2000 中的累加小技巧	(297)
11.5.2	在 Excel 2000 中调整字符间距的宏	(298)
11.5.3	用 Excel 2000 宏汇总报表	(299)
11.6	VBA 编程实例——为 Excel 2000 应用系统制作封面	(301)
11.6.1	建立封面工作表	(301)
11.6.2	编制功能模块	(301)
11.6.3	将封面嵌入应用系统	(303)
第 12 章	Excel 2000 与其他程序的信息共享	(305)
12.1	Excel 2000 表格与 Word 2000 表格互相复制	(305)
12.1.1	将 Excel 2000 表格复制到 Word 2000 文件	(305)
12.1.2	将 Word 2000 中的表格复制到 Excel 2000 中	(306)
12.2	将 Excel 2000 表格以对象方式插入到 Word 2000 中	(308)
12.3	共享 Excel 2000 与 Access 2000 数据	(310)
12.3.1	将 Excel 数据清单转换为 Access 数据库	(310)
12.3.2	创建 Excel 数据透视表时获取 Access 数据源	(310)
12.4	将 Excel 2000 文件转换成 FoxPro 数据库文件	(312)
12.4.1	Excel 2000 电子表格文件与 FoxPro 数据库文件转换前后的对应关系	(312)
12.4.2	Excel 2000 电子表格文件第一行的处理	(312)
12.4.3	对 Excel 2000 电子表格文件列数据的处理	(313)
12.4.4	其他准备工作	(313)
12.4.5	转换步骤	(313)

第 13 章 Excel 2000 中文版综合应用实例	(315)
13.1 给 Excel 2000 工作表增加自动功能	(315)
13.1.1 避免数据输入错误	(315)
13.1.2 自定义提示信息	(316)
13.1.3 自动切换输入法	(317)
13.1.4 制作提示标志	(317)
13.1.5 定制下拉式输入列表	(318)
13.1.6 让宏来完成重复的工作	(318)
13.2 Excel 2000 在管理会计中的应用	(319)
13.2.1 用直线回归法计算固定成本和变动成本	(319)
13.2.2 内部收益率的计算	(319)
13.2.3 用单变量求解的方法计算贴现率	(319)
13.2.4 用规划求解进行多种产品生产数量的决策	(320)
13.3 Excel 2000 在财务管理中的应用	(320)
13.4 用 Excel 2000 进行学期成绩分析	(322)
13.5 用 Excel 2000 绘制复杂函数曲线	(324)
13.5.1 绘制对称曲线图形	(324)
13.5.2 绘制指数衰减式振荡波形	(325)
13.5.3 绘制二阶系统幅频特性曲线	(326)
13.6 使用 Excel 2000 巧妙创建日历	(327)
13.7 利用 Excel 2000 求解方程和方程组	(330)
13.7.1 利用“单变量求解”解方程	(330)
13.7.2 利用“规划求解”解方程组	(331)



Excel 2000 中文版系统简介

Excel 2000 中文版是 Office 2000 中文版的一个重要组件，它除了具有制作电子表格的功能外，还能完成许多复杂的计算，例如，在对表格中的数据进行修改后，就可以自动地完成汇总、统计、线性与非线性规划、方程组的求解、排序等许多运算操作。Excel 2000 还能够完成交互式的网页数据分析图表的制作，而且能够在 Internet 上发布电子表格，甚至能够在网络进行 Web 讨论。如果已经有一个文本文件，则可以通过文件的导入功能将此文本文件传入到电子表格中。

本章首先介绍 Excel 2000 安装与运行的环境及安装向导，接着介绍 Excel 2000 中文版的启动与退出方式，再介绍 Excel 2000 新增功能及特色，最后介绍 Excel 2000 中文版的维护模式。

1.1 Excel 2000 中文版安装与运行的环境

1.1.1 硬件环境

Excel 2000 中文版安装与运行需要如下硬件环境。

- CPU 处理器：至少 Pentium/75 以上，推荐使用 5x86、6x86(或者兼容奔腾级处理器)或者更高级的处理器(如 Pentium II、Pentium III 等)。
- 显示器：至少 VGA，256 色，推荐使用 SVGA 16 位、24 位或者 32 位颜色。
- 驱动器：一个 3.5 英寸的高密软盘驱动器，推荐使用一个双倍速或者更高倍速的 CD-ROM 驱动器(用于从 CD-ROM 光盘上安装 Excel 2000)。
- 内存配置：至少 32MB 内存，推荐使用 48MB 以上的内存容量。
- 硬盘空间：至少需要 200MB 空闲的硬盘空间。
- Microsoft 鼠标或者兼容的指点设备。
- Windows 95/98/NT/2000 支持的打印机。

1.1.2 软件环境

Excel 2000 中文版可以在如下软件环境下安装与运行：

- Windows 95/98 或者 Windows NT 4.0 中文版环境。