

美国IDG电脑丛书

轻松学用

Internet 九合一

Internet All in One Desk Reference
For Dummies



ET
PUBLISHING
今日电子

IDG
BOOKS
INTERNATIONAL

PHEI

电子工业出版社
Publishing House Of Electronics Industry
URL: <http://www.phei.com.cn>

[美] Joyce J. Nielsen 编
王英祥 杨 炜 等编译
周荣先 审校

美国 IDG 电脑丛书

轻松学用 Internet 九合一

[美] Joyce J. Nielsen 编

王英祥 杨 炜 等编译

周荣先 审校

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

内 容 简 介

本书是一本有关 Internet 的综合用户手册,内容不仅包括 Windows 2000,更囊括了 Internet 的方方面面。本书的各部分自成体系,第一部是关于网络与 Internet 的基础知识,其次是最新的操作系统 Windows 2000 的介绍,接下来各部分分别讲述了电子邮件、使用 IE 5 浏览、BBS、新闻组、网上聊天、Web 站点与网页制作、网上会议、网上传真和 IP 电话、网上购物、在线理财、网上休闲等内容,最后是千余条最新的网址。

本书内容详尽,讲解通俗易懂,图文并茂,非常适合于欲掌握 Internet 的初中级计算机用户学习使用。

The Internet All in One Desk Reference For Dummies Edited by Joyce J. Nielsen



Copyright ©2000 by Publishing House of Electronics Industry. Original English language edition copyright ©2000 by IDG Books Worldwide, Inc. All rights reserved including the right of reproduction in whole or in part in any form. This edition published by arrangement with the original publisher, IDG Books Worldwide, Inc., Foster City, California, USA.

For Dummies is a trademark of International Data Group.

本书中文简体专有翻译出版权由美国 IDG Books Worldwide, Inc. 公司授予电子工业出版社及其所属今日电子杂志社。未经许可,不得以任何手段和形式复制或抄袭本书内容。该专有出版权受法律保护,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

轻松学用 Internet 九合一/(美)尼尔森(Nielson, J.)著;王英祥译.-北京:电子工业出版社,2000.12
(美国 IDG 电脑丛书) 书名原文:The Internet 9 in 1 For Dummies Desk Reference
ISBN 7-5053-6313-1

I. 轻... II. 尼...③王... III. 因特网-基本知识 IV. TP393.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000) 第 55550 号

丛 书 名:美国 IDG 电脑丛书

书 名:轻松学用 **Internet 九合一**

编 者:美]Joyce J. Nielsen

编 译 者:王英祥 杨 炜 等

审 校 者:周荣先

责任编辑:嘉 希

特约编辑:林义雄

印 刷 者:北京东光印刷厂

出版发行:电子工业出版社 URL: <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销:各地新华书店

开 本:787×980 1/16 印张:58.75 字数:1410 千字

版 次:2000 年 12 月第 1 版 2000 年 12 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-5053-6313-1
TP·3416

定 价:89.00 元

著作权合同登记号:图字:01-2000-1329

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页、所附磁盘或光盘有问题者,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系调换。电话:68159356 68279077

出版说明

在人类科学技术发展史上,电子计算机技术的发展速度之快是前所未有的。当前,数字化信息革命的浪潮方兴未艾,它正在改变着人类的生活和工作方式,并促使社会生产力水平提高到一个新的高度。在从集中化走向分散化工作方式,从工业社会转向知识社会的过程中,人们必须掌握作为现代文化和数字化信息革命支柱的计算机科学与技术。

学习一门科学技术重要的是要有一本好的教材,特别是针对计算机这种普通人认为高深莫测的技术,教材的要求不只是深入浅出、通俗易懂,还应该具备趣味性、生动性和实用性。基于这些思想,本社组织翻译出版了这套丛书。

美国 IDG 电脑丛书是由美国 IDG Books Worldwide, Inc. 出版的世界上最知名的品牌丛书之一,其印刷量在全球已超过了 5 千万册!从专家级的作者、浅显易懂的讲解到妙趣横生的写作风格,使读者在“轻松”中学习知识、掌握技巧,让学习的过程变得不再枯燥乏味。

本丛书的译者大多是国内多年从事计算机开发与应用、测试与培训的专家学者,其渊博的知识、丰富的经验,充分体现在本丛书的各个章节中。在翻译过程中,我们在把握原著轻松、幽默的写作风格的同时,又充分体现中国文化的特点,而且在技术名词术语、技术内容本身上力求通用、严谨、准确。

本丛书以计算机初学者或初学计算机某一方面知识的读者为主要对象,从初学者的认知规律出发,强调实用性、可操作性,在讲解中列举了丰富的实例,适合于初、中级计算机用户阅读。

编 译 者 序

Internet 正在以惊人的速度改变着世界,一个全新的 Internet 时代已经到来。从 Internet 正式进入人们的日常生活到今天,不过区区几年时间,但它的影响却已经渗透到社会的各个角落。人们的工作方式、生活方式、娱乐方式、交际方式都在迅速地网络化。

Internet 是一个巨大的信息中心,计算机连接上 Internet,也就连接上了整个世界;Internet 还是高效的通信工具,电子邮件、网络电话、网络传真、IP 电话……,网络上新型的通信方式不断涌现;Internet 是人类全新的交际环境,网络为人们开拓了一个空前地摆脱了地理限制的交际空间,提供了一个开放自由、轻松平等的交际环境,创造了一个虚拟而又实在的网络社会;Internet 是现代人崭新的生活空间。我们已经越来越与网络紧密相连,生活的每一项内容,如购物、旅游、学习、读报、与友人联系等等,都因为 Internet 的加入呈现出全新的特色。

面对着 Internet 的大潮,面对着 21 世纪的 Internet 时代,您甘于落后吗?

在这里,我们为你推荐这本 Internet 综合参考书,本书综合、全面地讲述了与 Internet 有关的方方面面,从 Internet 基础知识、电子邮件、网页制作、浏览器到网络通信、网上活动、网址目录,内容丰富,通俗易懂,相信她一定能够成为你加入 Internet 世界、步入 Internet 时代的好帮手!本书英文原版由 John Levine、Arnold Reinhold、Margaret Levine Young、Doug Lowe、Greg Harvey、Viraf Mohta、Kelly Ewing、Jennifer Kaufeld、John Kaufeld、Peter Weverka、Brad Hill 和 Lee Musick 撰写, Joyce J. Nielsen 编著。在翻译过程中,我们针对国内的情况,对原书中的内容进行了适当的改编,从而更加适合国内读者阅读。

参加本书编译的有:王英祥、杨炜、周荣先、林丽闽、刘尚华、周海滨、鲁海书、刘雅卉、林红、牛顺亭、陶晓东、林丽媛、田还喜、董琳、林玲、王荣凯、郝志芬、张国保、张硕立、刘峰、黄宁、张昊、李京、徐家华、周青海、鲁少龙、薛万鹏、巩英、梁普选等。本书由周荣先负责统稿和审校。

编 译 者
2000 年 8 月

前言

* * * * *

目前,Internet 已经非常流行。每天的电视、广播、报刊、杂志都会涉及到 Internet,可以说 Internet 无所不在!最近的调查统计表明,仅美国和加拿大的网民数量就达到了 1.36 亿,全球网民数量超过了 2.7 亿。但至今,也没有一本像样的 Internet 用户手册。不过本书可以满足你的要求,学习和掌握 Internet 所需的知识以及完成 Internet 任务所需的指导,在本书中都会找到答案。

关于本书

如果你打算浏览 Internet、撰写 E-mail、使用新闻组、创建自己的网页等等,那么《轻松学用 Internet 九合一》就是一本非常适合你的参考书。它的内容不仅包括 Windows 2000,而且囊括了 Internet 的方方面面。当然你还有其他选择:一本本地购买有关 Windows 2000 和 Internet 各个方面的指导书。但你遇到的第一个问题会是:谁能帮我把这么多的书扛回去呢?然后你还要考虑应该在书柜里留出多大的空间才能放得下它们。

《轻松学用 Internet 九合一》不会向世人宣称自己是一部包含所有 Internet 有关内容的实用大全,与之相反的是,本书仅仅为你讲述起跑和跑快的技巧,使你节省更多的时间去完成你真正需要完成的事情(真正想做的事情)。《轻松学用 Internet 九合一》致力于用一本书来囊括九部书中所有重要的内容和操作细节,因为这些内容和操作细节往往分散在一部部单独的书中,对于读者而言,先找到这些内容和操作的出处,再展开阅读、加深理解也是一种很重要的阅读方式。本书是由几部相对独立的分册构成的,我们把一分册称为一部。把那么多分册都“攒”到一部书里,会不会读起来有点乱?不会,因为按“多点访问”方式(我们称它为地图方式)设计的《轻松学用 Internet 九合一》能使你更快地找到所需的内容。每一部书都有自己的章节,在每部书的开始还提供了“目录一览”。除此之外,在每一页的页眉处都注明了各节的标题和章名。

本书的阅读方法

也许就像阅读一本托尔斯泰的小说,从头到尾、逐页读完这本书,你才会有心领神会的感觉。但我还是要劝你先抑制住一读到底的冲动,需要哪些知识就去阅读哪部分内容,这样你才会收获更多,这样才是更好的阅读方法——根据你的需要、根据你的兴趣跳跃式地阅读必要的内容。所以不妨试试这后一种方法。

本书的讲述就如同一个介绍人,你了解什么,她就告诉你什么,然后就看你的了,一旦有机会就可以施展一下你的技能。本书会出现一些引入重要概念的简明说明,帮你更深刻的理解所操作的内容,还会不厌其烦的为你指引具体操作的过程。

有时本书会以一种特殊的方式向你介绍执行某项操作的方法。比如:当你必须使用一个菜单命令时,你会看到如下的表述方式:

文件 > 打印

这种方式实际上是使用鼠标打开“文件”菜单,然后选中“打印”命令(单击鼠标后向下移,在出现的菜单中选中“打印”这个词)。如果你不习惯使用鼠标,可以使用对应的键盘操作,首先按下 Alt 键,然后松开 Alt 键,再按下文字后面括号内的字母键来打开菜单。

在另一些段落中,本书还会教你使用键盘快捷键的方法,快捷键具有如下形式:

Ctrl + X

它的含义是按下 Ctrl 键后再按 X 键,然后再将两键松开(不要在两键中间键入“+”加号)。

当你需要单击或双击时,本书假定你的鼠标设置是常规设置。也就是说,单击的含义是点按鼠标左键一次,当你需要右击时,本书会特别为你指出。

本书的组织结构

《轻松学用 Internet 九合一》的各部分自成体系。第一部当然是关于网络与 Internet 的基础知识,其次是最新的操作系统 Windows 2000 的介绍,接下来各部分分别讲述 Internet 的各个方面。但不管怎样,如果你想跳读,则完全可以按自己的需要来安排,这本书的排序可以看做是出版的需要而不是推荐的阅读顺序。下面,在你开始阅读之前,对每一部书做一个简短的说明。

第一部 网络与 Internet 基础

在本部中,讲述了快速进入 Internet 应掌握的基本知识。

第二部 Windows 2000

在本部书中,你将了解 Windows 2000 所有基本功能的概貌,如任务栏、工具栏、对话框、菜单等。除此之外,还将学到如何管理文件和文件夹、对桌面的操作、网络连接等内容。

第三部 电子邮件

本部书为你介绍了电子邮件的基本概念、电子邮件的收发、管理等内容,重点讲述了 Outlook Express 和 FoxMail 这两个功能强大、使用方便的收发电子邮件程序。

第四部 使用 Internet Explorer 5.0 浏览

在本部书中,你将学习最流行的 Web 浏览器 Internet Explorer 的各项功能、特性和使用技巧。

第五部 BBS、新闻组和聊天

通过本部书的学习,将使你了解 BBS、新闻组和网上聊天的基本概念,掌握它们的使用方法。

第六部 Web 站点与网页制作

本部书详尽介绍了如何利用 FrontPage 2000 创建 Web 站点与网页,通过本部书的学习,你很快就会掌握 FrontPage 2000 的各种特性、功能及其使用方法,从而创建设计精美、易于漫游的 Web 站点。

第七部 Internet 通信

网上会议、网上传真和 IP 电话极大方便了我们的通信,这些高效的通信工具把全世界的人们更紧密地结合在一起。在本部书中,我们为你简要讲述了这些先进技术及其使用方法。

第八部 Internet 活动

Internet 活动可谓涉及面广泛、丰富多彩,从购物旅游、学习读报和炒做股票到信息搜索、在线音乐和在线游戏,每一项活动都与我们的生活休戚相关。在本部书中,我们有选择地简要介绍了网上购物、在线理财、网上休闲等内容。

第九部 Internet 目录

本部书为读者提供了千余条最新的网址,以便读者能够在更多的网站上冲浪探索。目录根据主题内容,分成了不同的类别,使其使用非常方便。在找到所需的网址名称后,将其 URL 地址敲入使用的浏览器地址栏内即可。

本书中使用的图标

各式各样的图标在本书中随处可见,它们并不是随意摆放的,它们都代表着特定的信息。



这个图标告诉你一些节省时间、提高效率的方法。



注意! 这个图标表示有潜在的问题或危险,你应尽力避免。



给你提个醒:这则信息值得牢记。



这个图标告诉你一些技术细节,当然读者可以略过这些内容。

目 录

前言	(1)
关于本书	(1)
本书的阅读方法	(1)
本书的组织结构	(2)
第一部 网络与 Internet 基础	(2)
第二部 Windows 2000	(2)
第三部 电子邮件	(3)
第四部 使用 Internet Explorer 5.0 浏览	(3)
第五部 BBS、新闻组和聊天	(3)
第六部 Web 站点与网页制作	(3)
第七部 Internet 通信	(3)
第八部 Internet 活动	(3)
第九部 Internet 目录	(3)
本书中使用的图标	(4)
第一部 网络与 Internet 基础	(5)
第一章 网络基础知识	(7)
1.1 网络入门	(7)
1.2 网络术语	(8)
1.3 网络的类型	(9)
1.3.1 对等	(10)
1.3.2 客户机/服务器	(11)
1.4 网络组件	(12)
1.4.1 服务器	(12)
1.4.2 客户机	(14)
1.4.3 通信介质	(14)
1.5 网络的大小问题	(16)
1.6 什么是协议	(17)

1.7 布局	(17)
1.7.1 星式布局	(18)
1.7.2 令牌环式布局	(18)
1.7.3 总线式布局	(18)
1.8 体系结构	(19)
1.9 管理	(20)
1.10 网络的优缺点	(21)
1.10.1 网络的优点	(21)
1.10.2 网络的缺点	(23)
第二章 Internet 概述	(25)
2.1 计算机网络	(25)
2.2 信息集合	(25)
2.3 全球社区	(26)
2.4 与 Internet 相关的术语	(27)
2.5 Internet 的影响	(27)
2.6 Internet 基本概念	(28)
2.6.1 TCP/IP	(29)
2.6.2 地址和域名	(31)
2.6.3 URL	(34)
2.6.4 RFC	(37)
2.6.5 FAQ	(38)
2.6.6 网络礼节	(39)
2.7 Internet 信息服务	(40)
2.7.1 电子邮件	(41)
2.7.2 Web	(44)
2.7.3 USENET	(47)
2.7.4 ftp	(48)
2.7.5 Telnet	(49)
2.7.6 Gopher	(50)
2.7.7 WAIS	(50)
2.7.8 Archie	(51)
2.7.9 IRC	(51)
2.7.10 Internet 电话	(52)
2.7.11 视频会议	(52)

2.8 相关问题	(52)
2.8.1 ISP	(52)
2.8.2 访问方法	(53)
2.8.3 安全性	(54)
2.8.4 区别对待儿童和成人	(54)
2.8.5 标准机构	(55)
第二部 Windows 2000	(57)
第一章 Windows 2000 概述	(59)
1.1 安装 Windows 2000	(59)
1.1.1 Windows 2000 Professional 的系统需求	(59)
1.1.2 开始安装	(60)
1.2 了解 Windows 2000 Professional	(62)
1.2.1 鼠标操作基础	(63)
1.2.2 启动 Windows 2000 Professional	(63)
1.2.3 单击与双击	(66)
1.2.4 获取帮助	(68)
1.2.5 退出	(77)
1.2.6 关闭计算机	(78)
第二章 Windows 2000 的窗口与控件	(81)
2.1 图标	(81)
2.2 管理窗口	(83)
2.2.1 窗口概述	(83)
2.3 任务栏	(88)
2.4 计算机的内部结构	(88)
2.4.1 驱动器	(89)
2.4.2 文件夹	(90)
2.4.3 文件	(91)
2.5 查找	(91)
2.5.1 用“我的电脑”浏览	(92)
2.5.2 DOS 目录和扩展名	(94)
2.5.3 用“Windows 资源管理器”浏览	(96)
2.6 查找文件或文件夹	(98)
2.6.1 按名字搜索	(99)

2.6.2 按日期搜索	(100)
2.6.3 按内容搜索	(101)
2.7 对话框和常用控件	(102)
2.7.1 选项卡	(103)
2.7.2 按钮	(103)
2.7.3 单选按钮和复选框	(104)
2.7.4 滑块和滚动条	(105)
2.7.5 下拉列表	(106)
2.7.6 列表	(106)
2.7.7 文本框	(107)
2.7.8 变灰的选项	(109)
第三章 程序和文档操作	(111)
3.1 理解程序	(111)
3.1.1 打开程序	(111)
3.1.2 在程序中获取帮助	(112)
3.1.3 从任务栏打开	(113)
3.1.4 关闭程序	(114)
3.2 文档操作	(114)
3.2.1 创建文档	(115)
3.2.2 保存文档	(115)
3.2.3 关闭文档	(117)
3.2.4 打开文档	(117)
3.2.5 浏览寻找文档的图标	(119)
3.2.6 使用程序的“文件”菜单	(119)
3.2.7 打开未注册的文档	(121)
3.3 创建新文档	(121)
第四章 快捷方式	(123)
4.1 快捷方式简介	(123)
4.2 创建桌面快捷方式	(124)
4.3 “开始”菜单程序的快捷方式	(125)
4.4 使用快速启动工具栏	(126)
4.4.1 添加按钮到快速启动工具栏中	(127)
4.4.2 从快速启动工具栏中消除一个按钮	(128)

4.5 自定义“发送到”菜单	(128)
4.6 自动启动常用程序	(133)
第五章 文件操作	(135)
5.1 移动、复制和删除简介	(135)
5.1.1 重命名文件或文件夹	(135)
5.1.2 删除文件或文件夹	(136)
5.1.3 使用拖放进行移动和复制	(137)
5.1.4 使用剪切和粘贴进行移动和复制	(137)
5.2 管理多个文件	(139)
5.2.1 选择查看方式	(140)
5.2.2 内容组合	(140)
5.2.3 选择项目	(140)
5.2.4 跨越文件夹和驱动器进行选择	(143)
5.2.5 在同一个文件夹中进行复制	(144)
5.2.6 撤销一次移动或复制	(145)
5.3 拖放技巧	(145)
5.4 使用“回收站”	(146)
5.4.1 从“回收站”恢复文件	(146)
5.4.2 永远删除文件	(147)
5.4.3 自定义“回收站”	(148)
5.5 使用只读文件	(149)
第六章 自定义屏幕	(151)
6.1 简单自定义屏幕	(151)
6.1.1 选择调色板和分辨率	(152)
6.1.2 改变桌面的外观	(156)
6.1.3 保存自定义外观	(156)
6.1.4 选择一种背景	(156)
6.1.5 选择屏幕保护程序	(158)
6.2 使用能源之星特性	(160)
6.3 改变时间和日期	(161)
6.4 日期、时间、货币和数值的格式	(162)
6.5 管理菜单栏和工具栏	(164)
6.5.1 移动一个栏	(164)

6.5.2 改变栏的大小	(165)
6.5.3 显示或隐藏工具栏按钮的名称	(166)
6.6 改变桌面图标和视觉效果	(166)
6.6.1 改变桌面图标	(166)
6.6.2 使用可视化设置	(168)
第七章 文件夹和任务栏操作	(169)
7.1 使用文件夹的原因与目的	(169)
7.2 如何创建文件夹	(170)
7.2.1 用“我的电脑”创建文件夹	(170)
7.2.2 用“Windows 资源管理器”创建文件夹	(171)
7.3 管理文件夹	(172)
7.3.1 Web 查看或非 Web 查看方式	(173)
7.3.2 文件夹背景图像	(173)
7.3.3 查找丢失的文件夹	(175)
7.4 重组“开始”菜单	(176)
7.4.1 在“开始”菜单内放入快捷方式	(176)
7.4.2 使用大的或小的“开始”菜单图标	(177)
7.4.3 重新安排“开始”菜单	(177)
7.4.4 删除菜单项	(178)
7.4.5 添加新菜单	(178)
7.4.6 在子菜单内加入快捷方式	(179)
7.5 清除“文档”菜单	(180)
7.6 自定义任务栏	(181)
7.6.1 改变任务栏的大小和位置	(181)
7.6.2 隐藏任务栏	(181)
7.6.3 使用桌面工具栏	(182)
7.6.4 任务栏时钟	(186)
第八章 安装与卸载程序	(189)
8.1 安装新程序	(189)
8.1.1 使用“添加/删除程序”向导	(189)
8.1.2 使用执行命令来安装程序	(191)
8.1.3 无安装命令的程序的安装	(192)
8.1.4 运行安装过的程序	(192)

8.2 安装缺少的 Windows 组件	(193)
8.3 删除已安装的程序	(194)
8.3.1 首先保存做过的工作	(194)
8.3.2 用“添加/删除程序”向导卸载程序	(194)
8.3.3 使用 SETUP/UNINSTALL 卸载	(195)
8.3.4 最后的方法	(195)
8.4 安装字体	(196)
第九章 硬件安装与卸载	(199)
9.1 硬件简介	(199)
9.1.1 外部设备	(199)
9.1.2 内部接口板	(200)
9.1.3 更换或拆除接口卡	(201)
9.1.4 关于即插即用	(202)
9.2 安装即插即用设备	(203)
9.3 安装旧的硬件	(203)
9.3.1 安装设备前要做的工作	(204)
9.3.2 将设备插入机器中	(205)
9.3.3 安装 Windows 2000 驱动程序	(206)
9.4 更新设备驱动程序	(207)
9.5 解决硬件冲突问题	(209)
9.5.1 使用硬件疑难解答	(209)
9.5.2 使用设备管理器解决冲突问题	(210)
9.6 删除设备	(211)
第十章 系统维护	(213)
10.1 磁盘清理与碎片整理	(213)
10.2 使用 Windows Update	(214)
10.3 格式化软盘	(214)
10.4 安排“计划任务”	(215)
10.4.1 安排“磁盘清理”	(216)
10.4.2 使被安排好的程序不被执行	(218)
10.4.3 关闭或打开“计划任务”	(219)
10.5 备份硬盘	(219)
10.5.1 启动“备份”程序	(220)

10.5.2 开始备份	(220)
10.5.3 从备份中还原	(220)
第十一章 多用户和多硬件配置	(223)
11.1 共用一台 PC	(223)
11.1.1 多用户配置	(223)
11.1.2 添加新用户	(224)
11.1.3 保护自己的设置	(227)
11.1.4 改变/删除用户	(227)
11.2 使用多种硬件配置	(228)
11.2.1 选择当前配置	(229)
11.2.2 管理硬件配置文件	(231)
第十二章 Windows 2000 附件程序	(233)
12.1 使用 Windows 2000 的附带小程序	(233)
12.1.1 计算器	(233)
12.1.2 写字板	(235)
12.1.3 字符映射表	(238)
12.1.4 画图	(239)
12.1.5 游戏	(241)
12.2 剪切和粘贴	(241)
12.3 打印屏幕	(244)
第十三章 Windows 2000 打印	(245)
13.1 安装打印机	(245)
13.2 打印文档	(247)
13.2.1 管理打印机和打印队列	(248)
13.2.2 选择默认打印机	(249)
13.2.3 改变打印机属性	(249)
13.3 特殊打印	(250)
13.3.1 打印支票和商务票据	(250)
13.3.2 在卡片、粘贴性材料、透明物和幻灯片上打印	(250)
13.3.3 标签打印机	(251)
13.3.4 35mm 幻灯片	(251)
13.4 打印机的故障排除	(251)