

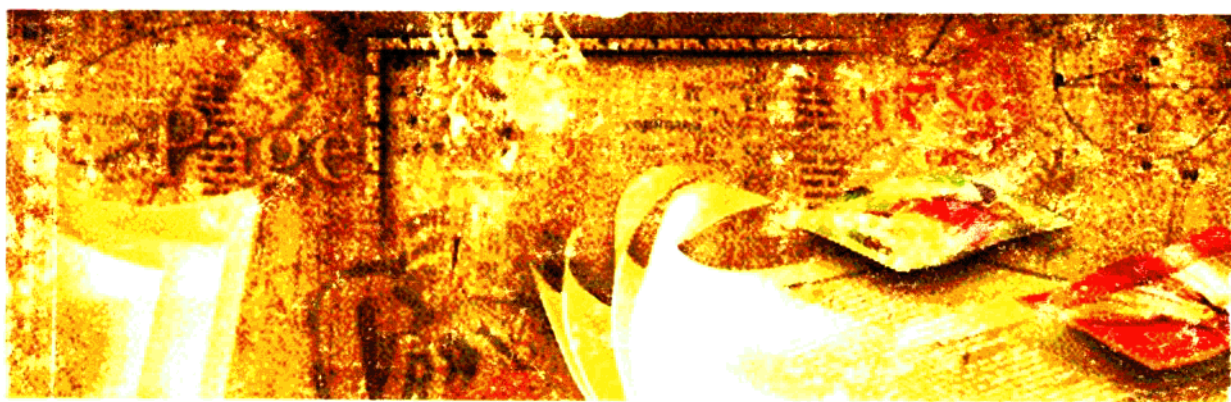


青松

# Page Maker 6.5C

## 中文版基础教程

胡昭民 编著



青島出版社

## 出版者的话

有史以来，没有哪一门科学能像电脑这样飞速发展！新技术层出不穷，新产品不断涌现，电脑工作者必须不断学习、更新知识，才能跟上形势，不被淘汰。然而人们的精力是有限的，面对良莠不齐、铺天盖地而来的各种电脑著述和技术资料，你不可能有很多的时间一一鉴别和阅读。这时就需要专家们根据自己的实践经验给以精选和引导。

为此，青岛出版社聘请了具有丰富教学经验和实践经验的专家，组成《青岛松岗电脑图书》编委会，向广大读者介绍适合我国国情的、最新最实用的电脑及网络技术。

《青岛松岗电脑图书》编委会对这套丛书的质量负责，并郑重承诺：编、校、印刷质量符合国家新闻出版署的质量要求——差错率低于万分之一。

《青岛松岗电脑图书》编委会由以下人员组成：

主 任：徐 诚      青岛出版社编审、社长兼总编辑

副主任：钟英明      台湾中兴大学教授

委 员：（按姓氏笔划排列）

叶 涛      西安交通大学副编审

庄文雄      青岛松岗信息技术有限公司总经理

孙其梅      青岛大学教授

吕凤翥      北京大学高级工程师

陈国良      中国科技大学教授

张德运      西安交通大学教授

陆 达      清华大学博士

樊建修      青岛出版社编审

# 目 录

|                               |      |
|-------------------------------|------|
| 第一章 认识 PageMaker 的工作环境.....   | (1)  |
| 第一节 工作视窗简介.....               | (1)  |
| 第二节 浮动视窗.....                 | (3)  |
| 工具箱.....                      | (3)  |
| 控制板.....                      | (4)  |
| 常用“浮动视窗”简介.....               | (5)  |
| 第三节 检视页面.....                 | (5)  |
| 第四节 其他.....                   | (7)  |
| 打开新文件——Ctrl + N .....         | (7)  |
| 打开旧文件——Ctrl + O .....         | (7)  |
| 储存文件.....                     | (7)  |
| 另存新文件.....                    | (8)  |
| 打印文件.....                     | (8)  |
| 第五节 PageMaker 6.5C 的功能特色..... | (9)  |
| 练习题.....                      | (10) |
| 第二章 PageMaker 排版流程——快速浏览..... | (11) |
| 第一节 打开新文件.....                | (11) |
| 第二节 置入文字到页面.....              | (12) |
| 将文本文件载入.....                  | (12) |
| 置入其余的文字.....                  | (14) |
| 第三节 文字字体变化及定义样式.....          | (16) |
| 字形的变化.....                    | (16) |
| 定义样式.....                     | (17) |
| 第四节 简单的绘图及置入图像.....           | (18) |
| 加入简单绘图.....                   | (18) |
| 置入图像.....                     | (19) |
| 第五节 储存文件.....                 | (21) |
| 练习题.....                      | (21) |

|                                |      |
|--------------------------------|------|
| <b>第三章 了解主版页面——排版的初步</b>       | (22) |
| <b>第一节 设定主版页面</b>              | (22) |
| 文件设定                           | (23) |
| 认识主版页面                         | (25) |
| 设定主版页面                         | (25) |
| <b>第二节 认识新增主版页面</b>            | (28) |
| 新增主版页面                         | (28) |
| 建立新主版页面                        | (29) |
| 使用“版面调整偏好设定”                   | (36) |
| <b>第三节 认识参考线</b>               | (37) |
| 边界参考线                          | (38) |
| 设定栏参考线                         | (38) |
| 设定尺标参考线                        | (39) |
| <b>第四节 制作“格线管理员”</b>           | (41) |
| <b>练习题</b>                     | (45) |
| <b>第四章 置入文字及认识文字框——排版的主体</b>   | (46) |
| <b>第一节 在编辑页面上输入文字</b>          | (46) |
| <b>第二节 将文本文件置入编辑页面</b>         | (47) |
| 置入文字的条件                        | (47) |
| 置入文字的方式                        | (49) |
| <b>第三节 认识排文的方式</b>             | (52) |
| 自动排文                           | (53) |
| 手动排文                           | (54) |
| 半自动排文                          | (55) |
| <b>第四节 使用文字框</b>               | (57) |
| 文字框把手                          | (57) |
| 文字框的连续                         | (57) |
| 调整文字框                          | (58) |
| 插入新文字框                         | (60) |
| 使用“图文框”工具                      | (61) |
| <b>第五节 文字框的处理——使用编辑菜单栏</b>     | (68) |
| 搬移及清除文字框                       | (68) |
| 搬移及清除文字段落                      | (70) |
| <b>第六节 文字框的处理——使用增效模組的平衡栏位</b> | (72) |
| <b>第七节 关于“编辑内文”</b>            | (74) |
| 如何到“编辑内文”的视窗                   | (74) |
| 文字的偏好设定                        | (76) |
| <b>练习题</b>                     | (77) |

|                                                                                                    |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 第五章 样式设定——排版的灵魂                                                                                    | (78)  |
| 第一节 认识“样式”                                                                                         | (78)  |
| 文字规格概述                                                                                             | (78)  |
| 段落规格概述                                                                                             | (79)  |
| 将“样式”应用到“段落”                                                                                       | (79)  |
| 进入样式设定                                                                                             | (79)  |
| 开始“定义样式”                                                                                           | (80)  |
| 第二节 认识“定义样式”的设定                                                                                    | (81)  |
| “样式”浮动视窗                                                                                           | (81)  |
| 建立新的样式                                                                                             | (81)  |
| 第三节 设定文字规格与编修文字                                                                                    | (84)  |
| 进入文字规格                                                                                             | (84)  |
| 设定文字规格                                                                                             | (84)  |
| 编修文字设定                                                                                             | (86)  |
| 以“控制板”修改及设定文字规格                                                                                    | (91)  |
| 第四节 设定段落规格                                                                                         | (94)  |
| 进入“段落规格”                                                                                           | (94)  |
| 设定段落规格                                                                                             | (94)  |
| 利用“控制板”设定段落样式                                                                                      | (103) |
| 第五节 缩排和定位                                                                                          | (107) |
| 设定缩排                                                                                               | (107) |
| 设定定位点                                                                                              | (109) |
| 利用“位置”的选项定位                                                                                        | (111) |
| 指示线                                                                                                | (112) |
| 第六节 “连字处理”的应用                                                                                      | (112) |
| 练习题                                                                                                | (113) |
| 第六章 图像、对象、图层和连接——图文整合的技巧                                                                           | (115) |
| 第一节 置入图像的方式                                                                                        | (115) |
| 第二节 调整图像                                                                                           | (118) |
| 放大和缩小图像——使用  工具 | (118) |
| 移动图像——使用  工具    | (119) |
| 放大或缩小图像——使用控制板                                                                                     | (120) |
| 移动图像——使用控制板                                                                                        | (121) |
| 图像的裁切                                                                                              | (122) |
| 第三节 图像的处理                                                                                          | (124) |
| 绕图排文                                                                                               | (124) |
| 自行调整绕图排文                                                                                           | (126) |
| 调整行内图像                                                                                             | (127) |

|                     |       |
|---------------------|-------|
| 第四节 对象的处理——旋转、倾斜与反射 | (131) |
| 旋转对象                | (131) |
| 倾斜对象                | (133) |
| 反射对象                | (133) |
| 第五节 对象的处理——其他功能     | (135) |
| 对象的对齐               | (135) |
| 组成和解散群组             | (136) |
| 锁定位置和解除锁定           | (137) |
| 排列顺序                | (137) |
| 加上遮色片和解除            | (137) |
| 在对象上加轮廓图            | (139) |
| 第六节 影像的处理           | (141) |
| 影像控制                | (141) |
| PhotoShop 效果        | (142) |
| 屏幕 上影像显示的偏好设定       | (144) |
| 第七节 使用绘图工具          | (145) |
| 绘制斜线和直线             | (146) |
| 绘制方形、圆形及多边形         | (146) |
| 修改线条和填色             | (146) |
| 改变多边形和方形的形状         | (147) |
| 第八节 认识图层            | (148) |
| 图层浮动视窗的简介           | (149) |
| 开始建立新的图层            | (150) |
| 显示隐藏图层              | (150) |
| 锁定图层                | (151) |
| 删除图层                | (152) |
| 合并图层                | (153) |
| 选取目的图层              | (154) |
| 改变图层的顺序             | (154) |
| 将对象移到其他图层           | (154) |
| 第九节 关于连接            | (155) |
| 连接选项预设值             | (155) |
| 连接管理员               | (157) |
| 练习题                 | (160) |
| 第七章 书册、目录及索引的制作     | (161) |
| 第一节 使用“书册”——整合成书    | (161) |
| 建立书册                | (161) |
| 拷贝书册清单              | (162) |

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| 第二节 建立目录.....               | (163) |
| 在段落样式设定目录.....              | (163) |
| 产生目录.....                   | (164) |
| 第三节 索引的制作.....              | (165) |
| 建立“索引项目”.....               | (165) |
| 了解页面参考.....                 | (166) |
| 了解对照参考.....                 | (171) |
| 显示索引——查看索引.....             | (173) |
| 建立索引——产生索引内文.....           | (174) |
| 练习题.....                    | (175) |
| 第八章 颜色的定义和使用.....           | (176) |
| 第一节 定义新的颜色.....             | (176) |
| 新增颜色.....                   | (176) |
| 编辑颜色.....                   | (178) |
| 读入颜色.....                   | (179) |
| 移除颜色.....                   | (179) |
| 将颜色刷淡.....                  | (180) |
| 建立颜色资料库.....                | (181) |
| 第二节 颜色的使用.....              | (182) |
| 套用到封闭的图形.....               | (182) |
| 直接套用“颜色”浮动视窗的对象.....        | (183) |
| 认识叠印.....                   | (183) |
| 练习题.....                    | (183) |
| 第九章 Adobe Table——表格的使用..... | (184) |
| 第一节 建立与设定表格.....            | (184) |
| 打开新的文件.....                 | (184) |
| 使用设定储存格预设值.....             | (186) |
| 工作视窗的介绍.....                | (187) |
| 输入文字到表格.....                | (188) |
| 表格中的文字格式.....               | (188) |
| 使用文字浮动视窗.....               | (189) |
| 设定文字格式预设值.....              | (190) |
| 设定文字置放预设值.....              | (190) |
| 第二节 修改表格.....               | (190) |
| 修改储存格的格线颜色.....             | (190) |
| 修改表格行/列的尺寸.....             | (192) |
| 增加行/列.....                  | (195) |
| 删除行/列.....                  | (197) |

|                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| 组成群组和解散群组.....                     | (197) |
| 第三节 将 Adobe Table 的表格储存和转存.....    | (198) |
| 储存.....                            | (198) |
| 转存.....                            | (198) |
| 第四节 范例实作——制作一张课程表.....             | (199) |
| 练习题.....                           | (201) |
| 第十章 使用 PageMaker 编排书籍——排版基本过程..... | (202) |
| 第一节 设计主版页面.....                    | (202) |
| 版面的大小.....                         | (203) |
| 书眉、页码的安排.....                      | (204) |
| 加强页面的视觉效果.....                     | (206) |
| 第二节 置入文字.....                      | (207) |
| 新增样式.....                          | (207) |
| 在纯文本文件内给予样式名称.....                 | (207) |
| 置文本文件.....                         | (207) |
| 第三节 设定段落样式的格式.....                 | (208) |
| 字体的规格大小.....                       | (208) |
| 章头的设计.....                         | (209) |
| 标题的基本规格变化.....                     | (210) |
| 内文字大小、字间和行距.....                   | (211) |
| 加强突显文字段落.....                      | (212) |
| 第四节 图像的处理.....                     | (213) |
| 附录 海峡两岸计算机术语对照表.....               | (215) |

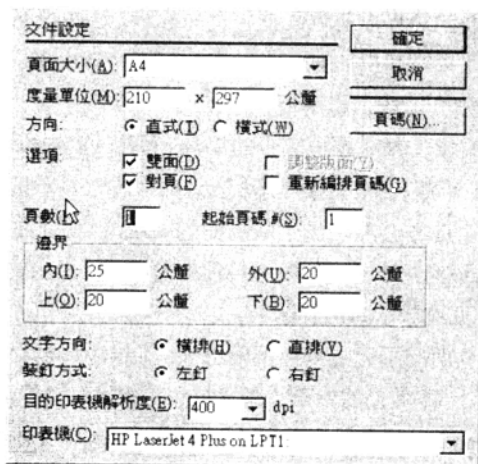
# 第一章 认识 PageMaker 的工作环境

## 第一节 工作视窗简介

PageMaker 6.5C 是一套专门针对文书出版而设计的桌上排版软件，不论是彩色或黑白的出版品皆可运用 PageMaker 6.5C 的超强功能来完成您的文件。

从版面的大小、版面的设计、文字段落的设定及图文的整合，皆在 PageMaker 的工作视窗立即呈现编排结果。所以认识工作视窗是学习 PageMaker 6.5C 的第一步。

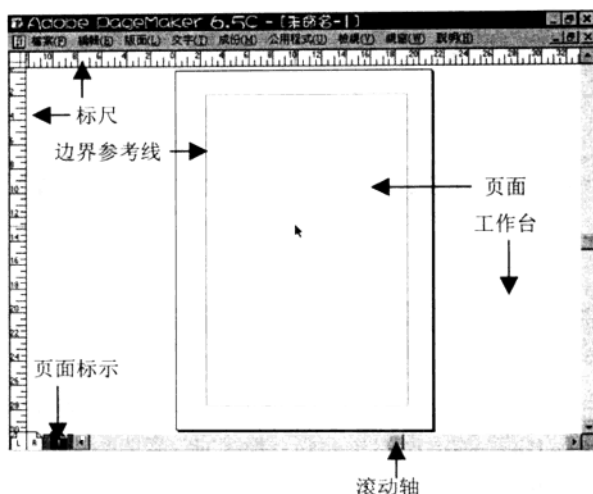
在启动 PageMaker 6.5C 之后，按下“打开新文件”就会出现一个“文件设定”的对话框：



### 【注意】

PageMaker 6.5C 的繁体字中文版和 PageMaker 6.5C 简体字中文版是一致的。例如：繁体字版的[开启新档]按钮等同于简体版的[打开新文件]按钮。为了对照比较，请读者参阅本书附录。

完成各项设定后单击[确定]钮, PageMaker 的画面变成如下视窗:



这个视窗就是我们工作的地方, 下面的内容将会一一列举并作介绍。

**页面:** 页面就是工作区, 所有编辑的工作都在这里执行。

**边界参考线:** 页面的边界以蓝色线框将页面标示, 这些线不会被打印出来。然而边界参考线只供参考用, 如果有超出的对象当然还是可以打印出来。参考线可以隐藏起来, 但是最好不要隐藏, 否则会造成工作不便。

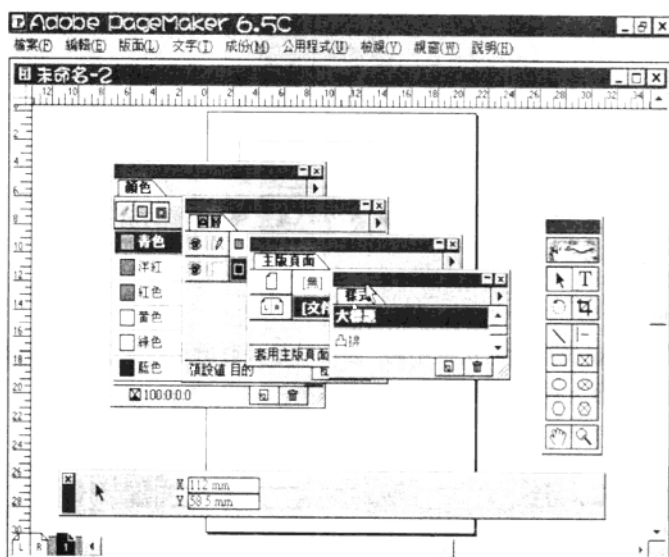
**标尺:** 标尺是在编辑文件时不可缺少的工具, 可用 **Command** + **R** 键(Mac 版)或 **Ctrl** + **R** (Windows 版)键来切换显示标尺, 如果将它显示出来可帮助您对齐对象。

**页面标示:** 在这个地方会显示出主版页面的 L/R 也就是左、右页的主版页面。其他的标示为编辑页面的页次, 从这里可知道目前的总页数, 黑白的标示代表目前所在页, 若要跳页可直接点一下页次标示即可到达。

如果页数很多, 页面标示无法全部呈现出来, 不过您可以利用卷动箭头将其余页数显示。或许您可使用另一种跳页的方法, 那就是到 **版面** 功能表上选取 **跳页** 的功能, 可按快速键 **Command** + **R** (Mac)、**Ctrl** + **Alt** + **G** 键(Windows), 一样会出现跳页的对话框。

**卷动轴:** 使用卷动轴可将工作页面移动, 按下  方块钮可移动大一点的位置, 按  或  钮, 则较小幅度的移动, 而且是固定的幅度。

## 第二节 浮动视窗



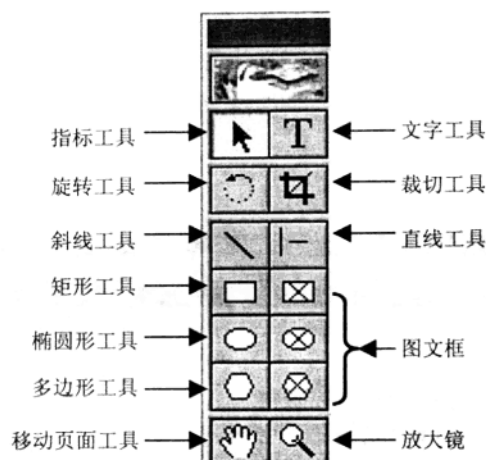
在 PageMaker 的页面上还有工具箱和其他各种浮动视窗，这些都是 PageMaker 的工作最佳利器。

PageMaker 的浮动视窗可提高编辑文件的效率。它们最主要的有工具箱、控制板、样式、主版页面、图层和颜色。这些浮动视窗可以在视窗功能表上选取是否显示，另外可按下 **Tab** 键来切换显示或隐藏，不过得确定没有文字的插入点放在页面上。而若要切换工具箱以外的浮动视窗可按下 **Shift** + **Tab** 键。

最常用的浮动视窗应该就是工具箱和控制板了，而且缺一不可。在下面的章节中会详细介绍浮动视窗的实用功能。

### 一、工具箱

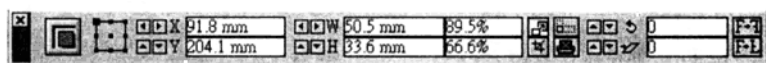
工具箱中的工具都有其特别的用处，只要点选即可使用。一般都会把工具箱显示出来，因为它是最重要的工具之一，尤其是指标工具  和文字工具 **T**。



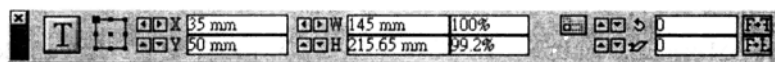
## 二、控制板

控制板会因为编辑页面的状况不同，因而功能会有所不同，控制板的面板就会有不同的使用状态，总共有 5 种使用功能，如下图所示。

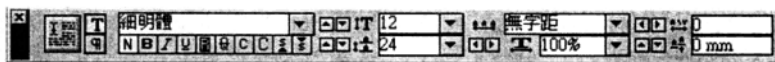
图像：



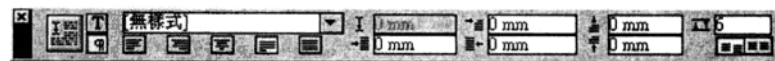
页面：



文字段落：



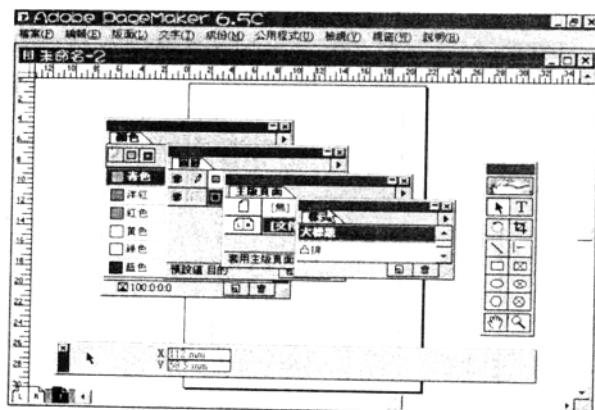
段落样式：



无任何指标：



### 三、常用“浮动视窗”简介



以下要谈的浮动视窗是在我们排版时很体贴的伙伴，在此先将它们大略的介绍。

**样式：**“样式”浮动视窗，放置所有设定过的样式所在，供您编辑时随时选用。只要先选取文字段落再到“样式”浮动视窗点选您所要的样式名称。

**主版页面：**“主版页面”浮动视窗，所有新增的“主版页面”都放里面，要使用它们可随时选取。

**图层：**“图层”浮动视窗，是编辑页面上图像的层级，你可以在浮动视窗里改变页面上的图层或增加新的图层。

**颜色：**“颜色”浮动视窗，所有的颜色以及新增的颜色皆放在此视窗，可以随时选用和做修改的动作。

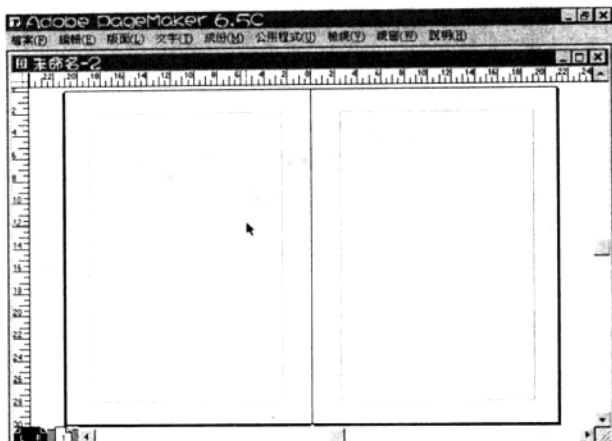
### 第三节 检视页面

在 **检视** 的功能表上的“缩放页面”功能，可将页面缩放以辅助检视页面，除此之外可使用工具箱中的放大镜来缩放页面。在检视功能表上有如下选项：

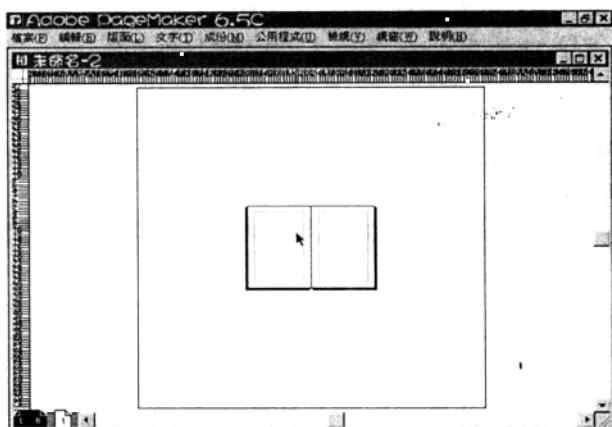
|           |      |
|-----------|------|
| 放大(I)     | ^+   |
| 缩小(O)     | ^-   |
| 实际尺寸(A)   | ^1   |
| ✓ 符合视窗(W) | ^0   |
| 整个工作台(P)  | Sh+0 |

**实际尺寸:** 实际尺寸是打印时的大小。

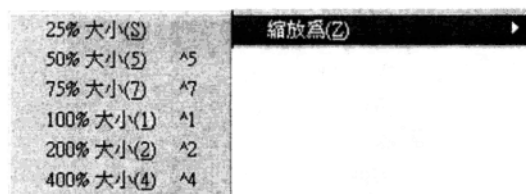
**符合视窗:** 是将页面缩到以全页呈现, 或双页时可以看见跨页的画面, 让您方便检视全页页面的所有架构。



**整个工作台:** 可将整个页面缩小之外, 还可以将整个工作台呈现。



**缩放:** 可将目前页面缩放为 25%、50%、75%、100%、200%、400%, 如下图示。



在缩放页面时您可能会觉得很麻烦又慢, 在此建议您使用 PageMaker 所提供的快速键:

|         |                  |
|---------|------------------|
| 放大:     | Ctrl + +         |
| 缩小:     | Ctrl + -         |
| 实际尺寸:   | Ctrl + 1         |
| 符合视窗:   | Ctrl + 0         |
| 整个工作台:  | Shift + Ctrl + 0 |
| 50%大小:  | Ctrl + 5         |
| 75%大小:  | Ctrl + 7         |
| 100%大小: | Ctrl + 1         |
| 200%大小: | Ctrl + 2         |
| 400%大小: | Ctrl + 4         |

## 第四节 其 他

在“档案”功能表有几个重要的基本功能, 在本节将它介绍出来让您了解。以下的功能是 Windows 的各种软件的基本动作, 但还是得提醒您。

### 一、打开新文件——Ctrl + N

PageMaker 打开之后画面是没有编辑页面的, 必须要去做打开新文件的动作, 才能开始进行排版的工作。按下“打开新文件”之后出现文件设定的对话框。

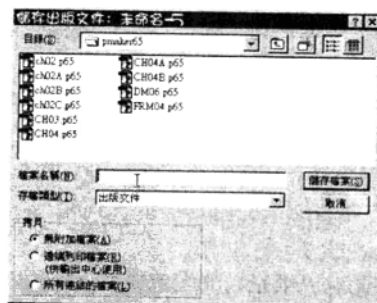
在对话框中完成各项设定, 按下 **确定** 钮后即打开了编辑页面。

### 二、打开旧文件——Ctrl + O

打开已编辑过的 PageMaker 文件, 在对话框中找寻您要的 PageMaker 文件。

### 三、储存文件

已编辑完成的文件或要将编辑文件储存, 打开新的文件第一次储存时, PageMaker 会出现一个“储存出版文件”对话视窗, 在这视窗中必须先给予一个文件名称、储存目录、存文件类型。如下图所示:



在对话视窗的下方有个“拷贝”的选项，储存文件时，它们可指定同时储存文件所置入的图像文件或其他外部文件的类型。

**无附加档案：**通常系统会预设此项，只储存文件本身而不包括连接的图形文件。万一将文件储存到另外一个文件夹，只会将文件储存，与文件连接的文件会留在原来的文件夹，而不被储存到新的文件夹。关于连结在第六章会有详细介绍。

**远端列印档案：**储存文件之外，还会把置入到页面的外部文件复制到新储存的文件夹。

**所有连接的档案：**此储存方式会将页面上所有的文件复制到新的文件夹中。

另外打开旧文件的文件在储存时只要按下“档案”功能表上的“储存”就可以了。

#### 四、另存新文件

在使用 PageMaker 6.5C 编排文件时，另存新文件是对您有所帮助的，在此先悄悄地告诉您一个小技巧：

如果已经编排完成一个文件，要继续另一份相同的文件或同一本书籍的另一章节之文件。此时您可将已完成的文件储存之后，再执行“另存新文件”的功能；一样的它会出现第一次未命名储存时所呈现“储存出版文件”的对话视窗。

当然此时您可将它储存另一个新的文件名称，之后再再将页面移除只留第一页。而这一页的所有对象将它们全部去除，看！又是一份新的编辑页面了。

使用上述的技巧可以免去重新设定页面、页码、样式等等许多繁琐的工作。所以您可以省下很多的时间，增加工作的效率。

#### 五、打印文件

当文件皆编排完成之后最重要的事就是将文件打印出来，这个动作会有两个目的：一是打印完稿，另一个是打印校样。前者就是直接打印在雪铜纸或其他品质较好的纸张，打印出来的文件就直接送印刷厂去执行制版印刷，一般的说法称它为“原稿”。

打印校样是因为将来文件要送到输出中心去做网片输出，有时不需要校对的图形可省略不印出来。不管您打印的是完稿或校样，都得在打印的功能选项做一些基本设定。

当您打开新文件之后，在“文件设定”中会有选项需要指定打印机的打印解析度和打印机类型，在此设定的打印机类型一定是和您的输出配备相同的。

一般的使用者只需要知道如何将完稿或校样的初稿打印出来，所以必须在“文件”功能表上的“打印”选项功能做一些基本设定。当“打印”叫出来之后就会显示一个“打印文件”的设定视窗，在上面的对话视窗中已有打印机的型号了，接下来需要设定的有：

**份数：**打印每页的张数，最多可由 1 到 32000。

**校样：**只要打印文字的部分，而不要打印图像的话，可勾选此项。

**自动分页：**如果打印一份以上的张数，若勾选此项会在打印时从第一页印到最后一页，每一次一份，印完一遍再接着印第二份，可以省去您去分页的麻烦。

**反转：**让印出来的方向和原来的内定出纸方式相反，当然得视打印机的出纸设定是否正常，再决定反转与否。

**纸张(打印范围)：**在此对“纸张”的设定作如下说明。

- 所有页数：整个文件全部打印出来。
  - 范围：可打印某几页，输入打印页码即可。
  - 打印：打印可选择全部、奇数页或偶数页。
  - 忽略非打印设定：在编辑页面会有一些对象是指定为“非打印对象”，如果在打印时指定将它忽略，那么原来“非打印对象”又会打印出来。
  - 跨版校对稿：如果您的页面是对页的，同时要打印在一张 A4 纸上，而又放不进去。您可勾选此项系统就会将纸张转成横式并将页面缩小，因为这只能供你校对，所以缩小无妨。
  - 打印空白页：如果有些空白页要打印出来就勾选此项，否则空白页将不被打印出来。
- 书册：对“书册”的设定作如下说明。
- 打印书册中所有出版文件：您的文件已是一个拥有完整书册的文件，勾选它可将所有书册内的文件全部打印出来。
  - 使用每一份出版文件的纸张设定：在打印书册的文件时，勾选此项它会按照每一个书册的文件打印设定而打印。
- 方向：可选择直印或横印。
- 完成以上设定之后按下  钮，即可将文件打印出来。

## 第五节 PageMaker 6.5C 的功能特色

PageMaker 6.5C 的强大功能提升了使用者的工作效率，版面的设计、文字的排列和图文的整合，无不发挥其专业的功能。因为它的功能实在是太多了，本书会将它们做深入的说明，在此将几个较重要功能特色简略做介绍：

**主版页面：**PageMaker 的主版页面是于编排成效关键的所在，所有页面上固定要呈现的图形、对象、文字和书名页码等等，皆在此设定，而这些设定会自动产生在页面上。

**置入文字和图像文件：**将文字文件置入再加以编排，图像文件置入之后可以放大缩小之外，还可以使用“Photoshop 的效果”将它做各种材质的变化。另外也可以将图像裁切。

**图层：**在一份图文并茂的文件，将每一个图像、文字框或向量图形等对象，使之分别有层级之分。上层的对象会盖住下层的对象，原有的图层层级也可以改变。

**图文框：**利用图文框将编辑页面拟定出一个初稿，把文字和图像的大小、位置安排妥当，可免除修改或重新置入文字和图像文件的麻烦。

**定义排式：**在文本文件的文字段落前加上已预设的样式名称，如下图所示：