

Microsoft Office 系列丛书

Power Point 97 中文版

操作指南

王劲松 主编



北京航空航天大学出版社

Microsoft Office 系列丛书

Power Point 97 中文版操作指南

王劲松 主编

北京航空航天大学出版社

内容简介

Microsoft PowerPoint 97 for Windows 95 是专门的演示图形制作工具,具有较强的图形、图表创作功能,不管是制作各类幻灯片,还是将计算机接上大屏幕进行电子演示,都非常方便易用,在全世界得到广泛应用。本书共十七章,按照编制文稿一般应遵循的顺序介绍了编制电子文稿的全过程,并提供了用 PowerPoint 97 编制电子文稿的大量实例。本书特别适用于企业经营、管理、推销、新产品开发人员及各领域的科研人员使用,它提供了一条尽快掌握 PowerPoint 97 的捷径。

图书在版编目(CIP)数据

PowerPoint 97 中文版操作指南/王劲松主编. —北京:
北京航空航天大学出版社,1998
ISBN 7-81012-786-1

I. P… I. 王… II. 图形软件,PowerPoint97-指南 IV
. TP391.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 06265 号

Microsoft Office 系列丛书

Power Point 97 中文版操作指南

王劲松 主编

责任编辑 陶金福

责任校对 张韵秋

*

北京航空航天大学出版社出版发行

(北京市学院路 37 号 邮编:100083 发行部电话:62015720)

涿州市新华印刷厂印装 各地书店经销

*

开本:787×1092 1/16 印张:14.25 字数:360 千字

1998 年 7 月第一版 1998 年 7 月第一次印刷 印数:5000 册

ISBN 7-81012-786-1/TP·284 定价:19.50 元

前 言

在教学演示、商业会议、科学交流领域中,各种类型的幻灯片、投影片有着广泛的应用,但传统手工制作的幻灯片存在费用高、费时多、费力大、难以修改等缺点。随着计算机技术的广泛应用,国际互联网络(Internet)的飞速发展,进入了以计算机取代手工方式进行演示制作的新阶段。

PowerPoint 97 是 Microsoft 公司推出的基于 Windows 95 环境的演示图形创作工具,具有易于掌握、使用范围广、编辑功能强大等优点,已成为世界上最流行的演示图形创作工具之一。PowerPoint 97 作为 Microsoft Office 97 办公系列工具之一,具有 Windows 95 环境下的操作界面,易为熟悉 Windows 95 操作方法的用戶所掌握。PowerPoint 97 提供了大量的由专业人员设计的演示模板和剪辑艺术,内容丰富,功能强大,具有相当程度的图形变换选择、色彩协调搭配及艺术表现能力。用户只需“蜻蜓点水”,而不用“事必躬亲”,便可根据需要进行创作和编辑工作,创作出美仑美奂的幻灯片。当然,用户要求各有不同,审美情趣也不尽一样,PowerPoint 97 提供了自定义功能,使用户拥有施展想象力、发挥聪明才智的空间,更加得心应手地使自己的演示作品充满个性与魅力。

本书立足于 PowerPoint 97 的主要功能特点及操作技巧,为入门用户提供了制作简单幻灯片的方法;同时兼顾了提高用户深入掌握创作技巧,充分发挥 PowerPoint 97 强大功能的需要;向用户介绍了通过网络实现演示内容的传输与共享及多媒体应用等方面的功能与知识,使无论是初学者还是熟练用户均可从本书获益。

本书由王劲松主编,参加编写工作的还有王轶红、赵炜、赵华焯、季节、朱勇、罗晨、徐志立、谷粒、金松、甘雨、胡曼丽、程卫东、俞阳、杜士和、郭迪安、莫非名、冯少敏、范梧秀等。由于时间仓促,加之水平有限,书中缺点、错误在所难免,恳请读者批评指正。

编 者

1997.1

目 录

第一章 PowerPoint 安装与启动

1.1 PowerPoint 的功能	(1)
1.2 PowerPoint 97 的新增功能	(2)
1.3 PowerPoint 的安装与删除	(4)
1.3.1 PowerPoint 97 的安装	(4)
1.3.2 PowerPoint 97 的删除	(4)
1.4 PowerPoint 97 的启动与退出	(6)
1.4.1 启动 PowerPoint 97	(6)
1.4.2 退出 PowerPoint 97	(7)
1.5 PowerPoint 97 窗口及文稿窗口	(7)

第二章 制作新文稿

2.1 用“内容提示向导”创建演示文稿	(10)
2.2 根据模板创建演示文稿	(15)
2.3 从空白文稿创建演示文稿	(17)
2.4 以 Microsoft Word 文档为基础建立文稿	(17)
2.5 加入演讲者备注	(18)
2.6 创建幻灯片讲义	(19)

第三章 管理文稿

3.1 保存演示文稿	(67)
3.2 保存演示文稿的副本	(68)
3.3 设置快速保存功能	(69)
3.4 自动恢复功能	(69)
3.4.1 设置自动恢复功能	(69)
3.4.2 恢复自动保存的演示文稿	(70)
3.4.3 当无法保存或打开自动恢复的演示文稿时的操作	(70)
3.5 打开演示文稿	(71)
3.5.1 打开已有的演示文稿	(71)
3.5.2 以只读方式打开演示文稿	(72)
3.5.3 作为副本打开演示文稿	(72)
3.6 查找文稿	(74)
3.7 高级查找	(74)

第四章 视图及用途

4.1 幻灯片视图	(31)
4.2 大纲视图	(32)
4.2.1 大纲工具栏	(32)
4.2.2 在大纲视图中新建演示文稿	(33)
4.2.3 在大纲视图中修改文稿	(33)
4.2.4 从其他应用程序导入文本	(34)
4.3 幻灯片浏览视图	(35)
4.3.1 幻灯片浏览视图的介绍	(35)
4.3.2 排练计时	(38)
4.4 备注页视图	(39)
4.5 幻灯片放映视图	(40)
4.5.1 幻灯片放映中的定位功能	(41)
4.5.2 放映中的会议记录功能	(41)
4.5.3 使用演讲者备注	(42)
4.5.4 使用幻灯片计时器	(42)
4.5.5 幻灯片放映时在幻灯片上书写或绘画(加注释)	(43)
4.5.6 在幻灯片放映时隐藏绘图笔或指针	(44)
4.5.7 屏幕功能	(44)

第五章 在幻灯片中加工文本

5.1 对幻灯片的基本操作	(45)
5.1.1 插入幻灯片	(45)
5.1.2 删除幻灯片	(47)
5.1.3 复制幻灯片	(47)
5.1.4 移动幻灯片	(47)
5.1.5 制作幻灯片集	(47)
5.2 在幻灯片中添加文本	(50)
5.2.1 在占位符内添加文本	(50)
5.2.2 通过文本框添加文本	(51)
5.2.3 在自选图形中添加文本	(52)
5.3 编辑文本	(53)
5.3.1 移动插入点位置	(53)
5.3.2 选择文本	(53)
5.3.3 自动选择单词功能	(54)
5.3.4 用拖动-释放方法移动或复制文本	(54)
5.3.5 查找与替换文本	(55)
5.3.6 撤消与重做	(57)
5.4 字体的格式化	(58)
5.5 对象内文本位置的确定	(59)

5.5.1 改变行间距、段落间距	(59)
5.5.2 改变对齐方式	(60)
5.5.3 改变段落缩进	(60)
5.6 拼写检查与自动更正	(64)
5.6.1 拼写检查	(64)
5.6.2 自动更正	(65)
第六章 在幻灯片中制作统计图形	
6.1 Graph 工作窗口	(67)
6.1.1 启动 Graph	(67)
6.1.2 数据表窗口	(67)
6.1.3 图表窗口	(69)
6.1.4 Graph 的常用工具栏	(70)
6.2 通过 Microsoft Graph 创建图表	(71)
6.3 统计图形类型	(72)
6.3.1 选用统计图形类型	(72)
6.3.2 统计图形的类型	(73)
6.4 使用数据表	(74)
6.4.1 使用数据表的方法	(74)
6.4.2 统计图形中改变文字风格	(75)
6.4.3 统计图形中选择数字格式	(76)
6.5 设计图表	(76)
6.5.1 利用图表选项设计图表	(76)
6.5.2 设置三维视图格式	(78)
6.6 设计图表外观	(81)
6.6.1 数值轴主要网格线	(84)
6.6.2 图表区格式	(85)
6.6.3 坐标轴格式	(87)
第七章 在幻灯片中插入表格、数学公式、结构图	
7.1 插入表格	(89)
7.1.1 插入 Word 表格	(89)
7.1.2 插入电子表格	(90)
7.2 插入数学公式	(92)
7.2.1 启动 Equation	(93)
7.2.2 插入符号或样板	(94)
7.2.3 创建公式	(94)
7.3 插入结构图	(94)
7.3.1 启动组织结构图模块	(94)
7.3.2 结构图工具栏	(95)
7.3.3 结构图窗口菜单	(96)

7.3.4 编辑“组织结构图”	(97)
-----------------	------

第八章 在幻灯片中加入图片、声音及影片

8.1 建立带剪贴画的幻灯片	(98)
8.2 在已有幻灯片上增添剪贴画	(101)
8.3 在幻灯片上添加图片	(102)
8.4 在幻灯片中增添声音	(103)
8.5 在幻灯片中增添影片	(104)
8.6 Microsoft 剪辑库	(105)
8.6.1 查找剪辑	(105)
8.6.2 向“Microsoft 剪辑库”中添加剪辑	(107)
8.6.3 组织“Microsoft 剪辑库”中的剪辑	(109)

第九章 在幻灯片中绘制并处理对象

9.1 绘制对象	(112)
9.1.1 绘制一个矩形	(112)
9.1.2 绘制自选图形	(113)
9.1.3 添加、移动或重排连接符	(114)
9.2 设置对象颜色	(116)
9.3 设计线条的颜色、图案和线型	(118)
9.4 设计对象的大小和位置	(120)
9.5 在对象中加入文本	(121)
9.6 设计对象的阴影和三维效果	(122)
9.7 对象的组合与撤消	(125)

第十章 设计演示文稿的外观

10.1 模 板	(128)
10.1.1 改换模板	(130)
10.1.2 自定义模板	(130)
10.2 设计母版样式	(131)
10.2.1 幻灯片母版	(131)
10.2.2 设计母版	(132)
10.2.3 标题母版、讲义母版和备注母版	(135)
10.3 配色方案	(136)
10.3.1 自定义配色方案	(136)
10.3.2 选用已有配色方案	(139)
10.4 增添艺术字	(139)
10.4.1 建立艺术字	(139)
10.4.2 WordArt 工具栏	(140)
10.4.3 插入艺术字	(141)
10.5 检查演示文稿的一致性和样式	(143)

10.5.1 样式检查.....	(143)
10.5.2 细致检查.....	(144)
10.5.3 其他样式检查功能.....	(146)
第十一章 演示幻灯片	
11.1 启动幻灯片放映.....	(147)
11.2 幻灯片放映方式.....	(148)
11.3 设置幻灯片放映.....	(149)
11.3.1 记录声音旁白.....	(149)
11.3.2 设置双屏查看.....	(150)
11.3.3 使用动画预览.....	(151)
11.3.4 设置幻灯片放映的其他功能.....	(151)
11.4 设计对象的动画与动作.....	(151)
11.4.1 预设对象动画.....	(151)
11.4.2 设计对象动作.....	(152)
11.4.3 设计对象的超级链接功能.....	(153)
11.5 为对象自定义动画.....	(154)
11.5.1 自定义动画的功能.....	(154)
11.5.2 设计对象时间效果.....	(155)
11.5.3 设计对象的登幕效果.....	(156)
11.5.4 设计图表对象的动画效果.....	(157)
11.5.5 设计播放的动画效果.....	(157)
11.6 设计自定义放映.....	(159)
11.7 使用播放器放映幻灯片.....	(160)
11.7.1 PowerPoint 播放器	(160)
11.7.2 准备用于另一台计算机的演示文稿.....	(160)
11.7.3 创建播放列表.....	(161)
11.7.4 用 PowerPoint 播放器放映	(161)
第十二章 打印演示文稿	
12.1 打印文稿.....	(163)
12.1.1 打印演示文稿的设置.....	(163)
12.1.2 设置打印时的幻灯片尺寸和方向.....	(164)
12.1.3 打印大纲.....	(165)
12.1.4 后台打印功能.....	(165)
12.2 黑白方式打印彩色幻灯片.....	(166)
12.2.1 用黑白方式预览幻灯片.....	(166)
12.2.2 更改对象的黑白打印效果.....	(167)
12.2.3 黑白打印文稿.....	(167)
第十三章 自定义功能	
13.1 自定义工具栏.....	(168)

13.1.1	创建工具栏	(168)
13.1.2	在已创建的自定义工具栏中添加按钮	(169)
13.1.3	在工具栏中添加内置菜单	(171)
13.1.4	在工具栏中删除内置菜单	(171)
13.1.5	自定义工具栏的删除	(171)
13.2	自定义菜单	(172)
13.2.1	创建新菜单	(172)
13.2.2	为新菜单命名	(173)
13.2.3	在新菜单中添加命令	(174)
13.3	自定义工具栏的修饰	(174)
13.3.1	更改工具栏按钮或菜单的图像	(174)
13.3.2	改变工具栏按钮的大小	(176)
13.3.3	移动或复制工具栏按钮	(176)
13.4	还原内置工具栏按钮或菜单命令的初始设置	(176)
第十四章 宏		
14.1	创建宏	(177)
14.1.1	录制宏	(178)
14.1.2	在 Visual Basic 编辑器中创建宏	(179)
14.2	对宏的基本操作	(180)
14.2.1	编辑宏	(181)
14.2.2	复制宏的一部分来创建另一个宏	(181)
14.2.3	将宏模块复制到另一份演示文稿中	(181)
14.2.4	删除宏	(182)
14.2.5	将宏附到工具栏按钮上	(183)
14.3	运行宏	(183)
14.4	加载宏	(183)
14.4.1	载入加载宏	(184)
14.4.2	卸载加载宏	(184)
第十五章 在网络上演示文稿		
15.1	网络相关术语	(185)
15.2	PowerPoint 97 的网络功能	(185)
15.3	创建 Internet 上的演示文稿	(187)
15.4	打开网上演示文稿	(190)
15.4.1	在 Internet 节点列表中添加和删除 FTP 节点	(191)
15.4.2	打开及更改 Web 页	(192)
15.5	以 HTML 格式保存演示文稿	(193)
第十六章 超级链接		
16.1	演示文稿中的超级链接	(199)
16.2	设置超级链接	(200)

16.2.1	利用“幻灯片放映”中“动作设置”选项.....	(200)
16.2.2	用“常用”工具栏中“添加超级链接”按钮.....	(201)
16.2.3	利用 PowerPoint 97 实现跳转的按钮.....	(201)
16.2.4	设置超级链接的几点注意.....	(202)
16.3	编辑超级链接.....	(202)
16.3.1	利用“动作设置”对话框来编辑.....	(202)
16.3.2	利用“Web”工具栏中“超级链接”按钮编辑.....	(203)
16.4	删除超级链接.....	(204)
16.5	超级链接基础.....	(204)
16.6	超级链接文本的配色.....	(205)
第十七章 获取帮助		
17.1	通过 Office 助手获取帮助	(207)
17.2	通过帮助(Help) 菜单获取帮助	(209)
17.3	通过 Office 助手按钮获取帮助	(210)
附录 工具栏		
附表 1		(211)
附表 2		(212)
附表 3		(213)

第一章 PowerPoint 安装与启动

1.1 PowerPoint 的功能

PowerPoint 是在 Windows 95 环境下演示图形的制作工具,主要用于制作各种类型的演示幻灯片。PowerPoint 作为世界上最畅销的演示图形工具软件,不论是制作大型会议上正规演示用的 35 mm 幻灯片,还是小型会议上用投影胶片进行的演示,甚至使用目前较流行的计算机接上大屏幕直接进行的电子演示,都是功能强大的创作工具,可创作各种非常具有感染力的演示。PowerPoint 可提供多种手段组织、创作各种演示,从组织整个演示内容的演示大纲的制作,到具有幻灯片之间切换效果的幻灯片电子演示以及发言人注释、观众参考等功能,为用户提供了一个很好的演示创作环境,使用户能更容易地制作出专业水平的高质量幻灯片。

PowerPoint 有以下功能和特点。

1. 简单易学

由于演示图形软件是面向广大的非计算机专业人员的,因此易学性是相当重要的。由于 PowerPoint 运行在 Windows 环境下,其操作界面和操作方法与 Windows 的其他应用程序基本类似,特别是作为 Microsoft Office 套装办公软件中的一种,其操作界面及风格都非常一致,甚至很多图标都是一样的。如果用户熟悉其他办公软件,则可以很容易地操作 PowerPoint。在 PowerPoint 中提供了很多操作命令的图标,使用户在创作演示时更加得心应手。另外 PowerPoint 97 更加注重对新用户的技术支持,提供了很多工具能很好地帮助和指导新用户快速掌握 PowerPoint 的使用方法。

2. 强大的编辑创作能力

PowerPoint 提供了功能强大的文字及图形编辑能力。在文字处理方面,使用 true type 字体,可以做到字体大小的任意变化,而不出现失真,并且可任意执行插、删、改等操作,操作方法简单方便,与 Windows 通用操作方法完全相同。在图形及图像的编辑创作方面,完全可以使用 PowerPoint 提供的大量的模板(template)及剪辑艺术库(clip art gallery)中所提供的底图及小图像,在其基础上,通过改变其大小及形状,或者添加其他的文字或图形,即可达到非常好的视觉效果,增加演示的感染力。用户还可以利用统计图功能生成程序,生成各种类型的统计图,便于观众一目了然地了解演示内容。

3. 大量的模板(template)及剪辑艺术库(clip art gallery)

PowerPoint 中的模板及剪辑艺术库均是专家设计的,有一百多种模板及上千个覆盖各行各业的小图像供用户选择。

4. 方便灵活的对象处理方式

在 PowerPoint 中创作演示时,引入了对象(object)的概念。对象之间相互独立,这使得调

整幻灯片的布局以及放大、缩小对象变得非常容易。

5. 可方便地与其他应用程序共享数据

PowerPoint 作为 Microsoft Office 办公套件中的一种,与 Word 字处理与 Excel 电子表格等软件具有非常强的联系性和互补性,可以轻松地在它们之间实现数据共享。此外,还可利用 Windows 提供的剪贴板功能,实现与 Windows 应用程序之间的信息交换。

1.2 PowerPoint 97 的新增功能

PowerPoint 97 在文稿制作、演示和网络支持等诸多方面都有较大改进,增加了许多新功能。

(1) Office 助手 Office 助手会预测用户需要的帮助种类,并且根据正在进行的任务提供所需的帮助主题。

(2) 内容提示向导 在 PowerPoint 97 中,内容提示向导的功能已经增强。它会引导用户从众多的预设内容模板中选择,然后针对演示文稿提供意见、开始文字、格式和组织结构。

(3) 文稿设计模板 它提供更多新的设计模板,其中一些是具有预设动画效果的动画模板。

(4) PowerPoint 中心 PowerPoint 中心帮助连接许多有用的资源。

(5) 幻灯片搜索器 幻灯片搜索器能从现有的演示文稿中(或从公司网络上)查找和预览幻灯片,然后只插入需要使用的幻灯片。

(6) 摘要幻灯片 根据选定的幻灯片标题来创建演示文稿的摘要幻灯片。在这些标题上添加超级链接后,可以将摘要幻灯片转换为议程幻灯片。使用议程幻灯片,可以随时跳转到演示文稿中相关的章节。

(7) 展开幻灯片 新的“展开幻灯片”命令会自动将拥挤杂乱的幻灯片拆分为数张幻灯片,产生更整齐、更有组织的演示文稿。

(8) 演讲者备注 用户可以在幻灯片和大纲视图中添加演讲者备注,可以同时备注页和文本与图形内容上工作。演讲者备注窗口会一直保持打开(甚至从一张幻灯片移动到另一张幻灯片时也是如此),直到用户将它关闭。

(9) 大纲视图中的幻灯片缩图 在大纲视图中工作时,PowerPoint 97 会提供正在操作的幻灯片的预览,因此当幻灯片上的文本已满,必须插入新的幻灯片时,就可以很容易地看出来。

(10) 添加图片和图形的新增功能 PowerPoint 97 提供一组新的绘画和图形功能,可以轻松地创建图表,并且利用三维和阴影效果、纹理、图片或透明填充以及自选图形来修饰文本和图形。

(11) Active Web 使用 Active Web (所有 Microsoft Office 共享的程序)来浏览本地计算机、任何服务器、Intranet 或 Web 上丰富的演示文稿和文档。PowerPoint 97 与 Active Web 的搜索技术集成在一起,可以轻松地找到网络或 Intranet 上的各种 Microsoft Office 或 HTML 文档。

(12) 超级链接 在演示文稿中创建超级链接后,就可以跳转到演示文稿中特定的幻灯片、另一份演示文稿、Word 文档或 Internet 上的某个地址。超级链接的起点可以是任何文本或对象(包括形状、表格、图片或动作按钮)。

(13) 动作按钮 PowerPoint 97 包含一组内置的三维按钮,在幻灯片放映中单击这些按钮时,就能激活另一个程序、播放声音或影片,或跳转到其他幻灯片、文件和 Web 页。

(14) 动作设置 “幻灯片放映”菜单中新增的“动作设置”命令能让用户轻松地定义对象的交互式动作。PowerPoint 支持将动作设置附加到幻灯片上特定的点。这样的动作可以跳转到 URL 或 Web 节点。将幻灯片存为 HTML 文档时,幻灯片上的交互式“热点”将成为链接到 Web 上不同位置的图像映射。

(15) 存为 HTML 将演示文稿文件存为标准的 HTML 格式,以便转换为 Web 页。

存为 Web 动画 可以将演示文稿存为 PowerPoint 动画文件,并嵌入到 HTML 文档中。然后,使用 PowerPoint 动画播放器(免费的 Internet 浏览器扩展)将它在幻灯片放映中自动启动,并且在 HTML 页上的保护窗口中运行。

(16) PowerPoint 播放器 可以在未安装 PowerPoint 的计算机上放映幻灯片。此播放器(从 CD-ROM 上的 ValuPack 文件夹中获得)是一种可以免费散发的程序。Windows 95 上改进的 PowerPoint 播放器支持密码保护,以及指向其他幻灯片和全球广域网上 URL 的超级链接。

(17) 会议记录对话框 使用 PowerPoint 97 可以一直打开会议记录对话框,在整场会议中随时记录备注和即席反应。“会议记录”还能自动将即席反应发送到 Microsoft Outlook 的任务列表中,并且在 Microsoft Outlook 中排定下一次会议的日程。

(18) 自定义放映 它可以在单一文件内创建多个“小型演示文稿”,针对不同观众的需求来特殊定制。

(19) 演示文稿会议 PowerPoint 97 支持在 Windows NT 服务器和 Novell 网络、公司 Intranet 和 Internet 上做演示。演示文稿会议向导会引导用户设置与观众的连接。

(20) 在展台放映演示文稿 可以将演示文稿设为在展台自动放映。也就是说,观众可以自行观赏演示文稿,演示文稿会自动运行并且在结束后自动重新播放;还能添加旁白,观众可以在演示文稿运行时听到演示者的声音。

(21) Visual Basic for Applications (VBA) PowerPoint 97 提供了 VBA 功能,其中包含 Visual Basic 编辑器 (VBE) 和 Microsoft Forms 组件。程序开发者可以完全融合 Visual Basic 的知识,应用于创建 PowerPoint 97 自定义对话框、功能和加载宏上。

(22) 演示文稿中的 ActiveX 控件 使用 Office 97,可以在演示文稿中放置和设计功能强大、可以自定义的 ActiveX 控件。PowerPoint 97 提供了查看和更改控件属性的用户界面 (UI)。此 UI 在同一属性窗口中支持控件的属性及存放区的 X 对象属性(例如位置和大小)。Visual Basic 编辑器将显示出控件的、包含代码模块的事件句柄。

(23) 宏记录 PowerPoint 97 提供了宏记录器。在所有 Office 程序中使用一致的界面和功能,可以将重复性的任务自动化。

(24) 支持加载宏 PowerPoint 97 拥有改进的加载宏支持,可以撰写并安装自定义的功能,添加到 PowerPoint 97 的菜单和工具栏中,从而扩展 PowerPoint 97 的功能。

1.3 PowerPoint 97 的安装与删除

1.3.1 PowerPoint 97 的安装

PowerPoint 97 是 Microsoft Office 97 中的一个组件,所以必须运行 Microsoft Office 97 的安装程序。

- 在驱动器中放入装有 Office 97 的安装盘,在 Windows 95 下运行 Setup,经过系统检查、文件检查后,会出现让用户确认版权的提示。当确认用户拥有版权后,会出现安装提示框,见图 1.1。

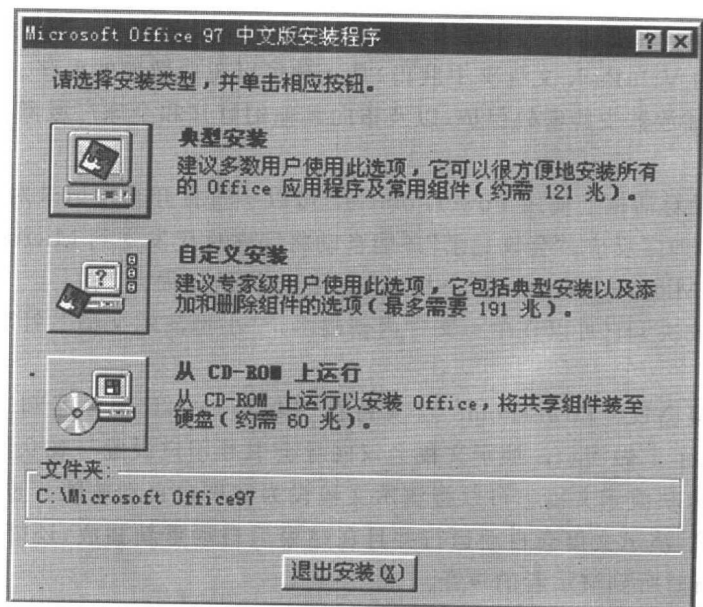


图 1.1 安装提示

- 在 PowerPoint 中提供了三种安装类型:“典型”、“完全/自定义”及“在 CD-ROM 上运行”。一般,用户选择典型安装。

- 若选择“自定义安装”,将会出现另一选择框,见图 1.2。选项中在每一项前有一小框,小框中有标记的为选择安装此项;若标记的背景中有阴影,则表明只安装此项中的某些部分。添加一个组件的方法是:单击安装程序中的“选项”列表中列出的组件,可通过旁边的“更改选项”按钮更改选项,从而改变此项的安装组件。

- 确认 PowerPoint 选项被选中后,继续安装,即可完成 PowerPoint 的安装。
- 系统更新后,可以在 Windows 95 的“开始菜单”程序一栏中找到 PowerPoint 应用程序图标。

1.3.2 PowerPoint 97 的删除

如果用户不再需要 PowerPoint,可以将其删除。但不能只用 Delete 命令来删除 PowerPoint 所在的目录,这样不能彻底地清除 PowerPoint,还会产生不必要的麻烦。Office 97 本身

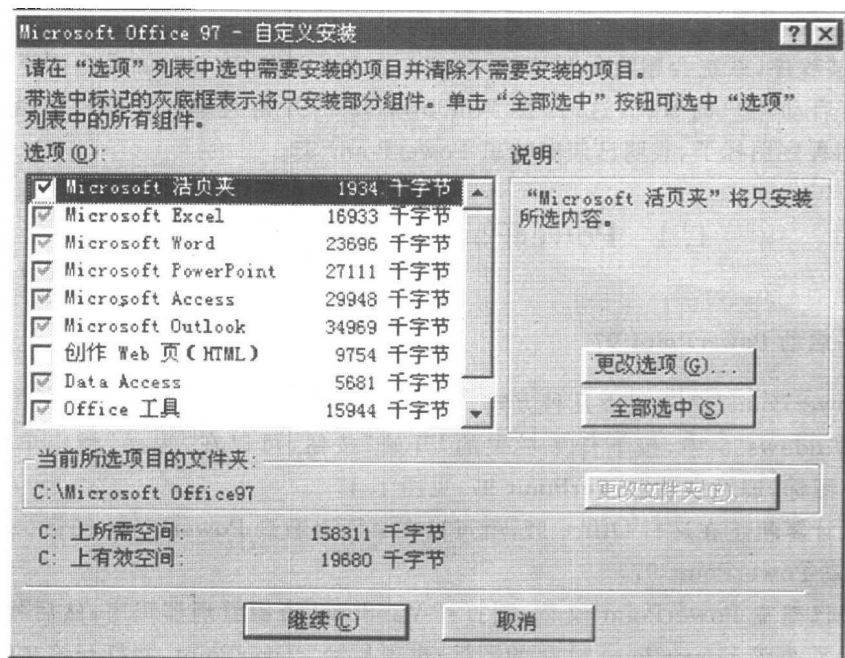


图 1.2 “自定义安装”选择框

带卸载程序,运行卸载程序,将会非常安全、彻底地清除 PowerPoint 97。

卸载步骤如下:

- 将有 Office 97 的安装盘放入驱动器中,在 Windows 95 下运行 Setup。
- 在 Setup 运行过程中将对系统及文件进行检查,当检查到用户的计算机中已经安装有 Office 97 的组件时,会弹出一个选择框,见图 1.3。

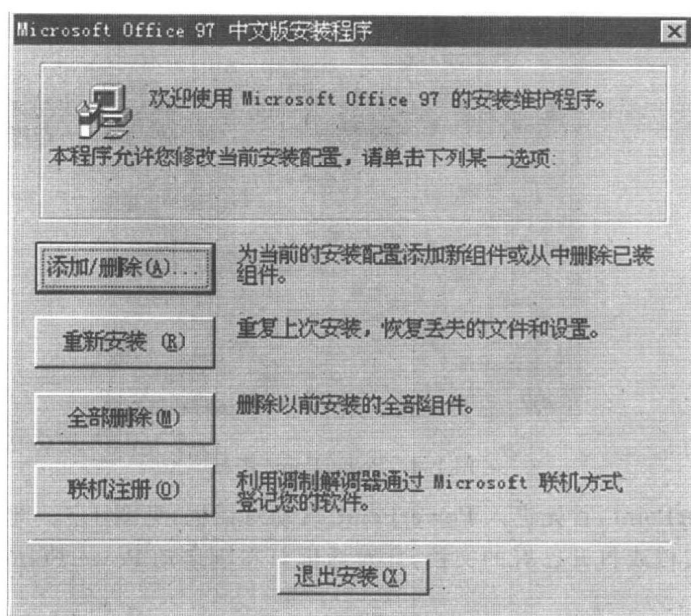


图 1.3 安装程序选择框

- 在选择框中选择“添加/删除”项,弹出如图 1.2 所示的选择框,在此选中 PowerPoint 继续进行安装程序,系统会删除所有与 PowerPoint 有关的部分(保留其他程序要用的部分)。
- 重新启动用户的系统,这时,在 Windows 95 的开始菜单的程序栏中就没有 PowerPoint 的应用程序图标了,表明已经删除了 PowerPoint 97。

1.4 PowerPoint 97 的启动与退出

1.4.1 启动 PowerPoint 97

启动 PowerPoint 97 有以下几种方式。

- 在 Windows95 中,按下任务栏中的“开始”按钮,可以在“程序”栏中单击 Microsoft PowerPoint 图标,即可启动 PowerPoint 97,见图 1.4。
- 如果计算机正在运行 Office 97,就可以在桌面上看到 PowerPoint 图标。单击此图标,同样可以启动 PowerPoint 97。
- 如果已建立 PowerPoint 文稿,则打开 Windows 资源管理器程序,然后找到该文稿所在的文件夹,双击该 PowerPoint 文稿的图标,也可启动 PowerPoint,并打开该文稿。
- 可将 PowerPoint 图标的拷贝直接放在 Windows 95 桌面上一个容易看到的位置,这样,利用该图标启动 PowerPoint 会很方便。为此,先在桌面上双击“我的电脑”图标,然后在“我的电脑”窗口内双击硬盘驱动器图标,再双击 Msoffice 文件夹;在 Msoffice 窗口中指向 Microsoft PowerPoint 图标,按住 Ctrl 键,同时用鼠标器把图标拖到桌面上合适的位置,然后双击该图标即可启动 PowerPoint。要把 PowerPoint 图标从 Windows 95 桌面上移走,只需将该图标拖到“回收站”中即可。

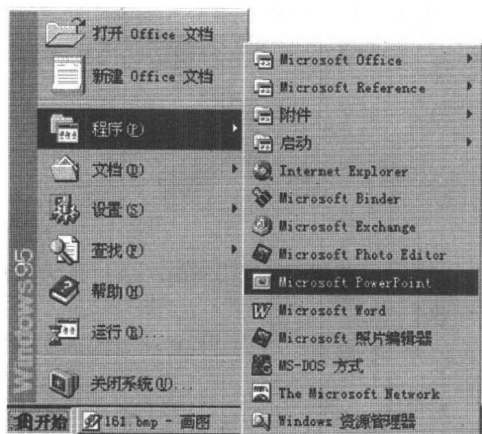


图 1.4 PowerPoint 图标

要进入 PowerPoint,首先进入 PowerPoint 启动对话框,见图 1.5。此对话框提供三种方式建立新的演示文档或打开已有的文档,此对话框只在刚启动 PowerPoint 时才显示,因而一般都不用它。