

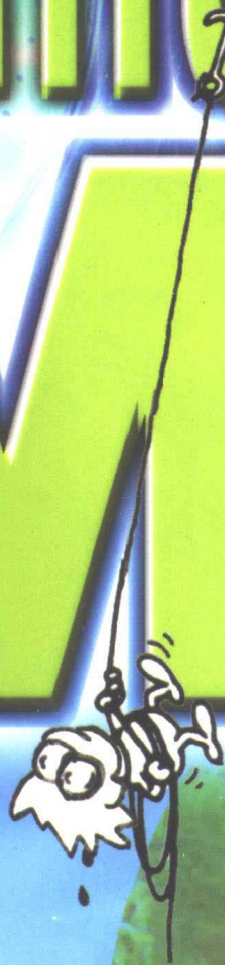
12

赵永捷 辜菊水 张 朋 编著

入门与提高

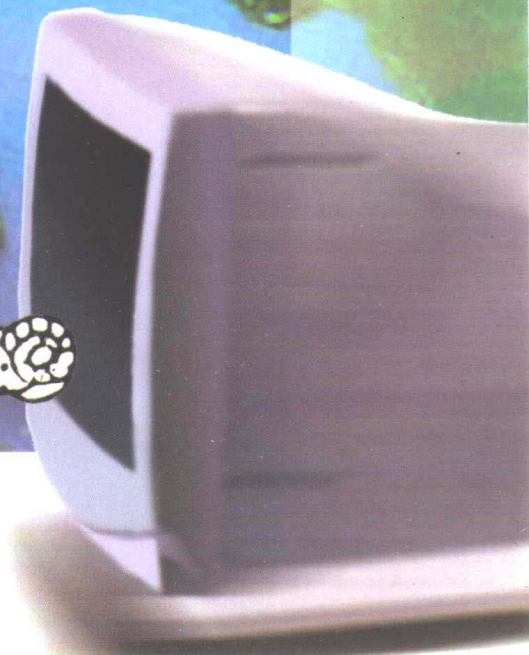
Windows Me

中文版



清华大学出版社

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>



软件入门与提高丛书

Windows Me 中文版 入门与提高

赵永捷 辜菊水 张朋 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

Windows Me 是 Microsoft Windows 操作系统发展的新产品, 其中嵌入了 Windows NT 的某些特性, 网络功能进一步得到加强, 界面更加友好, 并可进行计算机的系统修复。

本书以用户使用为出发点, 系统讲述了 Windows Me 中文版各部件的使用方法, 重点介绍了 Internet 连接和资源的使用、硬件安装、系统修复和优化等内容。

本书共分 16 章。第 1 章介绍了键盘、鼠标、桌面和窗口等概念和常用的操作方法; 第 2 章、第 3 章介绍了菜单和对话框, 以及如何管理文件和文件夹; 第 4 章介绍了如何管理应用程序; 第 5 章介绍了有关磁盘的操作方法; 第 6 章介绍了中文输入法的使用和字体的安装管理; 第 7 章、第 8 章分别介绍了附件和多媒体的有关知识; 第 9 章、第 10 章和第 11 章集中介绍了如何使用 Internet, 如何用 Outlook Express 收发和管理电子邮件, 如何建立和使用局域网, 共享网络资源; 第 12 章介绍了如何管理系统; 第 13 章介绍了设置、维护和优化计算机的方法; 第 14 章介绍了如何自定义 Windows Me; 第 15 章、第 16 章分别介绍了 Windows Me 中的帮助和常用程序的使用方法。书后附录还给出了 Windows Me 中文版的安装方法和常用快捷键。

本书内容丰富, 语言简练, 步骤明晰, 适合于 Windows 操作系统的初中级用户, 对于高级用户也具有很高的参考价值。

版权所有, 翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签, 无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

Windows Me 中文版入门与提高/赵永捷, 辜菊水, 张朋编著. —北京: 清华大学出版社, 2000.11

(软件入门与提高丛书)

ISBN 7-302-04089-3

I.W… II.①赵… ②辜… ③张… III.窗口软件, Windows Me IV.TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 75651 号

出 版 者: 清华大学出版社(北京清华大学学研大厦, 邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

责任编辑: 刘彤

印 刷 者: 国防工业出版社印刷厂

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 787×1092 1/16 印 张: 26 字 数: 617 千字

版 次: 2001 年 2 月第 1 版 2001 年 2 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-04089-3/TP·2411

印 数: 0001~8000

定 价: 34.00 元

《软件入门与提高丛书》特色提示

- ☑ 精选国内外著名软件公司的流行产品,以丰富的选题满足读者学用软件的广泛需求
- ☑ 以中文版软件为介绍的重中之重,为中国读者度身定制,从而便捷地掌握国际先进的软件技术
- ☑ 紧跟软件版本的更新,连续推出配套图书,使读者轻松自如地与世界软件潮流同步
- ☑ 明确定位,面向初、中级读者,由“入门”起步,侧重“提高”,愿新手老手都能成为行家里手
- ☑ 围绕用户实际使用之需取材谋篇,着重技术精华的剖析和操作技巧的指点,使读者深入理解软件的奥秘,举一反三
- ☑ 追求明晰精练的风格,用醒目的步骤提示和生动的屏幕画面使读者如临操作现场,轻轻松松地把软件用起来

丛书编委会

主 编 李振格

编 委 李幼哲 黄娟娟 刘 彤
许振伍 吕建忠 王 冬

《软件入门与提高丛书》序

普通用户使用电脑最关键也最头疼的问题恐怕就是学用软件了。软件范围之广，版本更新之快，功能选项之多，体系膨胀之大，往往令人目不暇接，无从下手；而每每看到专业人士在电脑前如鱼得水，把软件玩得活灵活现，您一定又是惊羡不已。

“临渊羡鱼，不如退而结网”。道路只有一条：动手去用！选择您想用的软件 and 一本配套的好书，然后坐在电脑前面，开机、安装，按照书中的指示去用、去试，很快您就会发现您的电脑也有灵气了，您也能成为一名出色的舵手，自如地在软件海洋中航行了。

《软件入门与提高丛书》就是您畅游软件之海的导航器。它是一套包含了现今主要流行软件的使用指导书，能使您快速便捷地掌握软件的操作方法和编程技术，得心应手地解决实际问题。

让我们来看一下本丛书的特色吧！

■ 软件领域

本丛书精选的软件皆为国内外著名软件公司的知名产品，也是时下国内应用面最广的软件，同时也是各领域的佼佼者。目前本丛书所涉及的软件领域主要有操作平台、办公软件、编程工具、数据库软件、网络和 Internet 软件、多媒体和图形图像软件等。

■ 版本选择

本丛书对于软件版本的选择原则是：紧跟软件更新步伐，推出最新版本，充分保证图书的技术先进性；兼顾经典主流软件，给广受青睐、深入人心的传统产品以一席之地；对于兼有中西文版本的软件，采取中文版，以全力满足中国用户的需要。

■ 读者定位

本丛书明确定位于初、中级用户。不管您以前是否使用过本丛书所述的软件，这套书对您都非常合适。

本丛书名中的“入门”是指，对于每个软件的讲解都从必备的基础知识和基本操作开始，新用户无需参照其他书即可轻松入门；老用户亦可从中快速了解新版本的新特色和新功能，自如地踏上新的台阶。至于书名中的“提高”，则蕴涵了图书内容的重点所在。以我们的经验，当前软件的功能日趋复杂，不学到一定的深度和广度是难以在实际工作中应付自如的。因此本丛书在让读者快速入门之后，就以大量明晰的操作步骤和典型的应用实例，教会读者更丰富全面的软件技术和应用技巧，使读者真正对所学软件融会贯通、熟练在手。

■ 内容设计

本丛书的内容是在仔细分析用户使用软件的困惑和目前电脑图书市场现状的基础上确

定的。简而言之，就是实用、明确和透彻。它既不是面面俱到的“用户手册”，也并非详解原理的“功能指南”，而是独具实效的操作和编程指导书。一切围绕用户的实际使用需要选择内容，使读者在每个复杂的软件体系面前能“避虚就实”，直指目标；对于每个功能的讲解，则力求以明确的步骤指导和丰富的应用实例准确地指明如何去做，读者只要按书中的指示和方法做成、做会、做熟，再举一反三，就能扎扎实实地轻松过关。

风格特色

本丛书在风格上力求文字精练、图表丰富、脉络清晰、版式明快。另外，还特别设计了一些非常有特色的段落，以在正文之外为读者指点迷津。这些段落包括：

 **注意**——提醒操作中应注意的有关事项，避免错误的发生，让您少一些傻眼的时刻和求救的烦恼。

 **提示**——提示可以进一步参见的章节，以及有关某个内容的详细信息，使您可深可浅，收放自如。

 **技巧**——指点一些捷径，透露一些高招，让您事半功倍，技高一筹。

 **试一试**——精心设计各种操作练习，您只要照猫画虎，试上一试，就不仅能在您的电脑上展现出书中的美妙画面，还能了解书中未详述的其他实现方法和可能出现的其他操作结果。随处可见的“试一试”，让您边学边用，时有所得，常有所悟。

 **故障解析**——分析常见软硬件故障的原因，说明排除故障的方法，使用户能“有病自医”进而“久病成医”，积累诊断和排除的实战经验，最终成为高手。

经过紧张的策划、设计和创作，本套丛书已陆续面市，市场反应良好。许多书在两个月内迅速重印，本丛书自面世以来，已累计售出 120 多万册。大量的读者反馈卡和来信给我们提出了很多好的意见和建议，使我们受益匪浅。严谨、求实、高品味、高质量，一直是清华版图书的传统品质，也是我们在策划和创作中孜孜以求的目标。尽管倾心相注，精心而为，但错误和不足在所难免，恳请读者不吝赐教，我们定会全力改进。

本丛书在创作过程中得到了微软中国公司产品部的大力支持，对于他们在软件和技术资料的提供及有关目录的审定方面所给予的协助，我们表示衷心的感谢。

《软件入门与提高丛书》编委会

2000 年 2 月

目 录

引言.....	1
第 1 章 Windows Me 简介和基本操作.....	3
1.1 Windows Me 简介.....	4
1.2 键盘和鼠标的基本操作.....	5
1.2.1 键盘的操作.....	5
1.2.2 鼠标的操作.....	7
1.3 桌面的组成和操作.....	9
1.3.1 桌面的组成.....	10
1.3.2 桌面的操作.....	12
1.4 窗口的组成和操作.....	16
1.4.1 窗口的组成.....	17
1.4.2 窗口的操作.....	18
1.5 退出 Windows Me 操作系统.....	24
1.5.1 注销.....	24
1.5.2 关机.....	25
第 2 章 菜单和对话框.....	27
2.1 普通菜单操作.....	28
2.1.1 菜单的约定.....	28
2.1.2 菜单的操作.....	30
2.1.3 几个常见的菜单.....	31
2.2 打开【开始】菜单.....	35
2.2.1 利用【开始】菜单启动程序.....	36
2.2.2 添加和删除【开始】菜单中的应用程序.....	38
2.2.3 利用【开始】菜单中的【运行】命令来启动程序.....	40
2.2.4 【搜索】命令和 Windows Me 操作系统的搜索功能.....	41
2.2.5 【文档】菜单.....	43
2.2.6 【收藏夹】菜单.....	44
2.2.7 【设置】级联菜单命令.....	45
2.3 对话框的组成和操作.....	46
2.3.1 对话框的主要组成元素.....	46

2.3.2	对话框的主要操作技术	48
2.3.3	一些常用的对话框	49
第 3 章	管理文件和文件夹	51
3.1	文件的类型和命名	52
3.1.1	文件的类型	52
3.1.2	文件的命名	54
3.2	管理文件和文件夹	54
3.2.1	浏览文件和文件夹	55
3.2.2	拷贝文件和文件夹	59
3.2.3	将文件发送到软盘	60
3.2.4	移动文件和文件夹	60
3.2.5	创建快捷方式	61
3.2.6	创建新文件夹	63
3.2.7	重命名文件和文件夹	64
3.2.8	删除及恢复文件和文件夹	65
3.3	查找文件	67
3.4	【我的公文包】和同步文件管理	69
3.4.1	创建【新建公文包】文件夹	70
3.4.2	用【公文包】进行同步文件管理	70
第 4 章	管理应用程序	75
4.1	使用程序	76
4.1.1	启动程序	76
4.1.2	在程序间切换	79
4.1.3	最小化所有已打开的窗口	80
4.1.4	关闭程序	80
4.2	安装与删除应用程序	81
4.2.1	安装应用程序的一般过程	81
4.2.2	安装 Windows 95/98 应用程序	82
4.2.3	安装和删除 Windows Me 组件	85
4.2.4	卸载应用程序	87
第 5 章	磁盘管理	89
5.1	磁盘分区与格式化	90
5.1.1	格式化软盘	90
5.1.2	复制软盘	92
5.1.3	硬盘分区	92
5.1.4	硬盘格式化	95
5.1.5	查看磁盘属性与更改卷标	96

5.2 磁盘空间管理	97
5.2.1 压缩磁盘	97
5.2.2 解除磁盘压缩	98
5.2.3 调整自由空间分配	99
5.2.4 创建新的空间压缩盘	99
5.2.5 磁盘空间管理程序	100
5.2.6 磁盘清理	101
5.3 检查磁盘错误	103
5.3.1 扫描磁盘	104
5.3.2 磁盘扫描高级选项	104
5.3.3 表面扫描选项	106
5.3.4 自动检查设置	106
5.4 磁盘碎片整理程序	107
5.5 维护向导	109
第 6 章 中文输入法与字体	111
6.1 中文输入法的安装与删除	112
6.2 安装 Windows 3.x 输入法	113
6.3 中文输入法的使用	114
6.3.1 输入法的切换	114
6.3.2 中文输入	115
6.3.3 设置输入法快捷键	117
6.3.4 使用动态键盘	118
6.4 字体	118
6.4.1 添加字体	119
6.4.2 删除字体	119
6.4.3 预览字体	120
6.4.4 打印字体样本	120
6.4.5 查找相似的字体	120
6.4.6 使用【造字程序】	121
第 7 章 附件	127
7.1 【记事本】简介和基本使用	128
7.1.1 【记事本】简介	128
7.1.2 【记事本】的基本使用	129
7.2 【映象】简介和基本使用	131
7.2.1 【映象】简介	132
7.2.2 创建新文档	132
7.2.3 查看文档	133

7.2.4	使用批注	135
7.2.5	将页面添加到文档	139
7.3	【画图】简介和基本使用	140
7.3.1	【画图】简介	140
7.3.2	定制画布	142
7.3.3	复制、移动和保存选定区域	144
7.3.4	保存文档	145
7.3.5	打印图片	146
7.4	【电话拨号程序】简介和基本使用	147
7.4.1	拨号操作	147
7.4.2	改变拨号的设置	148
7.4.3	设置【快速拨号】	149
7.5	【HyperTerminal】简介和基本使用	150
7.5.1	创建新的联机对象	150
7.5.2	启动现有的连接	151
7.5.3	ASCII 设置	152
7.5.4	传输文件	152
7.6	【直接电缆连接】的应用	154
7.6.1	设置客户机	154
7.6.2	设置主机	156
8.1	Windows Media Player	160
8.1.1	欣赏 CD 音乐	160
8.1.2	欣赏 VCD	162
8.1.3	播放 MP3	164
8.1.4	在线播放	165
8.1.5	管理媒体库	166
8.1.6	更改媒体播放器的外观	169
8.2	录音机	170
8.2.1	【录音机】简介	170
8.2.2	录制和播放波形文件	171
8.2.3	编辑声音文件	172
8.3	音量控制	175
8.4	多媒体属性设置	176
8.4.1	设置音频属性	176
8.4.2	设置视频属性	178
8.4.3	设置 MIDI 属性	179
8.4.4	设置【CD 音乐】	182
8.4.5	设置多媒体设备	182

第9章 浏览 Internet	185
9.1 连接到 Internet	186
9.1.1 寻找合适的 ISP	186
9.1.2 安装拨号网络	187
9.1.3 创建新连接	188
9.1.4 配置拨号网络	189
9.1.5 连接 Internet	191
9.2 使用 Internet Explorer 浏览 Web 页	193
9.2.1 Internet Explorer 5.5 简介	193
9.2.2 浏览 Web 站点	194
9.2.3 查找所需要的站点	196
9.2.4 收藏浏览过的 Web 页	199
9.2.5 脱机浏览 Web 页	200
9.2.6 打印和保存 Web 页	202
9.3 限制访问的内容	205
9.3.1 使用分级审查控制访问内容	205
9.3.2 启用分级审查并设置限制条件	205
9.3.3 指定他人永远能够或不能查看的 Web 站点	206
9.4 定制 Internet Explorer	206
9.4.1 更改默认的主页	207
9.4.2 自定义安全级别	207
9.4.3 配置连接	209
9.4.4 指定用于 Internet 服务的程序	211
9.4.5 高级设置	211
9.4.6 更改工具栏的外观	212
9.4.7 正确显示用任何语言编码的 Web 页	213
9.5 使用 Internet 资源	214
9.5.1 网上聊天	214
9.5.2 申请免费邮箱	216
9.5.3 软件下载	218
9.6 使用 NetMeeting 进行网上会议	219
9.6.1 呼叫	220
9.6.2 主持会议	220
9.6.3 使用【聊天】程序	220
9.6.4 使用音频	220
9.6.5 共享应用程序	220
9.7 通过 Internet 连接虚拟私人网络	221
9.7.1 建立虚拟私人网络的拨号连接	221

9.7.2 连接虚拟私人网络	222
9.8 使用 Telnet 登录 BBS	223
9.9 共享 Internet 资源	225
第 10 章 收发与管理电子邮件	227
10.1 Outlook Express 5.5 简介	228
10.1.1 Outlook Express 5.5 的新特性	228
10.1.2 Outlook Express 窗口介绍	229
10.2 设立电子邮件账号	230
10.3 编辑电子邮件	233
10.3.1 在邮件中使用 HTML 格式	233
10.3.2 使用信纸	234
10.3.3 选择联系人	235
10.3.4 编辑邮件内容	236
10.3.5 添加签名	237
10.3.6 添加数字标识	238
10.3.7 在邮件中插入附件	240
10.4 发送和接收电子邮件	240
10.5 管理电子邮件	241
10.5.1 查看邮件	241
10.5.2 账号管理	243
10.5.3 邮箱管理	243
10.5.4 使用收件箱助理	245
10.5.5 邮件的导入	246
10.6 使用【通讯簿】管理邮件地址	247
10.6.1 创建新联系人	247
10.6.2 创建新组	248
10.6.3 使用名片	250
10.6.4 组织【通讯簿】	250
10.6.5 【通讯簿】的导入与导出	251
10.7 新闻组	252
10.7.1 设置新闻组账号	253
10.7.2 查看新闻组	254
10.7.3 预定新闻组	255
10.7.4 管理新闻组邮件	256
10.7.5 在新闻组中投递邮件	257
第 11 章 局域网	259
11.1 网络基础	260

11.1.1	网络结构	260
11.1.2	网络的拓扑结构	261
11.1.3	网络的传输介质	263
11.1.4	网络的协议	263
11.1.5	Windows Me 中文版的网络特点	263
11.2	利用 Windows Me 中文版建立对等型网络	264
11.2.1	安装网络适配器	264
11.2.2	设置标识	264
11.2.3	安装设置协议	265
11.2.4	安装设置客户	266
11.2.5	安装设置服务	267
11.2.6	设置访问控制	267
11.2.7	设置共享文件夹及驱动器	268
11.2.8	设置共享打印机	270
11.3	连接 Windows NT Server	271
11.3.1	安装设置协议	271
11.3.2	设置客户属性	273
11.3.3	设置访问控制	274
11.3.4	登录到 Windows NT 服务器	274
11.3.5	在用户级访问控制下设置资源共享	275
11.4	使用网络上的资源	278
11.4.1	查找计算机	278
11.4.2	查看网络上的共享资源	279
11.4.3	映射网络驱动器	280
11.4.4	使用共享的打印机	282
11.5	连接拨号网络	284
11.5.1	安装拨号网络组件	284
11.5.2	启动拨号网络服务	284
11.5.3	建立拨号网络客户端	286
11.5.4	使用拨号网络拨号上网	287
第 12 章	硬件管理	289
12.1	浏览硬件资源	290
12.2	安装配置卡类硬件和驱动程序	293
12.2.1	安装配置声卡	293
12.2.2	安装配置网卡	295
12.3	安装配置 Modem	299
12.3.1	安装即插即用的 Modem	299
12.3.2	安装非即插即用的 Modem	300

12.3.3 配置调制解调器	300
12.4 安装配置打印机	301
12.5 安装配置扫描仪和数字相机	305
12.6 解决硬件的资源冲突	306
12.7 电源管理	308
12.7.1 计算机电源管理	308
12.7.2 手动使计算机进入等待状态	308
12.7.3 自动使计算机进入等待状态	309
12.7.4 使计算机进入休眠状态	310
12.7.5 选择电源使用方案	310
13.1 资源状况	312
13.2 系统监视器	313
13.2.1 设置监视项目	313
13.2.2 图表的观察和编辑	314
13.2.3 改变图标的显示方式	314
13.2.4 改变窗口的显示方式	315
13.2.5 其他	316
13.3 剪贴板查看程序	316
13.3.1 查看当前剪贴板中的信息	316
13.3.2 以不同的格式显示剪贴板中的信息	317
13.3.3 剪贴板文件管理	318
13.3.4 清空当前剪贴板中的信息	319
13.3.5 在 MS-DOS 窗口中使用剪贴板	319
13.4 字符映射表	320
13.5 计划任务	321
13.6 系统信息	325
13.6.1 查看系统信息	326
13.6.2 保存系统信息	326
13.6.3 运行系统工具	327
13.7 维护注册表	331
13.7.1 查看注册表内容	331
13.7.2 注册表检查器	332
第 14 章 自定义 Windows Me	333
14.1 改变屏幕的设置	334
14.1.1 设置桌面的背景	334
14.1.2 设置屏幕保护	335
14.1.3 设置窗口和菜单的外观	337
14.1.4 设置桌面图标和视觉效果	338

14.1.5	用 Web 页方式设置桌面	339
14.1.6	设置显示器的颜色和分辨率	340
14.1.7	使用【桌面主题】设置桌面	343
14.2	设置文件和文件夹的外观	343
14.2.1	自定义文件夹向导	344
14.2.2	文件夹选项	346
14.3	键盘	349
14.3.1	改变键盘响应方式	349
14.3.2	安装键盘的多语言支持	350
14.4	鼠标	351
14.4.1	倒转鼠标按键	351
14.4.2	调整鼠标的双击速度	352
14.4.3	调整鼠标指针的速度	352
14.4.4	改变鼠标指针外观	353
14.5	改变区域设置	354
14.5.1	区域设置	354
14.5.2	数据的表示方法	355
14.5.3	设置货币的表示方法	355
14.5.4	设置时间的表示方法	355
14.5.5	日期的显示格式	355
14.6	调整日期与时间	356
14.7	设置多用户	357
15.1	如何使用帮助	360
15.1.1	【帮助和支持】窗口	360
15.1.2	查找主题	361
15.1.3	得到更多的帮助	364
15.1.4	复制和打印主题	364
15.2	改变帮助窗口	365
15.3	在对话框中获得帮助	366
15.3.1	用问号标记获得帮助信息	367
15.3.2	利用鼠标右键获得帮助信息	367
15.3.3	按钮提示帮助信息	367
15.4	使用 Windows Me【疑难解答】	368
15.5	使用 Windows Me 在线帮助	370
第 16 章	常用应用程序	371
16.1	超级解霸	372
16.1.1	安装和卸载【超级解霸 5.5】	372
16.1.2	使用【超级解霸 MMX】播放影音文件	372

16.2 ACDSee 系列软件	374
16.2.1 浏览图片	374
16.2.2 将当前图片设置为桌面	375
16.2.3 其他操作	375
16.3 ReadBook	376
16.3.1 阅读文件	377
16.3.2 编辑文章	377
16.3.3 将文章添加到收藏书架中	377
16.3.4 添加书签	378
16.3.5 设置阅读界面	378
16.3.6 其他操作	379
16.4 WinZip	380
16.4.1 文件压缩	380
16.4.2 文件解压缩	382
16.4.3 分盘压缩和解压缩	383
附录 A 安装 Windows Me 中文版	385
A.1 安装 Windows Me 需要的硬件环境	385
A.2 Windows Me 中文版的安装	385
附录 B Windows Me 中文版 中的常用快捷键	391

引 言

1. Windows Me中文版简介

Windows 操作系统是个人计算机领域中最流行的操作系统。Windows Me(亦称 Windows Me Edition)中文版中嵌入了 Windows NT 的某些特性,网络功能进一步得到加强,同时还支持新出现的硬件设备。

在 Windows Me 中,Internet Explorer 界面更加友好。【我的电脑】和【资源管理器】等窗口继承了 Internet Explorer 的操作方式,用户可以直接通过这些窗口来访问网络资源。Windows Me 提供了更多的指向提示功能,能够提示所指向对象的功能或者属性。另外,在 Windows Me 中,还为用户提供了大量的向导,初级用户可以利用向导,一步一步地完成一些复杂的操作。

Windows Me 提供了强大的网络功能,用户可以在 Windows Me 中浏览 Internet,预定 Web 站点,发送、接收并管理电子邮件,利用 NetMeeting 举行网络会议,共享 Internet 资源等。同时,Windows Me 还提供了网页制作和发布工具。

Windows Me 提供了丰富的系统工具,并可以使用 FAT32 文件系统,这样不仅可减少磁盘空间的浪费,同时也提高了磁盘的访问速度,使系统更加便于维护,运行更加迅速稳定。

Windows Me 中的即插即用(Plus&Play)功能进一步得到加强。Windows Me 所支持的硬件列表变得更加全面,对新硬件有了更加良好的支持,如 DVD 光驱、USB 接口设备、3D 加速设备、数字相机及图像设备等。

Windows Me 中文版的中文处理能力更完善,它继承了 Windows 98 中文版中的所有输入法和字体。

2. 本书阅读指南

本书在章节安排上以用户使用为出发点,针对用户要在 Windows Me 中文版中完成的任务,逐章逐节进行讲解。对于入门者而言,可从利用 Windows Me 中文版完成一些基本的操作开始,从简单到复杂,直到掌握 Windows Me 中文版的一些高级应用。中级读者可以直接翻看目录,找到自己希望了解的内容,然后详细阅读。本书共分为 16 章和两个附录。

第 1 章介绍了 Windows Me 键盘和鼠标的操作、桌面和窗口的组成,以及一些常用操作方法;第 2 章和第 3 章介绍了在 Windows Me 中的菜单和对话框,以及如何管理文件及文件夹;第 4 章介绍了如何管理应用程序;第 5 章介绍了有关磁盘的操作方法。第 6 章介绍了中文输入法的使用和字体的安装管理。第 7 章介绍了 Windows Me 中附件的使用方法。第 8 章介绍了 Windows Me 中多媒体的使用。第 9 章介绍了如何在 Windows Me 中