

自学
English

英语口语
速成 (三)

王福林 编著

华东理工大学出版社

自学英语口语速成

(三)

王福林 编著

164.0/06

华东理工大学出版社

内 容 简 介

本书是《自学英语口语速成》的第三册。书中有短文十篇(Unit 21 ~ Unit 30), 介绍了公司、集团公司、旅馆和居民小区, 还有怎样做一个好雇员、上网、网上聊天室、制作个人主页、体育运动和娱乐活动等内容。短文都由短句构成, 句子都用常用单词和词组写就。所有短文都朗朗上口。本书以短对话为例详细讲解了日常口语中极常用的各种比较说法, 还提供了日常交往中经常谈及的话题, 如: 领人参观、住旅馆、求职面试、谈工作、谈学校与教育、谈体育运动和娱乐活动等。本书以短对话为例详细讲解了口语中使用频率很高的 14 个代词和 5 个副词在口语中的运用。本书有准确的汉语译文和详细的注释, 可以代替教师的讲解。此外, 本书还附有大量的练习, 让读者通过做练习巩固所学内容。总之, 本书内容贴近交际实际, 适合所有自学英语口语者用作练习口语的读本, 也适合各类英语口语培训班用作教材。

图书在版编目 (CIP) 数据

自学英语口语速成(三)/王福林编著. —上海: 华东理工大学出版社, 2001.03

ISBN 7-5628-1003-6

I. 自... II. 王... III. 英语-口语-自学参考资料 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 06220 号

自学英语口语速成(三)

王福林 编著

华东理工大学出版社出版发行 上海市梅陇路 130 号 邮编 200237 电话(021)64253429 网址 www.hdlgpress.com.cn 新华书店上海发行所发行经销 句容排印厂印刷	开本 850 × 1168 1/32 印张 10.125 字数 272 千字 版次 2001 年 03 月第 1 版 印次 2001 年 03 月第 1 次印刷 印数 1 - 10000 册
ISBN 7-5628-1003-6/H·176	定价: 13.80 元

前 言

随着改革开放的日益深入,越来越多的人开始重视英语口语,人们纷纷参加各种类型的英语口语培训班。为了适应这一需要,我编著了《自学英语口语速成》一书,全套五册。本书向广大读者提供了一个书面的英语口语培训材料,长期伴随读者,直到让读者切实地提高了英语口语能力,能用英语与外国人进行流利的交谈为止。

大家知道,英语会话中,有些说法是较固定的,如:问候语及其回应,感谢语及其回应等等。另外,谈论某些话题的表达方式尽管有变化,但其变化毕竟是有限的,如:询问职业的表达方式及其回应,询问籍贯的表达方式及其回应等等。流利的会话不仅需要会话者熟练地掌握上述种种说法,而且更重要的是需要会话者能根据会话场合和目的灵活地遣词造句以表达自己的思想,从而把变化多端的英语会话流利地进行下去。因此,提高遣词造句能力是提高英语会话能力极其重要的一环。而要提高遣词造句能力就必须熟练地掌握相当数量的单词、词组、句型以及造句的语法规则。《自学英语口语速成》一书正是沿着这样的思路编写的,其编排方式不同于同类其他书籍。

为了实现帮助读者通过自学提高英语口语能力这一编写目标，本书采用了十分通俗、简短、内容贴近生活和交际实际的语言材料，举例十分丰富，便于读者进行反复练习，以加深记忆。本书假设了与外国人交往中的大量情景并把各情景中的几乎所有的表达方式及其回应方式都罗列了出来，便于读者模仿；本书还提供并详尽讲解了大量日常口语中常用的单词、词组和句型，并把它们与详尽讲解造句的语法规则融合在一起，以切实帮助读者提高遣词造句的能力。本书中的所有短文都由短句构成，句子都用常用单词和词组写就，而且每篇短文都朗朗上口，便于读者背诵并在口语中灵活运用。本书提供了丰富的练习，以帮助读者通过做练习复习巩固所学内容。同时，本书提供了准确的汉语译文和十分详尽的注释，代替了教师的讲解；本书配有标准语音语调的录音磁带。

我深信：凡具有初中以上英语基础的读者都可以通过自学本套书在较短的时间内扎实地提高英语口语能力。

编著者

2000年12月于南京

目 录

Unit 21

Part A Passage

Our Corporation 1

Part B Short Dialogue

领人参观 (一) 3

Part C Grammar

some 在口语中的运用 8

Part D Exercise 24

Unit 22

Part A Passage

Our Group Company 27

Part B Short Dialogue

领人参观 (二) 29

Part C Grammar

no 在口语中的运用 33

Part D Exercise 55

Unit 23

Part A Passage

Welcome to Our Hotel 59

Part B Short Dialogue

住旅馆的说法 61

Part C	Grammar	
	any 在口语中的运用	71
Part D	Exercise	85
Unit 24		
Part A	Passage	
	Our Residential Area	90
Part B	Short Dialogue	
	求职面试的说法	91
Part C	Grammar	
	一、one 在口语中的运用	103
	二、other 在口语中的运用	113
	三、another 在口语中的运用	117
Part D	Exercise	123
Unit 25		
Part A	Passage	
	Be a Good Employee	128
Part B	Short Dialogue	
	谈工作	130
Part C	Grammar	
	all 在口语中的运用	136
Part D	Exercise	159
Unit 26		
Part A	Passage	
	Let's Go on the Web	164
Part B	Short Dialogue	
	谈学校与教育	166
Part C	Grammar	
	一、both 在口语中的运用	177
	二、none 在口语中的运用	184

	三、each 在口语中的运用	189
Part D	Exercise	194
Unit 27		
Part A	Passage	
	A New Way to Find Relief	198
Part B	Short Dialogue	
	比较的说法 (一)	199
Part C	Grammar	
	sure 在口语中的运用	205
Part D	Exercise	220
Unit 28		
Part A	Passage	
	Why Not Make Personal Homepages?	225
Part B	Short Dialogue	
	比较的说法 (二)	226
Part C	Grammar	
	一、neither 在口语中的运用	232
	二、either 在口语中的运用	238
Part D	Exercise	244
Unit 29		
Part A	Passage	
	I Like Physical Exercises	249
Part B	Short Dialogue	
	谈体育运动	251
Part C	Grammar	
	this 和 that 在口语中的运用	265
Part D	Exercise	282

Unit 30

Part A	Passage	
	Entertainment	287
Part B	Short Dialogue	
	谈娱乐	289
Part C	Grammar	
	一、already 在口语中的运用	299
	二、still 在口语中的运用	301
	三、yet 在口语中的运用	305
Part D	Exercise	312

Unit 21

Part A Passage

Our Corporation

Our corporation is located in the western suburbs of Suzhou and near No. 312 State Highway. It covers an area of 300,000m², with a building area of 200,000m². It has a Knitting and Spinning Institute, a Management Company, an Export Company, an Administrative Department, a Technological Department, a Financial Department and 500 employees. It's a grade II clothing enterprise in China, which has the right to import and export by itself and registered fund of 1.5 million dollars. It's a joint venture with its share controlled by the Chinese side.

The corporation manufactures a wide range of garments for men's and women's casual and formal wear. The clothes range from suits, fashionable dresses, T-shirts to down feather, overcoats, jackets, shirts, pants, pyjamas, pure silk clothes and artificial silk clothes. Besides, the corporation is appointed to make garments with such labels as Pier Cardin, Christian Dior, Valentino, Itokin, Tommy, Mcgregor, Arrow and Adidas. The annual output is more than seven million pieces, 70 percent of which are exported to more than 40 countries and regions in Asia, Europe and America. Our sales income have reached 80 million every year.

Our corporation uses the first-rate production equipment and has passed ISO9002 quality system attestation. In recent years, it has been given a series of awards, such as Good Quality Products Award, Chinese Finest Garments Award, Gold Medal of Chinese International Garments

Exhibition, Famous Brand of Jiangsu, etc.

Our motto is: Quality and Reputation First. We warmly welcome the clients, old and new, at home and abroad, to order from and cooperate with our corporation.

我们的公司

我们的公司位于苏州西郊，临近 312 国道，占地 300,000 平方米，其建筑面积为 180,000 平方米。本公司有针纺研究所，一个经营公司，一个外销公司，一个管理部，一个技术部，一个财务部和 500 个雇员。本公司是中国二级服装企业，拥有进出口经营权，注册资金一千五百万美元，是中方控股的合资企业。

本公司生产各类男女休闲服和礼服。服装种类从西服、时装、T 恤到羽绒衣、风衣、茄克、裙、裤、睡衣、真丝服、仿真丝服。此外，我公司定点生产下列品牌服装，如：皮尔·卡丹、克里斯汀·迪奥、瓦伦蒂诺、伊都锦、托米、玛格丽格、阿罗和阿迪达斯。年产量有七百万件，其中的百分之七十销往亚洲、欧洲和美洲的四十多个国家和地区。我们每年的销售收入达到八千万元。

我公司拥有第一流的生产设备，并已通过 ISO9002 质量体系认证。近年来，被授予一系列奖项，如：优质产品奖、中国精品服装奖、中国国际服装博览会金奖、江苏名牌称号等。

我们的宗旨是：质量和信誉第一。热忱欢迎国内外新老客户来我公司订货并与我公司合作。

注：

1. with its share controlled by the Chinese side: 这是现在分词 with 结构，作定语，修饰 joint venture。share 和 controlled 之间省略了 being。
2. a wide range of ...: 各类……
3. range from ... to ...: 种类从……到……
4. such ... as ...: 这样的……如……
5. 70 percent of which ...: 这里的 which 代替 more than seven million

pieces.

6. in Asia, Europe and America: 作定语, 修饰 more than 40 countries and regions.
7. such as: 如。
8. old and new: 作 clients 的同位语。
9. at home and abroad: 作定语, 修饰 clients, 意即“国内外”。
10. to order from and cooperate with our corporation: 这里 our corporation 既与 from 构成介词短语, 又与 with 构成介词短语。

Part B Short Dialogue

领人参观 (一)

一、约定时间和地点的说法

1. A: Are you free this weekend? 这个周末你有空吗?
B: Yes, I am. 有, 我有空。
A: Well, if you like, I can show you around the city. 嗯, 如果你愿意, 我可以带你参观市容。
B: That would be nice. When shall we start out? 那太好了。我们什么时候动身呢?
A: Let's meet at the gate of your hotel, at seven on Saturday morning. 让我们星期六早晨七点在你住的旅馆门口会面。
B: OK. Set. 好的, 就这么定了。
2. A: What are you going to do this coming Sunday? 这个星期天你打算干什么?
B: Nothing in particular. 没什么特别的事。
A: How about going on a tour of the city? 去逛逛街怎么样?
B: That's a good idea. Where shall we go? 这主意不错。我们到哪儿去呢?
A: Is there any place you're particularly interested in? 有没有你特别感兴趣的地方呢?
B: Well, I know Yuyuan Garden is very famous. Let's go there for a visit.

嗯，我知道豫园很有名气。让我们去那儿看看。

A: How about seven? I'll pick you up at your hotel. You just wait for me in the lobby. 七点怎么样？我到旅馆来接你。你在大厅等我就行了。

B: OK. Thank you. 好的，谢谢。

3. A: Do you have any plans for tomorrow? 明天你有安排吗？

B: No, I don't. 没有，我没有。

A: If so, how about going sightseeing around the city? 如果没有安排，在本市观光观光怎么样？

B: That would be wonderful. What time shall we go? 那太棒了。我们什么时候去呢？

A: I'll come to your place and pick you up at seven. Then we'll take a taxi to the New Bund first. 七点钟，我到你住处来接你。然后，我们乘出租车先去新外滩。

B: OK. Thank you. 好的。谢谢。

A: You're welcome. See you. 不用谢，再见。

B: Bye. 再见。

4. A: Hi, Tom, how would you like to see some of the sights of the city? 喂，汤姆。到本市的一些景点看看怎么样？

B: That would be great. What time shall we go? 太好了。什么时候去呢？

A: How about seven tomorrow morning? 明天上午七点怎么样？

B: That's fine. 行。

5. A: Is there anywhere else in particular you'd like to visit? 你还想去别的特别的地方吗？

B: Well, I'm very interested in Nanpu Bridge and Yangpu Bridge. But I've never been there. How about going there? 嗯，我对南浦大桥和杨浦大桥很感兴趣。但我从未去过。去看看怎么样？

A: All right. What time is convenient for you? 行。你什么时候方便?

B: Tomorrow morning would be all right. 明天上午可以。

A: OK, I'll come to your hotel and pick you up at seven tomorrow morning. 好的, 明天早晨七点我到你住的旅馆来接你。

B: OK. See you then. 好的, 到时见。

A: Yes, good-bye. 好的, 再见。

二、参观公司

6. A: Would you please introduce me to the administrators of your corporation? 请你向我介绍贵公司的管理人员好吗?

B: Sure, please follow me. This is President of Head Office, Mr. Li. This is Chairman of Branch Office, Mr. Yang. This is our vice-president, Mr. Liu. This is our general manager, Mr. Yu. This is our deputy general manager, Mr. Wang. This is Mr. Chen, Manager of Sales Department. This is Mr. Tao, Chief of Planning Department. This is Mr. Zhang, Manager of Product Development Department. This is Mr. Lu, Chief of Personnel Department. 好的, 请跟我来。这是总公司董事长, 李先生; 这是分公司董事长, 杨先生; 这是我们的副董事长, 刘先生; 这是我们的总经理, 俞先生; 这是我们副总经理, 王先生。这是陈先生, 销售部经理; 这是陶先生, 企划部主任; 这是张先生, 产品开发部经理; 这是吕先生, 人事部主任。

7. A: I'm very glad to have the opportunity to visit your company. 我很高兴有机会参观你们的公司。

B: Welcome to our company, Mr. Wang. Let me show you around. 王先生, 欢迎你到我们公司来。让我带你到处看看。

A: Oh, thank you. I'd like to see your showroom first. 哦, 谢谢。我想先看看你们的展示室。

B: OK, this way, please. Let me show you a twenty-minute film about our company. 好的, 请这边来。让我给你放二十分钟介绍本公司的

影片。

A: That's great. 那太好了。

B: (After showing the film) Do you have any questions? (放完影片后)你有什么问题吗?

A: May I see your catalogue? 我可以看看你们的产品目录吗?

B: OK, here it is. It's our literature. 好的,在这儿。这是我们的产品广告单。

A: May I have your product information sheet? 我可以看看你们的产品说明书吗?

B: OK, here it is. Please take this brochure. Now let me show you around all the exhibits here. 好的,在这儿。请把这个小册子带着。现在,让我带你看看这儿的所有展品。

A: That's fine. Thank you. 那太好了。谢谢。

8. S: Could you please introduce me to your general manager? 能把你们介绍给你们的总经理吗?

A: Sure. This way, please. This is Mr. Li, our general manager. (To Li) This is Mr. Smith. 当然可以。请这边来。这是李先生,我们的总经理。(向李)这是史密斯先生。

L: How do you do, Mr. Smith? Pleased to meet you. 你好,史密斯先生?很高兴见到你。

S: How do you do, Mr. Li? I've visited your showroom, and I'm very interested in your personal-computer and office automation devices. 你好,李先生?我已参观了你们的展示室。我对你们的个人电脑和办公自动化设备很感兴趣。

L: We handle a wide range of office automation devices and related products. Are you considering a computer joint venture? 我们经营一系列的办公自动化设备和相关产品。你在考虑建电脑合资企业吗?

S: Yes. I'd like to cooperate with you. 是的,我很想跟你们合作。

L: That's great. 那太好了。

S: When was your company set up? 你们的公司是什么时候建立的?
的?

L: Seven years ago, in 1992. 七年前建立的, 在 1992 年。

S: How many employees do you have? 你们有多少雇员?

L: We have 500 employees. Four hundred of them work in the plant, the rest work in the offices. 我们有 500 个雇员。400 个在工厂工作, 其余的人在办公室工作。

S: How do you control the quality of your products? 你们怎么控制产品的质量?

L: We have a quality control system. It works quite well. Our quality standards are very high. And we'll continue to upgrade the quality of our products. 我们有质量控制系统。这个系统运行得很好。我们的质量标准很高, 而且我们将继续提高产品质量。

S: Do you have any branches? 你们有分公司吗?

L: Yes. We have twelve branches in the major cities of our country and eight branches abroad. 有。我们在国内的主要城市里有 12 个分公司, 在国外有 8 个分公司。

S: So your company is very big. Your market share must be very high. 这么说来, 你们的公司很大。你们的市场占有率一定很高吧。

L: Yes. We have 30% of the market and the market share is increasing every year. 是很高。我们有百分之三十的市场占有率, 而且每年都在提高。

S: That's wonderful. 那太好了。

注:

1. show sb. around: 带某人到处看看
2. start out: 动身
3. in particular: 特别
4. pick sb. up: 接某人
5. a wide range of ...: 一系列……
6. set up: 建立

Part C Grammar

some 在口语中的运用

一、作为不定代词，**some** 用于肯定句，可单独作主语和宾语。被看作复数，意即“一些，几个，有些人”。

9. A: What are those people doing there? 那些人在那儿干什么?

B: Some are reading newspapers. Some are drinking coffee. 有些人
在读报，有些人在喝咖啡。

10. A: How about those grapes? 那些葡萄怎样了?

B: He ate some and threw the rest away. 他吃了几个，把剩余的扔
了。

11. A: I need money to buy a car. 我需要钱买辆小汽车。

B: I can lend you some. 我可以借给你一些。

A: Oh, really? That's great. 哦，真的啊，太好了。

12. A: Some believe he is clever and ambitious. 有些人认为他既聪明
又雄心勃勃。

B: Yes, he is, surely. 是的，他确实是这样。

二、作为形容词，**some** 可修饰可数名词单数，意即“某一个”，修饰不可数名词，意即“有的，有些”，修饰可数名词复数，意即“一些”。

13. A: Excuse me. 对不起。

B: Yes? 什么事?

A: Some person at the door wants to see you. 门口有人要见你。

B: Ask him in. 请他进来。

14. A: It is late. We'd better go to some hotel for the night. 天晚了。我
们最好去某个旅馆过夜。

B: OK. Let's go to a hotel nearby. 好的。让我们去附近的一家旅馆
吧。