

服务人员



Yes, You can 英语会话



简单英语
让你出人头地



用语周全 服务一流棒

对话爽爽 口语呱呱叫

名师 夏朵 编著



掌握千千语 自然会气定神闲
遇事不发呆 出口就搞帖老外



外文出版社

服务英语会话 服务人员 Yes, you can.

夏朵 编著

外 文 出 版 社

图书在版编目(CIP)数据

服务人员英语会话 / 夏朵编著

—北京: 外文出版社, 2002.1

(I Can 系列)

ISBN 7-119-02935-5

I. 服... II. 夏... III. 服务业—英语—口语

IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 079213 号

外文出版社网址:

<http://www.flp.com.cn>

外文出版社电子信箱:

info@flp.com.cn

sales@flp.com.cn

著作权合同登记图字: 01-2001-4391

华文网股份有限公司授权出版

服务人员英语会话

编 著 夏 朵

责任编辑 余冰清

封面设计 席恒青

印刷监制 冯 浩

出版发行 外文出版社

社 址 北京市百万庄大街 24 号 邮政编码 100037

电 话 (010) 68320579 (总编室)
(010) 68329514 / 68327211 (推广发行部)

印 刷 三河市三佳印刷装订有限公司

经 销 新华书店 / 外文书店

开 本 大 32 开 字 数 160 千字

印 数 0001-8000 册 印 张 8

版 次 2002 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

装 别 平装

书 号 ISBN 7-119-02935-5 / H · 1235 (外)

定 价 16.00 元

版权所有 侵权必究



随着国际交往的日益频繁，旅游业发展迅速，服务人员接待外籍顾客的机会越来越多，会说一口流利的英语，在接待外籍客人时，得体、周到，已成为服务业从业人员的基本要求和迫切需要。本书就是为服务人员自我提升英语会话能力而精心设计的。

全书内容突出实用，阅读形式非常轻松，全书从服务人员的实际工作需要出发，设计了各种场合的对话范本，包括：百货商店、邮局、银行、药店、美容美发厅、书店、音像店等等，以及招呼、接待、送别外籍客人的基本用语。读者可根据自身需求，选择适当内容加以套用。

同时，本书还有顾客常用英语及其他各类服务用语，如：请求、劝告、约定、邀请、道谢等，以更好地提高服务人员与顾客的交流。此外，本书还设计了分类英语单词，方便学习者随时学习、使用。书后另附有 A-Z 常用单词表，目的是尽可能地提供有用的资料，方便读者使用。

全书内容丰富详尽，即便作为提高一般英语会话或旅游英语会话水平来参考，也十分有用。

服务人员 英语会话

Yes, You can. 目 录

Part 1 服务人员接待顾客用语

Sentences for Servers and Customers

- ◆ Unit 1 招呼顾客用语 Welcome Customers
- ◆ Unit 2 接待顾客用语 Greet Customers
- ◆ Unit 3 顾客常用语 Common Sentences for Customers
- ◆ Unit 4 送别顾客用语 See Customers off

1
} 22

Part 2 各种场合实用会话

Situational Conversations

- ◆ Unit 1 书店与音像店 The Book Store & The Music Store
- ◆ Unit 2 美容美发厅 The Beauty Parlor & Barber's
- ◆ Unit 3 邮局 The Post Office
- ◆ Unit 4 银行 The Bank
- ◆ Unit 5 药店 The Drugstore
- ◆ Unit 6 百货公司 Department Store
- ◆ Unit 7 其他 Others

23
} 84

Part 3 英语进阶实用会话用语

Classified English Sentences

in Conversations

85
144

Classified English Sentences in Conversation

道谢 Expressing Gratitude

指示 Giving Directions

❖ 请求 Making Requests

❖ 禁止 Forbiddance

❖ 邀请与劝告 Invitations & Advise ments

❖ 提议 Offering Suggestions

❖ 约定 Giving Promise

❖ 拒绝 Rejections

❖ 愿望、希望 Expressing or Giving Wishes

❖ 意愿 Telling Will

❖ 计划、预定 Making Plans

❖ 决心 Determinations

❖ 许可 Asking Permission

❖ 义务、责任 Responsibility

❖ 必要 Necessity

❖ 可能 Possibility

❖ 能力 Ability

目的、结果 Results & Purposes

❖ 原因、理由 Giving Reasons

❖ 忠告 Providing Counsel

意见、见解 Giving Opinions

❖ 服装 Clothing

对人的评价 Making Evaluations

气候 Weather

饮食 Food & Drink

健康 疾病 身体 Health & Disease

运动 休闲 Sports & Entertainments

旅行 Traveling

日常寒暄 Daily Civility

其他会话 Others

Part 4 实用分类英文单词索引

Classified Vocabularies

女士的服装 Women's Clothes

男士的服装 Men's Clothes

服装的尺码 Dress Size

衣领尺寸 Collar band Size

鞋子号码 Shoes Size

鞋 帽和皮包 Shoes, Hats and Bags

装饰品 Accessories

商店和百货公司 Stores & Department Stores

各种专卖店 Special Stores

色彩的表达 Colors

英文数字 English Number

表数量单位的词 UNits of Measurement

145

190

年和季节的表达 Year & Seasons

月份和日期的表达 Months & Dates

星期和时间的表达 Week & Time

有关方向的表达 Directions

度量衡 Length, Volume & Weight

形状的表达 Forms & Shapes

味道的表达 Taste

家人和亲戚 Family & Relatives

按性别 年龄的称呼

How to Call people by Sex & Age

人体各部分名称 Various Parts of the Human Body

国家及地区名称的表达 Name of Countries

and Regions

部分国家和地区货币名称与缩写

Each Country Money Name & Abbreviation

Part 5 服务人员专业速成 精选单词 1000

Selected Useful Vocabularies 1000

191
}
246

Part 1

服务人员接待顾客用语

Sentences for Servers and Customers



一次收录服务员与顾客常用语

对任何客人

你都能见招拆招，应对自如

务必要让他买得高兴、逛得开心



Unit 1 招呼顾客用语 Welcome Customers

清清喉咙，展现我最亲切的笑容……

1. Welcome to Beijing.
欢迎来到北京。
2. Welcome to sightseeing and shopping.
欢迎来观光购物。
3. Can I be your assistant?
我可以帮您吗?
4. May I help you, madam / sir?
我能为您效劳吗，女士 / 先生?
5. What can I do for you, madam / sir?
女士 / 先生，我能帮您做些什么呢?
6. Good morning / afternoon / evening, sir / madam.
Anything I can do for you?
早上好 / 下午好 / 晚上好，先生 / 女士、我能为您服务吗?



Unit 2 接待顾客用语

Greet Customers



询问 Making Requests

怎么都没人敢接近那个老外？没关系，看我的……

1. Have you been taken care of?
有人接待您吗？
2. What would you like?
您想要些什么呢？
3. What do you want to buy?
您想买什么？
4. Can I show you anything?
有什么可以拿给您看的吗？
5. What would you like to choose?
您想挑点什么吗？
6. What else can I do for you?
我还能为您做些什么？
7. Anything else?
还需要什么别的吗？
8. Is this all right?
还可以吗？



9. What do you think of this?
您认为这种如何?
10. Do you like this one?
您喜欢这种吗?
11. Which sets do you prefer?
您喜欢哪几套?
12. How do you feel?
(穿上)感觉怎么样?
13. Is that all?
就要这些吗?
14. Shall I wrap them up together or separately?
是包在一起还是分开包装?

B

推荐 Recommendations

推荐产品? 那有什么问题? 这可是我最拿手的……

1. We have various selection of commodity.
我们有各式各样的商品供您挑选。
2. We have a lot more upstairs.
楼上还有更多的商品。
3. Over this counter, please.
请到这个柜台来。
4. Let me help you.
让我帮助您。



5. Let me show you this one.
请看看这个。
6. I recommend you to buy this one.
我推荐（建议）您买这一种。
7. These are very nice.
这些挺好的。
8. Perhaps you'd like this.
或许您会喜欢这一种。
9. This is the best among all.
这一件（套）是最好的。
10. Are these all right?
They are durable and don't cost much.
这种好吗？很耐穿，价钱也不贵。
11. It's made in China.
这是中国生产的。
12. It's popular in Beijing.
它在北京很畅销。
13. It will remind you of Beijing.
它会使您想起北京。
14. It will be a good memory of your trip to Beijing.
这将是您北京之行的最佳纪念品。
15. Have you heard about our special promotion this month?
If you purchase at least two thousand dollars, you can get
a woolen neckerchief for free.
您知道我们这个月的特别促销活动吗？
只要消费金额满两千元，您就能免费得到一条羊毛围巾。



品牌、质料 Brand & Quality (Material)

我们这儿可是最大的血拼，摩尔、古奇、达芙尼、真维斯通通有……

1. Which brand do you want?
您想要什么牌子的？
2. It's a famous brand.
这个牌子很有名。
3. Do you have any particular brand in mind?
您想要什么特定的牌子？
4. I'm sorry, but not in that particular brand.
抱歉，没有那个牌子的。
5. What quality do you like?
您喜欢什么质料的？
6. This is our best quality.
这是我们这里质料最好的。
7. This is very fine material.
这种面料很好。
8. It's good quality and durable.
它质料好又耐穿。

样式、颜色 Style & Color

橘红色……您确定吗，太太？

我觉得黑色的收缩效果似乎会比较好……

1. What style would you like?

您喜欢什么样式的？

2. Which type do you prefer?

您喜欢哪一种样式？

3. I would suggest that you try both styles and see which one fits you better.

这建议您两种款式都试一下，看看哪种更合适。

4. These are the latest style in shoes.

这些是最新款式的鞋子。

5. What color do you prefer?

您喜欢什么颜色的？

6. This comes in blue, green and brown.

这种款式有蓝色、绿色和棕色。

7. This color suits you beautifully.

这种颜色非常适合您。



尺码 Size

咦？我的卷尺呢？刚刚明明还在这儿的呀……

1. What size would you like?
您要多大尺寸的？
2. What size do you take?
您要什么尺码？
3. Do you know your size?
您知道您的尺码吗？
4. This comes in small, medium and large.
这一种款式有大、中、小三个尺码。
5. They come in several sizes.
这种款式有好几个尺码。
6. This is the right size for you.
这正是适合您的尺码。

价钱 Price

又是一个想杀价的！没关系，兵来将挡，水来土淹……

1. It would only cost you 200 RMB yuan.
它只要 200 元人民币。
2. I'm sorry. This is the last one at this price.
对不起，这种价格的就剩这一个了。
3. That'll be 1000 RMB yuan.
共计 1000 元人民币。
4. Let me see, it is 420 RMB yuan.
让我算算，总共是人民币 420 元。
5. Just a moment, please. I'll calculate the price.
请稍等一会儿，我来计算一下。
6. Thank you. Just a moment and I'll give you the change.
谢谢。请稍候，我把零钱找给您。
7. For me? No, we don't accept tips. Thank you all the same.
零钱要给我吗？不，我们不收小费。但我仍很感谢您。
8. The price is very reasonable.
这价钱非常公道。
9. We ask only one price.
我们这儿不还价。
10. I am sorry, but we are not able to give a discount.
It's a real bargain.
真是抱歉，我们没有办法打折，这已经是最低价了。
11. We give a special discount of fifteen percent on these sunglasses.
这些墨镜都特价八五折。