

知识代表一种资源 知识代表一种权力

MIPA

公共管理硕士

专业学位
全国联考应试指南

A

行政学 · 管理学

GONGGONG GUANLI SHUOSHI
Xingzheng Guanli

陈朝锋 蒋正峰 / 编著

MPA

公共管理硕士专业学位全国联考应试指南

(A 册)

行政学·管理学

陈朝锋 蒋正峰 编著



中国纺织出版社

图书在版编目(CIP)数据

MPA 公共管理硕士专业学位全国联考应试指南/陈朝锋,蒋正峰等编著. —北京:
中国纺织出版社,2001.10

ISBN 7-5064-2120-8/G·0070

I.M… II.①陈… ②蒋… III.公共管理-研究生-入学考试-自学参考资料
IV.G643

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 067407 号

责任编辑:王学军 瞿 静
责任印制:刘 强

中国纺织出版社出版发行
地址:北京东直门南大街6号
<http://www.c-textilep.com>
e-mail:faxing@c-textilep.com
邮政编码:100027 电话:010—64168226
北京宏飞印刷厂印刷 各地新华书店经销
2001年10月第1版第1次印刷
开本:787×1092 1/16 印张:42.5
字数:780千字 印数:1—6000 两册定价:60.00

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

前 言

我国改革开放的格局以不可逆转的态势,开始了从经济领域向管理体制的深化。政府职能的转化已成为我国市场经济从转型期步入成熟期的关键。公共管理硕士(MPA)教育进入中国,必将造就一批批的公共管理精英,推动我国正在进行的管理职能转化工作的进程。因此,2001年公共管理硕士专业学位的招考是时代之需,是改革深化之需,是我国管理教育国际化的再次突破。公共管理硕士招考为广大学士投身政坛服务公众提供了机遇。而对于我国现有的500万公务员和4000万非政府机构的工作人员而言,要达到发达国家的公共管理硕士在所有公务员中占20%的比例,我国的公共管理硕士教育还任重而道远,公共管理教育的发展前景也因此而更为广阔。

参加公共管理硕士专业学位考试的人绝大部分是在职工作人员,工作繁忙,备考时间紧,公共管理硕士专业学位全国联考在国内尚属首次,既无以往考生经验可援借鉴,又无其他资料可供参考。针对这一情况,在详细深入理解《考试大纲》的基础上,本书以“厚书读薄、难点讲清、注重基础、仿真模拟”为指导思想编写了这套《联考必备》,希望能很好地为考生服务。“厚书读薄”体现在本书的“知识结构图”和“考点分布”上。“知识结构图”帮助考生把握每一章节的知识点之间的逻辑关系,便于考生在复习中依此对章节内容进行全景电影式的回忆;“考点分布”是有关章节的精华和基础。这两部分虽然是基础性的知识介绍,但却是全文之精髓,是点睛之杰作,便于考生提纲挈领地系统复习,使复习效果事半功倍,所以,考生对这两部分必须认真掌握。很多考生在复习时喜欢探究怪题难题,这是一大误区。任何时候,我们都要牢记大纲对基本概念、基本理论与基本技能的要求是“初步但较为全面地掌握”,背弃了这一点,无异于南辕北辙,放弃满意的考分。“难点讲清”则体现在本书的“重点难点”上。本书对重点难点的讲清,是一定程度上的讲解,而不是讲透。因为管理学上的很多理论涉及许多学科,更透彻理解是公共管理硕士课程的要求,而不是入学考试的要求。“重点难点”部分是简述题和分析题的题库,抓住了这一部分,考生就能较为深入地掌握有关理论,这样才能在考试中灵活运用。

为了“注重基础、仿真模拟”,本书安排了“考题模拟训练”的章节和三套“仿真试卷”,这些“考题模拟训练”和“仿真试卷”是严格按照大纲的要求而设计,其中有的案例来源于国内知名大学行政管理教程,具有典型的代表性,为考生掌握案例题的答题技巧提供了高标准的实战环境。

本书参考了其他硕士学位入学考试资料的精华,结合了公共管理硕士专业学位入学考试的考试大纲要求,对考生复习和考试有很大的指导性。

目 录

行政学

应试策略	3
一、应试思路	3
二、试卷剖析	3
三、答题技巧	4
第一章 行政学绪论	6
一、大纲要求	6
二、知识结构	6
三、内容分布	6
四、重点难点	8
五、考题模拟练习	8
六、考题模拟练习答案	9
第二章 行政环境	10
一、大纲要求	10
二、知识结构	10
三、内容分布	10
四、重点难点	11
五、考题模拟练习	12
六、考题模拟练习答案	13
第三章 行政职能	15
一、大纲要求	15
二、知识结构	15
三、内容分布	15
四、重点难点	17
五、考题模拟练习	17
六、考题模拟练习答案	18
第四章 行政组织	20
一、大纲要求	20
二、知识结构	20
三、内容分布	20
四、重点难点	24

五、考题模拟练习	24
六、考题模拟练习答案	26
第五章 行政领导	28
一、大纲要求	28
二、知识结构	28
三、内容分布	28
四、重点难点	32
五、考题模拟练习	32
六、考题模拟练习答案	34
第六章 人事行政	36
一、大纲要求	36
二、知识结构	36
三、内容分布	36
四、重点难点	40
五、考题模拟练习	40
六、考题模拟练习答案	41
第七章 行政机关管理	43
一、大纲要求	43
二、知识结构	43
三、内容分布	43
四、重点难点	46
五、考题模拟练习	47
六、考题模拟练习答案	48
第八章 行政决策	50
一、大纲要求	50
二、知识结构	50
三、内容分布	50
四、重点难点	53
五、考题模拟练习	54
六、考题模拟练习答案	55
第九章 行政执行	57
一、大纲要求	57
二、知识结构	57
三、内容分布	57
四、重点难点	61
五、考题模拟练习	62
六、考题模拟练习答案	63
第十章 行政协调	65
一、大纲要求	65

二、知识结构	65
三、内容分布	65
四、重点难点	69
五、考题模拟练习	70
六、考题模拟练习答案	71
第十一章 财务行政	72
一、大纲要求	72
二、知识结构	72
三、内容分布	72
四、重点难点	75
五、考题模拟练习	75
六、考题模拟练习答案	77
第十二章 行政监控	79
一、大纲要求	79
二、知识结构	79
三、内容分布	79
四、重点难点	82
五、考题模拟练习	82
六、考题模拟练习答案	84
第十三章 行政立法	86
一、大纲要求	86
二、知识结构	86
三、内容分布	86
四、重点难点	90
五、考题模拟练习	90
六、考题模拟练习答案	91
第十四章 行政方法	93
一、大纲要求	93
二、知识结构	93
三、内容分布	93
四、重点难点	97
五、考题模拟练习	97
六、考题模拟练习答案	99
第十五章 行政文化	100
一、大纲要求	100
二、知识结构	100
三、内容分布	100
四、重点难点	103
五、考题模拟练习	104

六、考题模拟练习答案	104
第十六章 行政效率	106
一、大纲要求	106
二、知识结构	106
三、内容分布	106
四、重点难点	110
五、考题模拟练习	110
六、考题模拟练习答案	112
第十七章 行政改革和发展	114
一、大纲要求	114
二、知识结构	114
三、内容分布	114
四、重点难点	119
五、考题模拟练习	119
六、考题模拟练习答案	121
标准化模拟试题	123
试题一	123
试题二	127
试题三	131
标准化模拟试题答案	136
试题一	136
试题二	140
试题三	143

管 理 学

应试策略	149
一、MPA 入学联考《管理学》应试思路	149
二、试卷剖析及答题技巧	150
三、考生常见错误提示	152
第一章 管理和管理学	153
第一节 管理	153
一、大纲要求	153
二、知识结构	153
三、内容分布	153
四、重点难点	154
五、考题模拟练习	155
六、考题模拟练习答案	155
第二节 管理学	156

一、大纲要求	156
二、知识结构	156
三、内容分布	157
四、重点难点	158
五、考题模拟练习	160
六、考题模拟练习答案	160
第二章 决策	162
第一节 决策概述	162
一、大纲要求	162
二、知识结构	162
三、内容分布	162
四、重点难点	164
五、考题模拟练习	164
六、考题模拟练习答案	165
第二节 预测与决策	166
一、大纲要求	166
二、知识结构	166
三、内容分布	166
四、重点难点	168
五、考题模拟练习	169
六、考题模拟练习答案	169
第三节 计划与决策	170
一、大纲要求	170
二、知识结构	171
三、内容分布	171
四、重点难点	172
五、考题模拟练习	172
六、考题模拟练习答案	173
第四节 决策与心理	173
一、大纲要求	173
二、知识结构	173
三、内容分布	174
四、重点难点	175
五、考题模拟练习	176
六、考题模拟练习答案	177
第五节 群体决策	177
一、大纲要求	177
二、知识结构	178
三、内容分布	178

四、重点难点	179
五、考题模拟练习	180
六、考题模拟练习答案	181
第六节 决策思维	182
一、大纲要求	182
二、知识结构	182
三、内容分布	182
四、重点难点	183
五、考题模拟练习	184
六、考题模拟练习答案	184
第七节 决策理论	184
一、大纲要求	184
二、知识结构	185
三、内容分布	185
四、重点难点	187
五、考题模拟练习	188
六、考题模拟练习答案	189
第三章 组织	190
第一节 组织概述	190
一、大纲要求	190
二、知识结构	190
三、内容分布	190
四、重点难点	192
五、考题模拟练习	193
六、考题模拟练习答案	194
第二节 组织设计	195
一、大纲要求	195
二、知识结构	195
三、内容分布	195
四、重点难点	199
五、考题模拟练习	200
六、考题模拟练习答案	202
第三节 组织结构	202
一、大纲要求	202
二、知识结构	203
三、内容分布	203
四、重点难点	205
五、考题模拟练习	206
六、考题模拟练习答案	206

第四节 组织文化	207
一、大纲要求	207
二、知识结构	208
三、内容分布	208
四、重点难点	209
五、考题模拟练习	209
六、考题模拟练习答案	210
第四章 领导	211
第一节 领导与领导者	211
一、大纲要求	211
二、知识结构	211
三、内容分布	211
四、重点难点	213
五、考题模拟练习	214
六、考题模拟练习答案	214
第二节 人性假设和领导理论	215
一、大纲要求	215
二、知识结构	216
三、内容分布	216
四、重点难点	220
五、考题模拟练习	221
六、考题模拟练习答案	222
第三节 沟通	223
一、大纲要求	223
二、知识结构	223
三、内容分布	224
四、重点难点	225
五、考题模拟练习	226
六、考题模拟练习答案	226
第四节 激励	227
一、大纲要求	227
二、知识结构	227
三、内容分布	227
四、重点难点	229
五、考题模拟练习	230
六、考题模拟练习答案	231
第五章 控制	232
第一节 控制的含义与类型	232
一、大纲要求	232

二、知识结构	232
三、内容分布	232
四、重点难点	234
五、考题模拟练习	234
六、考题模拟练习答案	235
第二节 控制的标准及制定方法	236
一、大纲要求	236
二、知识结构	237
三、内容分布	237
四、重点难点	238
五、考题模拟练习	238
六、考题模拟练习答案	239
第三节 衡量实际工作	239
一、大纲要求	239
二、知识结构	240
三、内容分布	240
四、重点难点	241
五、考题模拟练习	241
六、考题模拟练习答案	242
第四节 鉴定偏差与矫正措施	243
一、大纲要求	243
二、知识结构	243
三、内容分布	243
四、重点难点	244
五、考题模拟练习	245
六、考题模拟练习答案	245
标准化模拟测试题	247
试题一	247
试题二	255
试题三	264
标准化模拟测试题答案	273
试题一	273
试题二	274
试题三	275

行政学

应试策略

我国首次公共管理硕士(MPA)联考已经临近了,但对于大多数考生来讲,就因为“第一次”心里总感觉不踏实、没底,尽管书也看了不少。这也是正常现象。我们认为一本真正好的应试辅导书必须以实用性和可操作性为原则。扣住大纲要求,有针对性地强化练习以形成熟练的应试技巧方可收到事半功倍的效果,尤其在临考冲刺阶段更应如此!本书以提高考生的实战能力为唯一目标,为帮助考生在临考前的有限时间内迅速提高应试能力并能顺利通过考试助一臂之力。

一、应试思路

公共管理硕士(Master of Public Administration,简称MPA)专业学位入学考试采取全国培养院校(目前,经国务院学位委员会办公室批准共有北京大学、中山大学等24所大学)联考的方式进行,统一命题,统一录取标准。考试科目专业课有管理学和行政学。考试将紧密结合考生的实际工作经历与经验,不要求死记硬背式地答题,除应掌握的基本知识外,主要是测试运用这些知识分析问题、解决问题的实际能力。笔试之后还有面试,面试着重考核考生的工作业绩与经验。笔试方面,为了科学、公平、准确、规范地测试考生的行政学基本知识以及运用有关基本知识分析和解决行政等问题的能力,制订了行政学考试大纲。该大纲的制订以确保MPA入学考试的信度和效果为目的,既充分反映公共管理专业的特点,又和新时代的管理实践紧密结合,以有利于选择经验丰富的优秀中青年干部入学,促进公共管理教育事业的蓬勃发展,为我国公共管理事业走向科学化、制度化、法治化培养高水平的管理人才。

从以上考试性质的分析,考生应理清这样的应试思路:扣紧大纲在对行政学基本知识的理解和运用上下功夫,努力提升自己运用基本知识分析和解决行政学问题的能力。为此,就要求考生能比较系统地理解行政学的基本概念,掌握行政学的基本方法、基本技能、科学理论和专门知识,能熟悉行政学中的著名人物与命题,具有较好的从事公共管理与公共政策分析的基本技能,并能综合运用所学知识分析和解决管理中的相关问题。值得提醒的是,在冲刺阶段考生应调整自己的心态,把精力和时间主要放在临考前的强化训练和应试能力的提高上,千万不要自乱方寸。

二、试卷剖析

大纲中给定的考试范围与要求为考试命题提供了依据。考试形式为闭卷、笔试。考试限定时间为180分钟,采用百分制。题型结构如下:

简述题(每小题5分,共3题):15分

选择题(其中单项选择题20题,每题1分,计20分;多项选择题10题,每题1分,计10分):30分

名词解释(每题3分,共5题):15分

论述题(每题8分,共2题):16分

案例分析题(每题8分,共3题):24分

从试卷内容结构及其分值比例来看,考试有两个重心:一是行政学中的基本知识,另一个是实际问题分析,分值各占50%。前者主要测试考生对基本知识的识记,后者侧重于理解和运用。再从题型及其分值比例来看,稍为容易的题型如选择题、简答题和名词解释,所占分值达60%。案例

分析题型实际上也可视为同具体问题相结合的简答题,就算论述题稍难,但分值只有 16%。所以从整个试卷的分析来看,应该算是容易的,至少算不上难,更何况又是第一次。当然,难易是相对的,问题还取决于我们。

既然试卷算不上难,可以想象考试牵涉的覆盖面就应该较广,凡是在大纲所规定的考试范围内的都可以成为命题对象。这就要求我们在复习时要注意全面,防止以一漏十。另外,还要学以致用,学会用所学行政学的知识分析和解决相关问题。

三、答题技巧

针对不同的题型,考生应掌握一定的答题技巧和注意答题的格式方法才能在考试中提高答题的正确性并取得好的分数。

选择题

考试中选择题共有 30 题,计 30 分,分单项选择和多项选择两类。选择题多涉及基本知识,所以熟练掌握行政学的基本知识是做好选择题的基础和前提。每道选择题均分为题干和选项两部分。题干提出问题,要求考生在给定的四个或五个备选项中选择正确的选项。比较而言,单项选择是从四个选项中选出唯一正确的一项,这是容易的,如果平时复习认真,基本知识掌握牢固的话可直接选出正确项,不须理会其他选项以节约时间。例如:

提出“从事物的性质来说,要防止滥用权力,就必须以权力约束权力”的是()。

- A. 卢梭的《社会契约论》 B. 洛克的《政府论》
C. 孟德斯鸠的《论法的精神》 D. 杰斐逊的《杰斐逊文集》

实际上只要我们知道题干这句话是出自孟德斯鸠之口,那就能迅速地确定 C 项为正确答案,其他项可以无须理会。

多项选择题要求稍高,从五个备选项中确定 2~5 个适合题目要求的选项,考生不一定能运用直接法把正确选项选出,这就要慎重考虑了,特别是侧重理解和运用的题目,可尝试运用排除法,以增加正确选择的可能性。一般地,在解答选择题时,可按下面步骤进行:

①认真审题。审题是正确解答的前提。审题后应明确题目的“意图”,即该题“考什么”。

②选答。通过审题把握了题目的“意图”,再经过自己对知识的回忆与备选项对照,有些题的答案是很清楚的,直接选出即可。对于不能直接选择的题目,可尝试用间接的办法,通过分析、比较和排除,单选题确定一个最优的,多项选择题则选择符合题意,与题目有某种内在逻辑联系的选项。

简述题

简述题共有 3 题,一般是对行政学基本知识点进行考察,主要是测试考生对基本的、重要的理论点是否掌握、理解是否准确、把握是否全面。考生应付这类题型的关键是对行政学基本理论知识的熟练掌握并注意答题的要点化和针对性。切忌空泛,答非所问。作答时也可遵循下面步骤:

①认真审题。答简述题也要注意审题,先弄清楚题目“问什么”,是直接问的还是间接问的,把题目要问的问题找出来。

②针对问题要点化作答并简要叙述。明确了“问题”所在,解答就容易多了。根据我们所掌握的知识简明扼要作答即可。但要突出要点,因为给分是根据要点来的,要点明确即可,而不在写的长短。

名词解释

这种题型主要测试考生对行政学基本概念的理解和把握,考生对行政学的术语概念要有正确的理解和牢固的识记,不能混淆。而考题往往是成对概念出现,更需要分清。答题时除准确解释其

含义外,还应对它们的关系作简要说明。值得说明的是,该题所占分值较少,宜简答。

论述题

这种题目的目的还是侧重于考虑考生对知识理论的正确理解和把握。只是要求稍高。要求有述有论,述论结合。考生对这种题型还是感到吃力的,但只要在作答时注意一定的“格式”,答好也不是一件难事,考生可循下面步骤:

①细看题目,从最基本的术语概念入手。一道论述题总有一个关键的词,找出这个关键词并从它入手作答。内容可以是“是什么”、“怎么样”等。如大纲中给出的两道论述题:

1. 论述定量行政方法。
2. 论述我国行政职能转变的必然性和必要性及其基本内容。

我们可以先抓住关键词:定量行政方法和行政职能。答题时就从这两个词“是什么”入手。

②分清层次,有针对性作答,注意要点全面,述论结合。象上面第2题,就可以分成两个层次来答:必然性和必要性、基本内容。各层次又按要点来答,有论有据,述论结合。

③注意语句意思连贯、清楚,富有逻辑。字迹工整。如有必要可在最后作一归纳小结。

案例分析题

这一题型要求也较高,主要检测考生运用行政学的基本理论知识去分析和解决有关行政学问题的能力。考生在答题时可遵循以下步骤:

①先看问题后读案例。这种题目问题比较简短,考生可先看问题,然后带着问题去读材料,有较强的针对性,容易抓住要点。当然,看问题时要认真,弄清“问什么”、“分析什么”。

②读懂案例和弄清问题之后,运用与案例相关的行政学知识对问题逐一分析作答,并注意针对性和要点全面。

③对于“如何……”“怎样……”的问题,一定要慎重作答,一定要运用行政学有关理论,找出造成问题的原因,然后针对问题设计对策。

以上是对各种题型如何作答作了一些探讨,以期帮助考生形成一种应试技巧,能顺利通过考试。但要轻松通过考试,还涉及其他因素。下列就是我们对冲刺阶段的考生提出的几点建议:

第一,合理利用冲刺阶段的宝贵时间,复习重点应转到强化训练上来。对各章节的基础知识在整体上予以把握,并配合本书的章节练习加以巩固。特别是对于后面的标准化模拟题要扎实地做,起码要有一两次真正地按正式考试来演练。一方面可以“体味”考试时的那种氛围,使自己在考试技巧等方面训练有素。另一方面也可以检验出自己的薄弱环节,以便及时改进和查漏补缺。

第二,心理上要放松,对自己要有信心,考试就是做做题目,千万不要把自己弄得很紧张。当然,临考阶段生活要有规律,保证休息和睡眠时间,养精蓄锐。学习之余还应做做放松的活动。

第三,临场考试水平的发挥是至关重要的一环。临考前一两天应少看书,放松自己,休息好。避免感冒和生病。开放考场时应去看看自己的位置,熟悉一下环境,结识一下前后左右的考生。考试时,应调节好考试心态,沉着冷静,做题应先易后难。另外还要规划好宝贵的180分钟,要有一个全局观念。对一时不会作答的题先放下,先做后面会的题,难的题目最后做。