



应用写作学教程

中国写作学文库

路德庆 主编



应用写作学教程

路 德 庆 主 编

教育科学出版社

应用写作学教程

路德庆 主编 责任编辑 吴景岚

教育科学出版社出版（北京·北太平庄·北三环中路46号）
新华书店北京发行所发行 北京市房山区印刷厂印装

开本：850×1168毫米 1/32 印张：18.25 字数：409,900

1991年 6月第1版 1991年 6月 第1次印刷

印数：00001—17,000册

ISBN 7-5041-0718-2/G·680 定价：7.20元

主编

路德庆

副主编

陈进波 余永祥 刘洪甲 李德录

编委

(按姓氏笔划排列)

王建国 吕子玉 吴恩培 张东坡 莫恒全
谭显明 寇相法

撰稿者

(按姓氏笔划排列)

王建国 刘洪甲 李德录 吕子玉 那守第
余永祥 陈舟 侯天杰 张东坡 高万年
莫恒全 徐明霞 寇相法 路德庆 杨松歧
谭显明

前 言

写作学，顾名思义，是以人类的写作活动为特定对象，研究写作范畴的种种写作现象，探讨写作规律的一门学问。以研究对象不同为标准，可以将写作学分为文章写作学和文学写作学。在文章写作学中又可以以研究对象之不同而分为普通写作学和应用写作学。普通写作学以普通文章写作为研究对象，应用写作学以应用文章写作为研究对象。大学生必须学会写普通文章和应用文章，因此，各种类型高校的各种专业所开设的写作课都应以讲普通文章写作和应用文章写作为主。当然，各个专业对写作的需求是不同的。作为一门基础课，进行教学时，各专业都应讲授基础知识，加强基本技能的训练，注意培养学生的写作能力，但在教文体写作时，应该允许各专业根据本专业的需求有所侧重，这也是理所当然的。不同院校不同专业讲授写作课应该是有“同”有“异”的。

近几年来，为了适应“四化”建设的需要，各种类型的高等学校相继开设了写作课。开课的学校如此之多，很自然地引起了写作学家对写作学教材的关注。建设写作学教材既关系到写作学学科本身的科学化，又关系到培养一代两代甚至三代新人的问题，意义十分重大。因此，不少写作学家为建设写作学教材倾注了不少心血。陈望道的《作文法讲义》，如书名所示，是先作为讲义印发，几经修改后才作为教材正式出版的。这本教材对文章所下的定义，以及对记叙文、论辩文、解释文的不少论述，对于今天的写作学研究仍有参考

价值。梁启超的《中学以上作文教学法》，是他的学生根据听课笔记整理而成的。这本教材对观察点等问题的论述十分精辟，很有创见。夏丏尊与刘薰宇合编的《文章作法》对选材等问题的论述深入浅出，使读者很受启发。叶圣陶与夏丏尊合著的《文心》，是以辅导书的形式编写的，虽然出书已几十年了，今天读来仍感到十分亲切。可以毫不夸张地说，上述教材哺育了一代两代甚至三代新人，对写作学的学科建设起着推动和促进作用。

建国以后，在党和政府的关怀下，写作学家编写出版了一批写作学教材，满足了高等学校的教学需要。80年代以前，在全国有影响的，当推《写作知识》（北京大学中文系汉语教研室编）、《写作基础知识》（复旦大学中文系语文写作教研组编）、《写作基础知识》（北师大中文系《写作基础知识》编写组编）等几种教材。这些教材较之以前的教材，观点鲜明，时代感强，重点突出，简明扼要。

在教育改革的推动下，1981年，华东师大、苏州大学、陕西师大、河北师大、贵州师大、河南大学等六院校的几位朋友共同编写了《写作教程》（1982年华东师大出版社出版。1984年全国自学考试委员会制定中文专业考试计划，将它列为写作课必读书。1986年，豫、陕、甘、宁、新、青六省（区）将它列为中学语文教师“合格证书”考试必读书。1987年，河南省教委首次对高校教材进行评奖，此书获优秀教材奖。1990年6月，中国写作学会首次评奖，获优秀科研成果一等奖。）到1988年为止，这本教材共印了两版10次，总印数近100万册，受到社会上广大写作爱好者和许多所高校师生的肯定。

从编《写作教程》到现在，整整十年过去了。在这十年中，在正确政策指引下，各地出版的写作学教材，数量之

多，质量之高，都是以往任何一个时期无法比拟的，其中在全国有较大影响的教材就有七八部之多。

近几年来，写作学研究者总结了十年教学经验之后，深深感到建设写作学教材应继续从理论层次和训练科学化两个方面努力。基于这种认识，北京、上海、天津、华东、中南、东北、西北的30多位朋友，聚会开封，大家商量着要编一套完整的写作学教材。这套教材包括《普通写作学教程》、《应用写作学教程》、《文学写作学教程》及与《普通写作学教程》、《应用写作学教程》配套使用的《写作练习集》、《写作例文选》，共计五种。1990年先编出《普通写作学教程》、《应用写作学教程》、《写作练习集》、《写作例文选》，将来再编《文学写作学教程》。《普通写作学教程》由高等教育出版社出版，其余三本由教育科学出版社出版。

关于这套教材，需要向读者汇报的，有以下几点：

一、关于指导思想与理论层次。我们要建设的写作学是中国的，符合中国的写作实际，是对中国写作实际所作的理论概括，反过来又能指导中国的写作实践，具有中华民族的特点，深深地植根于中国大地。本着“古为今用”的原则，我们注意吸收了古代写作学的研究成果。本着“洋为中用”的原则，我们也注意适当吸收外国写作学研究中的有益成果。我们希望把这套教材编成具有中国特色的写作学教材，力求它能在继承民族优秀传统文化的基础上根据时代需要又有所发展、有所创新，立足于中国，立足于现实，着眼于未来。

理论联系实际，是我们坚持的总原则。我们力求从理论与实践相结合的高度，安排写作知识，安排写作训练的内容和方法，注意将知识转化为技能技巧。讲理论是为了指导实

践，有些理论虽然不能直接指导实践，但能丰富写作者的修养，提高他们的素质，对他们的实践有间接指导意义，写作者了解与不了解这些理论，实践起来是大不一样的，这样的理论也是写作者必须掌握的，也是写作学教材应该介绍的。写作学教材要突出智能的培养，要落脚到“写”上。在编写《普通写作学教程》、《应用写作学教程》时，我们注意到要解决好几对矛盾，力求做到知识与训练的结合、静与动的结合、点与面的结合、单学科与多学科的结合。我们孜孜以求的是建立符合写作实际的、能够指导高校学生写作实践的理论层次。

二、关于训练的科学化。仅仅从多出训练题，或题目形式的多样化方面考虑，是远远不够的。根据十年的教学经验，应从宏观到微观，全面地考虑。《普通写作学教程》、《应用写作学教程》按总论、专题训练、文体写作训练三位一体的框架编写，就是从训练的科学化这一角度考虑的。总论部分介绍的是写作本身所具有的特点和规律及写作者的素质，这是正在进行写作的人或准备从事写作的人都必须了解的。专题训练部分从横的方面讲是培养和提高进行写作必须具备的几种能力，从纵的方面讲是按写作的实际过程进行分解训练。专题训练部分的各章是相对独立的，但合起来又是有内在联系的有机整体。有了这些基本能力，又按实际写作过程进行了训练，学生便基本上具备了写文章的能力。文体写作训练部分训练学生写各种常见的文体。从“专题训练”到“文体写作训练”是按由分析到综合、由单项训练到综合训练的顺序安排的，应当说，这是符合人的认识规律的。

关于训练题。我们的理解，它是教材内容的重要组成部分，训练题绝不是前边知识部分的附庸，绝不是可有可无

的，它和前边知识部分是相辅相成的。训练题涉及到的知识可以是前边介绍的知识，也可以是前边介绍知识的扩展和补充，也可以是与之有关的新知识。从学生及要训练的内容两个方面的实际考虑，各章的训练应是多侧面的、多角度的、多层次的。抓住写作上的关节“点”，形式多样地训练，才能收到理想的效果。我们孜孜以求的是设计出符合写作实际的，具有独创性、启发性、可行性、系统性的训练题。《普通写作学教程》、《应用写作学教程》中的训练题量是大了一点，这是为了给使用本教材的师生留下选择的余地。各校各专业的写作教师在教学中也可从自己的实际出发另拟新的训练题。

三、关于教材和教学。教材与教学关系密切，不能教的教材，或者可教性不强的教材，不能算好教材。根据十年的教学经验，写作教学要取得比较理想的效果应注意三点：把观察、读书、练习结合起来进行教学；按实际写作过程进行教学；进行严格的训练，重视培养能力。

把观察、读书、练习结合起来进行教学。鲁迅在介绍自己的写作经验时说：“文章应该怎样做，我说不出来，因为自己的作文，是由于多看和练习，此外并无心得或方法的。”多看，包括两方面：认真看无字的书和认真看有字的书，即认真观察生活和认真读书。根据鲁迅的经验，把观察、读书、练习这三者结合起来，就是学习写作的正确途径。学习写作如此，教写作也如此。写作课也应按这一学习写作的规律进行教学。如，准备让学生练习运用多种描写技法描写春天，可以先让学生到自然界去观察春天，感受春天，然后在课堂上选古今中外描写春天的名篇让学生阅读欣赏，最后出题让学生练习描写春天；也可以先选中外古今描写春天的名篇让

学生学习，然后让学生到广阔的田野去观察春天，运用多种感官感受春天，最后再出题让学生练习描写春天。再如，让学生练习写消息，先从报纸上选出优秀消息让学生学习，然后再到工厂、农村去采访，最后让学生练习写。把观察、读书、练习结合起来进行教学需要注意两点：一是要有计划性，二是要加强指导。大学的写作课一般在一年级开，多数只开一年。对这一年时间应科学地进行安排，加强计划性。走出课堂的观察、采写的时间不宜过多，过多了就会影响讲授必要的写作知识。出去观察、采写要讲究质量，每次活动都应有明确目的，都应有预期目标。这样，每次活动都有实际效果（可以充分利用假期开展采写活动）。教师加强指导，是提高观察、采写活动质量的关键。教师应象教练一样指导学生练，既放手让他们去做，又严格要求。从观察，到立意，到选材，到谋篇，到表达，到修改定稿，都让学生动手去做。这样的练习，经过数次，学生的实际观察能力、分析能力、表达能力，便会有很大提高。

按实际写作过程进行教学。写作教学的过程和实际的写作过程最好一致。按实际写作过程安排教学，每段又穿插讲和练，有些不易掌握的环节，可以反复练多次，学生定能从中获得教益。通过一年的讲和练，让学生了解写文章的实际过程，并且亲自实践一至数次，可以有效地提高学生的写作水平。只要学生知道基本路数，路子对头，毕业后他就会沿着正确的道路走下去。开始写时，他也许感到很困难（因为在写作课上练的毕竟还太少），但只要路子对头，他会越写越熟，越写越巧，最后完全达到适应工作、学习和科研需要的目的。按实际写作过程安排教学，可以使写作教学更切合实际。要把写作教学从“空谈”中解放出来。

要进行严格的训练，要重视培养能力。这一点就不多说了。

编写教材应考虑到教师如何教、学生如何学。我们编《普通写作学教程》、《应用写作学教程》时是充分注意到上述三点的。希望这本教材在写作教学改革中能起到自己应起的作用。

四、关于这套教材。在这套教材中，《普通写作学教程》、《应用写作教程》是主教材，《写作练习集》与《写作例文选》是与主教材配套使用的。为了说明问题方便，在主教材中引用了少量文学作品作例子，在“练习集”和训练题里也选用了少量文学作品作练习材料，需要说明的是，在引用和选用时是把它们作为文章看待的，请读者注意。修订时，打算妥贴解决这一问题。《写作练习集》、《写作例文选》虽说是与主教材配套使用的，但因两本书都有相对独立的体系，也可单独使用，也可和其他写作学教材配套使用。

因为这套写作学教材按写作的实际过程安排教学内容，重视能力的培养，所以它适宜作综合性大学、师范院校、民族院校，以及理工、农医、政法、财经、体育、艺术等院校的写作教材，也适宜作夜大、函大、电大、刊大、党校、干校、教育院校，以及自学考试、专业合格证书考试的写作教材。

《写作练习集》按“总论”、“写作过程”、“普通文章写作”、“应用文章写作”四部分从不同方面、不同角度、不同层次拟了1000多道题，供读者选用。通过做这些练习，不仅可以帮助读者掌握有关写作知识，还可以帮助读者培养和提高观察能力、采集能力、感受能力、想象能力、思维能力、结构能力、语言能力，以及综合运用各种写作技巧和方法的能力。因为本书是在教师指导下使用的，所以没有拟参考答案

案。社会上爱好写作的青年使用本书可通过与朋友讨论以求得正确答案，也可请当地高校写作学教授、讲师指导。

1981年，张志公先生在《写作教程·序》中说：“高等师范院校的学生不仅自己要善于写，还得知怎样教中学生写。”

“我总觉得高等师范院校的课程，最好都有双重任务，既要教学生怎样学，又要教他们日后怎样去教。”这套教材注意到了这点。一方面启发学生从自己怎样学之中体会应怎样教，另一方面在训练题里适当安排怎样教的练习，引导学生注意培养自己教的能力。因此，这套教材特别适宜师范院校采用。又因为编写中我们注意到民族院校学生学写作的诸多特点，讲解写作知识时又注意举老舍等少数民族作者及反映民族地区生活的文章为例，又加强了写作的基本训练，注意培养写作的最基本能力，所以它又特别适宜民族院校作教材。又因为这本教材谈写作上的问题谈得很具体，对写作学理论上的问题谈的比较通俗易懂，又注重写作训练，所以它又特别适宜自学，特别适宜作自学教材。

参加这套教材编写的有复旦大学、兰州大学、中央民族学院、中央财政金融学院、暨南大学、湘潭大学、新疆大学、上海师范大学、天津师范大学、哈尔滨师范大学、河南师范大学、西北师范大学、青海师范大学、中南民族学院、西北民族学院、吉首大学、北京外语师范学院、徐州师范学院、齐齐哈尔师范学院、宁夏教育学院、青海教育学院、河南大学等32所院校的39名教授、副教授及讲师。经过民主协商，大家推举陈进波副教授（兰州大学）、余永祥副教授（湘潭大学）、刘洪甲副教授（徐州师院）、李德录副教授（新疆经济管理干部学院）为《应用写作学教程》的副主编，张拥中副教授（中央民族学院）、钟汝霖副教授（哈尔滨师范大学）、闵

庚尧副教授（中央财政金融学院）、王维新副教授（上海师范大学）为《普通写作学教程》的副主编，黄征旺副教授、刘志江副教授为《写作练习集》的副主编，应宗奎副教授、潘万辉副教授为《写作例文选》的副主编。这12位副教授和我一起共同负责普通写作学这套系列教材的编写工作。

由于我们水平很低，经验不足，再加上时间仓促，这套教材肯定存在不少缺点，诚恳希望广大读者批评指正。

路德庆

1990年7月2日

于开封·河南大学

目 录

前言

总 论

第一章 应用文章的性质与特点	(1)
第一节 应用文章的性质	(1)
第二节 应用文章的特点	(3)
〔写作训练题〕	(8)
第二章 应用文章的构成要素	(9)
第一节 构成内容的要素——主旨、材料	(9)
第二节 构成形式的要素——结构、语言	(12)
〔写作训练题〕	(13)
第三章 应用文章的表达特点	(17)
第一节 应用文章的表达方式	(17)
第二节 应用文章的表达特点	(34)
〔写作训练题〕	(35)
第四章 应用文章的审美特征	(36)
第一节 实用与审美	(36)
第二节 应用文章的审美特征	(37)
〔写作训练题〕	(49)
第五章 作者的素质和职责	(50)
第一节 作者的素质	(50)
第二节 作者的职责	(54)
〔写作训练题〕	(56)

专题训练

第六章 调查、观察与检索	(57)
第一节 调查	(57)
第二节 观察	(66)
第三节 检索	(74)
〔写作训练题〕	(85)
第七章 记录与整理	(87)
第一节 记录	(87)
第二节 整理	(95)
〔写作训练题〕	(106)
第八章 抽象与概括	(108)
第一节 抽象	(108)
第二节 概括	(119)
〔写作训练题〕	(135)
第九章 归纳与演绎	(139)
第一节 归纳	(139)
第二节 演绎	(145)
〔写作训练题〕	(153)
第十章 立意与谋篇	(158)
第一节 立意	(158)
第二节 谋篇	(173)
〔写作训练题〕	(189)
第十一章 起草与修改	(191)
第一节 起草	(191)
第二节 修改	(194)
〔写作训练题〕	(198)

文体写作训练

第十二章 机关行政公文的写作	(200)
第一节 行政公文的种类、特点和作用	(200)
第二节 行政公文的格式	(207)
第三节 命令(令) 指令 指示	(217)
第四节 决定 决议	(223)
第五节 布告 公告 通告	(228)
第六节 通知 通报	(232)
第七节 报告 请示 批复	(235)
第八节 函 会议纪要	(242)
〔例文与简评〕	(247)
〔写作训练题〕	(261)
第十三章 机关事务文书的写作	(266)
第一节 机关事务文书概述	(266)
第二节 计划与总结	(270)
第三节 调查报告	(279)
第四节 开幕词与闭幕词	(290)
第五节 会议报告	(292)
第六节 简报	(296)
第七节 章程 条例 规定	(305)
第八节 声明与启事	(311)
〔例文与简评〕	(314)
〔写作训练题〕	(333)
第十四章 财经文书的写作	(335)
第一节 市场调查报告	(336)
第二节 市场预测报告	(342)

第三节	经济活动分析报告	·····	(351)
第四节	合同	·····	(360)
第五节	广告	·····	(368)
第六节	商品(产品)说明书	·····	(375)
	〔例文与简评〕	·····	(381)
	〔写作训练题〕	·····	(397)
第十五章	司法文书的写作	·····	(400)
第一节	司法文书的特征和种类	·····	(400)
第二节	刑事诉状	·····	(404)
第三节	民事诉状	·····	(410)
第四节	上诉状	·····	(418)
第五节	申诉状	·····	(426)
第六节	答辩状	·····	(430)
	〔例文与简评〕	·····	(434)
	〔写作训练题〕	·····	(445)
第十六章	科技文书的写作	·····	(447)
第一节	索引 文摘 综述	·····	(448)
第二节	科技报告	·····	(463)
第三节	科学技术成果鉴定证书	·····	(468)
	〔例文与简评〕	·····	(473)
	〔写作训练题〕	·····	(480)
第十七章	礼仪文书的写作	·····	(482)
第一节	请柬与聘书	·····	(482)
第二节	迎送词与答谢词	·····	(487)
第三节	祝词与贺词	·····	(490)
第四节	讣告与悼词	·····	(497)
	〔例文与简评〕	·····	(501)