

英语每日通丛书

读写技巧

每日通

Everyday

Learning Skills in

Reading and Writing

主 编 / 浩 瀚 耿益群 张 力



新世界出版社

◎ 英语每日通丛书 ◎

读写技巧

每日通

主编 浩瀚 耿益群 张力

新世界出版社

图书在版编目(CIP)数据

读写技巧每日通/浩翰,耿益群,张力主编. - 北京:
新世界出版社,2000.8

(英语每日通丛书)

ISBN 7-80005-575-2

I.读… II.①浩…②耿…③张… III.①英语-
阅读教学②英语-写作 IV.H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 44103 号

“英语每日通丛书”

读写技巧每日通

作 者 / 浩翰 耿益群 张力 主编
责任编辑 / 杨 彬 刘春梅
封面设计 / 贺玉婷
责任印制 / 李一鸣
出版发行 / 新世界出版社
社 址 / 北京市百万庄路 24 号 邮政编码/100037
电 话 / 86-10-68995424(总编室)
 86-10-68994118(发行部)
传 真 / 86-10-68326679
电子邮件 / nwpen @ public.bta.net.cn
印 刷 / 北京龙华印刷厂
经 销 / 新华书店
开 本 / 32 开
字 数 / 195 千字
印 张 / 12.125
印 数 / 1—10000 册
版 次 / 2000 年 8 月第 1 版 2000 年 8 月第 1 次印刷
书 号 / ISBN 7-80005-575-2/G·221
定 价 / 18.00 元

新世界版图书,版权所有,侵权必究。
新世界版图书,印装错误可随时退换。

本书编写组

王 勇	王 建
王兴佳	吴学扬
景玉祥	徐 娟
王元翠	张 力
刘同冈	李洪波
耿益群	陈雪莉
夏莉丽	刘道芹
马 兰	李燕红

总策划： 李洪涛

序 言

英语是一门综合性语言科学，这其中有许多东西值得学习，包括单词、短语、语法、实例对话等等。可是对于这众多的方面，从哪着手，如何学习，的确令不少学习者为之挠头。本着对学习者负责，令其一天得到一点收获的原则，我们特编写了这套“英语每日通”丛书。

本套丛书共有十册：

《**英语词汇每日通**》选用了初级阶段常用词汇近200个，以实例讲解其用法，以便读者能灵活掌握最基础的单词。

《**短语多用每日通**》分列了英语中一些常用短语的用法以及易混词组的比较，使读者在不同的场合能够运用自如。

《**相似词语每日通**》分述了英语中多组相似词语的基本区别，提高读者使用相似词语的准确率。

《**正误速辨每日通**》介绍了英语学习中由于对单词运用不当而常犯的错误，并加以辨析，供读者正确运用。

《语法规则每日通》列出了基本的、常用的及一些容易混淆的语法规则,帮助读者掌握基本的语法知识。

《口语会话每日通》讲述日常生活中基本的场景会话实例,方便读者活学活用

《读写技巧每日通》介绍英语阅读、写作常用技巧,方便读者准确、快速地理解文章。

《趣味阅读每日通》一天一篇趣味小故事,令读者在轻松中寻味英语的魅力

《英汉互译每日通》介绍最基本的英汉互译技巧,解释细致、全面,举例贴切,帮助读者尽快成为翻译行家。

《典型测试每日通》一天一个测试题型,如选择、完型填空、补全对话等,供读者每日进行实际操练。

目 录

1日	阅读技巧规律	(1)
2日	大量阅读方法	(2)
3日	通过阅读扩大词汇量方法	(3)
4日	英语单词的褒义和贬义	(4)
5日	形式肯定意义否定的表达形式	(5)
6日	阅读时怎样注意连接词	(6)
7日	常用连词分类	(7)
8日	要注意文章中的替代现象	(8)
9日	阅读中怎样找主题句,确定中心思想	(9)
10日	阅读中怎样找主题句,确定中心思想 (续)	(10)
11日	阅读中怎样找主题句,确定中心 思想(续)	(11)
12日	阅读中怎样找主题句,确定中心 思想(续)	(12)
13日	阅读中怎样找主题句,确定中心 思想(续)	(13)
14日	阅读中怎样辨认重要事实与细节	(14)

15 日	阅读中怎样辨认重要事实与细节 (续)	(15)
16 日	怎样区分主要情节和次要情节 ...	(16)
17 日	逻辑推理——深层理解的主要方法	(17)
18 日	逻辑推理——深层理解的主要方法 (续)	(18)
19 日	逻辑推理——深层理解的主要方法 (续)	(19)
20 日	逻辑推理——深层理解的主要方法 (续)	(20)
21 日	阅读中怎样进行推断与得出结论	(21)
22 日	阅读中怎样进行推断与得出结论 (续)	(22)
23 日	阅读中怎样进行推断与得出结论 (续)	(23)
24 日	怎样掌握整体阅读法	(24)
25 日	怎样掌握整体阅读法(续)	(25)
26 日	怎样掌握整体阅读法(续)	(26)
27 日	查阅信息的阅读方法	(27)
28 日	查阅信息的阅读方法(续)	(28)
29 日	抓住中心意思的阅读方法	(29)
30 日	英语泛读六忌	(30)
31 日	英语泛读六忌(续)	(31)
32 日	英语泛读六忌(续)	(32)
33 日	英语泛读六忌(续)	(33)

34日	英语泛读六忌(续)	(34)
35日	英语泛读六忌(续)	(35)
36日	怎样培养良好的阅读习惯	(36)
37日	怎样培养良好的阅读习惯(续)	(37)
38日	题目的写法	(38)
39日	文章的格式	(39)
40日	大写	(40)
41日	标点符号	(41)
42日	标点符号(续)	(42)
43日	句子写作常见错误	(43)
44日	句子写作常见错误(续)	(44)
45日	句子写作常见错误(续)	(45)
46日	句子写作常见错误(续)	(46)
47日	句子写作常见错误(续)	(47)
48日	句子写作常见错误(续)	(48)
49日	句子写作常见错误(续)	(49)
50日	句子写作常见错误	(50)
51日	句子的扩展	(51)
52日	利用添加修饰语扩展句子	(52)
53日	利用添加扩展句子	(53)
54日	句子合并	(54)
55日	句子的简缩	(55)
56日	压缩下列句子成单句	(56)
57日	句型,句式多样化	(57)
58日	改写下列句子使句子含有括号内 指定词语	(58)
59日	英语写作中常用的表达方法	(59)

60 日	否定语气表达法	(60)
61 日	委婉的否定表达法	(61)
62 日	让步结构的表示法	(62)
63 日	假设条件的表达法	(63)
64 日	原因的表达法	(64)
65 日	英语倍数表达法	(65)
66 日	英语百分比的表达法	(66)
67 日	汉语“的”字的英语介词表达方法	(67)
68 日	“帮助某人”的英语表达方法	(68)
69 日	“穿”与“脱”英语表达方法	(69)
70 日	“结婚”的英语表达方法	(70)
71 日	“年龄”的英语表达方法	(71)
72 日	“年龄”的英语表达方法(续)	(72)
73 日	“时刻”的英语表达方法	(73)
74 日	“距离”的英语表达方法	(74)
75 日	“旅游”的英语表达方法	(75)
76 日	“费用”的英语表达方法	(76)
77 日	“颜色”的英语表达方法	(77)
78 日	“颜色”的英语表达方法(续)	(78)
79 日	“患病”的英语表达方法	(79)
80 日	“健康”的英语表达方法	(80)
81 日	“除……之外”的英语表达方法	(81)
82 日	英语中“大约”、“几乎”、“差不多”的 表达方法	(82)
83 日	英语中“完成任务或达到目的”的 表达方法	(83)

- 84 日 英语中“认为”的表达方法 (84)
- 85 日 英语中“损伤,损坏,伤害”的表达方法
..... (85)
- 86 日 英语中“一些”的表达方法 (86)
- 87 日 英语中“著名的,闻名的”表达方法
..... (87)
- 88 日 英语中“希望”的表达方法 (88)
- 89 日 英语中“种类”的表达方法 (89)
- 90 日 英语中“使用,消费”的表达方法
..... (90)
- 91 日 英语中“解释,说明”的表达方法
..... (91)
- 92 日 英语中“创造,发明”的表达方法
..... (92)
- 93 日 英语中“礼貌,客气”的表达方法
..... (93)
- 94 日 英语中“思想,概念”的表达方法
..... (94)
- 95 日 英语中“结束”的表达方法 (95)
- 96 日 英语中“满意的”表达方法 (96)
- 97 日 英语中“结果”的表达方法 (97)
- 98 日 英语中“微笑”的表达方式 (98)
- 99 日 英语中“取得,获得”的表达方法
..... (99)
- 100 日 英语中“感情”的表达方法 (100)
- 101 日 英语中“年老的,年长的”表达方法
..... (101)

目 录

- 102 日 英语中“困难的”表达方法 …… (102)
- 103 日 英语中“目标,目的”的表达方法
…………… (103)
- 104 日 英语中“决定性,关键性”的表达方法
…………… (104)
- 105 日 英语中“畏惧,可怕”的表达方法
…………… (105)
- 106 日 英语中“延期,推迟”的表达方法
…………… (106)
- 107 日 英语中“开始”的表达方法 …… (107)
- 108 日 英语中“允许,不阻挠”的表达方法
…………… (108)
- 109 日 英语中“宣布,通告”的表达方法
…………… (109)
- 110 日 英语“安排,组织”的表达方法
…………… (110)
- 111 日 英语中“停止”的表达方法 …… (111)
- 112 日 英语中“改变,变化”的表达方法
…………… (112)
- 113 日 英语中“落后”的表达方法 …… (113)
- 114 日 英语中“选择”的表达方法 …… (114)
- 115 日 英语中“最后,结局”的表达方法
…………… (115)
- 116 日 英语中“远的,遥远的”表达方法
…………… (116)
- 117 日 英语中“现代的”表达方法 …… (117)
- 118 日 英语中“争论,辩论”的表达方法

- (118)
- 119 日 英语中“积累,积聚”的表达方法
..... (119)
- 120 日 英语中“勇敢,英勇”的表达方法
..... (120)
- 121 日 英语中“迷惑,困惑”的表达方法
..... (121)
- 122 日 英语中“准确,精确”的表达方法
..... (122)
- 123 日 段落的写作技巧 (123)
- 124 日 主题句在段落中的位置 (124)
- 125 日 主题句在段落中的位置(续) ... (125)
- 126 日 主题句在段落中的位置(续) ... (126)
- 127 日 主题句在段落中的位置(续) ... (127)
- 128 日 主题句在段落中的位置(续) ... (128)
- 129 日 主题句在段落中的位置(续) ... (129)
- 130 日 段落主题句练习 (130)
- 131 日 段落主题句练习 (131)
- 132 日 段落主题句练习 (132)
- 133 日 段落主题句练习 (133)
- 134 日 段落主题句练习 (134)
- 135 日 如何写主题句 (135)
- 136 日 如何写主题句(续) (136)
- 137 日 主题句练习 (137)
- 138 日 主题句练习(续) (138)
- 139 日 主题句练习(续) (139)
- 140 日 扩展句 (140)

目 录

141	目 录	统一性	(141)
142	目 录	统一性(续)	(142)
143	目 录	连贯性	(143)
144	目 录	增强文章连贯性的两种方法	(144)
145	目 录	增强文章连贯性的两种方法(续)	(145)
146	目 录	连贯性	(146)
147	目 录	连贯性(续)	(147)
148	目 录	连贯性(续)	(148)
149	目 录	段落展开方法	(149)
150	目 录	段落展开方法(续)	(150)
151	目 录	段落展开方法(续)	(151)
152	目 录	段落展开方法(续)	(152)
153	目 录	段落展开方法(续)	(153)
154	目 录	段落展开方法(续)	(154)
155	目 录	段落展开方法(续)	(155)
156	目 录	段落展开方法(续)	(156)
157	目 录	开头段的写作方法	(157)
158	目 录	结尾段的写作	(158)
159	目 录	结尾段的写作(续)	(159)
160	目 录	英语写作的基本步骤	(160)
161	目 录	英语中写作怎样列提纲	(161)
162	目 录	引导性写作的步骤要求	(162)
163	目 录	写摘要的基本方法	(163)
164	目 录	作文的基本结构	(164)
165	目 录	作文的基本结构(续)	(165)
166	目 录	拟定标题的几种方法	(166)

167	日	文章模式的选择	(167)
168	日	文章模式的选择(续)	(168)
169	日	文章模式的选择(续)	(169)
170	日	文章模式的选择(续)	(170)
171	日	文章模式的选择(续)	(171)
172	日	文章模式的选择(续)	(172)
173	日	文章模式的选择(续)	(173)
174	日	文章模式的选择(续)	(174)
175	日	文章模式的选择(续)	(175)
176	日	文章模式的选择(续)	(176)
177	日	写英文书信的规则	(177)
178	日	信头	(178)
179	日	信内地址	(179)
180	日	称呼	(180)
181	日	正文	(181)
182	日	结尾语	(182)
183	日	结束语	(183)
184	日	签名	(184)
185	日	书信范例	(185)
186	日	写英文通知的规则	(186)
187	日	一、通知的开头和结尾	(187)
188	日	二、通知的基本特点	(188)
189	日	通知例文	(189)
190	日	英文广告规则	(190)
191	日	分类广告(续)	(191)
192	日	分类广告(续)	(192)
193	日	写英文广告注意点	(193)

目 录

194	日	写英文电报的规则	(194)
195	日	写英文电报的规则(续)	(195)
196	日	写英文电报的规则(续)	(196)
197	日	英文电报实例	(197)
198	日	英文电报实例(续)	(198)
199	日	英文概要写作	(199)
200	日	英文英文概要写作例文	(200)
201	日	英文英文概要写作例文(续)	(201)
202	日	扩写作文(续)	(202)
203	日	扩写作文实例分析	(203)
204	日	扩写作文实例分析(续)	(204)
205	日	英文缩写指导规则	(205)
206	日	英文缩写实例	(206)
207	日	英文缩写实例(续)	(207)
208	日	英文缩写实例分析	(208)
209	日	英文缩写范文	(209)
210	日	改写指导规则	(210)
211	日	改写实例分析	(211)
212	日	改写范文	(212)
213	日	情景作文	(213)
214	日	情景作文范文	(214)
215	日	关键词作文	(215)
216	日	关键词作文范例	(216)
217	日	关键词作文范文	(217)
218	日	关键词作文范文(续)	(218)
219	日	带提示的作文	(219)
220	日	带提示的作文(续)	(220)

- 221 日 带提示的作文(续) (221)
- 222 日 标题作文 (222)
- 223 日 标题作文范文 (223)
- 224 日 标题作文范文(续) (224)
- 225 日 怎样按问句写作文 (225)
- 226 日 怎样按问句写作文(续) (226)
- 227 日 记叙文的写作方法 (227)
- 228 日 记叙文范文 (228)
- 229 日 记叙文范文(续) (229)
- 230 日 描写文的写作方法 (230)
- 231 日 描写文描写的基本方法 (231)
- 232 日 描写文范文(一) (232)
- 233 日 描写文范文(二) (233)
- 234 日 描写文范文(二)续 (234)
- 235 日 说明文的写作方法 (235)
- 236 日 常用说明文方法 (236)
- 237 日 说明文范文(一) (237)
- 238 日 说明文范文(一)(续) (238)
- 239 日 说明文范文(二) (239)
- 240 日 说明文范文(二)(续) (240)
- 241 日 议论文的写作方法 (241)
- 242 日 议论文的写作方法(续) (242)
- 243 日 议论文写作范文(一) (243)
- 244 日 议论文写作范文(一)(续) (244)
- 245 日 议论文写作范文(二) (245)
- 246 日 议论文写作范文(二)(续) (246)
- 247 日 学生习作评阅 (247)