

图书馆学 情报学 档案学论著目录

1981 — 1985

上海人民出版社

董秀芬主编

图书馆学 情报学 档案学论著目录

1981 — 1985

上海人民出版社

责任编辑 章煌远

封面装帧 甘晓培

图书馆学 情报学 档案学论著目录
(1981—1985)

董秀芬 主编

上海人民出版社出版、发行

(上海绍兴路 54 号)

新华书店上海发行所经销 上海市印刷十二厂印刷

开本 787×1092 1/16 印张 34.75 插页 1 字数 1,012,000

1989 年 12 月第 1 版 1989 年 12 月第 1 次印刷

印数 1—2,500

ISBN 7-208-00275-4/K·94

定价: 14.90 元

序

《图书馆学 情报学 档案学论著目录(1981—1985)》(以下简称“论著目录”)是一部检索我国图书馆学、情报学与档案学文献以及提供这些学科信息与情报的工具书。它的姊妹篇《图书馆学 情报学 档案学论著目录(1949—1980)》,1984年问世以来,得到了国内外同行们的好评,认为它是一本重要的、完整的新中国建国以来中国图书馆学、情报学、档案科学的总结,是一本很有参考价值的工具书。该书于1986年9月获上海市(1979—1985年)哲学社会科学著作奖。

通过“论著目录”,人们不仅可以检索需要的文献,而且可以从中获得学科建设与发展的动向情报。将这两本“论著目录”结合起来,进行连续分析、研究和比较,可看出学科进展的过程与趋势。人们将二次文献不仅当作情报检索的手段,同时也看成是进行定量与定性研究的重要情报报导。通过二次文献,人们不仅可以掌握获取情报的途径,而且可以直接从中获取大量的重要情报。例如:通过书目、文摘、索引,可以了解学科理论与应用研究的现状、水平、重点、动向和发展的趋势;学术界普遍感兴趣的课题,进入学科前沿的进程和占领前沿的广度与深度;学科情报源建设与发展的动态;新理论、新观点与新方法的形成、传播与应用,新学派和新流派的萌芽和产生;新学科带头人的出现,学科队伍成长的概貌,甚至还可以从中发现学科新生力量的成长等大量的信息。因此,二次文献不仅具有情报检索的功能,而且具有情报报导的功能,是重要的情报来源。

从这部“论著目录”中,我们可以发现,我国图书馆学、情报学与档案学近期研究中的许多新特点,这对于认识学科建设的全貌与学科进展的过程,都有极大的启迪和帮助。这些特点是:第一,学科文献量的巨大增长。将这部“论著目录”与前一部“论著目录”比较,1981—1985年五年间的文献量超过了1949—1980年三十年间文献量的总和。近五年来,专业期刊品种大量增加,几乎每个省、市、自治区都有自己的专业期刊出版物,各个系统都有自己出版的刊物;由于学术组织和学术活动增加,会议录与论文集也随之增长;同时又涌现出一大批青年学者与工作者;从而使专科文献量有了空前的增长,这种趋势正在继续发展。第二,图书馆学的研究向深广发展。过去三十年的研究存在二少一多的现象,即理论研究少,宏观研究少,经验总结多。而近五年的研究,则出现了如下的一些情况:基础理论研究广泛开展;宏观研究与发展战略研究的课题增加;分支学科、新兴学科研究的比重上升,如:图书馆经济学、文献计量学、图书馆人才学、图书馆心理学等的论著有所增长;其他学科在图书馆学研究中的应用,如:用数理方法研究图书馆学、情报学、档案学,用运筹学、模糊数学以及信息论、系统论、控制论研究图书馆学与情报学的趋势正在增长,学科之间的相互渗透、交叉的现象日益普遍;对国外学科

的研究与比较研究加强,大量翻译了国外文献;由于图书馆事业正处于从传统向现代化过渡时期,传统图书馆学正向现代图书馆学作战略转移,这使学术讨论与学术争论的问题不断增加,争鸣的学风正在逐步形成;从而促使学科研究向深广发展,形成百花盛开的局面。第三,观念的改变与新概念的引进和产生。文献反映出,近五年新理论、新观念、新概念、新方法和新技术在这三个学科领域大量传播和应用,传统概念正在为新概念所替代。如:图书资料情报中心、文献信息中心、社会科学情报、用户、图书馆资源、图书馆情报化、图书馆自动化管理、情报源、文献或情报处理、资源共享、图书馆网络、联机检索,等等,都是被人们普遍采用的新观念和新概念。第四,青年学者显示了才华与力量。文献生产者正在年轻化,在作者队伍中涌现出一大批青年作者,一批年青有为,理论水平较高,研究方法对头、观点新颖、文笔生动,富有探索与创新精神的青年学者正在成长。他们中的大部分是图书馆学、情报学和档案学专业青年教师和毕业及在校的研究生和大学生,也有不少是图书、情报、档案工作的实际工作者。总之,这些特点,说明我国的图书馆学、情报学和档案学研究正在向前发展,这种发展趋势不仅反映了学科建设取得的成绩,也从侧面反映了我国图书馆学、情报学与档案学教育的发展和成就,反映了我国图书、情报、档案事业的发展,和它们正在走向现代化。这些都是十分可喜的现象,给人以鼓舞。

老一辈专家、学者们仍然坚持研究、不断前进,几十年来为学科的建设和发展作出了巨大贡献,立下了汗马功劳,作为学科带头人,他们正在满怀热情地培养下一代;中年专家、学者们正在发挥他们承上启下的学术骨干作用,使我们的学术园地鲜花盛开;青年学者们正在勇攀学术高峰,茁壮成长,为学科的建设与发展添砖加瓦,使之更加丰富多彩。我们为同行在科学研究与学术探讨上所取得的丰硕成果感到高兴与自豪,并向他们表示祝贺。事物的发展总会是一分为二的,在我们的学科研究中,有成绩也有不足之处。例如,有些文献内容空洞、不切实际,单纯追求理论性,忽视学科的应用与实践性质,反映了少数作者缺乏实际锻炼和图书、情报、档案工作的实践经验;有些文献就事论事,忽视了对学科基础理论与方法论的研究,使研究停留在感性认识阶段;有些文献内容雷同,相互引用过多,人云亦云,缺乏创见,以及缺乏虚心求教、共同探索的精神。这些倾向都会直接影响研究成果的学术水平和应用价值。我们诚恳希望,也抱有信心,这些不足之处将会在今后的研究中加以弥补和克服,使我们的科学研究与学术交流更加兴旺发达,使理论更好地指导实践,使经验更快地上升为理论,夺取理论与应用的双丰收。

陈 誉

1987年10月于华东师大

编者说明

近年来,我国图书馆、情报、档案事业蓬勃发展,这些学科的研究也向纵深推进。全国有六十多所高等院校设置图书馆学、情报学、档案学系科或专业。为了满足这些学科的教学和科研的需要,方便专业工作者学习、工作参考,我们在编辑《图书馆学 情报学 档案学论著目录(1949—1980)》的基础上,编辑了这部续编。

目前全国公开和非正式出版的专业刊物达226种,文献量急剧增长,1981年至1985年五年内这三个专业的文献量超过了1949年至1980年三十一年间文献量的总和。我们在收录过程中力求覆盖面宽,但坚持严格筛选,注重学术性、资料性,注意代表性、新颖性,限于篇幅,不附著者索引。

本书由华东师范大学图书馆学情报学系董秀芬主编。图书馆学部分由董秀芬、时明惠、葛敏分编;情报学部分由邵友亮分编;档案学部分由王渡江分编,季敏校对。

本书编纂过程中,承蒙北京图书馆、国家档案局、中国科学院文献情报中心、首都图书馆、中国科学技术情报研究所、北京大学图书馆学系、中国人民大学档案系、南京图书馆、广东省中山图书馆、广西桂林图书馆、上海图书馆、上海科技情报所、上海市档案馆、上海大学文学院文献信息管理系和空军政治学院图书档案系等单位提供资料,在此一并表示诚挚的谢意。

我们限于水平,舛错疏漏之处,敬请专家及读者批评指正。

编 例

一、本目录为《图书馆学 情报学 档案学论著目录(1949—1980)》一书的续编,收录1981—1985年间国内(除台湾省外)出版的有关图书馆学、情报学、档案学等方面的报刊资料、论文集及专著。全书共收论文资料目录一万六千余条,其中图书馆学一万一千余条,情报学三千余条,档案学二千余条。选自226种专业及相关学科期刊,二百十九种论文集,及大专院校学报、全国和部分省、市、自治区报刊有关论文资料。全书共收书目一千二百余条。

二、全书分为图书馆学、情报学和档案学三部分。各部分中,论文资料和专著分别编排。书后附有“主要报刊收录一览表”和“论文集收录一览表”。

三、本目录按内容主题分类编排,同一主题资料以发表时间先后为序排列;地区性资料,国内以行政区划为序,国外以国名汉语拼音字母次序排列;历史性资料以时代为序。凡连载论文或一文的再论、补遗、质疑等均集中编排。对篇名不能直接反映内容的论文、资料,用()加以注释。凡一文在两处或多处发表者,本目录只取一处。著译者姓名,均按原署名著录,同名刊物在刊名后注明出版地或出版单位。

四、本书各条目按下列顺序著录:篇名(书名)、著译者、出处(论文集出处见“论文集收录一览表”)、时间、期数、页数(版面)。

目 次

- 一、序
- 二、编者说明
- 三、编例
- 四、分类表
- 五、论著目录
- 六、附录
 - (一) 主要报刊收录一览表
 - (二) 论文集收录一览表

分 类 表

壹、图书馆学

图书馆学论文资料部分

一、图书馆学总论	3
(一) 革命领袖与图书馆	3
(二) 图书馆学理论	4
1. 综述	4
新技术革命与图书馆	6
图书馆学史	8
国外图书馆学研究	9
2. 图书馆学基础理论	10
概念	10
图书馆学分支学科	11
相关学科	12
研究对象	12
体系结构	14
3. 图书馆学研究方法	14
4. 图书馆的性质、地位与职能	16
性质	16
地位	18
职能	18
5. 图书馆工作的规律	20
6. 图书情报一体化问题	21
高校图书情报一体化	22
7. 图书馆学论著评介与目录	23
(1) 图书馆学专著	23
(2) 图书馆学工具书	24
书目、索引	25
文摘	26
(3) 专业刊物	26
(三) 图书馆学教育	27
1. 综述	27
2. 中国图书馆学教育	29
(1) 学校教育	29
课程设置	30
教学法	31
教学参考资料	31
图书馆学系介绍	32

(2) 中专教育	33
(3) 在职教育	33
3. 国外图书馆学教育	34
综述	34
德意志联邦共和国	34
德意志民主共和国	34
美国	35
日本	36
苏联	36
英国	37
其他	37
(四) 图书馆管理	38
1. 综述	38
管理方法	40
2. 图书馆立法	41
中国	42
外国	43
3. 人事管理	44
(1) 综述	44
人才结构	45
(2) 人事制度	46
(3) 领导班子建设	47
馆长工作	47
(4) 馆员	48
综述	48
知识结构	50
职业道德	51
馆员待遇	52
(5) 业务考核	52
4. 组织结构	53
5. 规章制度	54
综述	54
岗位责任制	55
定额管理	56
6. 经费管理	57
7. 图书馆工作标准化	57
8. 图书馆统计	58
9. 图书馆改革	60
10. 图书馆工作评价	61
(五) 图书馆建筑与设备	62
1. 图书馆建筑	62

综述	62	(1) 中国人民大学图书分类法	97
各类馆建筑	63	(2) 中国科学院图书分类法	97
建筑史	65	(3) 中国图书馆图书分类法	97
国外建筑	65	总评	97
2. 图书馆设备	65	类目评论	99
二、藏书建设	66	标记符号	102
(一) 综述	66	使用方法	103
藏书结构、布局	69	修订意见	103
复本问题	70	(4) 中国图书资料分类法	104
公共馆藏书建设	71	(5) 其他分类法	104
高校馆藏书建设	72	2. 国外分类法	105
专业馆藏书建设	75	(1) 综述	105
中小学馆藏书建设	75	(2) 十进法	105
(二) 图书采集	75	(3) 国际十进法	106
1. 综述	75	(4) 美国国会法	106
采购工作	76	(5) 冒号分类法	106
2. 外文图书采集	78	(6) 苏联的图书分类法	106
(三) 藏书补充	79	(7) 其他分类法	107
(四) 图书交换	80	(8) 专利分类法 (见情报学“情报源和情 报搜集整理”)	107
(五) 图书登记	81	(四) 分类工作	107
(六) 典藏工作	82	1. 综述	107
1. 综述	82	2. 各类图书分类	108
2. 排架	82	社科图书分类	108
3. 清点图书	83	文艺图书分类	108
4. 剔旧	83	自然科学图书分类	109
5. 图书保护	85	特殊类型图书的分类	109
6. 图书修补、装订	87	古籍分类	109
三、图书分类与主题	88	3. 图书改编	110
(一) 综述	88	(五) 主题法 (见情报学“情报检索”)	111
图书分类与知识分类	89	四、图书馆目录	111
分类与主题的关系	89	(一) 综述	111
分类标准化	89	(二) 编目标准化	112
分类史	90	1. 综述	112
(二) 分类法研究	91	2. 国内标准化	113
1. 综述	91	3. 国外标准化	113
2. “三性”原则	92	ISBD	114
3. 体系结构	92	AACR ₂	114
4. 立类问题	93	4. 集中编目与在版编目	115
5. 标记制度	94	(三) 图书著录	116
6. 同类区分号	95	1. 中文图书著录	116
著者号	95	古籍著录	117
种次号	96	2. 外文图书著录	118
(三) 分类法	97	3. 不同类型、不同载体文献著录	119
1. 国内分类法	97	(四) 目录组织	120

1. 综述.....	120	报刊分编.....	158
2. 目录体系.....	121	3. 报刊典藏.....	159
3. 分类目录.....	122	4. 报刊利用.....	160
4. 书名目录.....	122	5. 外文期刊管理.....	161
5. 著者目录.....	122	(三) 报刊史.....	162
6. 主题目录.....	123	1. 中国.....	162
7. 机读目录.....	124	2. 外国.....	163
8. 目录排检法.....	125	3. 报刊介绍、评论.....	164
五、读者工作.....	127	七、资料文献工作.....	165
(一) 综述.....	127	(一) 综述.....	165
图书馆服务.....	128	(二) 资料的收集与整理.....	167
有偿服务.....	131	各类资料的管理.....	168
(二) 读者研究.....	132	(三) 文献工作 (科技文献工作见情报学“情报学和情报工作总论”).....	169
读者心理.....	134	1. 文献学.....	169
(三) 图书流通.....	136	2. 文献工作.....	170
1. 综述.....	136	3. 地方文献.....	170
图书利用率.....	137	八、图书学.....	171
拒借率.....	139	(一) 综述.....	171
2. 图书外借.....	139	(二) 书史 (古代印刷术见“出版事业”).....	172
外借工作.....	139	(三) 版本.....	174
逾期与罚款.....	141	1. 综述.....	174
馆际互借.....	142	2. 经典著作版本.....	175
3. 图书阅览.....	142	3. 古籍版本.....	175
4. 开架问题.....	143	善本.....	175
开架管理方法.....	144	版本源流.....	176
(四) 图书宣传.....	145	版本鉴别.....	177
书刊展览.....	146	(四) 校雠.....	178
(五) 阅读辅导.....	146	(五) 古籍整理.....	179
组织读书活动.....	147	(六) 方志.....	182
(六) 参考咨询.....	148	1. 综述.....	182
1. 综述.....	148	2. 方志史.....	184
定题服务.....	151	3. 各地方志概述.....	185
国外咨询工作介绍.....	151	4. 方志整理与利用.....	186
2. 文献检索.....	152	5. 地方文献目录.....	186
六、报刊工作.....	153	(七) 序跋 书评.....	187
(一) 综述.....	153	(八) 工具书评介与使用 (图书馆学工具书见“图书馆学总论”).....	188
刊号.....	154	1. 综述.....	188
核心期刊.....	154	2. 字典 词典.....	189
书刊划分.....	155	综述.....	189
连续出版物.....	156	字书.....	190
(二) 报刊管理.....	156	词典.....	191
1. 综述.....	156		
2. 报刊采编.....	157		
报刊采集.....	157		

雅书 韵书	192
辞源 辞海	192
3. 外语词典	193
英语词典	193
俄语词典	193
其他语词典	193
4. 专门辞书	194
5. 类书 政书 丛书	195
6. 百科全书	197
综述	197
中国百科全书	197
外国百科全书	197
7. 年鉴	199
8. 其他工具书 (书目、索引见“目录学”)	200
9. 工具书排检法	201
九、目录学	201
(一) 目录学理论	201
(二) 中国目录学史	204
1. 综述	204
2. 历代目录学	205
(三) 古籍目录评介	209
(四) 书目工作	211
1. 综述	211
2. 各类书目	214
国家书目	214
联合目录	214
推荐书目	215
丛书目录	216
专题书目	216
其他目录	217
3. 国外书目工作介绍	218
(五) 索引工作	218
1. 综述	218
2. 索引评介 (图书馆学索引见“图书馆学总论”)	220
3. 文摘	221
十、图书馆现代化及现代技术	222
(一) 图书馆现代化	222
1. 综述	222
2. 国外现代化介绍	223
(二) 图书馆现代技术	225
1. 综述	225
2. 计算机应用	225

综述	225
业务流程中应用	227
计算机检索 (见情报学“情报检索”)	229
机器翻译	229
汉字处理	229
3. 缩微	230
4. 视听资料	232
5. 文献复制	233
十一、图书馆事业	234
(一) 中国图书馆事业	234
1. 综述	234
2. 发展概况	236
3. 法令 条例 指示 规划	238
4. 协作与网络	240
5. 图书馆学会及其活动	243
6. 港澳地区图书馆事业	246
(二) 世界图书馆事业	246
1. 综述	246
2. 国际图书馆协会	247
3. 协作和网络	249
(三) 各国图书馆事业	251
十二、各类型图书馆	258
(一) 国家图书馆	258
(二) 公共图书馆	259
1. 综述	259
2. 业务辅导	260
3. 省、直辖市、自治区图书馆	261
4. 地市图书馆	262
5. 县图书馆	263
6. 街道图书馆	264
7. 农村图书馆	264
8. 工会 厂矿图书馆	266
9. 党校图书馆	267
10. 其他图书馆	267
(三) 高校图书馆	267
1. 综述	267
改革	269
2. 性质 地位 职能	269
3. 系资料室工作	271
4. 事业发展概况	273
5. 高校图书馆介绍	274
中国	274
外国	278
(四) 中专图书馆	281

(五) 中小学图书馆.....281	(三) 图书馆组织与管理.....324
(六) 儿童图书馆.....283	(四) 图书馆建筑与设备.....325
1. 综述.....283	二、藏书建设325
2. 业务工作.....284	三、图书分类与编目326
3. 阅读辅导.....285	(一) 分类与主题.....326
少儿阅读心理.....286	(二) 图书馆目录.....328
4. 外国儿童图书馆介绍.....286	四、读者工作329
(七) 科学院 科研机构图书馆...287	五、报刊工作330
十三、图书馆事业史289	六、资料、文献工作332
(一) 中国图书馆事业史.....289	七、图书学332
1. 综述.....289	(一) 书史.....332
2. 古代图书馆事业史.....290	(二) 古籍与版本.....334
3. 近、现代图书馆事业史292	(三) 方志.....335
4. 新中国图书馆事业史.....295	(四) 工具书及其使用法.....336
5. 馆史.....295	八、目录学337
(二) 世界图书馆事业史.....298	(一) 目录学理论.....337
(三) 名人与图书馆.....299	(二) 书目.....338
(四) 中国藏书家、图书馆学家、	九、图书馆现代化与现代技术339
图书馆工作者.....300	十、图书馆事业340
1. 中国藏书家.....300	(一) 中国图书馆事业.....340
2. 中国图书馆学家、图书馆工作者302	(二) 外国图书馆事业.....341
(五) 外国图书馆学家.....304	十一、出版、发行与印刷342
十四、出版事业306	
(一) 中国出版事业.....306	
1. 综述.....306	
版权.....307	
标准书号.....308	
装帧.....309	
2. 出版概况.....309	
经典著作.....310	
古籍 辞书.....311	
港台出版业.....311	
出版社介绍.....311	
3. 发行.....312	
4. 印刷史.....313	
(二) 世界出版事业.....315	
1. 综述.....315	
书展.....316	
2. 各国出版事业.....316	
图书馆学专著部分	
一、图书馆学总论319	
(一) 图书馆学一般.....319	
(二) 图书馆学教育.....322	
	二、情报学
	情报学论文资料部分
	一、情报学和情报工作总论347
	(一) 革命导师与情报工作.....347
	(二) 情报学理论.....347
	1. 情报学基础理论.....347
	情报学分支学科.....349
	图书情报一体化(见图书馆学
	“图书馆学总论”)350
	2. 情报学研究方法与方向.....350
	3. 情报.....351
	情报理论.....351
	情报概念.....352
	情报属性.....353
	情报的价值、功能与作用353
	情报的各种类型.....355
	情报活动与评价.....356
	情报量的测度.....357

4. 信息学与知识工程·····	357	4. 工厂、企业情报工作·····	381
(三) 科技情报工作理论·····	358	5. 农业情报工作·····	382
(四) 科技文献工作·····	359	6. 高校情报工作·····	382
1. 综述·····	359	7. 技术经济情报工作·····	384
2. 文献工作标准化·····	360	8. 其他类型情报工作·····	384
术语规范化·····	360	(四) 情报队伍建设·····	385
3. 文献计量学·····	361	1. 综述·····	385
布氏定律及其他定律·····	361	2. 情报干部业务考核·····	386
文献分布分析·····	362	(五) 情报工作条例·····	386
引文分析·····	363	三、情报源和情报搜集整理·····	386
(五) 社会科学情报工作·····	364	(一) 情报源·····	386
1. 社会科学情报工作理论·····	364	1. 综述·····	386
2. 社会科学情报与情报源·····	365	文献划分与类型·····	388
3. 中国社会科学情报工作·····	365	文献增长与老化·····	388
4. 外国社会科学情报工作·····	366	2. 专利文献与专利文献工作·····	389
(六) 情报学历史与发展·····	367	综述·····	389
1. 综述·····	367	专利分类法·····	390
2. 中国情报工作历史·····	368	3. 科技期刊·····	391
(七) 情报学家·····	369	4. 其他情报源·····	392
(八) 情报学书刊评介·····	369	(二) 情报搜集·····	393
(九) 情报学教育·····	370	(三) 情报资料的整理与保管·····	393
1. 综述·····	370	(四) 情报资料的编译出版·····	395
文献检索课·····	371	四、情报分析与研究·····	395
2. 情报用户培训·····	371	(一) 情报研究工作·····	395
3. 情报工作讲座·····	372	1. 综述·····	395
二、情报工作组织管理·····	373	2. 中国情报研究·····	397
(一) 情报工作政策和体系·····	373	3. 情报研究方法·····	398
1. 情报政策·····	373	情报预测·····	399
2. 情报体制·····	374	4. 各类型情报调研·····	399
3. 情报系统·····	375	技术经济情报研究·····	400
学术情报系统·····	375	(二) 研究报告与综述·····	400
中国情报系统·····	376	(三) 情报成果评价·····	401
外国情报系统·····	376	五、情报检索·····	402
4. 情报中心·····	377	(一) 情报检索工作·····	402
(二) 情报工作管理·····	377	1. 综述·····	402
1. 综述·····	377	2. 情报检索系统·····	403
定额和经济管理·····	378	3. 情报检索效果·····	403
2. 情报工作模式·····	378	查全率与查准率·····	404
3. 情报工作效果与经济效益·····	379	4. 情报检索语言·····	404
(三) 各类型情报工作·····	379	5. 检索词表与编制·····	405
1. 市、地、县情报工作·····	379	主题词表·····	405
2. 情报所、室情报工作·····	380	叙词表·····	407
3. 科研单位情报工作·····	380	6. 标引·····	407

主题标引	403
(二) 情报检索工具	409
1. 综述	409
2. 中国检索刊物	409
3. 科技文摘及其使用	410
4. 科技索引及其使用	411
引文索引	411
(三) 情报检索方法	412
1. 综述	412
2. 专利文献检索	413
(四) 计算机检索	414
1. 综述	414
2. 中国计算机检索	415
3. 联机检索	415
综述	415
联机系统介绍	416
联机书目文献系统	416
4. 数据库及其检索	417
文献库及其检索	419
5. 其他计算机检索系统	419
汉字情报检索系统	420
6. 软件	420
六、情报服务	422
(一) 情报服务工作	422
1. 综述	422
情报服务心理学	423
情报有偿服务	423
2. 情报提供	423
3. 情报咨询服务	424
4. 图书馆情报服务工作	425
5. 情报用户	426
情报用户培训(见“情报学和情报工 作总论”)	428
(二) 情报交流与传递	428
(三) 情报利用	428
七、情报现代技术	429
(一) 综述	429
(二) 情报技术应用	430
1. 综述	430
2. 情报处理技术	430
3. 标引自动化	430
4. 缩微、视听、复制技术(见图书馆学 “图书馆现代化及现代技术”)	431
5. 机器翻译(见图书馆学“图书馆现代	

化及现代技术”)	431
6. 影像情报系统	431
八、中国情报事业	431
(一) 方针、政策、任务	431
1. 综述	431
2. 情报工作改革	433
(二) 情报事业概况	434
(三) 情报学会与活动	434
(四) 情报会议与文件	435
(五) 情报网	437
九、世界各国情报事业	437
(一) 情报组织与会议	437
(二) 各国情报事业	438

情报学专著部分

一、情报学和情报工作总论	441
(一) 情报学和情报工作	441
(二) 社会科学情报工作	442
二、情报工作组织管理	443
三、情报资料的搜集整理	443
四、情报研究	443
五、情报检索	443
(一) 文献检索	443
(二) 专利文献检索	447
(三) 计算机检索	448
六、情报事业	449

叁、档案学

档案学论文资料部分

一、档案学总论	453
(一) 革命领袖与档案工作	453
(二) 档案学理论	454
(三) 档案学教育	457
二、文书工作	458
(一) 综述	458
公文写作	460
(二) 编制案卷类目	460
(三) 立卷	460
1. 综述	460
2. 各类文书立卷	462
(四) 案卷的标题、编目和装订	463

三、档案工作	464	6. 科技档案的利用	489
(一) 综述	464	(三) 科技文件工作	490
档案工作现代化	465	(四) 科技资料工作	490
专业档案工作	466	五、中国档案事业	491
(二) 档案的管理	468	(一) 综述	491
1. 综述	468	(二) 指示 条例 规定	495
档案管理现代化	469	(三) 档案馆工作	496
2. 档案的收集	470	1. 综述	496
3. 档案的整理	470	档案馆编研工作	497
4. 档案的鉴定	472	档案馆馆藏	498
(三) 档案的保管	473	档案馆业务建设	500
1. 档案保护	473	2. 中央、省、直辖市档案馆工作	500
2. 库房建设	475	3. 市、专区、县及县以下档案馆工作	501
(四) 档案的检索	475	(四) 档案工作者修养	503
1. 综述	475	六、中国档案史	504
2. 档案检索自动化	476	(一) 综述	504
(五) 档案的利用	477	(二) 文书制度史	507
1. 综述	477	(三) 档案史料编纂	508
2. 档案资料工作	478	七、外国档案事业与历史	509
四、科技档案工作	479	(一) 综述	509
(一) 综述	479	(二) 各国档案事业	510
科技档案工作的组织	482	档案学专著部分	
各专业技术档案工作	483	一、档案学总论	514
(二) 科技档案管理	486	二、文书工作	514
1. 综述	486	三、档案工作	515
科技档案管理现代化	487	四、科技档案工作	516
2. 科技档案的区分、收集、归档	488	五、中国档案史	517
3. 科技档案的整理	488	六、外国档案事业	517
4. 科技档案的鉴定	489		
5. 科技档案的保管	489		

壹、图书馆学