

图书馆规章制度便览

倪波 丁宏宣 黄文虎
王学熙 彭飞 编



第 5 辑

· 图书馆学小丛书 ·

一九八二年十二月出版

62.2
1.5

图书馆学小丛书

江苏省图书馆学会编辑委员会主编

图书馆规章制度便览

倪波 丁宏宣 黄文虎 编
王学熙 彭飞

江苏省图书馆学会

一九八二年 南京

图书馆规章制度便览

倪波 丁宏宣 黄文虎
王学熙 彭飞 编

江苏省图书馆学会编辑委员会主编

江苏省图书馆学会出版

句容印刷厂印刷

一九八二年十二月

编辑说明

一、图书馆的规章制度和条例，是图书馆科学管理的依据和准绳。为便于各馆在建立与健全各种规章制度时有点参考资料，和满足图书馆工作者进行业务学习的需要，特编选了《图书馆规章制度便览》。

二、《图书馆规章制度便览》汇集了各馆自党的十一届三中全会以来所制定的各种规章制度，具有一定的参考性与资料性。

三、本书涉猎的内容较为广泛，包括有关主管部门所公布的条例，中心图书馆委员会组织与协作条例，各类型图书馆从图书采购、分类编目，到流通阅览；从期刊管理，古籍整理，到资料工作，科技文献，乃至复印、书库管理等诸方面。编排时亦按上述先后为序，同一个部分基本上再以公共图书馆、学校图书馆、科学和专业图书馆为序。

四、凡被选入本书的各种条例、规则，一律依原文排列，不加删改，以保持原貌。

五、本书所收内容仅限于我们所征集到的各种规章制度。但由于时间的仓促，特别是我们水平的有限，挂一漏万之处在所难免，恳请广大读者批评指正。

本书在征集资料时，曾先后得到全国各地图书馆的支持；在编辑过程中，又曾得到《江苏图书馆工作》编委和南京图书馆研究辅导部诸位同志的大力支持和帮助，在此一并表示衷心感谢！

编 者

一九八二年十一月

目 录

省(自治区、市)图书馆工作条例	1
吉林省市、县图书馆条例	8
江西省市、县(区)图书馆工作试行条例	13
四川省市、地、州图书馆工作条例	20
四川省县(市、区)图书馆工作条例	29
青海省州、地、市、县图书馆暂行工作条例	36
安徽省市、县图书馆工作暂行条例	43
江苏省市图书馆工作条例	49
江苏省县图书馆工作条例	57
天津市中、小学图书馆(室)暂行工作条例	62
南京市中学图书馆工作暂行条例	67
对当前中学图书馆藏书剔旧工作的几点意见	70
南京市中学图书馆图书分编加工程序	73
中华人民共和国高等学校图书馆工作条例	75
关于全国高等学校图书馆委员会的组织职责	83
中国科学院图书情报工作暂行条例	85
广东省中心图书馆委员会章程	92
甘肃省中心图书馆委员会藏书建设协调小组组织简则	94
甘肃省中心图书馆委员会联合目录工作协调小组组织简则	96
甘肃省中心图书馆委员会在职干部业务培训小组组织简则	98

青海省图书馆协作委员会组织章程·····	10
青海省图书馆协作委员会藏书建设协调方案·····	102
青海省图书馆协作委员会藏书建设协调小组组织简则 ·····	106
青海省图书馆协作委员会联合目录工作协调方案 ·····	108
青海省联合目录工作协调小组组织简则·····	111
青海省图书馆协作委员会馆际协作方案·····	113
青海省图书馆协作委员会馆际协作小组组织简则 ·····	116
广东省县、市图书馆工作细则·····	117
苏州市图书馆关于领导工作制度及各部门职责范 围试行草案·····	146
连云港市图书馆规章制度·····	152
徐州市图书馆规则·····	158
南京市区、县图书馆(室)业务辅导与基层图书馆 网工作细则·····	170
无锡市图书馆工作人员守则·····	173
南京图书馆馆风具体要求·····	176
苏州市图书馆工作人员文明礼貌守则·····	177
南京市人民图书馆奖金评比发放办法·····	179
杭州图书馆评奖制度·····	180
广州图书馆考勤奖罚暂行规定·····	181
连云港市图书馆职工奖惩规定·····	184
杭州图书馆考勤制度·····	187
无锡市图书馆总务工作规则·····	189
南京市人民图书馆有关参加学术活动的几点规定	

.....	190
南京图书馆关于讲课费、稿费提存办法.....	191
徐州市图书馆安全管理规则.....	192
武汉市少年儿童图书馆工作职责范围.....	197
武汉市少年儿童图书馆工作总的要求.....	198
武汉市少年儿童图书馆采购规程.....	200
徐州市工会图书馆(室)工作条例.....	204
南京医学院图书馆暂行章则.....	210
兰州大学各资料室工作暂行规定.....	218
扬州师范学院图书馆系科资料室工作条例.....	220
大连工学院图书馆工作量计分制.....	222
大连工学院图书馆促进人材成长计分制.....	225
兰州大学图书馆职掌分工与工作人员职责.....	227
西安交通大学图书馆及其他各部门职责.....	232
东北师范大学图书资料委员会组织条例.....	235
上海师范学院图书馆工作人员守则.....	237
南京机器制造学校图书馆工作人员职责范围.....	239
南京地质学校图书馆规则.....	244
南京晓庄师范图书馆暂行规则.....	248
南京铁路运输学校图书馆工作总则.....	250
北京图书馆业务工作流程.....	258
广东省中山图书馆关于书刊专藏范围及资料处理的 决定.....	259
广东省中山图书馆书刊资料采购工作试行规则	264
南京市区、县图书馆藏书建设工作细则.....	272
南京市人民图书馆藏书补充工作细则.....	276

济南市图书馆藏书补充条例	281
济南市图书馆藏书补充复本规定	283
江苏省县图书馆藏书建设工作细则	285
广州图书馆图书资料采访工作试行细则	289
东北师范大学图书馆中文古今图书区分标准	297
南京大学图书馆采编组图书采购办法	299
南京大学图书馆采购图书标准	301
南京大学图书馆采编组国际交换办法	303
南京大学图书馆采编组国际交换工作细则	305
南京药学院图书馆采购编目组图书采购制度	308
南通医学院图书馆图书资料采购办法	310
北京图书馆西文编目组工作程序、职责范围与方法	319
无锡市图书馆采编组工作规则	331
中南矿冶学院图书馆采编组工作岗位记分制	339
哈尔滨市图书馆图书采购分编工作条例	343
广州图书馆中文图书编目工作细则	347
西安交通大学图书馆中文图书分编工作细则	352
大连工学院图书馆中外文图书分编加工细则	356
大连工学院图书馆中文图书编目条例	364
大连工学院图书馆西文图书编目补充规定	373
西北农学院图书馆图书分类编目工作细则	376
重庆市图书馆中外文图书登记暂行简则	384
南京市区、县图书馆图书分类工作细则	391
江苏省县图书馆图书编目工作细则	400
北京图书馆汉语拼音字顺目录组织规则	402
常熟县图书馆关于种次号的编制说明及使用规则	

.....	417
镇江市图书馆中文图书取著者号条例.....	420
南京地区工厂科技图书改编工作程序.....	425
南京市区、县图书馆目录的设置与组织规则.....	428
北京图书馆中文编目部汉语拼音音序法排检方法要点	434
南京工学院图书馆中文图书目录排检法.....	435
中国科学院图书馆图书分类目录组织规则.....	441
中国科学院图书馆中文图书字顺目录组织规则	454
中国科学院图书馆日文图书字顺目录组织规则	458
中国科学院图书馆西文图书字顺目录组织规则	465
中国科学院图书馆俄文图书字顺目录组织规则	486
北京图书馆馆际借书规则.....	510
南通市图书馆馆际互借及单位借书规则.....	512
南通市图书馆科技阅览室规则.....	514
上海师范学院图书馆馆际互借工作细则.....	515
南京图书馆参考外借处读者借阅书刊试行办法.....	521
南京图书馆关于接待外籍读者的暂行规定.....	523
南京市人民图书馆关于凭介绍信外借图书的几点规定	525
南京市城区图书馆统一借书规则.....	526
无锡市图书馆自然科学图书外借室外借规则.....	527
无锡市图书馆社会科学图书外借规则.....	528

南通市图书馆个人借书规则·····	529
江苏省县图书馆图书流通工作细则·····	531
常熟县图书馆个人外借规则·····	533
东台县图书馆文明读者公约·····	535
同济大学函授生借阅图书办法·····	536
东北师范大学关于教学参考书供应的几项规定 ·····	537
上海师范大学图书馆借书规则·····	539
同济大学图书馆借阅书刊规定·····	543
浙江医科大学图书馆图书借阅规则·····	545
苏州丝绸工学院图书出纳阅览、赔偿办法·····	548
南京气象学院图书馆出纳台工作职责·····	551
徐州师范学院图书馆流通组工作细则·····	554
南京市城区图书馆阅览室规则·····	557
南京市人民图书馆图书开架阅览室规则·····	558
南京市县图书馆阅览室规则·····	560
无锡市图书馆自然科学阅览室阅览规则·····	561
无锡市图书馆社会科学图书阅览规则·····	562
·太连工学院图书馆教师参考室中、外文图书管理 · 细则·····	563
·南京邮电学院图书馆教师阅览室规则·····	566
·南京药学院图书馆学生开架书库及阅览室暂行规则 ·····	567
·重庆市图书馆图书资料借阅规则·····	569
·重庆市图书馆书刊遗失损坏赔偿暂行办法·····	571
·南京市城区图书馆图书、期刊、资料遗失损坏赔偿 · 暂行办法·····	572

无锡市图书馆读者遗失或损坏图书赔偿办法·····	537
镇江市图书馆图书污损、遗失、赔偿办法·····	575
句容县图书馆图书污损遗失赔偿办法·····	576
上海少年儿童图书馆图书赔偿办法·····	577
上海少年儿童图书馆个人图书外借规则·····	578
上海少年儿童图书馆集体外借规则·····	579
镇江市少年儿童图书馆岗位责任制·····	580
扬州市图书馆少年儿童阅览室阅览须知·····	582
常熟县图书馆少年儿童阅览室规则·····	583
南通市图书馆中学生借书处规则·····	584
湖南省图书馆中文旧期刊著录条例·····	585
南京市区(县)图书馆图书报刊登记、注销和加工 工作规则·····	591
吉林农业大学图书馆期刊管理工作细则·····	594
济南市图书馆报刊补充规定·····	621
济南市图书馆中文期刊管理规则·····	623
大连工学院图书馆期刊订购工作细则·····	625
大连工学院图书馆中文期刊管理细则·····	628
大连工学院图书馆外文期刊管理细则·····	631
大连工学院图书馆外文特种刊物管理细则·····	633
北京图书馆西文期刊编目工作条例·····	635
北京图书馆西文期刊记到条例·····	651
北京图书馆西文期刊装订工作条例·····	657
西安交通大学图书馆外文过期期刊排架规则·····	661
西安交通大学图书馆期刊装订工作细则·····	665
厦门市图书馆报刊阅览室规则·····	670
南通市图书馆书刊资料室查阅规则·····	671

吉林大学图书馆期刊借阅规则.....	672
南京农学院期刊室借阅管理暂行规则.....	673
大连工学院图书馆国家标准及部颁标准管理细则	674
南京地区工厂科技文献情报网章程.....	675
南京地区工厂科技文献情报网科技文献管理办法	678
山西省图书馆视听资料管理办法.....	686
上海师范学院图书馆资料工作细则.....	688
《全国古籍善本书总目著录条例》编制说明.....	705
《全国古籍善本书总目》著录条例.....	708
南通市图书馆古籍组工作细则.....	733
常熟县图书馆古籍阅览室暂行规则.....	736
吉林大学图书馆线装图书借阅规则.....	737
北京图书馆善本特藏资料对外复制的暂行规定	739
关于复制北京图书馆藏有关边疆方面书刊资料的办法	740
西安交通大学图书馆书刊资料委托复制暂行办法	741
浙江医科大学图书馆复制文献暂行规定.....	742
山西省图书馆书库管理暂行办法.....	745
南京市区、县图书馆藏书的保管及保护.....	747
杭州图书馆书库管理员安全防火责任制.....	749
上海师范大学图书馆书库管理暂行规则.....	750
上海师范大学图书馆书库安全保卫制度.....	752
上海师范大学图书馆书库入库制度.....	753
附录.....	755

省(自治区、市)图书馆工作条例

第一章 总 则

第一条 省(自治区、市)图书馆(以下简称省馆)是国家举办的综合性的公共图书馆,是社会主义科学、教育、文化事业的重要组成部分,是向社会公众提供图书阅读和咨询服务的学术性机构,是全省(自治区、市)的藏书、图书目录和图书馆间协作、协调及业务研究、交流的中心。

第二条 省馆应坚持为人民服务、为社会主义服务的方向,贯彻百花齐放、百家争鸣,古为今用、外为中用的方针,结合本省的实际,利用书刊资料,为社会主义的物质文明和精神文明建设服务。

其主要任务是:

(一)宣传马列主义、毛泽东思想、宣传党和政府的政策、法令,向人民群众进行共产主义和爱国主义教育;

(二)为本地区的经济建设和科学研究提供书刊资料;

(三)传播科学文化知识,提高广大群众的科学文化水平;

(四)搜集、整理与保存文化典籍和地方文献;

(五)开展图书馆学理论和技术方法的研究，
对市(地)、县(区)图书馆进行业务辅导；

(六)在省(自治区、市)政府有关部门的领导
下，推动本地区各系统图书馆间的协作和协调。

第二章 藏书与目录

第三条 省馆应根据本省社会主义物质文明和精神文明建设
各个领域的需要，结合原有藏书基础，确定书刊资
料补充原则，通过多种途径，有计划、有重点地补
充馆藏，逐步形成具有地方特色，适合当地读者需
要的藏书。

本省(自治区、市)的正式出版物和有关本地
区的方文献资料应尽全收集。

要注意藏书的完整性，对重要的报刊、丛书、
多卷集和其它连续性出版物要力求配齐。

应有计划地清理和剔除藏书中不必要的多余复
本。

馆藏书刊资料，要有步骤地向缩微化过渡。

应建立保存本书库。

第四条 省馆对新到书刊资料，要及时登记、分编，尽快投
入流通。要严格注意图书加工质量，根据国家的统
一要求，逐步实现分类、编目的规格化、标准化。

第五条 省馆应分设读者目录和公务目录，读者目录除应设
置分类、书名、著者等目录外，还应积极创造条件
编制主题目录。

要有计划地将旧藏编成书本式目录。

目录应有专人组织和管理，定期检查，保持书、目相符。

第六条 省馆收藏的书刊资料是国家财产，受法律保护，任何人不得侵占，其它单位不得任意调出。

要加强藏书管理，切实做好安全防护工作。

要教育读者和工作人员爱护书刊资料，与损毁、盗窃书刊资料的不良现象作斗争。

第三章 读者服务工作

第七条 省馆的一切工作都是为了最大限度地满足读者对书刊资料的合理需要。要加强读者服务工作，要文明礼貌服务，不断提高服务效率和服务质量。

第八条 省馆应根据不同的服务对象，确定图书的借阅范围，除根据中央和国家出版主管部门规定对某些书刊停止公开借阅外，不得另立标准，任意封存书刊。

善本，孤本以及不宜外借的书刊资料，只限馆内阅览，必要时，经批准可向国内读者提供复制件。

第九条 图书流通工作应尽量方便读者，应根据需要和条件，分设各种阅览室，逐步实行开架或半开架借阅制度，出借图书除采用个人、集体、馆际外借外，还应积极开展电话预约和邮寄借书。

要积极开展资料缩微和复制工作，逐步开辟声象资料服务。

第十条 省馆应采用多种形式报导馆藏、宣传好书，正确指

导读者阅读,充分发挥馆藏书刊资料的作用。

第十一条 省馆应根据读者的需要,积极做好书目参考和情报服务工作,编制或利用各种书目索引,系统地介绍和提供有关专题的书刊资料;开展定题服务,跟踪服务,组织代译网等工作。

第十二条 流通阅览工作人员应当解答读者阅读方面的一般性咨询,参考咨询工作人员则侧重解决读者专题研究中有关图书资料方面的咨询问题。

第十三条 省馆借阅开放时间要适应读者需要,一般每周不得少于五十六小时,需要闭馆或变更开放时间,应报请主管部门批准,并预先通知读者。

第四章 研究、辅导与协作

第十四条 省馆要有计划地进行图书馆业务理论和技术方法的研究,以促进图书馆干部的专业水平,图书馆工作和服务质量的提高。

第十五条 省馆可根据需要,承担省级图书馆学会和中心图书馆委员会(或协作委员会)的日常工作,在有关部门领导下,积极组织图书馆学研究和图书馆间的协作、协调活动。

第十六条 省馆负有对本地区公共图书馆的业务辅导任务,其主要对象是地(市)、县(区)图书馆,并通过它们促进农村、街道、厂矿、学校和其它图书馆(室)的工作。

第五章 组织机构

第十七条 省馆设馆长一人,设副馆长二至三人,正副馆长

应由认真执行党的方针政策、热爱图书馆事业，有较高的科学文化水平和组织管理能力的干部担任。

主管业务的馆长（或副馆长），应逐步做到由具备副研究馆员以上业务技术职称的专业干部担任。正、副馆长由上级主管部门任免。

第十八条 省馆设馆务委员会，馆务委员会由正、副馆长和各部主任组成，在馆长主持下对全馆重大业务问题进行讨论并作出决定。

第十九条 省馆机构要力求精干，一般可设下列业务部门：业务办公室或业务秘书（部主任级）、采编部、阅览部、书目参考部、研究辅导部；各馆根据工作需要还可增设保管部、期刊部、古籍部和特藏部等。

各部根据工作需要可设若干组。

各部正、副主任应逐步做到由具备馆员以上业务技术职称的专业干部担任，其任免由馆长提名，报请省文化局批准。

第二十条 省馆要加强思想政治工作和行政后勤工作，以保障业务工作的顺利开展。

第二十一条 省馆要根据精简的原则确定人员编制，定编可参照下述标准：

以五十万册图书，七十名工作人员为基数，每增加一万三千册图书，增编一人

民族地区图书馆每增加八千至一万册民族文字图书，增编一人。

行政人员一般不得超过总编制额的百分之