



企业财务会计 模拟题集

qi yie cai wu kuai ji mo ni ti ji

陈斌 主编



中国商业出版社

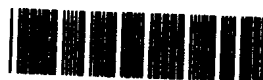
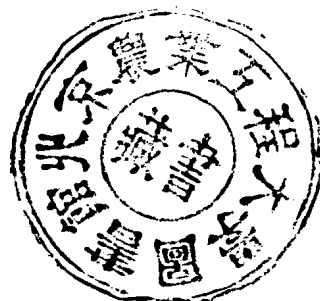
F275.2-44
1

国内贸易部部编高等商科教材

企业财务会计模拟题集

陈 斌 主 编

黄晓榕 副主编



398733

中国商业出版社

图书在版编目(CIP)数据

企业财务会计模拟题集/陈斌主编。—北京:中国商业出版社,
1998.6

国内贸易部部编高等商科教材

ISBN 7-5044-3693-3

I.企… II.陈… III.企业管理—会计—习题 IV.F275.2-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 13626 号

责任编辑:刘洪涛

特约编辑:陈学庸

2015/2/20

中国商业出版社出版发行

(100053 北京广安门内报国寺1号)

新华书店总店北京发行所经销

北京星月印刷厂印刷

787×1092毫米 16开 26印张 323千字

1998年6月第1版 1998年6月第1次印刷

定价:26.00元

※ ※ ※ ※

(如有印装质量问题可更换)

编 审 说 明

为适应我国社会主义市场经济的建立与发展 and 深化高等教育改革的需要,我司委托全国商科学科建设指导组陆续编写了部编系列高等商科教材。

本书是系列高等商科教材之一。现经审定,同意作为普通高等商业、财经院校有关专业的专业课教材或专业课实践教材,也可作为成人高校同层次的函授、自学考试以及在职培训用教材。

本书在编写和出版发行过程中,曾得到有关院校、部门以及编审者的大力支持,在此谨致谢忱。为了提高本教材的质量,热诚希望读者提出宝贵意见,以便进一步修订和完善。

国内贸易部教育司

1998 年 3 月

前 言

会计是一门应用性很强的经济管理学科。为了更好地适应社会主义市场经济体制改革过程中对会计专业人才的需求,会计专业学生不仅应学有专长,更要有相当娴熟的实际动手能力。因此,实践教学是会计专业教学中十分重要的一个环节。

为加强学生动手能力和对企业实际的了解,学生不仅需要到企业去参加专业实习和业务实践,而且应当给他们创造一个更方便的了解企业和亲自动手的环境和条件,可见,开设企业财务会计模拟实习课程,就显得更为重要。它是对传统教学模式的一种突破,既克服了过去组织专业实习困难,费用高,预期效果不理想的弊端,又可使学生不出校门也能完全按仿真效果实习;既可巩固所学的系统知识,又能培养动手能力,达到从理论到实践,从知识向能力转化的目的。为此,我们编写了这本模拟题集,供模拟实习课使用。

《企业财务会计模拟题集》根据现行会计制度,结合国内贸易部统编的高等商科教材的构架和会计专业主干课教材内容,分别选定某批零兼营商品流通企业和某工业企业的实际经济业务为例,模拟企业一定时期会计核算工作的全过程,以增强学生的感性认识,培养学生分析问题、处理问题的能力和动手操作技能,为会计专业学生毕业后尽快适应实际工作打下良好的基础。

本书由陈斌副教授任主编,黄晓榕副教授任副主编。本书商品流通企业模拟实习题由陈斌、黄晓榕负责编写,工业企业模拟实习题由杨明海、庞立群负责编写。最后由陈斌总纂、定稿。本书特请翟广顺副教授审阅并提出了十分宝贵的修改意见和建议,在此致以谢意。

编写财务会计模拟题集是改革教学形式和方法的一种尝试,是处于改革中的发展事物。由于时间紧,作者经验、水平有限,书中不足之处,恳请读者和同行批评指正。

编 者

1998年3月

目 录

编审说明	(1)
前 言	(1)

第一部分 概 述

一、模拟实习的目的	(1)
二、模拟实习的基本要求	(1)
三、模拟实习步骤及课时安排	(1)

第二部分 商品流通企业会计模拟题

一、模拟实习单位概况和会计核算要求	(3)
二、实习操作所需的凭证、账页、报表格式和参考数量	(4)
三、实习资料及基本数据	(12)
(一)东市百货批发公司 12 月 1 日各总分类账和明细分类账余额	(12)
(二)东市百货批发公司 12 月份发生的经济业务及其有关原始凭证	(13)
四、商品流通企业会计模拟题参考答案(主要数据)	(122)

第三部分 工业企业会计模拟题

一、模拟实习单位概况和会计核算要求	(126)
二、实习操作所需的凭证、账页、报表格式和参考数量	(127)
三、实习资料及基本数据	(137)
(一)宏图工厂 12 月 1 日各总分类账和明细分类账余额	(137)
(二)宏图工厂 12 月份发生的经济业务及其有关原始凭证	(140)
四、工业企业会计模拟题参考答案(主要数据)	(216)

第一部分 概述

一、模拟实习的目的

通过这套企业财务会计模拟题的实习操作,使学生比较系统、全面地练习商品流通企业和工业企业会计核算的基本程序和具体方法。促进理论与实践的结合,提高学习效果,消化和巩固理论知识。增强职业意识,培养实际操作能力,提高运用会计基本技能水平,并借以全面考核学生专业知识、业务技能及工作态度。

二、模拟实习的基本要求

1. 在模拟实习中必须严格按照现行会计制度规定进行实务操作。整个会计循环的业务、流程应符合规定要求,不得随便简化或合并。

2. 文字表述和数字计算必须准确无误。汉字大写金额不得任意自造简化字,到“元”或“角”为止的,在“元”或“角”字之后应写“整”字,“分”以后有数字的要四舍五入。

3. 文字或数字书写要清晰、工整、不得潦草,不得随意涂改、挖补、乱擦或用药水清除字迹。文字或数字应书写到格宽的二分之一,并有一定的倾斜度,若发生错误应按规定方法进行更正。除按规定必须使用红墨水笔外,一律使用蓝(黑)墨水钢笔书写,不得使用铅笔和圆珠笔。

4. 按照经济业务发生的时间及时进行账务处理,并使用统一的模拟会计凭证、账页及会计报表格式。

5. 全部实习结束后,应将各种记账凭证连同所附原始凭证按编制顺序,折叠整齐,装订成册并加具封面,注明单位名称、年度、月份和起讫日期,并由装订人签名或盖章。

三、模拟实习步骤及课时安排

(一)模拟实习步骤

1. 准备阶段

模拟实习指导教师讲述模拟实习的目的和基本要求,使学生对模拟实习有一个正确的认识并熟悉会计模拟实习中的基本要求。

2. 模拟实习阶段

(1)根据期初余额及有关资料开设总分类账、日记账和各种明细分类账;

(2)根据模拟单位所发生的经济业务填制原始凭证和记账凭证,编制科目汇总表,登记各种账簿;

(3)编制会计报表。

3. 整理小结阶段

对所填制的凭证,登记的账簿,编制的会计报表进行整理并装订成册。对模拟实习情况进行小结和评价,总结经验,找出不足。

(二)模拟实习的课时安排

模拟实习一般安排在毕业前夕进行,也可以在学完《基础会计》,《商品流通企业会计》和《成本会计》之后进行。总计 100 课时,大致安排如下:

1. 准备阶段:1 课时
2. 模拟实习阶段
 - (1)商品流通企业会计模拟阶段:47 课时
 - (2)工业企业会计模拟阶段:50 课时
3. 整理小结阶段:2 课时

第二部分

商品流通企业会计模拟题

一、模拟实习单位概况和会计核算要求

(一)模拟实习单位概况

企业名称:东市百货批发公司

企业地址:东市福新路 98 号

开户银行:工商银行东市支行福新办事处

银行账号:97538642

税务登记号:132457689000

纳税期:一个月

经营范围:服装、鞋、床上用品、家电、针织品。

经营方式:批发、零售

核算方式:独立核算,公司设有批发部和商场,商场设有家电柜、针织柜及鞋柜。

(二)核算方法

1. 账务处理程序:采用科目汇总表核算形式。

2. 批发部库存商品采用数量进价金额核算。商场库存商品采用售价金额核算,实物负责制。

3. 商品销售成本的计算和结转:

批发部:采用全月一次加权平均法计算和结转本月商品销售成本。

商场:采用分柜组差价率法计算法结转本月已销商品进销差价。

4. 采用直线法计提固定资产折旧。

包装物采用一次摊销法进行摊销;

低值易耗品采用五五摊销法进行摊销;

坏账准备和商品削价准备的提取率分别为 5‰和 3‰。

5. 实行一般纳税人,增值税税率:17%;城建税税率:7%;教育费附加率:3%;所得税税率:33%;职工福利费提取率 14%;工会经费提取率 2%;教育经费提取率:1.5%。

6. 所得税核算方法:采用应付税款法。

7. 利润分配比例:盈余公积提取比例 10%、公益金提取比例 5%。

(三)实习内容

1. 开设总分类账户和明细分类账户并记入期初余额。

2. 识别原始凭证,根据原始凭证编制记账凭证。

3. 根据记账凭证或有关原始凭证登记日记账和明细账;根据记账凭证每旬汇总编制“科目汇总表”并据以登记总分类账。

- ## 二、实习操作所需的凭证、账页、报表格式和参考数量

1. 通用会计凭证 150 张
2. 科目汇总表 3 张
3. 记账凭证汇订册封皮 3 张
4. 总账 30 张
5. 现金日记账 1 张
6. 银行存款日记账 1 张
7. 经营费用、财务费用、管理费用明细账各 1 张
8. 库存商品类目账 3 张
9. 库存商品明细账 6 张
10. 商品采购明细账 2 张
11. 应交增值税明细表和明细账各 1 张
12. 总分分类账户余额试算平衡表 1 张
13. 资产负债表 1 张
14. 损益表和利润分配表各 1 张
15. 企业财务会计模拟实验总报告 1 张
16. 企业财务会计每旬模拟实验报告 3 张

年 月 日

字第 号

[illegible]

会计主管 记 账 审 核 制单

字第 号

年 月 日 附记账凭证自 号至 号

共 张

会 计 科 目	借 方 金 额	贷 方 金 额	总 账 页
合 计			

会计主管 记账 复核 制表

记账凭证汇订册

单位：

19 年 月份

全宗号		本月共 册 第 册			
目录号		起讫日期	自 日 至 日		
案宗号		起讫号数	自 号 至 号		
盒 号		凭证张数	记账凭证 张	原始凭证 张	共 张
保管期限		装订日期	19 年 月 日		

会计主管

装订人

总 账

会计科目：

第 页

年 凭 证		摘 要	借方金额	贷方金额	借或贷	余 额	对 账
月	日	字 号					

现 金 日 记 账

会计科目：

第 页

年 凭 证		摘 要	对方科目	借 方	贷 方	余 额	对 账
月	日	字 号					

银 行 存 款 日 记 账

存款种类

账号：

第 页

年 凭 证		摘 要	结算凭证		对方科目	借 方	贷 方	余 额	对 账
月	日	字 号	种类	号数					

× × × × 明 细 账

子细目

第 页

年 凭 证				摘 要	借方金额	贷方金额	借或贷	余 额	对 账
月	日	字	号						

库存商品类目账

类别：

单位：

年		凭证 字 号	摘 要	借 方				贷 方						余 额			
月	日			购进 数量	其它 数量	单 价	金 额	销售 数量	销售 收入	销售 成本	毛 利	毛 利率 %	其它 数量	单 价	金 额	结存 数量	平均 单价

商品采购明细分类账

月	日	金 额

连续第 页

第 页

行次	户 名	借 方					贷 方					转销号
		年		凭证 字号	摘 要	金 额	年		凭证 字号	摘 要	金 额	
		月	日				月	日				

库存商品明细分类账

品名：

规格：

单位：

产地：

第 页

年 月 日		凭证 字 号	摘 要	借 方								贷 方								余 额																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				购进 数量	其它 数量	单 价	金 额					销售 数量	其它 数量	单 价	金 额					数量	单 价	金 额																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
千	百	十	元				角	分	千	百	十				元	角	分	千	百			十	元	角	分																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</

应交增值税明细分类账

年		凭 证		摘 要	借 方				贷 方				
					合计	进项税额	已交税金	转出未交增值税	合计	销项税金	出口退税	进项税额转出	转出多交增值税
月	日	种类	编号										

应 交 增 值 税 明 细 表

编制单位：

____年____月

单位：元

项 目	行次	本月数	本年累计数
1. 年初未交数(多交或未抵扣数用负号填列)	1	× × ×	
2. 销项税额	2		
出口退税	3		
进项税额转出数	4		
转出多交增值税	5		
	6		
3. 进项税额	7		
已交税金	8		
转出未交增值税	9	× × ×	

补充资料：

1. 期初待摊费用中, 进项税额 元。 3. 待摊费用中, 已转出税额 元。
 2. 待摊费用中, 已抵扣税额 元。 4. 期末待摊费用中, 进项税额余额 元。

总分类账户本期发生额和余额试算平衡表

年 月 日

账 户 名 称	期初余额		本期发生额		期末余额	
	借 方	贷 方	借 方	贷 方	借 方	贷 方
合 计						

资 产 负 债 表

编制单位:

____年____月____日

单位:元

资 产	行次	年初数	期末数	负债及所有者权益	行次	年初数	期末数
流动资产:				流动负债			
货币资金	1			短期借款	46		
短期投资	2			应付票据	47		
应收票据	3			应付账款	48		
应收账款	4			预收账款	49		
减:坏账准备	5			其他应付款	50		
应收账款净额	6			应付工资	51		
预付账款	7			应付福利费	52		
应收补贴款	8			未交税金	53		
其他应收款	9			未付利润	54		
存货	10			其他未交款	55		
待摊费用	11			预提费用	56		
待处理流动资产	12			一年内到期的	57		
净损失				长期负债			
一年内到期的长期	13			其他流动负债	58		
债券投资							
其他流动资产	14						
流动资产合计	20			流动负债合计	65		
长期投资:				长期负债:			
长期投资	21			长期借款	66		
固定资产:				应付债券	67		
固定资产原价	24			长期应付款	68		
减:累计折旧				其他长期负债	75		
固定资产净值	26			其中:住房周转金			
固定资产清理	27			长期负债合计	76		
在建工程	28			递延税项:			
待处理固定资产	29			递延税款贷项	77		
净损失							
固定资产合计	35			负债合计			
无形及递延资产:				所有者权益:			
无形资产	36			实收资本	78		
递延资产	37			资本公积	79		
无形及递延资产合计	40			盈余公积	80		
其他资产:				其中:公益金			
其他长期资产	41			未分配利润	81		
递延税项				所有者权益合计	85		
递延税款借项	42						
资产总计	45			负债及所有者权	90		
				益总计			

补充资料:1. 已贴现的商业承兑汇票____元;3. 库存商品期末余额____元;

2. 融资租入固定资产原价____元;4. 商品削价准备期末余额____元。

损 益 表

编制单位：

____年__月__日

单位：元

项 目	行 次	本月数	本年累计数
一、商品销售收入	1		
减：销售折扣与折让	2		
商品销售净额	3		
减：商品销售成本	4		
经营费用	5		
商品销售税金及附加	6		
二、商品销售利润	10		
加：代购代销收入	11		
三、主营业务利润	14		
加：其他业务利润	15		
减：管理费用	16		
财务费用	17		
汇兑损失	18		
四、营业利润	20		
加：投资收益	21		
营业外收入	22		
减：营业外支出	23		
加：以前年度损益调整(收益+、损失-)	24		
五、利润总额	25		
减：所得税	26		
六、净利润	27		

利 润 分 配 表

编制单位：

年 度

单位：元

项 目	行 次	本年实际	上年实际
一、净利润	1		
加：年初未分配利润	3		
减：归还借款利润	4		
单项留用利润	5		
二、可供分配的利润	8		
加：盈余公积补亏	9		
减：提取盈余公积	10		
应付利润	11		
三、未分配利润	12		

企业财务会计模拟实验总报告

一、实验项目

二、实验目的及要求

三、实验中应用的凭证、账簿、报表

1. 实验期间及经济业务笔数起()止()()笔。

2. 记账凭证、账簿、报表。

记账凭证()张,记账凭证汇总表()张,账簿()户(页),其中总账()户,明细账()户。会计报表()种,()张。

四、实验取得的主要数据

1. 主要经济指标

- | | | |
|--------|----------|--------|
| ①资产负债率 | ②流动资金周转率 | ③销售利润率 |
| ④资本利润率 | ⑤流动比率 | ⑥速动比率 |
| ⑦费用率 | ⑧存货周转率 | |

2. 经营成果的主要数据

- | | | |
|---------|-------|---------|
| ①商品销售额 | ②利润总额 | ③各项税金总额 |
| ④企业费用总额 | ⑤资产总额 | ⑥负债总额 |
| ⑦资本总额 | ⑧职工总额 | ⑨存货总额 |
| ⑩银行存款 | ⑪库存现金 | ⑫应收货款 |

3. 期末资产负债表借、贷方总计额

五、对实验中的企业财务状况进行基本分析(不少于 500 字)

六、通过实验的基本收获

1. 在理论和认识上的收获;
2. 对业务操作和具体技巧上的提高;
3. 对核算程序,凭证应用、登记账簿等方面的提高;
4. 自己通过实践的主要体会与心得;
5. 下一步的追求和打算。

七、在实验中仍感到不足的地方

1. 理论与实践的结合方面;
2. 操作能力和熟练程度、差错率等方面;
3. 对模拟实习的意见和建议;
4. 查找一下自己产生不足的主要原因。

报告人:()班

报告时间: 年 月 日

企业财务会计模拟实验阶段报告

一、实验项目

二、实验目的及要求

三、实验中应用的凭证、账簿、报表

记账凭证()张,账簿()户(页),
会计报表()种,()张。

四、实验取得的主要数据

1. 本实验期的“商品销售额”发生额;
2. 本实验期的“库存现金”的余额;
3. 本实验期的“银行存款”的余额;
4. 本实验期的“应收货款”发生额;
5. 本实验期科目汇总表的合计额(借、贷两方)和余额总计。

五、实验的步骤与主要方法

六、通过实验取得的主要收获和体会

七、在实践中,自己认识到的不足之处及下步改进措施

报告人:()班
报告时间: 年 月 日