



**新思路**  
高中英语听力应试训练



**高一**  
**英语听力**  
**功能项目训练**

王春景 主编



山东科学技术出版社  
[www.lkj.com.cn](http://www.lkj.com.cn)



新思路高中英语听力应试训练

# 高一英语听力功能项目训练

王春景 主编



山东科学技术出版社

新思路高中英语听力应试训练  
高一英语听力功能项目训练  
王春景 主编

---

**出版者: 山东科学技术出版社**

地址: 济南市玉函路 16 号

邮编: 250002 电话: (0531) 2065109

网址: [www.lkj.com.cn](http://www.lkj.com.cn)

电子邮件: [sdkj@jn-public.sd.cninfo.net](mailto:sdkj@jn-public.sd.cninfo.net)

**发行者: 山东科学技术出版社**

地址: 济南市玉函路 16 号

邮编: 250002 电话: (0531) 2020432

**印刷者: 山东新华印刷厂**

地址: 济南市胜利大街 56 号

邮编: 250001 电话: (0531) 2059512

---

开本: 787mm × 1092mm 1/16

印张: 8.25

字数: 176 千

版次: 2001 年 6 月第 1 版第 1 次印刷

印数: 1—25000

---

ISBN 7-5331-2825-7

N·72

定价: 12.00 元

# 前言

为了从整体上提升大中专学生应用英语的能力,适应新世纪人才需求标准,从 2001 年开始,高考英语增加了听力测试,并安排了较大的分数比例,引起了广大考生和高中英语教师对听力训练的高度重视。现有高中教材提供的听力训练明显不能满足需要,为此,我们组织了山东省具有多年教学经验的知名教师和教研员编写了这套《新思路高中英语听力应试训练》丛书,以满足今后高考学生的应试需求。

在编写这套书的过程中,我们经过充分的讨论,接受了本书责任编辑的提议,采用了与其他同类图书不同的编写思路。这个思路的主要内容是:

(一)打破听力训练类图书的传统编写模式。不是采用增加同步训练与测试的办法,也不是采用单纯增加模拟试题的办法,而是采用将大纲中所规定的 41 个功能项目,每项设置一个训练单元的办法编写。这样做的好处是避免了与课本同步所产生的内容重复、没有新鲜感等弊端,可以有效地引起学生的学习兴趣。我们把这个编写思路贯穿于高一、高二两个分册之中。

(二)采用了以话题为单位的训练方式。我们把高中三个学年的英语课本所涉及的话题归纳为 12 个主要话题,每一个话题设置一个单元,进行更系统、更集中的训练,使学生掌握好话题中的重点,这种编写思路主要体现在高三分册中。这样做的好处是复习了高中课本所涉及的所有话题,因为高考题一般都离不开高中课本所涉及的话题,这种复习对考生很有帮助。同时,这种临考前的话题集中训练对考生听懂和回答听力试题也是一种实战练习。

我们之所以把这套书命名为“新思路”丛书,就是因为上述思路是同类书中所没有的,是一种大胆尝试,在采用这种思路编书之前,



我们征求了许多高中英语老师的意见,得到了比较广泛的支持,增强了我们的信心。在具体编写过程中,全体编著者本着对读者高度负责的精神,自始至终未敢有丝毫懈怠,对同类书中所具有的难度适中、梯度明显、既注意与初中相衔接又逐渐向高考靠拢的编写原则和方式,我们都一一采用。为了调动学生的学习兴趣,我们还注意了练习方式的活泼多样,并适当配置了一些插图以活跃版面,缓解学生学习中的疲劳感。在编写中,由于时间紧张,水平有限,难免出现一些错误和不足,欢迎同行指出,以便再版时改正。

最后,将这套书的内容安排简单介绍如下,以便使用。

这套书共有三个分册:

高一分册:《高一英语听力功能项目训练》

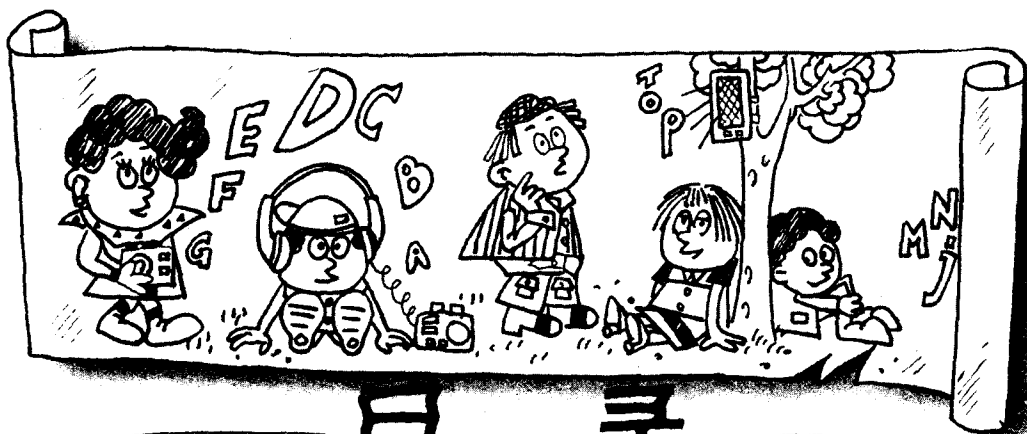
高二分册:《高二英语听力功能项目训练》

高三分册:《NMET 话题听力训练 & 仿真模拟》

高一、高二分册主要命题形式向高考靠拢,包括短对话、长对话和独白等形式。同时,针对高一和高二学生的学习需求,增加了工具箱和听单句两项。工具箱的作用是将该功能项目的常见句型集中呈现给学生,便于学生记忆。工具箱内容让学生阅读,不是听力材料;听单句的作用是强化训练学生的辨音辨义能力。

高三分册分为两部分:第一部分是 12 个单元话题练习;第二部分是 12 套高考冲刺阶段使用的听力模拟题。本册命题形式与难度和高考完全一致。使用时可以交叉,进行一段话题训练,再进行一段冲刺训练,以免冲刺训练过于集中引起枯燥,致使学生产生厌烦情绪。

编者



# 目 录

Unit One Greeting & Farewell	1	Unit Thirteen Seeing a doctor	34
Unit Two Thanks & Response	4	Unit Fourteen Warning & Prohibition	37
Unit Three Invitation & Introduction	6	Unit Fifteen Intention & Purpose	40
Unit Four Good wish, Congratulation & Response	9	Unit Sixteen Ability	43
Unit Five Passing on a message	11	Unit Seventeen Opinion & Judgement	46
Unit Six Order & Request	13	Mainly Revision	49
Unit Seven Taking meals	15	Unit Eighteen Language study	51
Mainly Revision	18	Unit Nineteen Identifying people	54
Unit Eight Expressing surprise	20	Unit Twenty Promise	57
Unit Nine Preference	22	Unit Twenty-One Talking about the weather	59
Unit Ten Advice & Suggestion	25	Unit Twenty-Two Asking for help	62
Unit Eleven Asking the time, date & Response	28	Mainly Revision	65
Unit Twelve Expressing pleasure	30	高一英语听力功能项目训练录音稿	67
Mainly Revision	32		

校园采风 .....	(87)
友谊无价 .....	(107)
动物世界 .....	(114)
生活用品 .....	(124)
趣事见闻 .....	(130)
家乡漫步 .....	(140)



# 如何巧写应用文

## 一、如何巧写书信

写

津

### 1. 信头

这一项包括：发信人的地址及发信日期，其在信纸的位置是右上角，可以靠近纸的中央写起。注意英文地址的写法与中文不同。先写门牌号，然后写路名、市名。写好地址，再写发信的日期。日期的顺序是：月、日、年或日、月、年。

### 2. 收信人姓名、地址

这一项指收信人的姓名、职位及地址等，如果是私人信件可以省略不写，事务信则必须写。位置写在信纸左边角上，比发信日期低一行。

### 3. 称呼

这项低于收信人姓名地址两行。从信纸的左边顶格开始。常用的称呼有“Dear”一词。

### 4. 正文

正文在称呼以下一至两行开始。如果叙述事情不多，可以用一段写完，如果事情较多，则需分成几段。段落之间应隔开一行，以示分段。称呼下一行第一段顶格写，第二段起每段第一个词都缩进3或5个字母号。一封好的英文信是：内容清楚、语言简练、态度谦虚。

### 5. 结尾

初

二

年

级

位于正文下面两三行的地方,大都从信纸中间偏右的地方写起。结束语通常用 Yours truly(您的忠实的),Yours sincerely(您的诚挚的)等。第一词的开头字母要大写,末了用逗号。

## 6. 签名

签字的位置是在结束语下面的一行。对不熟悉的人,最好签全名,即使用打字机写信,签名部分必须亲笔手写。

1. 忌书写地址时,大地址在前,小地址在后。
2. 忌信封上,左上角写收信人地址和收信人姓名,信封正面中稍偏右的地方写寄信人地址和寄信人姓名。
3. 忌收信人地址及姓名和寄信人地址及姓名第一个字母没有大写。



内容提示

假定你的名字叫王英,女,12岁,是初二年级同学,爱好集邮、打乒乓球、旅游、学习英语等。请你给 BBC ENGLISH 杂志用英语写一封信,请求该杂志为你找一位笔友(pen-pal),条件是年龄、爱好(hobby)与你相仿。

“BBC”通讯地址:“BBC English Magazine”BBC English by Radio and Television. PO Box 76. Bush House, London.  
你的通讯地址:中国天津河西区(District)广东路26号。

范文原貌

Guangdong Road, 26 ①  
Hexi District  
China, Tianjin ②  
2001. Dec. 16 ③

BBC English Magazine  
PO Box 76, Bush House  
london, england  
dear sir, ④

I'm very glad to read your magazine "BBC English". I have found it both interesting and rewarding. The part I'm most interested in is the one about finding pen-pal for English learners all over the world. My name is Wang Ying, a girl of twelve. My hobbies are collecting stamps, playing table tennis, sightseeing and learning English. Would you be kind enough to put my name on the list for the selection of pen-pals whose hobbies and age are hopefully the same as mine? Thank you.

Yours sincerely,  
Wang Ying

### 名师诊断

- ①地址的号码应写在街道的前面。
- ②地址名称排列应从小到大。
- ③日期的顺序应为月、日、年,年放在最后面。
- ④信的地址、称呼的第一个字母都应大写。



初一(3)班  
第一中学  
福州  
福建省

亲爱的爸爸妈妈:

我来这里已经一个星期了,这里的一切对我来说都是新的。现在我把我的  
一些情况告诉你们。我分在一年级(3)班,我们班上共有 50 人——除我之外有

35 个男生,14 个女生。英语老师是我们的班主任,她对我们很和蔼,我们都非常喜欢她。我已长大了,能够好好照顾自己,而且还会更加努力地学习各门功课。请不要为我担心。

你们的爱子

李 平

2002 年 9 月 10 日



初二(6)班

第五中学

上海

亲爱的刘欣:

大约有半年没有给你写信了,我是多么地想你啊!我也想给你写信,但没有时间。现在有两件事要告诉你:

1. 我建议从现在起,我们每月互相用英语写封信,你同意吗?
2. 请你寄几张近照来。

你永久的朋友

陈 林

2002 年 5 月 24 日



中山路 8 号

广州市

亲爱的王老师:

非常抱歉,离开学校都一年多了,却一直没有给您写信,希望您身体健康,事事顺利。

由于父亲去世,我不得不离开学校去工作,但我想我能在晚上自学,我希望将来有一天能上大学。

如果您有空,请帮我找找有关学习方面的书籍送给我,好吗?

王明敬上

2002 年 10 月 7 日



东单 163 号  
北京市

亲爱的小明:

上个周末,小华和李平顺便来访,我们又像往日一样玩了个痛快,可惜你不在。我们谈起了你,都想知道那一时刻你在干什么,会不会正在给我们写信呢?

你去美国已有半年了。在此期间,除了几张明信片我们不曾收到你一封信。你在美国的生活如何?与我们有何不同?请下次来信告诉我们。

圣诞节就要来临了,祝圣诞节快乐!

你忠诚的朋友  
吴 军

2001 年 12 月 20 日

# 参考范文

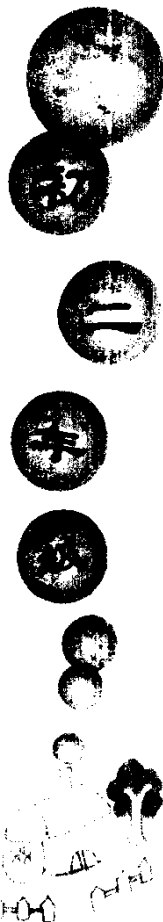


Class 3, Junior Grade 1  
No. 1 Middle School  
Fuzhou  
Fujian Province  
September 10, 2002

Dear Mom and Dad,

I have been here for a week. Everything here is new for me. Now I'm telling you something about me. I'm in Class 3, Grade 1. There are fifty students—thirty-five boys except me and fourteen girls in our class. English teacher is our teacher in charge of the class. She is very kind to us. We all like her very much. I'm old enough to take good care of myself. And I'll study harder for all subjects. Don't worry about me, please.

Yours loving son,  
Li Ping





Class 6, Junior Grade 2  
No. 5 Middle School  
Shanghai  
May 24, 2002

Dear Liu Xin,

I haven't written to you for about half a year. How I miss you! I wanted very much to write to you too, but just couldn't be free. Now I have two things to tell you.

1. I suggest that from now on we write a letter in English to each other once a month. Do you agree with me?

2. Will you please send me some of your latest photos?

Yours ever,  
Chen Lin



8 Zhongshan Road  
Guangzhou City  
October 7, 2002

Dear Mr Wang,

It has been more than a year since I left school. I must apologize for not having written to you. I hope that you are getting on very well with your health and everything goes well.

As my father died, I had to left school to work. But I think I can teach myself at night. I hope I will go to college some day.

Would you help me to find some books about studying and send them to me if you are not very busy?

Yours respectfully,  
Wang Ming





163 Dongdan  
Beijing City  
December 20, 2001

Dear Xiao Ming,

Last weekend, Xiao Hua and Li Ping dropped in and we had a good time, just like the old times. It's a pity that you were not here. Then we all talked about you and wondered what you were doing at that moment. Could it be possible that you were writing to us?

It has been half a year since you left for the U. S. A. . We haven't heard from you except a few postcards. How's the life in America? Is there any difference from ours? Please tell us something about it next time.

Christmas is coming near. Merry Christmas Day!

Yours sincerely,  
Wu Jun

## 二、如何巧写日记



英文日记和中文的写法大体相同。都是在写正文之前依次写明日期、星期几及天气情况。

### 1. 日期的写法: 月、日、年、星期几

如: September 10th, 2001, Monday (2001 年 9 月 10 日 星期一)  
也可以写成: Monday September 10th, 2001。

### 2. 天气的写法

Fine/Clear/Sunny(晴), Rainy(雨), Cloudy(多云), Windy(有

初

二

年

级

# 原书缺页



6月11日 星期一 晴

今天上午有6位英国客人来参观我们学校。他们7点半到达,我们在校门口热烈欢迎他们,一些手持鲜花的男女同学高声喊道:“欢迎!欢迎!热烈欢迎!”

内容提示

9点钟我们在餐厅举行欢迎会,首先6位女生给客人们献了花。然后是我们的校长讲话,他对外宾表示欢迎。英国客人也讲了话,他们衷心地感谢我们的热情欢迎。

会后,我们领客人参观了学校的图书馆、实验楼、校办工厂。一些学生还与他们用英语进行了交谈。

下午4点钟,他们乘车返回宾馆。

病文原貌

June 11 ①

This morning six guests from England came to visit our school. They arrived at half past seven. We give them a warm welcome at the school gate. ② Some boys and girls with flowers in their hands were shouting, "Welcome! Welcome!"

At nine, we held a welcome meeting in the dining-hall. First, six girls presented the guests with flowers. Then our headmaster spoke at the meeting, extending a warm welcome to the guests. One of the English guests speak at the meeting, too. ③ He thanked us for our welcome from the bottom of his heart.

After the meeting, we showed the guests around our school. They visit our library, lab and school factory. ④ Some students talked with them in English.

At four in the afternoon they go back to the hotel by bus. ⑤

初

二

年

级

学

号

Y

①缺少星期和天气。

②③④⑤因叙述的是发生过的事情,要用一般过去时。



2001年5月14日是星期一,天气晴。上午大约9:30,你正在去看电影的  
路上,这时,你遇见了一个美国女孩。她要去动物园看动物,但她不知怎样走,  
她看上去很着急。你主动告诉了她去动物园的路,她对你很感激。虽然你看电  
影迟到了,但你不在乎,你对自己能与外国人交谈感到高兴。



你参加了今天(9月10日,周四,多云)下午两点在学校操场召开的教师节  
庆祝会(The Teachers' Day celebration)。会上校长讲了话,表彰了先进老师,要  
求你们尊敬老师,为祖国刻苦学习。会后你和刘梅同学带着鲜花去看望从事教  
育工作将近20年的王老师。她由于劳累,身体不好,你们天黑才回家。请根据  
上文提示写篇日记。



2001年5月23日 星期三 晴

今天上午,高老师带你们去参观了王叔叔的工厂。你们走路去,王叔叔在厂  
门口等你们。他先介绍了工厂的情况。然后领你们去了第一车间(No. 1 Work-  
shop)。在那儿,你们同工人们一起劳动、交谈。你们学到了很多東西。