

STRIDE
ACROSS
THE
ENGLISH
BARRIER
EASILY



轻松掌握

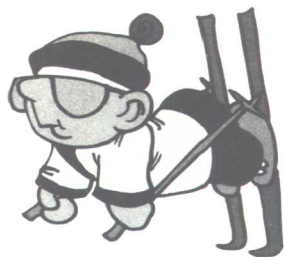
英语试题

C
H
I
N
A
B
O
O
K
P
U
B
L
I
S
H
E
R
S

中国书籍出版社

轻松
迈过
英语
关丛
书

S T R I D E
A C R O S S
T H E
E N G L I S H
B A R R I E R
E A S I L Y



轻松掌握

英语试题

主编 徐 刚 王合战 胡晓慧 夏利华

C
H
I
N
A
B
O
O
K
P
U
B
L
I
S
H
I
N
G

中国
书籍
出版
社

图书在版编目 (CIP) 数据

轻松掌握英语试题/徐刚等主编. —北京:
中国书籍出版社, 2001.9
(轻松迈过英语关/浩瀚主编)
ISBN 7-5068-0935-4

I. 轻... II. 徐... III. 英语-试题
IV. H31-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第
062658 号

书 名 / 轻松掌握英语试题
书 号 / ISBN 7-5068-0935-4/H.188
责任编辑 / 王冰飞
责任印制 / 王大军 刘颖丽
封面设计 / 愚星工作室
出版发行 / 中国书籍出版社
地 址 / 北京市丰台区太平桥西里 38 号
(邮编: 100073)
电 话 / (010) 63455164 (总编室)
(010) 63454858 (发行部)
经 销 / 全国新华书店
印 刷 / 北京京海印刷厂
开 本 / 850 毫米×1168 毫米 1/32 13.5 印张
版 次 / 2001 年 9 月第 1 版 2002 年 1 月第 2 次印刷
定 价 / 19.00 元 (册)

版权所有 翻印必究

丛书编委会

主编：浩 瀚 王 勇 马 兰
编委：杨 乐 徐 刚 马 光 陈占勇
孙雪红 李 音 张 迪 王 建
吴学扬 王元翠 李雪燕 薛秀娟
姜美芝 李洪波 蔡 翠

目 录

第一部分 听力	(1)
第一章 听写、听力题型分析	(1)
第二章 听写得分技巧	(6)
第三章 听力理解综合技巧	(13)
第二部分 选择填空	(42)
第三部分 阅读理解	(140)
第一章 阅读理解技能与应试技巧	(140)
第二章 阅读理解详解	(155)
第四部分 完形填空题	(237)
第一章 完形填空题概述	(237)
第二章 完形填空的解题思路与得分技巧	(239)
第三章 完形填空实例分析	(241)
第五部分 短文改错	(264)
第一章 概述	(264)
第二章 短文改错详析	(264)
第六部分 写作	(315)
第一章 中级英语对写作的要求	(315)
第二章 英语写作基础知识	(317)
第三章 写作技巧	(324)
第四章 写作例文	(333)
第七部分 综合练习	(388)

第一部分 听力

第一章 听写、听力题型分析

考试是一种成绩评定的测试,因而要求试题能较为公正地测出要测定的知识和能力。试题是经过严格地筛选和审定的,而考试的形式也是有一定之规的,因此,考生在提高语言能力的同时,也要充分了解英语考试的要求和目的、内容和形式,这必将有助于考试时充分发挥水平。

第一节 听写填空题

听写填空题一般为一段约 120 个词左右的短文,其中有 50 个左右的词空缺。短文读三遍,第一遍,要求从头到尾听完,没有停顿,以便对短文有一总体了解;第二遍在空格后有停顿,而且每个停顿开始时有信号提示,要求考试者将听到的内容填入试题相应的空格中,每个停顿结束时用不同的信号提示,以便考生准备听下面的内容;第三遍没有停顿,供考生核对自己所听写的内容。

一般听写填空有些类似于完形填空,但较完形填空有一定的难度,因为这部分考题测试考生综合运用语言的能力。除要求考生全面理解短文内容基础外,还考拼写能力,要求考生把听到的内容正确拼写,并填入空格中。

另外,听写填空是以短文为基础的,不同于单句填空,要求从单句理解水平提高到成篇理解水平。也就是说,考生不但要有一定的语法、词汇知识及其运用技巧,而且还要具有一定的成篇分析能力、良好的语感和逻辑思维能力以及比较广泛的背景知识。一篇短文是

一个有机整体,它有所特有的内容、组织结构和语言特点,通过上下文的分析,可以对短文空格位置上的词作出判断,并填写出正确的词,保持原文的内容及语言的顺畅。具体地说,听写填空就是一种以连贯的语言片段为单位的填空测试。

听写填空题一般有一个引导句,给应试者提供完整的起始信息。

例文: In the United States, people appear to be constantly on the move, (1) _____. How often (2) _____ moving vans on the road? (3) _____, are so many people actually (4) _____? Yes, people in the United States are indeed on the move. (5) _____, about one third of the population (6) _____.

Every person who moves (7) _____ for making such a decision. Some people may decide to move (8) _____. Some may wish (9) _____, and some have many other reasons. (10) _____ the amount of movement in this country is substantial.

答案:

- (1) think for a moment
- (2) do you see
- (3) They seem to be everywhere
- (4) changing their address
- (5) Within any five-years period
- (6) change their place of residence
- (7) has his or her own personal reasons
- (8) because of employment opportunities
- (9) to live a warmer or a colder climate
- (10) Regardless of the specific cause

根据听写填空的答案,我们可发现所给的 10 个答案,有 2 个为短句子,8 个为短语,每个空格平均为 5 个单词,最少的一处为 3 个单词构成的短语,最长的为 8 个单词的短语。其中虚词占了 4 个,由

于是听写的原因,所以并没有出现太难或太偏的词汇,可以说听写填空并不可怕,若考生熟悉题型,加强听写训练,是能够发挥出自己的水平的。

第二节 复合式听写

如同听写一样,复合式听写的文章也读三遍。第一遍,考生应从头至尾听完,以便对文章有一个总体了解;第二遍,在读文章的第一部分时,在空格处有停顿,要求考生填入空的单词,当听完第二部分时,要求考生根据所听内容写出要点;第三遍,供考生核对自己所写的内容。

复合式听写的第一部分有点类似于完形填空,比听写要容易一些,只要考生能根据上下文听清所缺单词,能正确拼写就行。

复合式听写的第二部分是表达,要求考生根据所听内容写出要点。其难度较大,主要目的为考核考生听力水平、拼写能力、记笔记及书面表达能力。

例文:

When you wish to give someone a gift it is always good to (1) _____ some of the basic rules. (2) _____ the age and sex and the (3) _____ of your acquaintance as well as the (4) _____. You should know when it is all (5) _____ to give a gift of money, and when it would be (6) _____ in any case, when you (7) _____ a present, don't forget to send a thank you note as soon as you (8) _____.

Often people like to take with them a gift for the host's wife of a party they have been invited to. (9) _____. Again, you may choose some thing for the host's wife alone or for the entire family.

Sometimes it is not possible to return a favour as you would like to. (10) _____. Try to use imagination in choosing a thank you gift.

答案:

(1) remember

(2) Consider

(3) length

(4) occasion

(5) right

(6) improper

(7) receive

(8) can

(9) This can be something just for the host's wife, or something for the party, like sweets or fruit, things which all may enjoy. If you stay at a friend's house overnight or for a weekend it is usual to take a gift showing appreciation for their friendliness and their kindness.

(10) When this happens you may show your own thoughtfulness by giving a thank you gift, especially if you can find something unusual, weddings are times when gifts of money are greatly appreciated and quite acceptable, you should never leave money when you have been a weekend guest.

而表达部分考生应写的内容要点为:

1. Sweets and fruit are examples of the gift for the hostess or the party.

2. A weekend guest usually takes a gift to express his or her thanks.

3. Money is an acceptable gift for weddings.

4. It is considered improper for a weekend guest to give a gift of money.

由此,我们可知第二部分不是听写,考生只要听清主要内容,能简要地写出内容要点即可。

第三节 听力理解

听力理解部分共分两节,即 A 节与 B 节。A 节共有 10 个小题,每题含一组对话,共两句,对话后有一个问句,答案纸上给出 A、B、C、D 四个选择项。

B 节一般由三篇短文构成,每篇短文后给出了 3~4 个问题,共计 10 题。

听力理解的题型可分为:

(1) 计算题:这类题多半在 A 节中,它要求应试者在听完几个数字后进行比较,选一个正确的答案。

(2) 判断题:这类题较为常见,它要求考生根据所获得信息做出正确的推理。内容主要是事情发生的时间、地点、人物及其关系、言谈的话题或某人的职业等。

(3) 词汇题:主要测试考生对某个词汇或词组的理解能力。

(4) 数据和事实:无论是对话还是短文,考生所听到的诸如数字、人物、地点、原因说明、方式、目的等重要事实,都须速记备案。

(5) 语法题:主要测试考生对某个语法现象所表达的意思是否理解透彻。

(6) 语义题:根据说话人的身分、语调来体会其中的含义,这也是最难的部分。

第二章 听写得分技巧

听写在学习英语的过程中起至关重要的作用。它是一种综合能力,不仅需获得信息,而且还需转化信息,然后用手迅速地将信息记录下来。研究表明,加强听写训练及听力基础的培养,同时可以促进语音、听力理解、单词拼写及语法知识等技能的全面提高。

一、特殊词的听写技巧

专有名词是个别的人、团体、地方、机构或事物的名称。一般英美人名都比较难记,尤其是拼写,不像中国人名那样容易。因此,有些常用的人名或地名,应该实施强行记忆,这一点需要读者注意平时多加收集积累。例如:London, England, Greenwich, Washington, New York, Chicago, Hawaii, Rome, Paris, Canada 等常用地名。

一些常见的机构像:the United Nations, Security Council, European Economic Community, North Atlantic Treaty Organization, International Olympic Committee 等,还有一些,请读者自行总结。

二、数字信息的听写技巧

一般听写中的数字主要是多位数、序数、小数以及时间、日期、价格、街道、门牌号码、电话号码等,只要考生能熟悉各类数字的读法,并用阿拉伯数字把它们写出来即可。

1. 多位数

英语中数的进位规律:100 和 100 以上的基数词需用 hundred, thousand, million, billion 等,且数都以 3 个为一组从低到高分组,每组用逗号隔开。例如:8,521 读 eight thousand, five hundred and twenty-one。

2. 序数

除了我们熟悉的 first, second, third 以及加-th 结尾的序数词外,还应了解简化读法。例:第 116 页, page 116 为 ['peɪdʒ wʌn'sɪks'tɪn]。

3. 分数

通常把分子读作基数,分母读作序数。例:

1/2: a (one) half

1/3: a (one) third

1/4: a quarter or one fourth

1/5: a (one) fifth

15%: fifteen percent

4. 小数

例: 0.3% decimal three percent

12.34 twelve point three four

5. 时间

一般把几点过几分读作 past, 差几分到几点读作 to。例: 8:10 读作 ten past eight; 8:50 读作 ten to nine。

三、动词、名词、形容词、副词的听写技巧

名词主要表现在是否可数上及名词在句子中的成分。另外还有根据一些构词规则拼写与其相应的动词、副词、形容词等。例: differ (vi.) → difference (n.) → different (adj.) → differently (adv.) 等, 本节不再细述, 读者根据自己的情况把握。

四、短语及习惯用语的听写技巧

在听的过程中, 出现短语或习惯用语是很普通的事, 有些可能根本听不出来, 但可根据上下文推测。

一些常见的短语如下:

be worry about, would like to, be going to, neither of, agree to, would rather, be different from, on account of 等等。由于篇幅, 在此不一一列举, 读者在平时略加注意即可。

五、简单句子及从句的听写技巧

不论是听写简单句还是听写从句, 考生都必须熟练掌握一些常用的句型, 只有这样才能做到胸有成竹。

一些常用的从句有:

be sorry, be afraid, it is necessary, It's a good idea, It is clear, It looks/seems, except that(what), The reason is, whatever 等等。

六、对话听写技巧

人们在对话中向听者传递信息。当然在这大量的信息中,有一些是重点,还有一些是可有可无的,若想在对话中抓住对话的信息就要善于捕捉主要信息,即重点句。从对话者说话的先后顺序来看,80~90%的问题与后一个说话者所表达的内容有关。例:

例文 A: Would you like a cup of tea?

B: I'd rather have a cold drink, please.

解析: 从中我们可发现 A 的内容相对好懂些, 因为大多 A 的谈话都以疑问句或叙述句形式出现, 先引出问题, 而 B 仅是对 A 的问题作出一个答复或解释, 以表示自己的想法, 因此对话中的 B 的谈话才是主要的内容所在。因此, 必须认真地听清并理解其意, 只有这样才能把握对话的重点句。另外 A 的话也不是不重要, 只有在听清 A 的前提下, 我们才能更好地根据语境来推测, 加深对 B 的话的理解。

另外, 一般情况下, 什么人在什么场合下讲什么话。试题中对话的地点一般为机场、车站、旅馆、餐厅、商店、银行、邮局、医院、学校、图书馆等, 涉及的职业有服务员、售货员、顾客、职员、医生、病人、教师、学生等。下面列出了一些相关场合中常用的词汇。

1. 机场、车站

station master 车站站长

platform 站台

berth ticket 卧铺票

conductor 列车员

Flight No. 235 第 235 航班

take off 起飞

seat belt 安全带

2. 旅馆、餐厅

reception desk 接待处

service counter 服务台

snack 快餐

pay a bill 付账

European food 西餐

menu 菜单

go Dutch 各自付款

3. 商场

do some shopping 买东西

on sale 上市

in stock 有货

style 款式

out of style 过时,老式

supermarket 超级市场

department store 百货商场

4. 银行、邮局

check 支票

cash 现金

deposit 存款

pass book 存折

face value 面值

foreign currency 外币

overweight charge 超重费

interest rate 利率

demand deposit 活期存款

signature 签字

urgent telegram 加急电报

longdistance call 长途电话

number engaged 占线

pay telephone /public telephone 公用电话

5. 医院

surgeon 外科医生

dentist 牙科医生

physican 内科医生

fever 发烧

flu 流行感冒

blood group 血型

to inject 注射

6. 学校

term/semester 学期

required course 必修课

degree 学位

thesis 毕业论文

term paper 学期论文

diploma 毕业证

tuition 学费

schoolship 奖学金

basic courses 基础课

specialized courses 专业课

7. 图书馆

library card 借书证

loan desk 借书处

due 到期的

over-due 过期的

periodical 期刊

book catalog 图书目录

reference books 参考书

七、短文听写技巧

在听短文时,我们边听边思考,根据试卷给出的提示,去拓展思维、联想短文的大概内容。有些人在听写时总在短文中间出错,这主要是因为文中的思路在中间时转变了,而我们的思路却没有跟着转变造成的。此时,边听边想就显得很重要了,只要考生能养成积极思考的习惯,跟得上作者的思路,中间的失误自然就会减少了。

八、新闻的听写技巧

新闻分为报纸新闻和广播新闻,报纸新闻倾向于书面,而广播新闻倾向于口语,这主要是由于两者的信息传递与接收方式的不同。报纸新闻是通过书面文字给读者看,而广播则通过播音员讲给听众听的,因此广播新闻必须简明易懂,所以广播英语必须用常用词汇,且语法结构、句型都较简单且更接近于口语。

1. 广播英语的词汇

A large bomb has gone off in central London and five people have been killed.

而同样的意思报纸则写为: A bomb exploded in a dense crowd killing five people.

广播中“爆炸”用了口语上的“go off”,而报纸则用了书面语“explode”。

2. 广播多用前置语

一般前置定语多由单词构成,短语或从句则作后置定语,而在广播中则有所扩展。一些后置定语可以作为前置定语,这样大大地简化了句子的结构,从而使语言更倾向于口语化。下面是广播与报纸关于航天飞机返航的报道,前者为广播,后者为报纸。

Six astronauts overcame a broken navigation instrument to land Columbia and the European-built space lab safely, Thursday and they

brought to earth a cargo of science treasures gathered in its 10 day flight.

It was reported that six astronauts overcame on instrument which had broken during the shuttle voyage to land Columbia and space lab built by Europeans safely. Thursday bringing to earth a cargo of valuable sample collected in its flight which lasted ten days.

3. 广播中的关键词常常重复

在新闻中,某些关键词的重复出现有助于听众了解新闻。

例文: The Lebanese Government says a conference will open Thursday. Lebanese Government officials say Foreign Minister Ali Sallen has asked the International Peace-keeping Force to provide security at the conference. All opposing group in Lebanon have been invited to take part in the talks at Beirut Airport, but it is not clear if they all have agreed to the meeting place.

解析: 这则新闻中有四个句子,关键词出现了四次: a conference the conference, the talks, the meeting. 基本上每个句子都可找到关键词。

4. 英语广播大多使用主动句

英语广播的主旨是为了直接陈述事件,基本上用陈述句。由于陈述句的频繁出现必促使主—谓—宾及主—谓—补两种句型的大量出现。在新闻报道中,事件所涉及的人物是主要谈及的对象,在句中必然处于明显的主语地位。另外,主动语态的运用使句子更加通俗易懂,更加适合于不同文化程度的听众。

5. 英语广播常用扩展了的简单句

一般说来,一则新闻可长可短,但记者更喜欢用扩展了的简单句,主要是由于记者必须把新闻信息压缩在一定的篇幅内。

例文: Bangkok: Cambodian Deputy prime minister Leng Sary left here tonight on his way to attend a nonaligned conference scheduled for

next week in Belgrade.

解析: 这则广播只有一句话, 却包含了五个内容 (who, what, when, where, how), 是一个扩展了的简单句。除主语, 谓语外还有两个副词、两个短语和一个后置定语。