

中国应用文

实用大全

ZHONGGUO YINGYONGWEN
SHIYONG DAQUAN



陈荣林 主编

南京大学出版社

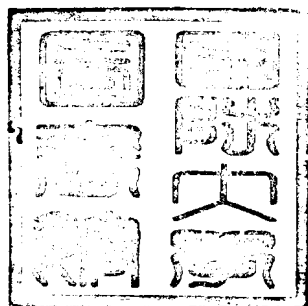


国防大学 2 070 9536 5

中国应用文 实用大全

陈荣林 主编

南京大学出版社



图书在版编目(CIP)数据

中国应用文实用大全/陈荣林主编. —2版. —南京:
南京大学出版社, 1997.12(2000.5重印)

ISBN 7-305-01722-1

I. 中… II. 陈… III. 应用文-写作
IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 23017 号

中国应用文实用大全 (修订版)

陈荣林 主编

*

南京大学出版社出版

(南京大学校内)

江苏省新华书店发行 丹阳市教育印刷厂印刷

*

开本: 850×1168 1/32 印张: 27 字数: 1125 (千)

1997 年 12 月第 2 版 2000 年 5 月第 4 次印刷

印数 18001-26000

ISBN 7-305-01722-1/H·84

定价: 29.80 元 (精)

16

特邀顾问 王志和 张春坤 杭长荣 瞿怀林 束成亮
戴光辉 杭竹溪

主 编 陈荣林

副主编 盛建国 马志源 陆品根 高 潮 戴春法
陈晋彦 陈维新 蒋建国 陆廷荣 张国忠
何元培 胡国斌 唐金林 王庆元 严福寿
周应堂 刘金良 孙成龙 林清纯 杭夕鹏
黄云峰 魏 平

编 委

马海萍	马新宇	王 成	王玉兰	王锁庆	王国泰
王国平	王听祥	王敏霞	王斌飞	韦开鸣	邓东戈
石锁龙	史玲照	刘开林	刘宏庆	刘金凤	刘汉华
冯企荣	冯 昕	史君晖	印东君	孙圣平	孙秋珍
孙富民	朱新苏	朱苏兰	朱 红	李小平	许 琳
束富春	束明鹤	仲崇波	庄苏明	陈木荣	陈希根
陈良大	陈晓彦	陈锦秀	陈荣生	陈国林	陈震彦
余左珍	张 机	张志福	张 洪	张庆龙	吴金河
吴铁军	吴华琴	吴东林	吴殿华	吴莉英	吴贤荣
芮国强	沈章大	陆建伟	陆卫仙	邵家林	杨宗连

杨洪福	杨春明	邹崇岭	杭百花	周生林	周秋妹
周建伟	周恒山	周明雄	周清荷	林玉美	施和福
胡文华	胡建华	酆正辉	赵小河	赵明生	赵瑞娟
郭礼华	姜洪发	高 鸣	唐文春	耿建明	秦永富
秦志明	顾瑞金	顾玉林	袁亚平	袁浩然	徐效法
徐孝明	徐 萍	殷有本	殷燕飞	黄兆富	黄洪钧
盛凤美	盛志华	蒋 健	蒋东生	谢荣方	景敖齐
景华平	焦建国	韩克祥	虞兆桢	管来权	潘永林
潘金陵	衡远平	薛可法	薛 松	戴耒红	魏月庆
魏明亚					

编写说明

应用文是各种文体的祖先，源远流长，凡需要用文字交际的地方都离不开应用文，使用频率最高。正如斯大林同志所说：国家进行管理工作，需要比较有条理的文书。能否写出一手好的应用文章，是衡量一个同志工作能力高低的重要标志之一。随着社会主义现代化建设的蓬勃发展，社会管理的需要，领导的关怀，专家学者的重视，实用单位的呼吁，应用文有了飞速的发展，社会上出现了“应用文热”。为节省读者翻阅资料之劳苦，达“实用”之目的，同时解决有求知渴望而苦于受时间资料限制的读者的困难，我们编写了《中国应用文实用大全》，为不同层次的读者“应急”。全书既有一定深度的理论阐述，又有真实可信的典型例文，读者能读懂，能仿写。

本书自1992年出版以来，在社会上引起强烈反响，不多的印册在短期内就订购一空，求购的电话和信函不时传来。为感谢社会各界对本书的厚爱，我们又组织了行家对本书进行修订。

本书对应用文的各种文种阐述了基本写作知识及其规律，又附有最新内容的例文；既保留了各种的传统写法，又增添了发展中的新文种，内容实在，知识最新，既可作为各级办学的教学参考书，又可作为初学者的自学辅导书，还可作为各级干部工作的实用工具书。

应用文类别甚多，目前对应用文的分类也尚无定见。本书按内容和范围相结合的方法，分类叙写了行政公文、日用文书、事务文书、财经文书、司法文书、科技文书、文艺实用体、古代应用文等八大类，另附文件选辑，为不同专业工作人员应用文写作

提供较为齐全的资料。

参加本书编写的有大专院校、中专校的教授、副教授、高级讲师、讲师，他们来自教学第一线，实践经验丰富，可以称得上是应用文写作、教学的高手。本书的八大类，分别由盛建国、马志源、陆品根、高潮、戴春法、陈晋彦、陈维新、蒋建国、陆廷荣、周应堂、刘金良、孙成龙、林清纯、杭夕鹏、黄云峰、魏平等同志执笔。我们希望这部书既有总结性，又有开创性，能在发掘祖国优秀文化遗产、四个现代化建设中作出一点微薄的贡献。

在编写过程中，广泛比照了已出版的各种读本、教材及研究文章，吸收了最新研究成果，限于篇幅，未能一一注明出处，在此一并致以谢忱。苏州大学老教授、博士生导师钱仲联先生特为本书题字，著名作家范培松教授为本书作序，我们深表谢意。各位特邀顾问在本书的编写过程中做了大量的指导性工作，在此深表谢忱！本书的出版曾得到各有关单位领导的热情关怀和大力支持，得到南京大学出版社和丹阳教育印刷厂的真诚合作和支持，在此表示诚挚的谢意。

由于编者水平所限，书中出现的疏漏或不足之处，恳望读者赐教。

愿本书是“抛砖”，能“引”出同类书籍之“玉”！

编 者

1997年12月

序

范培松

我国对应用文的重视还是在改革开放以后的事。以往，高等院校把它视作“小儿科”，没有将其置于应有的地位。即使一些中文专业，也仅仅把它放在记叙文和议论文写作教学的末尾，点缀一下，充当可怜的“尾巴”而已。近十多年来，情况大为改观，高等院校已把它列为基础课程，分类的应用写作课程也各呈姿态，傲然林立，既有良好的“正规军”教师队伍，也有充足的课时保证。我国是如此，海外其他地区和国家也是如此。今年，我在香港中文大学讲学，发现他们一些从事古代文学教学的有资深的博士，居然在担负古代文学教学的同时，还担任一门应用文写作的教学。或许可以这样说，一个国家对应用文的重视程度如何，可以在一定程度上反映这个国家发达与否。但是，我这里强调的是：目前我国的“应用文热”，确实是我国改革开放的积极成果。

我国是一个有着悠久文化的国家，在应用文写作上积累了丰富的经验，既创造了许多行之有效的程式，还有丰富的专门术语，这是一笔丰厚的文化历史遗产。诚然，随着时代的变化，有一些应用文体淘汰了，有一些术语也过时了。这本《中国应用文实用大全》，既认真地挖掘了祖国这一丰厚的文化历史遗产，保留了有生命力的应用文各种文种的传统写法，又增添了随着社会发​​展衍变出来的新文种。在编写体例上，既尽量注意了应用文的

“全”，还注重各种文种的楷模性、规范性和科学性；既有写法介绍的“论”，又有范例参照的“用”，使这本《中国应用文实用大全》理论和实践相结合，学和用相结合，富有浓厚的时代气息，传递了时代的新信息，兼顾实用性、专业性和时代感，真正是“大全”。它不仅是各层次的机关和厂矿工作人员的良师益友，对于大中学校的教师来说，也是一本不可多得的参考书。我深信，它的出版，必将会产生积极的影响。

编写这本“大全”的是一些活跃在大专院校和不同工作岗位上富有理论与实践的同仁。他们脚踏实地、埋头苦干的精神，诚属可嘉。

主编嘱我作序，难以推辞，特此志，遂为序。

一九九一年岁末于苏州大学东吴园

目 录

绪 论	(1)
行政公文	(11)
概 述	(11)
第一节 命令 (令) 指令 通令	(19)
第二节 决定 决议	(27)
第三节 指 示	(31)
第四节 布告 通告 公告	(33)
第五节 通 知	(37)
第六节 通 报	(41)
第七节 报 告	(45)
第八节 请 示	(48)
第九节 函	(50)
第十节 批复 (批示、批转)	(52)
第十一节 会议纪要	(54)
日用文书	(57)
概 述	(57)
第一节 礼仪类	(58)
对 联	(58)
题 词	(68)

欢迎词 欢送词	(70)
讣告	(73)
悼词	(77)
第二节 书表类	(83)
申请书	(83)
决心书	(85)
检查书	(88)
保证书	(89)
倡议书	(90)
建议书	(92)
聘请书	(94)
请柬	(96)
第三节 信电类	(97)
书信	(97)
介绍信	(102)
证明信	(104)
感谢信	(105)
表扬信	(107)
贺信	(109)
慰问信	(112)
电话记录	(114)
电报稿	(116)
贺电	(118)
唁电	(119)
第四节 宣传鼓动类	(122)
板报稿	(122)
广播稿	(124)
讲演稿	(126)

解说词	(129)
第五节 笔记类	(131)
札 记	(131)
日 记 周 记	(135)
读书摘记	(139)
读书提要	(142)
读书笔记	(146)
第六节 条据类	(150)
条 据	(150)
海 报	(153)
声 明	(154)
启 事	(156)
座右铭	(159)
第七节 遗 嘱	(160)
事务文书	(165)
概 述	(165)
第一节 计 划	(167)
第二节 总 结	(171)
第三节 简 报	(176)
第四节 调查报告	(181)
第五节 大事记	(184)
第六节 会议记录	(188)
第七节 规章制度	(191)
章 程	(195)
条 例	(196)
规 定	(198)
规 则	(199)

细 则	(200)
须 知	(203)
准 则	(204)
规 范	(205)
守 则	(205)
公 约	(206)
第八节 契 约	(208)
 财经文书	(213)
概 述	(213)
第一节 计划类	(218)
经济规则	(218)
经济预测报告	(222)
预决算报告	(230)
市场预测	(234)
财务计划	(239)
新产品开发计划	(245)
基本建设计划任务书	(253)
第二节 调查分析类	(257)
市场调查	(257)
可行性研究报告	(263)
经济活动分析报告	(269)
财务分析报告	(279)
事故调查分析报告	(285)
统计分析报告	(291)
经济调查报告	(300)
决策方案报告	(307)

综合反映	(316)
第三节 检查说明类	(320)
审计报告	(320)
查帐报告书	(332)
查帐证明书	(336)
纳税检查报告	(337)
纳税鉴定书	(342)
质量检查报告	(346)
催款通知书	(353)
厂长(经理)备忘录	(356)
第四节 宣传研究类	(357)
广 告	(357)
产品说明书	(361)
商品说明书	(366)
股份公司章程	(369)
经济新闻	(380)
经济通讯	(387)
经济情报	(396)
经济评论	(404)
经济论文	(410)
企业志	(416)
第五节 业务往来类	(418)
经济合同	(418)
协议书	(426)
招标书和投标书	(430)
保险文书	(437)
减免税申请书	(443)

司法文书	(447)
概 述	(447)
第一节 公安类	(448)
呈请拘留报告书	(448)
通缉令	(449)
提请批准逮捕书	(451)
起诉意见书	(453)
提请批准延长羁押期限意见书	(455)
免于起诉意见书	(457)
请求复议意见书	(458)
第二节 检察类	(460)
批准逮捕决定书	(460)
决定逮捕通知书	(460)
提请逮捕人犯建议书	(463)
不批准逮捕决定书	(464)
立案报告	(467)
起诉书	(470)
不起诉决定书	(473)
免于起诉决定书	(475)
抗诉书	(478)
撤回抗诉决定书	(481)
退回补充侦查决定书	(483)
批准延长羁押期限决定书	(486)
复议决定书	(488)
撤回起诉决定书	(490)
第三节 法院类	(491)
一审民事判决书	(491)

二审民事判决书	(494)
再审民事判决书	(497)
民事决定书	(500)
民事裁定书	(502)
民事调解书	(504)
一审刑事有罪判决书	(506)
二审刑事判决书	(510)
再审刑事判决书	(513)
一审刑事无罪判决书	(516)
刑事裁定书	(519)
执行死刑命令	(521)
人民法院布告	(522)
第四节 诉状、公证类	(524)
刑事自诉状	(524)
刑事上诉状	(527)
民事起诉状	(529)
民事上诉状	(532)
申诉状	(535)
公诉词	(538)
代理词	(542)
答辩状	(545)
辩护词	(548)
公证文书	(553)
笔 录	(556)
科技文书	(557)
概 述	(557)
第一节 鉴定证书	(558)

第二节	毕业设计说明书	(562)
第三节	毕业论文与答辩	(564)
第四节	实验报告	(578)
第五节	科技研究报告	(582)
第六节	科技研究成果报告简表	(587)
第七节	科技论文	(591)
文艺实用体		(605)
概 述		(605)
第一节	消 息	(606)
第二节	通 讯	(611)
第三节	新闻评论	(621)
	社 论	(621)
	评论员文章	(623)
	短 评	(624)
	编者按	(626)
	思想评论	(628)
	短 论	(630)
	随感录	(631)
第四节	文学鉴赏	(633)
第五节	文学评论	(640)
第六节	综述与评说	(649)
	综 述	(649)
	评 说	(655)
第七节	读后感	(660)
第八节	游 记	(664)
第九节	传 记	(670)
第十节	科技小品文	(673)